



Број: 01-013-5/21

Датум: 26.3.2021. године

На основу чланова 87., 89. и 90. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 2/18 и 2/20) сазивам

5. РЕДОВНА СЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА
за 29.3.2021. године (ПОНЕДЕЉАК),
у сали Скупштине града Приједора, са почетком у 10,00 часова

За сједницу предлажем слједећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Актуелни час;
2. Информација о тренутној епидемиолошкој ситуацији у Граду Приједору,
Извјестилац: Далибор Павловић, Градоначелник;
3. Приједлог Одлуке о усвајању буџета града Приједора за 2021. годину,
Извјестилац: Маја Кунић, в.д. начелника Одјељења за финансије;
4. Приједлог Одлуке о извршењу буџета града Приједора за 2021. годину,
Извјестилац: Маја Кунић, в.д. начелника Одјељења за финансије;
5. Извјештај о раду Градоначелника и Градске управе Приједор за 2020. годину,
Извјестилац: Далибор Павловић, Градоначелник;
6. План рада Градоначелника и Градске управе Приједор за 2021. годину,
Извјестилац: Далибор Павловић, Градоначелник;
7. Приједлог Рјешења о разрјешењу в.д. секретара Скупштине града Приједор,
Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
8. Приједлог Рјешења о именовању в.д. секретара Скупштине града Приједор,
Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
9. Приједлог Рјешења о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за општу управу,
Извјестилац: Далибор Павловић, Градоначелник;
10. Приједлог Рјешења о именовању в.д. начелника Одјељења за општу управу,
Извјестилац: Далибор Павловић, Градоначелник;

11. Приједлог Рјешења о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за финансије,
Извјестилац: Далибор Павловић, Градоначелник;
12. Приједлог Рјешења о именовану в.д. начелника Одјељења за финансије,
Извјестилац: Далибор Павловић, Градоначелник;
13. Приједлог Рјешења о разрјешењу в.д. начелника Одјељења привреду и пољопривреду,
Извјестилац: Далибор Павловић, Градоначелник;
14. Приједлог Рјешења о именовану в.д. начелника Одјељења за привреду,
Извјестилац: Далибор Павловић, Градоначелник;
15. Приједлог Рјешења о именовану в.д. начелника Одјељења за пољопривреду,
Извјестилац: Далибор Павловић, Градоначелник;
16. Приједлог Рјешења о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за друштвене дјелатности,
Извјестилац: Далибор Павловић, Градоначелник;
17. Приједлог Рјешења о именовану в.д. начелника Одјељења за друштвене дјелатности,
Извјестилац: Далибор Павловић, Градоначелник;
18. Приједлог Рјешења о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за просторно уређење,
Извјестилац: Далибор Павловић, Градоначелник;
19. Приједлог Рјешења о именовану в.д. начелника Одјељења за просторно уређење,
Извјестилац: Далибор Павловић, Градоначелник;
20. Приједлог Рјешења о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за борачко инвалидску заштиту,
Извјестилац: Далибор Павловић, Градоначелник;
21. Приједлог Рјешења о именовану в.д. начелника Одјељења за борачко инвалидску заштиту,
Извјестилац: Далибор Павловић, Градоначелник;
22. Приједлог Рјешења о измјени Рјешења о именовану Комисије за избор једног члана Одбора за жалбе
Града Приједор,
Извјестилац: Жељко Шкондрић, в.д. секретара Скупштине Града Приједор;
23. Приједлог Одлуке о доношењу Зонинг плана подручја посебне намјене сјевернозападног дијела
урбаног подручја Приједор,
Извјестилац: Данијел Зрнић, в.д. начелника Одјељења за просторно уређење;
24. Приједлог Одлуке о приступању израде измјене дијела Допуне Регулационог плана централне зоне
Приједора са споменичким комплексом,
Извјестилац: Данијел Зрнић, в.д. начелника Одјељења за просторно уређење;
25. Приједлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о такси превозу на подручју Града Приједор,
Извјестилац: Драгослав Кабић, в.д. начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту
животне средине и имовинско-стамбене послове;
26. Приједлог Одлуке о јавном водоводу и јавној канализацији,
Извјестилац: Владо Рељић, директор Водовода А.Д. Приједор;
27. Приједлог Одлуке о усвајању Плана заштите од пожара Града Приједор,
Извјестилац: Радован Мартић, старјешина ТВСЈ, по овлашћењу Градоначелника;

28. Приједлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавне установе Позориште „Приједор“ у Приједору,
Извјестилац: Срђан Књегињић, в.д. директора Позоришта „Приједор“;
29. Информација о избору и реализацији пројеката невладиних организација у 2020. години,
Извјестилац: Моња Касаловић, в.д. начелника Одјељења за друштвене дјелатности;
30. Информација о избору и реализацији пројеката омладинског сектора Града Приједора у 2020. години,
Извјестилац: Моња Касаловић, в.д. начелника Одјељења за друштвене дјелатности;
31. Информација о раду културно-умјетничких друштава и удружења из области аматеризма у култури за 2020. годину,
Извјестилац: Моња Касаловић, в.д. начелника Одјељења за друштвене дјелатности;
32. Извјештај о раду Одбора за жалбе Града Приједор за 2020. годину,
Извјестилац: Пантелија Панић, председник Одбора за жалбе;
33. Извјештај о реализацији Програма употребе средстава од боравишне таксе на подручју Града Приједор за 2019. и 2020. годину,
Извјестилац: Амира Ганић, директор Туристичке организације Града Приједор;
34. Извјештај о раду Туристичке организације Града Приједор за 2019. и 2020. годину,
Извјестилац: Амира Ганић, директор Туристичке организације Града Приједор;
35. Програм рада Туристичке организације Града Приједор за 2021. годину,
Извјестилац: Амира Ганић, директор Туристичке организације Града Приједор.
36. Информација о учешћу Града Приједор у фази МЕГ Пројекта (презентација),
Извјестилац: Зинајда Хошић, шеф Одсјека за стратешко планирање, управљањем пројектима и развојем;



ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић

НАПОМЕНА:

- Молимо одборнике да у случају спријечености присуства заказаној сједници обавијесте Секретара Скупштине града Приједора на број телефона: 052/245-122.
- Уколико желите да поднесете амандмане на приједлоге општинских аката који су у приједлогу дневног реда, молимо да то учините најкасније три дана прије одржавања сједнице. Амандман мора бити писмено поднесен и образложен (члан 156. Пословника Скупштине града).
- Такође молимо да одборничка питања доставите у писаној форми председнику Скупштине града.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ПРИЈЕДЛОГ

ОДЛУКА

О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2021. ГОДИНУ

Приједор, марта 2021. године

На основу члана 31. тачка ђ) Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 39. Статута Града Приједора ("Службени гласник града Приједора" број: 12/17), Скупштина Града Приједора је на ___ сједници одржаној __. __.2021. године доноси:

ОДЛУКУ
о усвајању буџета Града Приједора за 2021. годину

I

Скупштина града Приједора усваја Буџет Града Приједора за 2021. годину са:

- Укупно утврђеним приходима и примицима.....	41.324.680 КМ
- Укупно утврђеним расходима и издацима.....	41.224.680 КМ
- Текућом буџетском резервом.....	100.000 КМ

II

Саставни дио ове Одлуке је Приједлог Буџета Града Приједора за 2021.годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број : 01-022-_____/21
Приједор,
Датум: __.__.2021.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић

PRILOG BR.1

PRIJEDLOG BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2021.GODINU PO PRAVILNIKU O FORMI I SADRŽAJU BUDŽETA I IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU BUDŽETA

Prijedor, mart 2021.

1) Prijedlog budžeta Grada Prijedor za 2021. godinu po Pravilniku o formi i sadržaju budžeta i izvještaju o izvršenju budžeta

PRIJEDLOG BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2021. GODINU - OPŠTI DIO

Ekonomski kod	Opis	PLAN BUDŽETA ZA 2021.
1	2	3
	A. BUDŽETSKI PRIHODI	37.890.912
710000	Poreski prihodi	26.955.840
711000	Prihodi od poreza na dohodak i dobit	250
712000	Doprinosi za socijalno osiguranje	0
713000	Porezi na lična primanja i prihodi od samostalnih djelatnosti	2.309.260
714000	Porezi na imovinu	2.025.000
715000	Porezi na promet proizvoda i usluga	83.930
716000	Carine i uvozne dažbine	0
717000	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO	22.370.000
719000	Ostali poreski prihodi	167.400
720000	Neporeski prihodi	8.430.938
721000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i pozitivnih kursnih razlika	386.520
722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	7.918.858
723000	Novčane kazne	36.000
728000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0
729000	Ostali neporeski prihodi	89.560
730000	Grantovi	95.010
731000	Grantovi	95.010
780000	Transferi između ili unutar jedinica vlasti	2.409.124
787000	Transferi između različitih jedinica vlasti	2.409.124
788000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0
	B. BUDŽETSKI RASHODI	32.265.942
410000	Tekući rashodi	31.937.542
411000	Rashodi za lična primanja zaposlenih	11.055.245
412000	Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	7.638.533
413000	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi	600.110
414000	Subvencije	2.533.600
415000	Grantovi	3.383.240
416000	Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	6.371.814

417000	Doznake na ime socijalne zaštite koje isplaćuju institucije obaveznog socijalnog osiguranja	0
418000	Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	165.000
419000	Rashodi po sudskim rješenjima	190.000
480000	Transferi između i unutar jedinica vlasti	228.400
487000	Transferi između različitih jedinica vlasti	228.400
488000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0
* * * *	Budžetska rezerva	100.000
	V. BRUTO BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (A-B)	5.624.970
	G. NETO IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU (I+II-III-IV)	-2.858.236
810000	I Primici za nefinansijsku imovinu	1.428.520
811000	Primici za proizvedenu stalnu imovinu	1.136.530
812000	Primici za dragocjenosti	0
813000	Primici za neproizvedenu stalnu imovinu	249.000
814000	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	42.990
815000	Primici za strateške zalihe	0
816000	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0
880000	II Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
881000	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
510000	III Izdaci za nefinansijsku imovinu	4.286.756
511000	Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu	4.168.914
512000	Izdaci za dragocjenosti	0
513000	Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu	50.000
514000	Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji	0
515000	Izdaci za strateške zalihe	0
516000	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	67.842
518000	Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0
580000	IV Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
581000	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
	D. BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (V+G)	2.766.734
	Đ. NETO FINANSIRANJE (E+Ž+Z+I)	-2.766.734
	E. NETO PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (I-II)	0
910000	I Primici od finansijske imovine	0
911000	Primici od finansijske imovine	0
918000	Primici od finansijske imovine iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0

610000	II Izdaci za finansijsku imovinu	0
611000	Izdaci za finansijsku imovinu	0
618000	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
	Ž. NETO ZADUŽIVANJE (I-II)	-3.912.272
920000	I Primici od zaduživanja	0
921000	Primici od zaduživanja	0
928000	Primici od zaduživanja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
620000	II Izdaci za otplatu dugova	3.912.272
621000	Izdaci za otplatu dugova	3.867.272
628000	Izdaci za otplatu dugova iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	45.000
	Z. OSTALI NETO PRIMICI (I-II)	412.504
930000	I Ostali primici	1.272.214
931000	Ostali primici	1.000.000
938000	Ostali primici iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	272.214
630000	II Ostali izdaci	859.710
631000	Ostali izdaci	606.810
638000	Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	252.900
****	I. RASPODJELA SUFICITA IZ RANIJIH PERIODA	733.034
	J. RAZLIKA U FINANSIRANJU (D+Đ)	0

PRIJEDLOG BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2021. GODINU - BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU

Ekonomski kod	Opis	PLAN BUDŽETA ZA 2021.
1	2	3
BUDŽETSKI PRIHODI		37.890.912
710000	Poreski prihodi	26.955.840
711000	Prihodi od poreza na dohodak i dobit	250
711100	Porezi na dohodak	250
711200	Porezi na dobit pravnih lica	0
711300	Porezi na prihode kapitalnih dobitaka	0
712000	Doprinosi za socijalno osiguranje	0
712100	Doprinosi za socijalno osiguranje	0
713000	Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti	2.309.260
713100	Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti	2.309.260
714000	Porezi na imovinu	2.025.000
714100	Porezi na imovinu	2.025.000
714200	Porezi na nasljeđe i poklone	0
714300	Porezi na finansijske i kapitalne transakcije	0
714900	Ostali porezi na imovinu	0
715000	Porezi na promet proizvoda i usluga	83.930
715100	Porezi na promet proizvoda	20.930
715200	Porezi na promet usluga	15.500
715300	Akcize	47.500
716000	Carine i uvozne dažbine	0
716100	Carine i uvozne dažbine	0
717000	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO	22.370.000
717100	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO - zbirno	22.370.000
719000	Ostali poreski prihodi	167.400
719100	Ostali poreski prihodi	167.400
720000	Neporeski prihodi	8.430.938
721000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i pozitivnih kursnih razlika	386.520
721100	Prihodi od dividende, učešća u kapitalu i sličnih prava	0
721200	Prihodi od zakupa i rente	386.220
721300	Prihodi od kamata na gotovinu i gotovinske ekvivalente	0
721400	Prihodi od hartija od vrijednosti i finansijskih derivata	0
721500	Prihodi od kamata i ostalih naknada na date zajmove	0
721600	Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	300

722000	<i>Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga</i>	7.918.858
722100	Administrativne naknade i takse	266.100
722200	Sudske naknade i takse	0
722300	Komunalne naknade i takse	1.713.000
722400	Naknade po raznim osnovama	4.768.458
722500	Prihodi od pružanja javnih usluga	1.171.300
723000	<i>Novčane kazne</i>	36.000
723100	Novčane kazne	36.000
728000	<i>Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti</i>	0
728100	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0
728200	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija unutar iste jedinice vlasti	0
729000	<i>Ostali neporeski prihodi</i>	89.560
729100	Ostali neporeski prihodi	89.560
730000	<i>Grantovi</i>	95.010
731000	<i>Grantovi</i>	95.010
731100	Grantovi iz inostranstva	90.010
731200	Grantovi iz zemlje	5.000
780000	<i>Transferi između ili unutar jedinica vlasti</i>	2.409.124
787000	<i>Transferi između različitih jedinica vlasti</i>	2.409.124
787100	Transferi od države	0
787200	Transferi od entiteta	2.401.124
787300	Transferi od jedinica lokalne samouprave	5.000
787400	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja	3.000
787900	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0
788000	<i>Transferi unutar iste jedinice vlasti</i>	0
788100	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0
PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU		1.428.520
810000	<i>Primici za nefinansijsku imovinu</i>	1.428.520
811000	<i>Primici za proizvedenu stalnu imovinu</i>	1.136.530
811100	Primici za zgrade i objekte	1.131.530
811200	Primici za postrojenja i opremu	5.000
811300	Primici za biološku imovinu	0
811400	Primici za investicionu imovinu	0
811900	Primici za ostalu proizvedenu imovinu	0
812000	<i>Primici za dragocjenosti</i>	0
812100	Primici za dragocjenosti	0
813000	<i>Primici za neproizvedenu stalnu imovinu</i>	249.000

813100	Primici za zemljište	249.000
813200	Primici za podzemna i površinska nalazišta	0
813300	Primici za ostala prirodna dobra	0
813900	Primici za ostalu neproizvedenu imovinu	0
814000	<i>Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja</i>	42.990
814100	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	42.990
815000	<i>Primici za strateške zalihe</i>	0
815100	Primici za strateške zalihe	0
816000	<i>Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.</i>	0
816100	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0
880000	<i>Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</i>	0
881000	<i>Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</i>	0
881100	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0
881200	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0
	UKUPNI BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	39.319.432

PRIJEDLOG BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2021. GODINU - BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU

Ekonomski kod	Opis	PLAN BUDŽETA ZA 2021.
1	2	3
BUDŽETSKI RASHODI		32.265.942
410000	Tekući rashodi	31.937.542
411000	Rashodi za lična primanja zaposlenih	11.055.245
411100	Rashodi za bruto plate zaposlenih	8.993.300
411200	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada	1.738.645
411300	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto)	205.000
411400	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	118.300
412000	Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	7.638.533
412100	Rashodi po osnovu zakupa	58.200
412200	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga	1.364.837
412300	Rashodi za režijski materijal	229.245
412400	Rashodi za materijal za posebne namjene	109.500
412500	Rashodi za tekuće održavanje	1.172.881
412600	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	57.645
412700	Rashodi za stručne usluge	1.489.390
412800	Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine	1.510.000
412900	Ostali neklasifikovani rashodi	1.646.835
413000	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi	600.110
413100	Rashodi po osnovu kamata na hartije od vrijednosti	0
413200	Rashodi finansiranja po osnovu finansijskih derivata	0
413300	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji	600.110
413400	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove iz inostranstva	0
413700	Troškovi servisiranja primljenih zajmova	0
413800	Rashodi po osnovu negativnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	0
413900	Rashodi po osnovu zateznih kamata	0
414000	Subvencije	2.533.600
414100	Subvencije	2.533.600
415000	Grantovi	3.383.240
415100	Grantovi u inostranstvo	0
415200	Grantovi u zemlji	3.383.240
416000	Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	6.371.814
416100	Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	5.491.914

416300	Doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	879.900
417000	Doznake na ime socijalne zaštite koje isplaćuju institucije obaveznog socijalnog osiguranja	0
417100	Doznake po osnovu penzijskog osiguranja	0
417200	Doznake po osnovu zdravstvenog osiguranja	0
417300	Doznake po osnovu osiguranja od nezaposlenosti	0
417400	Doznake po osnovu dječije zaštite	0
418000	Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	165.000
418100	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi između jedinica vlasti	165.000
418200	Rashodi iz transakcije razmjene između jedinica vlasti	0
418300	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi iz transakcija unutar iste jedinice vlasti	0
418400	Rashodi iz transakcije razmjene unutar iste jedinice vlasti	0
419000	Rashodi po sudskim rješenjima	190.000
419100	Rashodi po sudskim rješenjima	190.000
480000	Transferi između i unutar jedinica vlasti	228.400
487000	Transferi između različitih jedinica vlasti	228.400
487100	Transferi državi	0
487200	Transferi entitetu	8.000
487300	Transferi jedinicama lokalne samouprave	700
487400	Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja	219.700
487900	Transferi ostalim jedinicama vlasti	0
488000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0
488100	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0
****	Budžetska rezerva	100.000
****	Budžetska rezerva	100.000
IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU		4.286.756
510000	Izdaci za nefinansijsku imovinu	4.286.756
511000	Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu	4.168.914
511100	Izdaci za izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata	2.678.660
511200	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata	953.900
511300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	189.504
511400	Izdaci za investiciono održavanje opreme	0
511500	Izdaci za biološku imovinu	0
511600	Izdaci za investicionu imovinu	0
511700	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	346.850
512000	Izdaci za dragocjenosti	0
512100	Izdaci za dragocjenosti	0

513000	Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu	50.000
513100	Izdaci za pribavljanje zemljišta	50.000
513200	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje zemljišta	0
513300	Izdaci za pribavljanje podzemnih i površinskih nalazišta	0
513400	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje podzemnih i površinskih nalazišta	0
513500	Izdaci za pribavljanje ostalih prirodnih dobara	0
513600	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje ostalih prirodnih dobara	0
513700	Izdaci za nematerijalnu neproizvedenu imovinu	0
514000	Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji	0
514100	Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji	0
515000	Izdaci za strateške zalihe	0
515100	Izdaci za strateške zalihe	0
516000	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	67.842
516100	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	67.842
518000	Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0
518100	Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0
580000	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
581000	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
581100	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0
581200	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0
	UKUPNI BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	36.552.698

PRIJEDLOG BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2021. GODINU - FINANSIRANJE

Ekonomski kod	Opis	PLAN BUDŽETA ZA 2021.
1	2	3
	FINANSIRANJE	-2.766.734
	NETO PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	0
910000	Primici od finansijske imovine	0
911000	Primici od finansijske imovine	0
911100	Primici od hartija od vrijednosti (izuzev akcija)	0
911200	Primici za akcije i učešća u kapitalu	0
911300	Primici od finansijskih derivata	0
911400	Primici od naplate datih zajmova	0
911500	Primici po osnovu oročenih novčanih sredstava	0
918000	Primici od finansijske imovine iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
918100	Primici od finansijske imovine iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0
918200	Primici od finansijske imovine iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0
610000	Izdaci za finansijsku imovinu	0
611000	Izdaci za finansijsku imovinu	0
611100	Izdaci za hartije od vrijednosti (izuzev akcija)	0
611200	Izdaci za akcije i učešća u kapitalu	0
611300	Izdaci za finansijske derivate	0
611400	Izdaci za date zajmove	0
611500	Izdaci po osnovu oročavanja novčanih sredstava	0
618000	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
618100	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0
618200	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0
	NETO ZADUŽIVANJE	-3.912.272
920000	Primici od zaduživanja	0
921000	Primici od zaduživanja	0
921100	Primici od izdavanja hartija od vrijednosti (izuzev akcija)	0
921200	Primici od uzetih zajmova	0
928000	Primici od zaduživanja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
928100	Primici od zaduživanja kod drugih jedinica vlasti	0

928200	Primici od zaduživanja kod drugih budžetskih korisnika iste jedinice vlasti	0
620000	Izdaci za otplatu dugova	3.912.272
621000	Izdaci za otplatu dugova	3.867.272
621100	Izdaci za otplatu glavnice po hartijama od vrijednosti (izuzev akcija)	0
621200	Izdaci za otplatu duga po finansijskim derivatima	0
621300	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova u zemlji	3.867.272
621400	Izdaci za otplatu glavnice zajmova primljenih iz inostranstva	0
621900	Izdaci za otplatu ostalih dugova	0
628000	Izdaci za otplatu dugova iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	45.000
628100	Izdaci za otplatu dugova prema drugim jedinicama vlasti	45.000
628200	Izdaci za otplatu dugova prema drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0
	OSTALI NETO PRIMICI	412.504
930000	Ostali primici	1.272.214
931000	Ostali primici	1.000.000
931100	Primici po osnovu poreza na dodatu vrijednost	966.000
931200	Primici po osnovu depozita i kaucija	13.500
931300	Primici po osnovu avansa	5.000
931900	Ostali primici	15.500
938000	Ostali primici iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	272.214
938100	Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	272.214
938200	Ostali primici iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0
630000	Ostali izdaci	859.710
631000	Ostali izdaci	606.810
631100	Izdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost	580.000
631200	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	5.000
631300	Izdaci po osnovu avansa	5.000
631900	Ostali izdaci	16.810
638000	Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	252.900
638100	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	252.900
638200	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0
****	RASPODJELA SUFICITA IZ RANIJIH PERIODA	733.034

**PRIJEDLOG BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2021. GODINU - FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA RASHODA I NETO
IZDATAKA ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU**

Ekonomski kod	Opis	PLAN BUDŽETA ZA 2021.
1	2	3
01	Opšte javne usluge	5.753.777
02	Obrana	0
03	Javni red i sigurnost	275.340
04	Ekonomski poslovi	9.830.150
05	Zaštita životne sredine	110.000
06	Stambeni i zajednički poslovi	6.466.823
07	Zdravstvo	108.000
08	Rekreacija, kultura i religija	1.223.480
09	Obrazovanje	3.382.031
10	Socijalna zaštita	7.874.577
11	Ostalo*	4.871.982
	UKUPNO 01-11 :	39.896.160
	Primici za nefinansijsku imovinu (Klasa 8.)	1.428.520
	UKUPNO PO BUDŽETU ZA 2021.GODINU :	41.324.680

Napomena :

Pod šifrom funkcije 11 -Ostalo* prikazani su:

*	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU	0
*	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	3.912.272
*	OSTALI IZDACI	859.710
*	NERASPOREĐENA BUDŽETSKA REZERVA 01.01.-31.12.2021.	100.000
	UKUPNO OSTALO* :	4.871.982

PRILOG BROJ 2

**PRIJEDLOG
PLANA PRIHODA BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA
2021.GODINU
PO ANALITIČKIM EVIDENCIJAMA**

Prijedor, marta 2021. godine

Pregled prihoda sa vlastitim приходima (FOND-01)

Ekon. kod	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021. GODINU
1	2	3
	UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI I OSTALI PRIMICI (71+72+73+78+81+91+92+93)	40.591.646
	UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI I TRANSFERI(71+72+73+78)	37.890.912
	UKUPNO: PORESKI I NEPORESKI PRIHODI (71+72)	35.386.778
71	PORESKI PRIHODI	26.955.840
7111	Porez na dohodak	250
7111-11	Godišnji porez na dohodak građana	0
7111-13	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	250
7131	Porez na lična primanja i prihode od samostalne djelatnosti	2.309.260
7131-11	Porez na prihode od samostalne djelatnosti	342.260
7131-12	Porez na prihode od samostalne djelatnosti u paušalnom iznosu	500
7131-13	Porez na lična primanja	1.966.000
7131-14	Porez na lična primanja lica koja samostalno obavljaju privrednu ili profesionalnu djelatnost	500
7141	Porez na imovinu	2.025.000
7141-11	Porez na imovinu	25.000
7141-12	Porez na nepokretnosti	2.000.000
7142	Porez na naslijeđe i poklone	0
7142-11	Porez na naslijeđe i poklone	0
7143	Porez za finansijske i kapitalne transakcije	0
7143-11	Porez na na prenos nepokretnosti i prava	0
7151	Porez na promet proizvoda	20.930
7151-11	Opšti porez na promet po opštoj stopi	1.700
7151-12	Opšti porez na promet po nižoj stopi	17.000
7151-13	Opšti porez na promet na derivate nafte	1.500
7151-14	Opšti porez na promet na duvanske preradevine	100
7151-15	Opšti porez na promet alkoholnih pića	500
7151-16	Opšti porez na promet kafe	100
7151-17	Opšti porez na promet lož ulja	30
7152	Porez na promet usluga	15.500
7152-11	Opšti porez na promet usluga po opštoj stopi	15.500
7152-12	Opšti porez na promet usluga u godišnjem paušalnom iznosu	0
7153	Akciza	47.500
7153-11	Akciza na derivate nafte koja pripada opštinama	47.500
7171	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO - zbirno	22.370.000
7171-11	Indirektni porezi doznačeni od UIO	22.370.000
7171-12	Indirektni porezi doznačeni od UIO-Poravnanje iz ranijih godina	0
7191	Ostali poreski prihodi	167.400
7191-13	Porez na dobitke od igara na sreću	167.400

Ekon. kod	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021. GODINU
1	2	3
72	NEPORESKI PRIHODI	8.430.938
7212	Prihodi od zakupa i rente	386.220
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada	170.000
7212-22	Prihodi od izdavanje u zakup novoizgrađene hale investitoru "Kolektor scl"	161.220
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada -JU Centra za prikazivanje filmova	14.000
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada -Pozorište Prijedor	6.000
7212-24	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike	35.000
7216	Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	300
7216-12	Prihodi po osnovu efektivnih pozitivnih razlika po osnovu deviznog platnog prometa	100
7216-13	Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	200
7221	Administrativne naknade i takse	266.100
7221-18	Posebna republička taksa na naftne derivate	6.000
7221-21	Opštinske administrativne takse	100
7221-31	Gradske administrativne takse	260.000
7223	Komunalne naknade i takse	1.713.000
7223-12	Komunalne takse na firmu	1.100.000
7223-13	Komunalne takse za držanje motornih drumskih i priključnih vozila	500
7223-14	Komunalna taksa za korištenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe	64.000
7223-15	Komunalna taksa za držanje sredstava za igru	0
7223-16	objektima	0
7223-17	Komunalna taksa za korištenje vitrina za izlaganje roba van poslovne prostorije	500
7223-18	Komunalna taksa za korištenje reklamnih panoa	130.000
7223-19	Komunalna taksa za korištenje prostora za parkiranje motornih, drumskih i priključnih vozila na uređenim i obilježenim mjestima koje je za to odredila Skupština Grada	388.000
7223-21	Boravišna taksa	15.000
7223-91	Komunalna taksa za korištenje slobodnih površina za kampove, postavljanje šatora ili druge oblike privremenog korištenja	0
7223-96	Komunalna taksa na ostale predmete taksiranja (prekopavanje - Telekomunikacije RS)	15.000
7224	Naknade po raznim osnovama	4.768.458
7224-11	Naknade za uređenje građevinskog zemljišta	720.058
7224-12	Naknade za korištenje građevinskog zemljišta	896.200
7224-21	Naknada za korištenje puteva	500

Ekon. kod	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021. GODINU
1	2	3
7224-24	Naknada za korištenje mineralnih sirovina	1.790.300
7224-25	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	58.800
7224-35	Naknada za korištenje suma i sumskog zemljišta-sredstva za razvoj nerazvijenih dijelova Grada	740.000
7224-37	Naknada za obavljanje poslova od opšteg interesa u šumama u privatnoj svojini	57.000
7224-00	Naknade za korištenje voda (7224-42 do 7224-69)	280.000
7224-42	Naknade za vode za piće u javnom vodosnabdjevanju	17.000
7224-43	upotrebu	800
7224-44	Naknade za vode za navodnjavanje	0
7224-45	Naknade za vode i mineralne vode koje se koriste za flaširanje	0
7224-46	Naknade za zaštitu voda koju plaćaju vlasnici transportnih sredstava koji koriste naftu ili naftne derivate	152.000
7224-47	Naknade za ispuštanje otpadnih voda	86.000
7224-48	Naknade za proizvodnju električne energije dobijene korišćenjem hidroenergije	0
7224-49	Naknada za odvodnjavanje	0
7224-57	Naknada za upotrebu vještačkih đubriva i hemikalija za zaštitu bilja	0
7224-63	Naknade za izvađeni materijal iz vodotoka	4.500
7224-64	Naknade za vode za uzgoj riba	0
7224-65	Naknade za vode za industrijske procese, uključujući i termoelektrane	15.000
7224-69	Naknada za uzgoj riba u kavezima potopljenim u površinskim vodama	4.700
7224-67	Sredstva za finansiranje posebnih mjera zaštite od požara	220.000
7224-91	Koncesione naknade za korištenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa	5.600
7225	VLASTITI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA	1.171.300
7225-21	PRIHODI GRADSKJE UPRAVE OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA	73.500
	Stručna služba gradonačelnika	
7225-21	Prihodi od tenderske dokumentacije	3.000
	Odjeljenje za opštu upravu	
7225-21	Prihodi od naknada troškova vjenčanja	5.000
	Odjeljenje za privredu i poljoprivredu	
7225-21	Prihodi od pružanja javnih usluga	500
	Odjeljenje za prostorno uređenje	
7225-21	Prihodi od naknada za izradu lokacijskih uslova	20.000
	Odjeljenje za saobraćaj , komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove	
7225-21	Prihodi od pružanja javnih usluga	45.000
7225-91	VLASTITI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA (OSIM SREDNJIH ŠKOLA)	993.800
	JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor	

Ekon. kod	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021. GODINU
1	2	3
7225-91	Participacija roditelja za smještaj i vaspitno obrazovni rad djece	760.000
	JU Pozorište Prijedor	
7225-91	Prihodi od prodaje ulaznica od predstava i dr.	15.000
	JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740300)	
7225-91	Prihodi od izdavanja uvjerenja sposobnosti i razvrstavanju	4.500
	JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740301)	
7225-91	Participacija za smještaj u ustanove	95.000
	JU Narodna biblioteka "Ćirilo i Metodije" Prijedor	
7225-91	Prihodi od članarine	3.800
	Muzej Kozare Prijedor	
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga	4.500
	Teritorijalna vatrogasna jedinica	
7225-91	Prihodi od usluga servisiranja vatrogasnih aparata	47.000
	Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"	
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga	0
	JU Centar za prikazivanje filmova	
7225-91	Prihodi od prodaje ulaznica za prikazivanje filmova	64.000
7225-91	VLASTITI PRIHODI SREDNJIH ŠKOLA	104.000
	JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.000
	JU Elektrotehnička škola Prijedor	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.600
	JU Mašinska škola Prijedor	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	17.000
	JU Poljoprivredno-prehrambena škola Prijedor	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.000
	JU Ugostiteljsko ekonomska škola Prijedor	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	18.000
	JU "Srednjoškolski centar Prijedor" Prijedor	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	21.900
	JU Muzička škola "Savo Balaban" Prijedor	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	1.500
	JU Centar "Sunce" Prijedor	
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga i dr. prihodi	0
7231	Novčane kazne	36.000
7231-21	aktom skupštine opštine, odnosno grada, kao i oduzeta imovinska korist u tom postupku	36.000
7291	OSTALI NEPORESKI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA	89.560
7291-24	Ostali neporeski prihodi gradske uprave	75.000
7291-24	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u svojini Grada	20.000
7291-24	Prihodi od sudskih postupaka i ostali neporeski prihodi	30.000
	Kabinet gradonačelnika	

Ekon. kod	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021. GODINU
1	2	3
7291-24	Ostali neporeski prihodi (Refundacija bolovanja i plata)	25.000
	Odjeljenje za privredu i poljoprivredu	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
	Odjeljenje za društvene djelatnosti	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
	Odjeljenje za saobraćaj , komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
7291-24	Ostali neporeski prihodi ostalih budžetskih korisnika	14.560
	JU Dječiji vrtić "Radost"Prijedor	
7291-24	Ostali neporeski prihodi-Finansiranje pripravnika -Zavod za zapošljavanje	9.560
	JU Centar za socijalni rad Prijedor-Troškovi javne ustanove	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	4.000
	Teritorijalna vatrogasna jedinica	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
	JU Centar za prikazivanje filmova	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	1.000
	JU Narodna biblioteka "Ćirilo i Metodije"Prijedor	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
	JU "Srednjoškolski centar Prijedor" Prijedor	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
	Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
73	GRANTOVI	95.010
7311	Grantovi iz inostranstva	90.010
7311-22	Grant po MEG Projektu za infrastrukturne projekte	90.010
7312	Grantovi iz zemlje	5.000
7312-00	Pomoć susjednim opštinama i gradovima i ostalim donatorima za književne susrete na Kozari	5.000
78	TRANSFERI IZMEĐU ILI UNUTAR JEDINICA VLASTI	2.409.124
7871	Transferi od države	0
7871-11	Transferi od države po zapisnicima PU RS	0
7872	Transferi od entiteta (Republika Srpska)	2.401.124
7872-11	Transfer Min.prosvjete i kulture za matične poslove Biblioteke	3.500
7872-11	Pomoć od Ministarstva prosvjete i kulture JU Narodnoj biblioteci "Ćirilo i Metodije" za Ediciju "Ovjenčani"	4.000
7872-11	Transfer za književne susrete na Kozari od Ministarstva prosvjete i kulture	7.000
7872-11	Transfer Min.prosvjete i kulture za matične poslove Muzeja	7.000
7872-11	Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za tuđu njegu i novč.pomoći	1.542.890
7872-11	Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za priznavanje prava na podršci u izjednačavanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju	62.000

Ekon. kod	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021. GODINU
1	2	3
7872-11	novčane pomoći i dodatka za pomoć i njegu drugog lica koje sufinansira Republika	120.000
7872-11	Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za unapređenje položaja lica sa invaliditetom_nadoknada za ličnu invalidninu	600.134
7872-11	Transferi od entiteta po zapisnicima PU RS	6.000
7872-00	Transfer od Agencije za bezbjednost saobraćaja za sufinansiranje projekata	30.000
7872-11	Transfer Min.prosvjete i kulture za realizaciju projekta "Sanacija drugog sprata JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor od posljedica zemljotresa	18.600
7873	Transferi od jedinica lokalne samouprave (JLS)	5.000
7873-11	Transferi od jedinica lokalne samouprave (JLS) po zapisnicima PU RS	5.000
7874	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja	3.000
7874-11	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja po zapisnicima PU RS	3.000
7879	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0
7879-11	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0
7881	Transferi unutar iste jedinica vlasti	0
7881-11	Transfer od Fonda solidarnosti za sanaciju posljedica i poteškoća nastalih usljed širenja virusa korona (SARS-COV-2)	0
81	PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	1.428.520
8111	Primici za zgrade i objekte	1.131.530
8111-17	Primici od prodaje poslovnih prostora i stanova	165.000
8111-27	Primici za ostale poslovne objekte-Autotransport	300.000
8111-91	Primici od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi 15% uz kredit EIB-a	30.000
8111-91	Primici od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi 15% uz kredit EIB-a "Sl.Glasnik Grada Prijedor" 10/13	10.000
8111-91	Primici od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi 15% uz kredit EIB-a-Izgradnja tercijarne vodovodne mreže sa kućnim priključcima u okviru regionalnog vodovoda "Crno vrelo"	626.530
8112	Primici za postrojenja i opremu	5.000
8112-11	Primici od prodaje putničkih vozila	5.000
8119	Primici za ostalu proizvedenu imovinu	0
8119-18	Ostali kapitalni dobici	0
8131	Primici za zemljište	249.000
8131-11	Primici za poljoprivredno zemljište_Gojić Pero_OPU	0
8131-12	Primici za gradsko građevinsko zemljište	129.000
8131-13	Primici za ostalo građevinsko zemljište	90.000
8131-13	Primici za ostalo građevinsko zemljište- ZZ Poljopromet Omarska	30.000
8141	Primici od prodaje stalne imovine namjenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	42.990

Ekon. kod	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021. GODINU
1	2	3
8141-11	Primici od prodaje stalne imovine namjenjene prodaji-ivesticione imovine (Trafo-stanica industrijska zona "Celpak")	42.990
91	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	0,00
9114-18	Primici od naplate zajmova datih ostalim nivoima vlasti	0
9114-51	Primici od naplate datih zajmova	0
9181-92	Ostali primici od finansijske imovine iz transakcija sa entitetom_(Izmirenje poreskih obaveza putem obveznica na dan 31.12.2019.g.)	0
92	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00
9212-41	Primici od uzetih zajmova za izgradnju komunalne infrastrukture (KREDITNA SREDSTVA)	0
9212-41	Primici od uzetih zajmova za potrebe privremenog finansiranja deficita proizašlog iz gotovinskog toka u 2020.god. (KRATKOROČNA KREDITNA SREDSTVA)	0
93	OSTALI PRIMICI	1.272.214
9311	Primici po osnovu poreza na dodatu vrijednost	966.000
	Gradska uprava	
9311-11	Primici po osnovu razlike ulaznog i izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od nadležne poreske institucije	876.000
9311-12	Primici po osnovu izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od kupaca (PDV u fakturama za zakup gradskih poslovnih prostora)	70.000
	JU Centar za prikazivanje filmova	
9311-11	Primici po osnovu razlike ulaznog i izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od nadležne poreske institucije	6.000
9311-12	Primici po osnovu izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od kupaca (PDV u ulaznicama od kino predstava i zakupa poslovnog prostora)	14.000
9312	Primici po osnovu depozita i kaucija	13.500
9312-11	Primici po osnovu depozita i kaucija u zemlji	13.500
9313	Primici po osnovu avansa	5.000
9313-12	Imputirani primici po osnovu zatvorenih avansa u zemlji (datih u prethodnoj ili ranijim godinama)	5.000
9319	Ostali primici	15.500
9319-19	Ostali primici	15.500
9381	Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	272.214
	Kabinet gradonačelnika-Plate i naknade zaposlenih u gradskoj upravi	
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	140.000
9381-99	Ostali primici	1.500
	JU Dječiji vrtić "Radost"Prijedor	
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	100.000

Ekon. kod	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021. GODINU
1	2	3
	JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740300)	
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	23.714
	JU Centar za prikazivanje filmova	
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	7.000
	Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"	
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	0
A	NEUTROŠENA NAMJENSKA SREDSTVA I KREDITNA SREDSTVA (B+C)	733.034
B	Neurošena kreditna sredstva iz ranijih godina (B-1 do B-6)	663.034
B-1	Neurošena kreditna sredstva za izgradnju i rekonstrukciju puteva	464.427
B-2	Neurošena kreditna sredstva za hitnu sanaciju puteva	113.757
B-3	Neurošena kreditna sredstva za Grabovac -Kozarac -Kamičani	81.272
B-6	Neurošena kreditna sredstva za rekonstrukciju domova kulture u MZ Čarakovo u vlasništvu Grada	3.578
C	Neurošena namjenska sredstva po godišnjem obračunu za 2019.godinu (C-1 do C-4)	70.000
C-5	Neurošeni transfer od Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije za finansiranje povratka u RS (Projekat"Dogradnja kanalizacione mreže u naselju Janića pumpa")	70.000
	UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI, OSTALI PRIMICI I NEUTROŠENA NAMJENSKA I KREDITNA SREDSTVA	41.324.680

PRILOG BR.3

DOKUMENTACIONA OSNOVA

PRIJEDLOGA BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2021. GODINU

PO KORISNICIMA I BLIŽIM NAMJENAMA

(EKONOMSKO-FUNKCIONALNA I ORGANIZACIONA KLASIFIKACIJA)

Prijedor, marta 2021. godine

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
				I -Gradska uprava (Operativna jedinica 1.)	30.906.239
				Naziv budžetske organizacije: Gradonačelnik	8.836.210
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi kabineta Gradonačelnika Prijedora	287.200
				Broj potrošačke jedinice: 00740120	
411200	0111	ZU	1	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	5.000
412300	0111	ZU	2	Rashodi za režijski materijal	5.500
412500	0111	ZU	3	Rashodi za tekuće održavanje	200
412600	0111	ZU	4	Rashodi po osnovu putovanja	13.000
412700	0111	ZU	5	Rashodi za stručne usluge	50.000
412900	0111	ZU	6	Ostali nepomenuti rashodi	70.000
415200	0111	ZU	7	Grantovi u zemlji	45.000
416100	1090	ZU	9	Ostale doznake građanima	20.000
416100	1090	ZU	10	Podrška za liječenje boračke populacije	0
511300	0111	ZU	11	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	6.500
512100	0111	ZU	12	Izdaci za dragocijenosti	0
516100	0111	ZU	13	Izdaci za zalihe materijala	2.000
631100	0000		14	Izdaci po osnovu PDV-a	70.000
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi manifestacija od posebnog interesa za promociju Grada	126.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740123	
				Doček Nove godine na Trgu	
				Doček dječije Nove godine	
				Dan Republike	
				Obilježavanje Dana grada	
				Obilježavanje Krsne slave grada	
				Konferencija beba	
				Međunarodni dan djeteta	
				Svetosavski bal	
				Manifestacija "Selo veselo"	
				Večeri kulturnog stvaralaštva	
				Dani zime na Kozari	
				Prijedorska zima 2021. godine (Zimska čarolija)	
				Ostale gradske manifestacije od interesa za promociju Grada	
412200	0111	ZU	15	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga u Gradskoj	11.000
412700	0111	ZU	16	Rashodi za stručne usluge	15.000

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
412700	0111	ZU	17	Ostali nepomenuti rashodi (Ugovori van radnog odnosa učesnika manifestacija, troškovi ugostiteljskih usluga za učesnike manifestacija)	100.000
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi za usluge medijske promocije grada	595.710
				Broj potrošačke jedinice: 00740123	
412700	0111	ZU	21	Rashodi za stručne usluge medijskih promocija Grada	200.000
415200	0111	ZU	23	Grantovi u zemlji - Učešće u finansiranju AD "Kozarskog vjesnika"	395.710
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za posebne namjene	355.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740123	
415200	0840	ZU	25	Grant vjerskim institucijama za tekuće i kapitalne projekte	50.000
415200	0840	ZU	25/1	Učešće u izgradnji parohijskog doma na Urijama	50.000
416100	1060	ZU	27	Troškovi alternativnog smještaja i raseljena lica	55.000
416100	1060	ZU	28	Sredstva za podršku povratka	200.000
				Naziv potrošačke jedinice: Plate i naknade zaposlenih u Gradskoj upravi	7.472.300
				Broj potrošačke jedinice: 00740126	
411100	0412	ZU	29	Rashodi za bruto plate	5.840.300
411200	0412	ZU	30	primanja zaposlenih po osnovu rada	1.050.000
411300	0412	ZU	31	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme	134.000
411300	0412	ZU	32	Sredstva za potencijalna bolovanja koja se ne refundiraju (bruto)	20.000
411400	0412	ZU	33	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	104.000
412900	0111	ZU	34	Ostali nepomenuti rashodi –Ugovori o djelu	200.000
638100	0000		35	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira	94.000
638100	0000		36	Sredstva za naknade za potencijalno porodiljsko odsustvo i za bolovanje preko 30 dana koja se refundiraju (neto)	30.000
				Naziv budžetske organizacije: Stručna služba Gradonačelnika (Zbir po šiframa potrošačkih jedinica: 00740110 i 00740111)	1.883.825

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi stručne službe Gradonačelnika	1.190.215
				Broj potrošačke jedinice: 00740110	
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi stručne službe Gradonačelnika (tri odsjeka)	191.700
				Šifra projekta: 0741243 - Odsjek za javne nabavke	
				Šifra projekta: 0741244 - Odsjek za ljudske resurse, normativno-pravne poslove i drugostepeni postupak	
				Šifra projekta: 0741245 - Odsjek za imovinske poslove i evidenciju nekretnina	
411200	0111	ZU	37	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	4.000
412300	0111	ZU	38	Rashodi za režijski materijal	5.000
412500	0111	ZU	39	Rashodi za tekuće održavanje	200
412600	0111	ZU	40	Rashodi po osnovu putovanja	2.000
				Rashodi za stručne usluge (rashodi za osiguranje zaposlenih, rashodi za notarske i prevodilačke usluge, rashodi za objavu oglasa i konkursa, izdaci za geodetsko katastarske usluge, izdaci za usluge vještačenja, izdaci za ostale usluge informisanja i medija)	40.000
412700	0111	ZU	41		
412900	0111	ZU	42	Ostali nepomenuti rashodi	500
511100	0660	ZU	43	Sredstva za eksproprijaciju za gradske objekte (nepokretnosti)	133.000
				Izdaci za nabavku postrojenja i opreme (Izdaci za kancelarijski namještaj i izdaci za računarsku opremu)	2.000
511300	0111	ZU	44		
631200	0000		46	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	5.000
				Naziv potrošačke jedinice: Odsjek za stručne i administrativne poslove Skupštine Grada	43.300
				Broj potrošačke jedinice: 00740110	
				Šifra projekta: 0741251	
411200	0111	ZU	47	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000
412300	0111	ZU	48	Rashodi za režijski materijal	7.000
412500	0111	ZU	49	Rashodi za tekuće održavanje	500
412600	0111	ZU	50	Rashodi po osnovu putovanja	300
				Rashodi za stručne usluge (rashodi za objavu oglasa i konkursa i ostale usluge informisanja i medija)	25.000
412700	0111	ZU	51		
412900	0111	ZU	52	Ostali nepomenuti rashodi	9.000
516100	0111	ZU	54	Izdaci za zalihe auto guma, sitnog inventara, materijala , robe i ambalaže i sl.	500

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
				Odsjek za informaciono komunikacione tehnologije	346.900
				Broj potrošačke jedinice: 00740110	
				Šifra projekta: 0741254	
411200	0111	ZU	55	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	500
412200	0111	ZU	56	Rashodi po osnovu IP CENTREX usluge, TOTAL GROUP, IP/MPLS VPN I BIZ integrisanih usluga, VPN Trezor, direktnog pristupa internetu i usluga pristupa internetu, videonadzora i javnog uzbunjivanja telekom usluge za poboljšanja kvaliteta života građana (Smart City) senzori, WI FI u gradskoj zoni i sms plaćanje parkinga i VAS usluga	168.500
412300	0111	ZU	57	Rashodi za režijski materijal	2.000
412500	0111	ZU	58	Rashodi za tekuće održavanje	5.250
412600	0111	ZU	59	Rashodi po osnovu putovanja	500
412700	0111	ZU	60	Rashodi za stručne usluge (Print sistem menadžment, održavanje računarske opreme i održavanje softvera)	125.000
412900	0111	ZU	61	Ostali nepomenuti rashodi	5.500
511300	0111	ZU	62	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme (Izdaci za nabavku namještaja, izdaci za nabavku računarske opreme i nabavku računarske mrežne opreme, izdaci za nabavku telefonske opreme, nabavka servera)	13.350
511700	0111	ZU	63	Izdaci za ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu (Licence, softveri, antivirusni programi, softver za sms naplatu parkinga, softver za bekap i replikaciju postojećeg servera)	26.050
516100	0111	ZU	64	Izdaci za zalihe auto guma, sitnog inventara, materijala, robe i ambalaže i sl.	250
				Odsjek za zajedničke poslove	597.150
				Broj potrošačke jedinice: 00740110	
				Šifra projekta: 0741252	
411200	0111	ZU	65	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	350
412200	0111	ZU	66	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga u Gradskoj upravi	484.400
412300	0111	ZU	67	Rashodi za režijski materijal	33.800
412500	0111	ZU	68	Rashodi za tekuće održavanje	50.000

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
412600	0111	ZU	69	Rashodi po osnovu putovanja	100
412700	0111	ZU	70	Rashodi za stručne usluge (rashodi za osiguranje imovine , rashodi za osiguranje vozila i tehnički pregled vozila)	15.700
412900	0111	ZU	71	Ostali nepomenuti rashodi	5.300
516100	0111	ZU	73	Izdaci za zalihe auto guma, sitnog inventara, materijala , robe i ambalaže i sl.	7.500
				Odsjek za mjesne zajednice	11.165
				Broj potrošačke jedinice: 00740110	
				Šifra projekta: 0741253	
411200	0111	ZU	74	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	90
412300	0111	ZU	75	Rashodi za režijski materijal	1.800
412500	0111	ZU	76	Rashodi za tekuće održavanje	1.800
412600	0111	ZU	77	Rashodi po osnovu putovanja	225
412700	0111	ZU	78	Rashodi za stručne usluge	900
412900	0111	ZU	79	Ostali nepomenuti rashodi	450
511300	0111	ZU	80	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000
516100	0111	ZU	81	Izdaci za zalihe auto guma, sitnog inventara, materijala , robe i ambalaže i sl.	900
				Naziv potrošačke jedinice: Ostale posebne namjene iz nadležnosti Gradske uprave	599.320
				Broj potrošačke jedinice: 00740111	
412900	0111	ZU	82	Ostali nepomenuti rashodi -bruto naknade odbornicima, komisijama i odborima	500.320
415200	0111	ZU	83	Grantovi u zemlji -Učešće u finansiranju političkih partija	99.000
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi izbora	59.890
				Broj potrošačke jedinice: 00740111	
411200	0111	ZU	84	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	3.000
412200	0111	ZU	86	rashodi po osnovu utroška energije, komunalnim, komunikacijskih i transportnih usluga	1.500
412300	0111	ZU	87	Rashodi za režijski materijal	1.000
412600	0111	ZU	88	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	3.000
412900	0111	ZU	90	primanja zaposlenih članova Gradske izborne komisije i angažovanih lica u procesu tehničke	51.390
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi izbora u mjesnim zajednicama	34.400
				Broj potrošačke jedinice: 00740111	
412700	0111	ZU	92/1	Rashodi za stručne usluge	5.000
412900	0111	ZU	92/2	Rashodi za bruto naknade članovima biračkih odbora	29.400
				Naziv budžetske organizacije: Jedinica za internu reviziju	5.700

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Jedinice za internu reviziju	5.700
				Broj potrošačke jedinice: 00740121	
411200	0111	ZU	93	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	500
412300	0111	ZU	94	Rashodi za režijski materijal	700
412500	0111	ZU	95	Rashodi za tekuće održavanje	0
412600	0111	ZU	96	Rashodi po osnovu putovanja	1.500
412700	0111	ZU	97	Rashodi za stručne usluge	0
412900	0111	ZU	98	Ostali nepomenuti rashodi	3.000
511300	0111	ZU	99	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	0
				Naziv budžetske organizacije: Odsjek za inspeksijske poslove	38.400
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za inspeksijske poslove	38.400
				Broj potrošačke jedinice: 00740127	
411200	0111	ZU	100	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000
412300	0111	ZU	101	Rashodi za režijski materijal	3.000
412500	0111	ZU	102	Rashodi za tekuće održavanje	1.000
412600	0111	ZU	103	Rashodi po osnovu putovanja	1.500
412700	0111	ZU	104	Rashodi za stručne usluge	1.000
511300	0111	ZU	106	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	24.800
516100	0111	ZU	107	Izdaci za HTZ opremu	6.100
				Naziv budžetske organizacije: Odsjek komunalne policije	14.500
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka komunalne policije	14.500
				Broj potrošačke jedinice: 00740128	
411200	0111	ZU	108	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	0
412200	0111	ZU	109	Rashodi za ostale komunikacione usluge-kartice za usluge videonadzora	900
412300	0111	ZU	110	Rashodi za režijski materijal	2.200
412500	0111	ZU	111	Rashodi za tekuće održavanje	600
412600	0111	ZU	112	Rashodi po osnovu putovanja	300
412700	0111	ZU	113	Rashodi za stručne usluge	0
412900	0111	ZU	114	Ostali nepomenuti rashodi-ugovorene usluge	2.000
511300	0111	ZU	115	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.500
516100	0111	ZU	116	Izdaci za HTZ opremu	6.000
				Naziv budžetske organizacije: Odsjek za civilnu zaštitu	29.800
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za civilnu zaštitu	29.800
				Broj potrošačke jedinice: 00740131	
411200	0320	ZU	117	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	400

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
412300	0320	ZU	118	Rashodi za režijski materijal	600
412500	0320	ZU	119	Rashodi za tekuće održavanje	0
412600	0320	ZU	120	Rashodi po osnovu putovanja	400
412700	0320	ZU	121	Rashodi za stručne usluge	0
412900	0320	ZU	122	Ostali nepomenuti rashodi	400
415200	0320	ZU	123	Grantovi za udruženja za podršku civilne zaštite (Ronilačkom klubu, Radio klubu Kozara i Crvenom krstu)	5.000
415200	0320	ZU	124	<u>Učešće u provođenju programa Vlade Švajcarske i Ujedinjenih nacija - "Smanjenje rizika od katastrofa i održivi razvoj u BiH"</u>	5.000
511300	0320	ZU	126	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	13.000
516100	0320	ZU	127	Nabavka rezervnih dijelova i potrošnog materijala za održavanje sistema videonadzora i sistema za uzbunjivanje građana	5.000
				Naziv budžetske organizacije: Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem	34.020
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem	7.020
				Broj potrošačke jedinice: 00740122	
411200	0111	ZU	128	Putne dnevnicе u zemlji i inostranstvu	1.980
412300	0111	ZU	129	Rashodi za režijski materijal	900
412500	0111	ZU	130	Rashodi za tekuće održavanje	720
412600	0111	ZU	131	Rashodi po osnovu putovanja	2.520
412700	0111	ZU	132	Rashodi za stručne usluge	0
412900	0111	ZU	133	Ostali nepomenuti rashodi	0
511300	0111	ZU	134	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	900
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za projekte Grada	27.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740122	
412700	0111	ZU	135	Izrada Strategije razvoja Grada Prijedor	27.000
				Naziv budžetske organizacije: Teritorijalna vatrogasna jedinica Prijedor	330.050
				Naziv potrošačke jedinice: Djelatnost Teritorijane vatrogasne jedinice Prijedor	290.050
				Broj potrošačke jedinice: 00740129	
411200	0320	ZU	136	Putne dnevnicе u zemlji i inostranstvu	1.000
412200	0320	ZU	137	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	43.000

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
412300	0320	ZU	138	Rashodi za režijski materijal	6.000
412400	0320	ZU	139	Rashodi za posebne namjene (Nabavka pjenila za gašenje požara)	1.500
412500	0320	ZU	140	Rashodi za tekuće održavanje	33.000
412600	0320	ZU	141	Rashodi po osnovu putovanja	500
412700	0320	ZU	142	Rashodi za stručne usluge	25.100
412900	0320	ZU	143	Ostali nepomenuti rashodi	7.000
413300	0320	ZU	144	Kamate na kredit za dogradnju vatrogasnog doma iz namjenskih sredstava	18.140
511200	0320	ZU	144/1	Izdaci za dogradnju i rekonstrukciju iz namjenskih sredstava	35.300
511300	0320	ZU	145	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	15.000
516100	0320	ZU	146	Izdaci za zalihe sitnog inventara, materijala, robe i ambalaže	20.000
621300	0000		147	Otplata glavnice po kreditu za dogradnju vatrogasnog doma iz namjenskih sredstava	84.510
				Naziv potrošačke jedinice: Finansiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava	40.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740129	
415200	0320	ZU	148	Finansiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava i izgradnja Vatrogasnog doma u Kozarcu	40.000
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za opštu upravu	51.900
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za opštu upravu	51.900
				Broj potrošačke jedinice: 00740130	
411200	0111	ZU	149	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	400
412200	0111	ZU	150	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga-Nabavka peleta za Mjesnu zajednicu Kozarac	2.000
412300	0111	ZU	151	Rashodi za režijski materijal	40.000
412500	0111	ZU	152	Rashodi za tekuće održavanje	1.000
412600	0111	ZU	153	Rashodi po osnovu putovanja	500
412700	0111	ZU	154	Rashodi za stručne usluge	2.000
412900	0111	ZU	155	Ostali nepomenuti rashodi	1.500
511300	0111	ZU	156	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	3.500
516100	0111	ZU	157	Izdaci za zalihe materijala	1.000
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za finansije	76.000
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za finansije	76.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740140	

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
411200	0111	ZU	158	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	3.000
412300	0111	ZU	159	Rashodi za režijski materijal	11.000
412500	0111	ZU	160	Rashodi za tekuće održavanje	1.500
412600	0111	ZU	161	Rashodi po osnovu putovanja	5.000
412700	0111	ZU	162	Rashodi za stručne usluge	22.000
412900	0111	ZU	163	Ostali nepomenuti rashodi	25.000
511300	0111	ZU	164	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000
511700	0111	ZU	164/1	Naba stalnih sredstava u obliku prava	3.000
516100	0111	ZU	165	Izdaci za zalihe materijala	500
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za privredu i poljoprivredu	2.387.033
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za privredu i poljoprivredu	28.462
				Broj potrošačke jedinice: 00740150	
411200	0111	ZU	166	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	900
412100	0111	ZU	166/1	Rashodi po osnovu zakupa	9.000
412300	0111	ZU	167	Rashodi za režijski materijal	3.000
412500	0111	ZU	168	Rashodi za tekuće održavanje	3.270
412600	0111	ZU	169	Rashodi po osnovu putovanja	900
412700	0111	ZU	170	Rashodi za stručne usluge	0
412900	0111	ZU	171	Ostali nepomenuti rashodi	900
511300	0111	ZU	172	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	10.000
516100	0111	ZU	173	Izdaci za zalihe materijala	492
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za razvojne projekte i podsticaj zapošljavanja	1.459.130
				Broj potrošačke jedinice: 00740204	
412700	0411	ZU	174	Rashodi za stručne usluge	1.000
414100	0421	ZU	176	1.2.1.2. "Podrška podizanju plastenika i staklenika"	25.000
414100	0421	ZU	177	1.2.1.5. "Podrška podizanju novih zasada voća"	10.000
414100	0474	ZU	179	1.4.2.4. "Preduzetnička obuka za mlade"	5.000
414100	0474	ZU	180	1.4.3.1. "Izrada i realizacija akcionog plana zapošljavanja"	3.500
414100	0474	ZU	181	Učešće Grada u podršci privrednim subjektima za nabavku mašina, opreme ili/i alata (po MEG Projektu) Program 4: Podrška konkurentnosti MSP 1.4.1.1 Podrška inovacijama i investicijama u MSP Program 8: Podrška razvoju prerađivačke industrije 1.4.5.1 "Podrška razvoju prehrambene industrije"	100.000

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
				1.4.5.2 "Podrška razvoju metaloprerađivačke i mašinske industrije"	
				1.4.5.3 "Podrška razvoju elektro industrije"	
				1.4.5.4 "Podrška razvoju drvoprerađivačke industrije"	
				1.4.5.4 "Podrška razvoju ostalih privrednih djelatnosti"	
414100	0474	ZU	185	1.4.4.3. "Jačanje Fondacije za razvoj (subvencija kamata na kredite)"	90.000
414100	0474	ZU	186	"Subvencija za izmirenje duga za električnu energiju AD Vodovod Prijedor"	150.000
414100	0474	ZU	187/1	Subvencija Autotransportu AD	150.000
414100	0474	ZU	188	Sredstva za razvoj privrednih subjekata (podrška preduzetništvu - ženskom preduzetništvu i samozapošljavanju; i podsticanje novog zapošljavanja)	200.000
414100	0474	ZU	188/1	Subvencija za poslovne subjekte za ublažavanje posledica izazvanih korona virusom	200.000
414100	0474	ZU	189	"Promocija domaćih proizvoda"	10.000
414100	0474	ZU	190	"Podrška razvoja turizma"	20.000
				Promocija privrednih potencijala grada Prijedora	
415200	0474	ZU	191	"Promocija privrednih potencijala Grada Prijedora"	20.000
412900	0111	ZU	192/1	Sredstva za izradu analize stanja i programa razvoja zanatstva i preduzetništva	40.000
415200	0474	ZU	193	Projekat: "Podrška uvođenju standarda kvaliteta (Sertifikacija)"	9.000
415200	0474	ZU	194	1.4.1.1. "Podrška inovacijama i investicijama u mala srednja preduzeća"	25.000
415200	0474	ZU	195	1.4.1.2. "Podrška poslovnim udruženjima i klasterima"	10.000
415200	0474	ZU	196	1.4.1.4. "Podrška internacionalnom povezivanju i umrežavanju preduzeća"	20.000
415200	0474	ZU	197	1.4.2.2. "Kreiranje i izvođenje programa obuke i prekvalifikacije prema aktuelnoj potražnji na tržištu rada" (Pro-posao, ILO i sl.)	30.000
415200	0474	ZU	197/1	Učešće Grada u realizaciji projekata iz Strategije, finansiranih iz eksternih izvora (EU fondovi, bilateralni donatori)	65.000
415200	0474	ZU	198	Troškovi obezbjeđenja "Gradske tržnice" a.d. Prijedor	36.630

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
511100	0950	IU	198/2	Izgradnja hladnjače za skladištenje voća u Omarskoj	100.000
511100	0950	IU	198/4	Izgradnja nadstrešnice na Gradskoj tržnici	15.000
511100	0660	ZU	198/5	Dogradnja zgrade "Poslovnog centra Prijedor" po Projektu "Preda PD"	124.000
				Projekat: "Uspostavljanje Distributivnog centra za voće Prijedor"	70.341
511100	0950	IU	198/6	Učešće Grada u Projektu: "Izgradnja Distributivnog centra za voće Prijedor"	66.837
511300	0950	IU	198/7	Učešće Grada u Projektu: "Opremanje Distributivnog centra za voće Prijedor"	3.504
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za unapređenje poljoprivrede	689.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740151	
414100	0421	ZU	199	Podsticaj i razvoj u poljoprivrednoj proizvodnji	650.000
415200	0421	ZU	204	Učešće u finansiranju JP "Protivgradna preventiva Republike Srpske" a.d. Gradiška	39.000
				Naziv potrošačke jedinice: Program korištenja sredstava od naplaćene naknade po osnovu promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe i zakupnine za poljoprivredno zemljište u svojini Republike	140.100
				Broj potrošačke jedinice: 00740151 (Šifra projekata) : 074407	
414100	0421	ZU	207	Popravka i poboljšanje plodnosti zemljišta	140.100
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva od naknada za eksploataciju privatnih šuma	0
				Broj potrošačke jedinice: 00740151	
412900	0422	ZU	209	Rashodi po Programu od naknada za eksploataciju privatnih šuma iz neutrošenih sredstava iz 2018.g.	0
412900	0422	ZU	210	Rashodi po Programu od naknada za eksploataciju privatnih šuma iz neutrošenih sredstava iz 2019.g.	0
412900	0422	ZU	210/1	Rashodi po Programu od naknada za eksploataciju privatnih šuma za 2020. godinu	0
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za društvene djelatnosti	3.408.800
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odjeljenja za društvene djelatnosti	11.300
				Broj potrošačke jedinice: 00740210	

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
411200	0111	ZU	211	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000
412300	0111	ZU	212	Rashodi za režijski materijal	1.500
412500	0111	ZU	213	Rashodi za tekuće održavanje	500
412600	0111	ZU	214	Rashodi po osnovu putovanja	2.000
412700	0111	ZU	215	Rashodi za stručne usluge	500
412900	0111	ZU	216	Ostali nepomenuti rashodi	1.500
511300	0111	ZU	217	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	3.000
516100	0111	ZU	218	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara	300
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za obrazovanje i vaspitanje i projekte iz Strategije razvoja društvenog sektora	791.200
				Broj potrošačke jedinice: 00740158	
415200	0950	IU	220	Projekat "Inkluzivne škole- inkluzivne zajednice"	20.000
415200	0950	IU	221	Grantovi za obrazovanje i vaspitanje	70.000
415200	0941	IU	222	Učešće u finansiranju Rudarskog fakulteta	27.000
415200	0922	IU	223	Grantovi za naučno-istraživački rad učenika u obrazovanju	3.600
416100	0941	IU	225	Učešće u finansiranju naučno-istraživačkog rada	7.000
416100	0941	IU	226	Doznake za izdavačku djelatnost	5.000
416100	0950	IU	227	Sredstva za studentske stipendije	530.000
416100	0950	IU	228	Jednokratne pomoći studentima	80.000
416100	0950	IU	229	Sredstva za takmičenje učenika osnovnih i srednjih škola	5.000
511200	0950	IU	233	Sredstva za sanaciju fasadnih staklenih stijena na OŠ "Desanka Maksimović"	25.000
511200	0950	IU	235/2	Izdaci za sanaciju i rekonstrukciju po projektu "Sanacija drugog sprata JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor od posljedica zemljotresa	18.600
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za međunarodni festival horova -"Zlatna Vila"	39.700
				Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata): 074711	
411200	0820	IU	236	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200
412200	0820	IU	237	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	0
412600	0820	IU	238	Rashodi po osnovu putovanja	200
412700	0820	IU	239	Rashodi za stručne usluge	2.200
412900	0820	IU	240	Ostali nepomenuti rashodi	31.900
415200	0820	IU	241	Grantovi u zemlji	5.200

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za manifestaciju: "Književni susreti na Kozari"	30.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata) : 074709	
411200	0820	IU	242	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	500
412200	0820	IU	243	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	2.500
412600	0820	IU	244	Rashodi po osnovu putovanja	500
412700	0820	IU	245	Rashodi za stručne usluge	3.200
412900	0820	IU	246	Ostali nepomenuti rashodi (Ugovori van radnog odnosa, troškovi manifestacija i slično)	23.300
				Naziv potrošačke jedinice: Prijedorsko kulturno ljeto	15.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata) : 074722	
412200	0820	IU	248	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	2.050
412700	0820	IU	251	Rashodi za stručne usluge	200
412900	0820	IU	252	Ostali nepomenuti rashodi	7.750
415200	0820	IU	253	Grantovi u zemlji za kulturne manifestacije	5.000
				Naziv potrošačke jedinice: Ostale kulturne manifestacije od značaja za Grad	70.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740201	
				"Prijedor Grad murala"	
				Svjetski dan horskog pjevanja	
				Manifestacija "ŠA fest"	
				"Novogodišnje karaoke" - djeca pjevaju hitove	
				Manifestacija "IV Nektar garden fest"	
				Svetosavska akademija	
412900	0950	IU	254/1	Učešće grada u finansiranju manifestacija od značaja za Grad	10.000
415200	0820	IU	254/2	Grantovi neprofitnim organizacijama	60.000
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za aktivnosti u fizičkoj kulturi Grada Prijedora	776.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740156	
412500	0810	IU	255	Održavanje sportskih terena	15.000
415200	0810	IU	256	Dotacije za sportske klubove po programu	400.000
415200	0810	IU	257	Revijalne gradske i republičke manifestacije	45.000
415200	0810	IU	259	Finansiranje zakupa SD "Mladost" Prijedor	200.000
415200	0810	IU	261	Sredstva rezervi za sportske aktivnosti	40.000
415200	0810	IU	265	Sredstva za razvoj školskog sporta	50.000
415200	0810	IU	266/1	Sredstva za završetak izgradnje tribina na stadionu u Omarskoj	20.000

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
416100	0810	IU	267	Finansiranje vrhunskog sporta	6.000
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za finansiranje saveza, udruženja i ostalih NGO	834.600
				Broj potrošačke jedinice: 00740205	
415200	0820	IU	269	Finansiranje udruženja u oblasti amaterizma u kulturi	110.000
415200	0840	ZU	270	Finansiranje projekata nacionalnih manjina	22.500
415200	1090	ZU	271	Finansiranje socijalno humanitarnih saveza i udruženja	100.000
415200	1090	ZU	272	Grant za pomoć 3+; finansiranje udruženja sa 4 i više djece i ostali grantovi za 3+	35.000
415200	0840	ZU	273	Finansiranje Crvenog krsta	92.100
415200	1090	ZU	274	Učešće u finansiranju jednokratnih pomoći, upućivanja na banjsko liječenje i troškova dijela sahrana penzionera Grada Prijedor	250.000
415200	0840	ZU	275	Sufinansiranje projekata NVO	58.000
415200	0840	ZU	276	Finansiranje Udruženja koja se bave civilnim žrtvama rata	40.000
415200	0840	ZU	278	Projektovanje, izgradnja, opremanje i natkrivanje otvorene bine kod OŠ "Vuk Karadžić" u Omarskoj za potrebe Vidovdanskih dana, Kud Omarska i OŠ "Vuk Karadžić" kao i rekonstrukcija unutrašnje bine u Domu kulture u Omarskoj	15.000
415200	0840	ZU	279	raseljena lica sa sjedištem u Prijedoru"	5.000
415200	0840	ZU	280	Učešće u finansiranju Javnog Gradskog hora u Prijedoru	20.000
416100	0840	ZU	283	Sufinansiranje projekata omladinskih organizacija i programa mladih	50.000
416100	0840	ZU	284	Omladinska banka Prijedor	12.000
416100	0840	ZU	285	Projekti iz Omladinske politike Grada Prijedor za period 2018-2022.godinu	5.000
416100	0840	ZU	286	Podrška izvrsnosti mladih talenata	10.000
416100	0840	ZU	287	Finansiranje Omladinskog savjeta Prijedor	10.000
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za socijalnu zaštitu	733.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740203	
412900	1090	ZU	288	Bruto naknade za komisija za ocjenu sposobnosti i razvrstavanje	35.000
414100	1090	ZU	289	Subvencije dačkog prevoza	25.000
415200	1090	ZU	290	Učešće u finansiranju javnih kuhinja	120.000
416100	1090	ZU	290/1	Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	60.000

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
416100	1090	ZU	291	Prevoz đaka oštećenih sluhom Banja Luka	20.000
416100	1090	ZU	292	Troškovi sahrana nestalih i nezbrinutih lica	40.000
416100	1090	ZU	293	Grant za vantjelesnu oplodnju	55.000
416100	1090	ZU	294	Fond za natalitet Grada Prijedor	250.000
416100	1090	ZU	295	Finansiranje kamate na kredite za mlade bračne parove, koji kupuju prvu nekretninu na području Grada Prijedor	108.000
416100	1090	ZU	296	Finansiranje projekata iz Akcionog plana za rješenje problema Roma u oblastima zapošljavanja, stambenog zbrinjavanja, obrazovanja i kulture i zdravstvene i socijalne zaštite na području Grada Prijedor za period 2019 - 2023. god.	20.000
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za zdravstvenu zaštitu	108.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740157	
412200	0740	IU	297	Deratizacija i dezinfekcija	76.500
412900	0740	IU	298	Troškovi mrtvozorstva	22.500
415200	0740	IU	299	Ostali troškovi preventivne zaštite	9.000
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za prostorno uređenje	384.990
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za prostorno uređenje	64.350
				Broj potrošačke jedinice: 00740160	
411200	0111	ZU	303	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	500
412300	0111	ZU	304	Rashodi za režijski materijal	3.500
412500	0111	ZU	305	Rashodi za tekuće održavanje	400
412600	0111	ZU	306	Rashodi po osnovu putovanja	1.000
412700	0111	ZU	307	usluge	54.950
412700	0111	ZU	308	Ostali nepomenuti rashodi	1.000
412700	0111	ZU	309	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	3.000
				Naziv potrošačke jedinice: Program uređenja građevinskog zemljišta	320.640
				Broj potrošačke jedinice: 00740161	
412700	0111	ZU	310	Rashodi za stručne usluge	3.640
511700	0111	ZU	311	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava -Troškovi projektovanja	317.000
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove	6.136.349

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odjeljenja za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove	18.100
				Broj potrošačke jedinice: 00740170	
411200	0111	ZU	312	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000
412200	0111	ZU	313	Rashodi za ostale komunikacione usluge-kartice za parkomate	5.000
412300	0111	ZU	314	Rashodi za režijski materijal	2.000
412500	0111	ZU	315	Rashodi za tekuće održavanje	1.000
412600	0111	ZU	316	Rashodi po osnovu putovanja	1.000
412700	0111	ZU	317	Rashodi za stručne usluge	800
412700	0111	ZU	317/1	Rashodi za održavanje licenci_Autoked licenci	1.000
412900	0111	ZU	318	Ostali nepomenuti rashodi	1.300
511300	0111	ZU	319	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	3.000
516100	0111	ZU	320	Nabavka HTZ odjeće i obuće i inventara	2.000
				Naziv potrošačke jedinice: Program komunalne potrošnje i infrastrukture	2.251.643
				Broj potrošačke jedinice: 00740171	
412500	0660	ZU	321	Održavanje svjetlosne saobraćajne signalizacije	30.000
412500	0660	ZU	322	Održavanje vertikalne signalizacije	30.000
412500	0660	ZU	323	Održavanje ulične rasvjete	40.000
412500	0660	ZU	324	Nabavka i postavljanje tabli sa imenima ulica i trgova	48.000
412500	0660	ZU	325	Nabavka i postavljanje autobuskih stanica u gradu Prijedoru	8.000
412800	0660	ZU	327	Opšta komunalna potrošnja	900.000
412800	0640	ZU	328	Javna rasvjeta redovna potrošnja	450.000
412800	0560	ZU	329	Sredstva za zaštitu čovjekove okoline	10.000
415200	0560	ZU	330	Učešće Grada u sufinansiranju odobrenih projekata od strane ministarstva i drugih donatora	100.000
416100	1090	ZU	331	Sufinansiranje neprofitabilnih autobuskih linija	50.000
511100	0640	ZU	332	Investicije ulične rasvjete	25.000
511100	0640	ZU	332/1	Izdaci za infrastrukturu za led rasvjetu	415.643
511100	0660	ZU	333	Izgradnja i uvođenje parking servisa	50.000
511100	0660	ZU	333/1	Dogradnja kanalizacione mreže u naselju Janjića pumpa iz sredstava Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije	70.000
511200	0660	ZU	334	Adaptacija ulične rasvjete na novoizgrađenu niskonaponsku mrežu	25.000

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
				Naziv potrošačke jedinice: Program upotrebe sredstava za gradske objekte	228.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740171	
412500	0660	ZU	335	Održavanje parking servisa	15.000
412500	0660	ZU	336	Održavanje objekata u vlasništvu Grada	50.000
412500	0660	ZU	337	Održavanje i uređenje obala rijeke Sane	30.000
412500	0660	ZU	338	Uklanjanje devastiranih građevinskih objekata na gradskom građevinskom zemljištu	20.000
412500	0660	ZU	339	Uklanjanje grafita neprimjerenog sadržaja u saradnji sa kancelarijom OSCE-a	4.000
412700	0660	ZU	339/1	Učešće u Programu Smart City u gradu Prijedor	80.000
412900	0660	ZU	340	Ostali nepomenuti rashodi	5.000
511100	0660	ZU	340/1	Troškovi za pribavljanje građevinskih dozvola, revizija tehničke dokumentacije, tehnički prijem, geodetske usluge i izdavanje ekoloških dozvola za gradske objekte	24.000
				Naziv potrošačke jedinice: Program održavanja i izgradnje objekata u MZ	560.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740171	
412500	0660	ZU	341	Održavanje domova i ostalih objekata MZ	10.000
511100	0660	ZU	342	Izgradnja vodovoda u selu Donj Garevci, zaselak Kukići	100.000
511100	0660	ZU	343	Izgradnja pješačkog mosta ispod pijace koji povezuje Raškovac i Pećane sa izgradnjom prilaza	15.000
511100	0660	ZU	344	Izgradnja "trim" staze u naselju Pećani (staza rubom Pećanskog parka)	50.000
511100	0660	ZU	345	Sredstva za revitalizaciju postojećih zelenih površina u Gradu kao i pripreme i planiranje za izgradnju novih, izrada tehničkih rješenja i građevinske intervencije na postojećim parkovima	80.000
511100	0660	ZU	347	Izgradnja vodovodne mreže u naselju Čarakovu-Gornje Polje	85.000
511200	0660	ZU	349	Rekonstrukcija domova i ostalih objekata u vlasništvu Grada	200.000
511300	0660	ZU	350	Nabavka opreme u mjesnim zajednicama	20.000
				Naziv potrošačke jedinice: Sufinansiranje projekata socijalnog stanovanja	155.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740171	

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
414100	1060	IU	351	Subvencija zakupnine u okviru neprofitnog socijalnog stanovanja za građane u stanju socijalnih potreba u gradu Prijedoru	15.000
414100	1060	IU	352	Subvencije za građane u stanju socijalnih potreba za vodovodne/kanalizacione račune u okviru MEG Projekta u gradu Prijedor	15.000
415200	1060	IU	353	Projekat: "Državni projekat stambenog zbrinjavanja u BiH" (BH1/C1;BHL/C2:BH2/C1; BH4; BH5)	20.000
511100	1060	IU	354	Projekat: "Regionalno stambeno zbrinjavanje korisnika u cilju iznalaženja trajnih rješenja za izbjeglice i raseljena lica": 32 stana u Raškovcu	50.000
511100	1060	IU	355	Projekat: "Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja - CEB-2" - (20 stanova Raškovac)	50.000
511100	1060	IU	357	Projekat: "Regionalno stambeno zbrinjavanje korisnika u cilju iznalaženja trajnih rješenja za izbjeglice i raseljena lica" - (50 stanova Pećani)	5.000
				Naziv potrošačke jedinice: Plan upravljanja i održavanja zgrada socijalnog stanovanja Grada Prijedora za 2020. godinu	54.956
				Broj potrošačke jedinice: 00740171	
412200	1060	IU	357/1	Rashodi za energiju, komunalne, i komunikacijske usluge	995
412300	1060	IU	357/2	Rashodi za materijalne troškove	345
412500	1060	IU	357/3	Rashodi za tekuće održavanje	38.191
412900	1060	IU	357/4	Ostali nepomenuti rashodi	15.425
				Naziv potrošačke jedinice: Program korištenja vodnih naknada	65.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740171	
412500	0660	ZU	358	Održavanje vodnih objekata (propusti, potporni zidovi, mostovi, putni kanali, uklanjanje šiblja i rastinja, čišćenje manjih rječica i manjih potoka koji ugrožavaju putne pravce, sanacija puteva sa makadamskim i oštećenim kolovoznim zastorom gdje je šteta nastala usled bujica, obilnih padavina, poplava i slično)	30.000
511100	0630	ZU	360	Nastavak izgradnje vodovodnog sistema od ulice VI krajiške brigade do Žegerskog mosta	35.000

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
				Naziv potrošačke jedinice: Program upotrebe nadoknada po Zakonu o šumama	120.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740154	
412500	0422	ZU	361	Održavanje puteva i putnih objekata (propusti, potporni zidovi, mostovi, putni kanali, uklanjanje šiblja i rastinja, sanacija puteva sa makadamskim i asfaltnim kolovoznim zastorom)	50.000
412900	0422	ZU	362	Zaštita izvorišta pitke vode	15.000
412900	0422	ZU	363	Sprečavanje erozija od bujica i odrona zemljišta	38.000
415200	0422	ZU	364	Izgradnja i održavanje infrastrukturnih objekata u zaštićenom području Nacionalnog parka "Kozara"	10.000
511300	0422	ZU	365	Izdaci za nabavku opreme za gašenje šumskih požara	7.000
				Naziv potrošačke jedinice: Program održavanja, rekonstrukcije i izgradnje puteva	2.033.650
				Broj potrošačke jedinice: 00740172	
412100	0660	ZU	366	Zakup imovine za parkirališta	30.000
412500	0660	ZU	367	Rashodi za održavanje ulica i puteva	600.000
412800	0660	ZU	368	Zimska služba i sl.usluge	150.000
415200	0422	ZU	369	projekata sa učešćem građana ličnim radom	80.000
511100	0660	ZU	370	Izgradnja puteva iz budžetskih sredstava	140.000
511100	0660	ZU	375	Izgradnja trotoara u Ulici Mitropolita Petra Zimonjića u naselju Pećani	66.000
511100	0660	ZU	375/1	Izgradnja puteva iz budžetskih sredstava (sufinansiranje sa Gradom 40%)	100.000
511100	0660	ZU	375/2	Izgradnja infrastrukture u industrijskoj zoni Celpak - drveni prostor (C-106)	200.000
511100	0660	ZU	375/3	Asfaltiranje putnog pravca u naselju Janjića pumpa iz sredstava Grada Prijedora	52.650
511200	0660	ZU	376	Rekonstrukcija puteva iz budžetskih sredstava	100.000
511200	0660	ZU	377	Rekonstrukcija ulice Majora Milana Tepića (od Stadiona do ulice Vožda Karađorđa)	500.000
638100	0000		377/1	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti-Agencija za bezbjednost saobraćaja	15.000
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi koordinacije po Programu uređenja građevinskog zemljišta	650.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740172	

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
412700	0660	ZU	378	Rashodi za izradu projektne dokumentacije, nadzora i ostale stručne usluge	650.000
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za boračko invalidsku zaštitu	448.000
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za boračko invalidsku zaštitu	11.500
				Broj potrošačke jedinice: 00740180	
411200	0111	ZU	379	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	500
412300	0111	ZU	380	Rashodi za režijski materijal	3.000
412500	0111	ZU	381	Rashodi za tekuće održavanje	1.000
412600	0111	ZU	382	Rashodi po osnovu putovanja	1.000
412700	0111	ZU	383	Rashodi za stručne usluge	1.000
412900	0111	ZU	384	Ostali nepomenuti rashodi	3.000
511300	0111	ZU	385	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000
				Naziv potrošačke jedinice: Ostali rashodi iz nadležnosti za boračko invalidsku zaštitu	436.500
				Broj potrošačke jedinice: 00740181	
415200	0111	ZU	386	Obilježavanje istorijskih datuma	27.000
415200	0111	ZU	387	Finansiranje udruženja RVS-a	16.000
415200	0111	ZU	388	Finansiranje Udruženja građana- "Veterani Republike Srpske"	10.000
415200	0111	ZU	389	Finansiranje opštinskog odbora SUBNOR-a	25.000
415200	0111	ZU	390	Finansiranje boračke organizacije	105.000
415200	0111	ZU	391	Finansiranje organizacije porodica poginulih boraca	89.000
415200	0111	ZU	392	Kapitalni grantovi mjesnim zajednicama	9.500
415200	1060	IU	393	Izgradnja kuća RVI iz sredstva budžeta Grada	25.000
416100	0111	ZU	394	Doznake po Odluci o dopunskim pravima boraca i RVI	80.000
511200	1060	ZU	395	i boraca iz sredstva budžeta Grada	50.000
				Naziv budžetske organizacije: Ostala budžetska potrošnja Grada	6.840.662
				Naziv potrošačke jedinice: Ostala budžetska potrošnja	6.840.662
				Broj potrošačke jedinice: 00740190	
412900	0111	ZU	396	Porezi, takse i naknade Grada	7.000
412900	0111	ZU	397	Povrat poreza	500
412900	0111	ZU	398	Rashodi za porez na nepokretnost za imovinu Grada	133.000
413300	0111	ZU	399	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji	560.000
413300	0111	ZU	399/1	Rashodi po osnovu kamata na kratkoročno kreditno zaduženje	21.970

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
414100	0111	ZU	401	Subvencija Toplani a.d. Prijedor	725.000
418100	0111	ZU	402	Rashodi po osnovu kamata na zajmove primljene od drugih jedinica vlasti- Svjetska banka	165.000
419100	0111	ZU	403	Ostali nepomenuti rashodi (Sudska presuda za kanalizaciju za MZ Donji Orlovci -naselje Janjića Pumpa- i ostale sudske presude)	190.000
487200	0111	ZU	404	Transferi entitetu-po zapisnicima PU RS	8.000
487300	0111	ZU	405	Transferi jedinicama lokalne samouprave-po zapisnicima PU RS	700
487400	0111	ZU	406	Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja-po zapisnicima PU RS	1.500
487400	1090	ZU	407	Sredstva za Fond solidarnosti (0,025 % poreskih i neporeskih prihoda u prethodnoj fiskalnoj godini)	8.200
511100	0630	ZU	408	Izdaci za izgradnju vodovodne infrastrukture iz učešća građana-tercijarne vodovodne mreže sa kućnim priključcima u okviru regionalnog vodovoda "Crno vrelo"	626.530
513100	0660	ZU	409	Kupovina zemljišta za potrebe Grada po odlukama Skupštine Grada	50.000
621300	0000		410	Izdaci za otplatu glavnice za primljene zajmove u zemlji	2.268.450
621300	0000		410/1	Izdaci za otplatu glavnice za kratkoročno kreditno zaduženje	1.514.312
628100	0000		411	Izdaci za otplatu glavnice po kreditu Svjetske banke	45.000
631100	0000		412	Izdaci po osnovu PDV-a u ulaznim fakturama	500.000
631300	0000		413	Izdaci po osnovu avansa	5.000
631900	0000		414	Ostali izdaci u zemlji za otplatu neizmirenih obaveza iz ranijih godina (Rješenja PU RS)	10.000
638100	0000		415	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	500
				II -Ostali budžetski korisnici (Operativna jedinica 2.)	10.318.441
				Naziv budžetske organizacije: JU Centar za socijalni rad Prijedor	6.144.821
				socijalni rad	1.235.007
				Broj potrošačke jedinice: 00740300	
411100	1090	ZU	416	Rashodi za bruto plate	900.000
411200	1090	ZU	417	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	166.015
411300	1090	ZU	418	bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	37.000

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
411400	1090	ZU	419	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto) i jubilarne nagrade	5.000
412200	1090	ZU	420	komunikacijskih i transportnih usluga	59.992
412300	1090	ZU	421	Rashodi za režijski materijal	8.000
412500	1090	ZU	422	Rashodi za tekuće održavanje	2.500
412600	1090	ZU	423	Rashodi po osnovu putovanja	1.700
412700	1090	ZU	424	Rashodi za stručne usluge	12.700
412900	1090	ZU	425	Ostali nepomenuti rashodi	27.000
511300	1090	ZU	426	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000
516100	1090	ZU	427	ambalaže	3.700
638100	0000		428	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	6.400
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi socijalne zaštite	2.584.790
				Broj potrošačke jedinice: 00740301	
412500	1090	ZU	429	Održavanje prevoznih sredstava za terenski rad	1.000
412600	1090	ZU	430	Rashodi goriva za terenski rad službi Centra	5.000
416100	1090	ZU	431	Novčane pomoći licima u stanju socijalne pomoći od Grada (50%)	314.510
416100	1090	ZU	432	Dodatak za pomoć i njegu drugog lica od Grada	1.228.380
416100	1090	ZU	433	Jednokratne pomoći	50.000
416100	1090	ZU	434	Prihvatna stanica	6.000
416100	1090	ZU	435	Ostale tekuće doznake štíćenicima socijalne zaštite	3.000
416100	1090	ZU	436	Udžbenici za učenike u stanju socijalnih potreba	7.000
416300	1090	ZU	437	Smještaj u ustanove	533.900
416300	1090	ZU	438	Zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu	250.000
416300	1090	ZU	439	Ostale doznake pružaocima usluga socijalne zaštite	30.000
416300	1090	ZU	440	Ostale doznake pružaocima usluga socijalne zaštite "sredstva za prošireno pravo na personalnu asistenciju"	66.000
487400	1090	ZU	441	Zdravstvena zaštita socijalno ugroženih	90.000
631900	0000		442	Izdaci u zemlji za otplatu neizmirenih poreskog duga iz ranijih godina	0
				Naziv potrošačke jedinice: Rashodi iz Republičkih transfera za troškove socijalne zaštite	2.325.024
				Broj potrošačke jedinice: 00740301	

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
416100	1090	ZU	443	Novčane pomoći licima u stanju socijalne pomoći koje sufinansira Republika (50%)	314.510
416100	1090	ZU	444	Dodatak za pomoć i njegu drugog lica koje sufinansira Republika (50%)	1.228.380
416100	1090	ZU	445	Podrška izjednačavanja djece i omladine sa smetnjama u razvoju koje sufinansira Republika	62.000
416100	1090	ZU	446	Lična invalidnina za lica sa invaliditetom	600.134
487400	1090	ZU	447	Zdravstvena zaštita korisnika novčane pomoći i dodatka za pomoć i njegu drugog lica koje finansira Republika	120.000
				Naziv budžetske organizacije: JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor	1.770.900
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi djelatnosti javne ustanove	1.770.900
				Broj potrošačke jedinice: 00740400	
411100	0911	IU	448	Rashodi za bruto plate	1.200.000
411200	0911	IU	449	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	230.000
411300	0911	IU	450	bolovanja (bruto) koji se ne refundira	14.000
411400	0911	IU	451	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	5.000
412200	0911	IU	452	komunikacijskih i transportnih usluga	89.000
412300	0911	IU	453	Rashodi za režijski materijal	10.000
412400	0911	IU	454	Rashodi za materijal za posebne namjene	78.000
412500	0911	IU	455	Rashodi za tekuće održavanje	5.000
412600	0911	IU	456	Rashodi po osnovu putovanja	0
412700	0911	IU	457	Rashodi za stručne usluge	24.400
412900	0911	IU	458	Ostali nepomenuti rashodi	11.000
511300	0911	IU	459	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	3.500
516100	0911	IU	460	Izdaci za zalihe sitnog inventara	1.000
638100	0000		461	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira	100.000
				Naziv budžetske organizacije: JU Pozorište Prijedor	778.500
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove i troškovi za pripremu i realizaciju predstava	778.500
				Broj potrošačke jedinice: 00740501	
411100	0820	IU	462	Rashodi za bruto plate	557.000

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
411200	0820	IU	463	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	99.000
411300	0820	IU	464	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	0
411400	0820	IU	465	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	1.000
412200	0820	IU	466	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	71.500
412300	0820	IU	467	Rashodi za režijski materijal	4.000
412500	0820	IU	468	Rashodi za tekuće održavanje	1.500
412600	0820	IU	469	Rashodi po osnovu putovanja	1.500
412700	0820	IU	470	Rashodi za stručne usluge	5.000
412900	0820	IU	471	Ostali nepomenuti rashodi -Sredstva za pripremu predstava	20.000
412900	0820	IU	472	Ostali nepomenuti rashodi	18.000
412900	0820	IU	473	Festival pozorišta "Zlatna Vila"	0
511100	0820	IU	474	Izgradnja invalidske rampe u Pozorištu	0
511300	0820	IU	475	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	0
511300	0820	IU	476	Izdaci za zamjenu postojećeg sistema za vatrodojavu	0
638100	0000		477	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0
				Naziv budžetske organizacije: JU "Galerija 96" Prijedor	76.000
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove "Galerija 96"	76.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740502	
411100	0820	IU	478	Rashodi za bruto plate	52.000
411200	0820	IU	479	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	6.790
411300	0820	IU	480	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja koji se ne refundiraju (bruto)	0
411400	0820	IU	481	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	0
412200	0820	IU	482	komunikacijskih i transportnih usluga	7.500
412300	0820	IU	483	Rashodi za režijski materijal	200
412500	0820	IU	484	Rashodi za tekuće održavanje	60
412600	0820	IU	485	Rashodi po osnovu putovanja	0
412700	0820	IU	486	Rashodi za stručne usluge	1.000
412900	0820	IU	487	Troškovi djelatnosti "Galerije 96"	8.000
511300	0820	IU	488	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	450

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
638100	0000		489	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira	0
				Naziv budžetske organizacije: JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor	239.100
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor	239.100
				Broj potrošačke jedinice: 00740920	
411100	0820	IU	490	Rashodi za bruto plate	137.500
411200	0820	IU	491	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	24.000
411300	0820	IU	492	bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	0
411400	0820	IU	493	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	1.000
412200	0820	IU	494	komunikacijskih i transportnih usluga	10.000
412300	0820	IU	495	Rashodi za režijski materijal	6.500
412400	0820	IU	496	Rashodi za materijal za posebne namjene	0
412500	0820	IU	497	Rashodi za tekuće održavanje	1.000
412600	0820	IU	498	Rashodi po osnovu putovanja	500
412700	0820	IU	499	Rashodi za stručne usluge	4.400
412900	0820	IU	500	Rashodi za distributere filmova i ostali nespomenuti rashodi	36.600
511300	0820	IU	501	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	0
516100	0820	IU	502	Izdaci za zalihe sitnog inventara, htz opreme i sl.	600
631100	0000		503	Izdaci po osnovu PDV-a	10.000
638100	0000		504	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	7.000
				Naziv budžetske organizacije: Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd" Prijedor	362.900
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Javne Ustanove	362.900
				Broj potrošačke jedinice: 00740910	
411100	0474	ZU	505	Rashodi za bruto plate	250.000
411200	0474	ZU	506	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	59.000
411300	0474	ZU	507	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	0
411400	0474	ZU	508	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	2.300

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
412200	0474	ZU	509	komunikacijskih i transportnih usluga	22.500
412300	0474	ZU	510	Rashodi za režijski materijal	2.000
412500	0474	ZU	511	Rashodi za tekuće održavanje	2.100
412600	0474	ZU	512	Rashodi po osnovu putovanja	3.000
412700	0474	ZU	513	Rashodi za stručne usluge	2.500
412900	0474	ZU	514	Ostali nepomenuti rashodi	18.000
511300	0474	ZU	516	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	1.500
638100	0000		517	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti - Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0
				Naziv budžetske organizacije: Turistička organizacija Grada Prijedor	109.720
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove turističke organizacije	87.220
				Broj potrošačke jedinice: 00740510	
411100	0473	ZU	518	Rashodi za bruto plate	56.500
411200	0473	ZU	519	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	8.020
411300	0473	ZU	520	bolovanja koji se ne refundiraju (bruto)	0
411400	0473	ZU	521	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	0
412200	0473	ZU	522	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	3.000
412300	0473	ZU	523	Rashodi za režijski materijal	700
412500	0473	ZU	524	Rashodi za tekuće održavanje Ustanove	500
412600	0473	ZU	525	Rashodi po osnovu putovanja	500
412700	0473	ZU	526	Rashodi za stručne usluge	3.000
412900	0473	ZU	527	Ostali nepomenuti rashodi	15.000
511300	0473	ZU	528	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	0
638100	0000		529	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0
				Naziv potrošačke jedinice: Projekti iz strategije razvoja Turističke organizacije Grada Prijedor	22.500
				Broj potrošačke jedinice: 00740510	
				1.3.1.3. Unapređenje ostale turističke infrastrukture i sadržaja	
				1.3.1.4. Kreiranje i podsticaj novih turističkih proizvoda	
				Prijedora i Kozare	

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
411200	0473	ZU	530	primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000
412200	0473	ZU	531	Troškovi prevoza po projektima turističkih manifestacija	2.000
412500	0473	ZU	532	Unapređenje i održavanje turističke signalizacije Grada Prijedora	3.000
412600	0473	ZU	533	Putni troškovi za posjete sajmovima i sprovođenje projekata	500
412700	0473	ZU	534	Troškovi izrade projektne dokumentacije i grafičkog dizajna	6.000
412900	0473	ZU	535	Troškovi promocije postojećih i novih projekata iz strategije razvoja Grada	10.000
				Naziv budžetske organizacije: Rashodi srednjih škola	725.000
				Naziv i broj potrošačke jedinice:	625.000
				JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor (08150028)	
				JU Elektrotehnička škola Prijedor (08150029)	
				JU Mašinska škola Prijedor (08150030)	
				JU Poljoprivredno prehrambena škola Prijedor (08150031)	
				JU Ugostiteljsko ekonomska škola Prijedor (08150032)	
				JU "Srednjoškolski centar Prijedor" u Prijedoru (08150033)	
				JU Muzička škola "Savo Balaban" Prijedor (08400002)	
				JU Centar "Sunce" Prijedor (08400014)	
411200	0922	IU	536	Rashodi za prevoz radnika	65.000
411200	0922	IU	537	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	600
412100	0922	IU	538	Rashodi po osnovu zakupa za dvoranu	12.800
412200	0922	IU	539	komunalnih, komunikac. i transp. usluga	260.000
412300	0922	IU	540	Rashodi za režijski materijal	55.000
412400	0922	IU	541	odvijanje nastave	30.000
412500	0922	IU	542	Rashodi za tekuće održavanje objekata i opreme	32.990
412600	0922	IU	543	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	3.000
412700	0922	IU	544	Rashodi za stručne usluge (sistematski pregledi radnika, osiguranje radnika i učenika, izrada pravilnika: za procjenu rizika, protupož. i sl.)	63.000
412900	0922	IU	545	ostali nepomenuti rashodi (izrada rasporeda, troškovi manifestacija, slava škole i sl.)	55.000
511300	0922	IU	546	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	30.000

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
511700	0922	IU	546/1	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	800
516100	0922	IU	547	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	10.000
631900	0000		548	Izdaci u zemlji za otplatu neizmirenih obaveza iz ranijih godina	6.810
				Grant za JU Centar "Sunce"	100.000
				JU Centar "Sunce" Prijedor (08400014)	
415200	0922	IU	549	Grantovi u zemlji prevoz djece i ishrana djece u JU Centar "Sunce"	100.000
				Naziv budžetske organizacije: JU Narodna Biblioteka "Ćirilo i Metodije" Prijedor	55.300
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove	51.800
				Broj potrošačke jedinice: 08180003	
411200	0820	IU	550	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	500
412100	0922	IU	550/1	Rashodi po osnovu zakupa poslovnih objekata i prostora	6.400
412200	0820	IU	551	komunikacijskih i transportnih usluga	17.000
412300	0820	IU	552	Rashodi za režijski materijal	6.500
412500	0820	IU	553	Rashodi za tekuće održavanje	600
412600	0820	IU	554	Rashodi po osnovu putovanja	1.500
412700	0820	IU	555	Rashodi za stručne usluge	3.000
412700	0820	IU	556	Izdavačka Djelatnost Organizacionog Odbora Susreti na Kozari Edicija "Ovjenčani"	3.000
412900	0820	IU	557	Ostali nepomenuti rashodi Ustanove	6.000
412900	0820	IU	558	Ostali nepomenuti rashodi	1.300
511300	0820	IU	559	Izdaci za nabavku opreme (knjige i ostala oprema)	6.000
				Naziv potrošačke jedinice: Rashodi iz Republičkih transfera za Matičnu biblioteku	3.500
				Broj potrošačke jedinice: 08180003	
412600	0820	IU	560	Rashodi po osnovu putovanja	1.000
412700	0820	IU	561	Rashodi za stručne usluge	1.500
412900	0820	IU	562	Ostali nepomenuti rashodi	1.000
				Naziv budžetske organizacije: JU Matični Muzej "Muzej Kozare "Prijedor	56.200
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove	35.700
				Broj potrošačke jedinice: 08180055	
411200	0820	IU	563	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	900
412200	0820	IU	564	komunikacijskih i transportnih usluga	23.000
412300	0820	IU	565	Rashodi za režijski materijal	2.000
412500	0820	IU	566	Rashodi za tekuće održavanje	2.500
412600	0820	IU	567	Rashodi po osnovu putovanja	300

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDU ALNA USLUGA	BROJ POZICIJE PO OBJAVLJE NOM BUDŽETU ZA 2020.	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021.GODINU
1	2	3	4	5	6
412700	0820	IU	568	Rashodi za stručne usluge	4.000
412900	0820	IU	569	Ostali nepomenuti rashodi	3.000
511300	0820	IU	570	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	0
				Naziv potrošačke jedinice: Rashodi iz Republičkih transfera za Matični muzej	7.000
				Broj potrošačke jedinice: 08180055	
411200	0820	IU	571	Putne dnevnicke u zemlji i inostranstvu	0
412300	0820	IU	572	Rashodi za režijski materijal	500
412600	0820	IU	573	Rashodi po osnovu putovanja	200
412700	0820	IU	574	Rashodi za stručne usluge	200
412900	0820	IU	575	Ostali nepomenuti rashodi	6.100
				Naziv potrošačke jedinice: Rashodi za likovnu koloniju "Sreten Stojanović"	13.500
				Broj potrošačke jedinice: 08180055	
411200	0820	IU	576	Putne dnevnicke u zemlji i inostranstvu	0
412200	0820	IU	577	komunikacijskih i transportnih usluga	1.000
412400	0820	IU	578	Rashodi za materijal za posebne namjene	0
412600	0820	IU	579	Rashodi po osnovu putovanja	1.000
412700	0820	IU	580	Rashodi za stručne usluge	3.500
412900	0820	IU	581	Ostali nepomenuti rashodi	8.000
				III Neraspoređeni prihodi (Tekuća budžetska rezerva)	100.000
				REKAPITULACIJA:	
				I Gradska uprava (Operativna jedinica 1.)	30.906.239
				II Ostali budžetski korisnici (Operativna jedinica 2.)	10.318.441
				III Neraspoređeni prihodi (Tekuća budžetska rezerva)	100.000
				UKUPNO RASHODI I IZDACI ZA 2021. GODINU: (I+II+III)	41.324.680

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРИЈЕДЛОГА БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОР ЗА 2021. ГОДИНУ

На III сједници Скупштине Града Приједора, одржаној 25.02.2021. године утврђен је Нацрт буџета Града Приједора за 2021.годину са:

- Укупно утврђеним приходима и примицима.....	40.678.002 КМ
- Укупно утврђеним расходима и издацима.....	40.578.002 КМ
- Текућом буџетском резервом.....	100.000 КМ

У односу на Нацрт буџета за 2021. године, поштујући Препоруке Министарства финансија Републике Српске и приједлоге и сугестије учесника јавне расправе о Нацрту буџета Града Приједора за 2021. годину, дошло је до промјене на приходовној и на расходовној страни буџета Града Приједора за 2021. годину у износу од 646.678 КМ.

Приједлог буџета Града Приједора за 2021.годину утврђен је са:

- Укупно утврђеним приходима и примицима.....	41.324.680 КМ
- Укупно утврђеним расходима и издацима.....	41.224.680 КМ
- Текућом буџетском резервом.....	100.000 КМ

Приједлог буџета на приходовној страни повећан је за 791.644 КМ како слиједи:

- Преносом неутрошених кредитних средства из ранијих година у износу од 663.034 КМ по намјенама:
 1. Неутрошена кредитна средства за изградњу и реконструкцију путева у износу од 464.427 КМ,
 2. Неутрошена кредитна средства за хитну санацију путева у износу од 113.757 КМ,
 3. Неутрошена кредитна средства за Грабовац -Козарац –Камичани у износу од 81.272 КМ и
 4. Неутрошена кредитна средства за реконструкцију дома културе у МЗ Чараково у износу од 3.578 КМ.

- Преносом неутрошеног трансфера од Републичког секретаријата за расељена лица и миграције за финансирање повратка у РС (Пројекат"Доградња канализационе мреже у насељу Јанића пумпа") у износу од 20.000 КМ.

- Додијељеним трансфером Министарства просвјете и културе за реализацију пројекта "Санација другог спрата ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор од посљедица земљотреса“ у износу од 18.600 КМ и

- Додијељеним грантом Владе Швицарске МЕР Пројекту за инфраструктурне пројекте на подручју Града Приједора у износу од 90.010 КМ.

Приједлог буџета на приходовној страни смањен је за 144.966 КМ како слиједи:

- Трансфер Министарства здравља и социјалне заштите за туђу његу и новчане помоћи смањен је у износу од 144.966 КМ.

Приједлог Буџета на расходовној страни повећан је 936.671 КМ како слиједи:

- Средства за реконструкцију Улице Мајора Милана Тепића у износу од 200.000 КМ,
- Средства за изградњу путева из буџетских повећана су за 140.000 КМ,

- Средства за изградњу домова културе у мјесним заједницама повећана су за 130.000 КМ,
- Средства за реконструкцију путева из буџетских повећана су за 100.000 КМ,
- Средства за субвенције Топлана а.д. повећана су за 100.000 КМ
- Средства за канализациону мрежу у насељу Јањића пумпа у износу од 70.000 КМ.
- Средства за објекте социјалног становања у износу од 38.531 КМ,
- Средства за реконструкцију кућа борацкој популацији у износу од 25.000 КМ,
- Средства за уговор о повећању наплате пореза на непокретности повећана су у износу од 20.000 КМ,
- Средства за отклањање последица земљотреса на ЈУ Гимназија „Свети Сава“ у износу од 18.600 КМ,
- Средства за опремање, закуп и текуће одржавање новог Одјељења за пољопривреду у износу од 17.042 КМ,
- Средства за плате у ЈУ Центар за приказивање филмова у износу од 10.000 КМ,
- Средства за плате и стручне услуге у ЈУ Туристичка организација повећана су за 15.500 КМ,
- Средства за плате у ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ повећана су за 20.000 КМ,
- Средства за материјалне трошкове средњих школа повећана су за 30.000 КМ и
- Средства за текуће одржавање ЈУ Завичајни музеј „Музеј Козаре“ за 2.000 КМ.

Приједлог Буџета на расходовној страни смањен је за 289.995 КМ како слиједи:

- Додатак за помоћ и његу другог лица од Града (50%) у износу од 145.029 и
- Додатак за помоћ и његу другог лица које суфинансира Република (50%) у износу од 144.966 КМ.

Одјељење за финансије Града Приједора прати остварење прихода и извршење расхода на дневном, седмичном, мјесечном и кварталном нивоу и о свим значајним дешавањима извјештава Градоначелника, ради предузимања адекватних мјера у процесу извршавања буџета и утврђивању приоритета у складу са реалним остваривањем прихода.

У циљу континуитета финансирања Града Приједора, предлаже се одборницима Скупштине града Приједора да донесе закључак о усвајању Приједлога буџета у предложеном тексту.

ОБРАЂИВАЧ:

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ
ГРАДА ПРИЈЕДОРА**

ПРЕДЛАГАЧ:

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Далибор Павловић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ПРИЈЕДЛОГ

**ОДЛУКА
О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА
ПРИЈЕДОРА ЗА 2021. ГОДИНУ**

Приједор, март 2021. године

На основу члана 39. тачка 4) Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), и члана 39. Статута Града Приједора ("Службени гласник града Приједора" број: 12/17), Скупштина Града Приједора је на ____ сједници одржаној __.03.2021. године донијела

ОДЛУКУ о извршењу буџета Града Приједора за 2021. годину

Члан.1

Овом одлуком се прописује начин извршења буџета Града Приједора за 2021. годину (у даљем тексту: Буџет).

Ова одлука ће се проводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске("Службени гласник Републике Српске" број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 71/12, 52/14, 114/17 и 131/20), Законом о трезору ("Службени гласник Републике Српске" број: 28/13 и 103/15), Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за корисника прихода буџета Републике, општина, градова и фондова („Службени гласник Републике Српске“ број: 98/16) и другим законима, правилницима и уредбама којима се уређује ова област.

Све одлуке, закључци и рјешења који се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

Ова одлука се односи на кориснике буџета Града Приједора.

Члан.2

Укупни издаци буџетских корисника распоређују се по буџетским корисницима у складу са Одлуком о усвајању буџета Града Приједора за 2021. годину.

Члан 3.

Уз Одлуку о усвајању буџета Града Приједор за 2021. годину у прилозима приказују се:

- општи дио буџета Града Приједора за 2021. годину,
- буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину буџета Града Приједора за 2021. годину,са функционалном класификацијом,
- буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину буџета Града Приједора 2021. годину,
- рачун финансирања буџета Града Приједора за 2021. годину,
- буџетски расходи и издаци по корисницима (економско-функционална и организациона класификација) буџета Града Приједора за 2021. годину, и
- функционална класификација буџетских расхода и нето издатака за нефинансијску имовину буџета Града Приједора за 2021. годину.

Члан 4.

Приходи буџета Града чине приходи који су утврђени Законом о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске» број: 121/12, 52/2014, 103/15 и 15/16) и Одлуком о учешћу општина и градова у приходима од индиректних пореза и начину распоређивања тих прихода, као и одлукама Скупштине Града Приједора и одлукама, рјешењима и закључцима Градоначелника, одјељења и служби градске управе, те буџетских корисника.

(1) Властите приходе (приходи буџетских корисника) могу користити у износу 100% следећи буџетски корисници:

На фонду 02 –Фонд прихода по посебним прописима

I – Оперативна јединица I - Градска управа Приједора за накнаду трошкова за вјенчање по Одлуци о висини накнаде за закључење брака („Службени гласник Града Приједора”, број: 5/14) и

II – Оперативана јединица II - Остали буџетски корисници:

Институције средњег образовања за приходе које уплаћују грађани и остали субјекти за ванредно школовање у складу са овлашћењем Министарства просвјете и културе Републике Српске и приходе од школских задруга и Специјална основна и средња школа „Ђорђе Натошевић“ ЈУ Центар „Сунце“ Приједор, за приходе од индивидуалних дефектолошко логопедских третмана, третмана сензорне интеграције за дјецу са посебним потребама и остали приходи који се остваре властитом дјелатношћу Установе.

Центар за социјални рад за средства за заштиту особа којима је призната међународна заштита у БиХ и

Позориште Приједор за накнаду трошкова за учешће на позоришним фестивалима у Републици Српској, као и земљама у региону.

(2) Приходе од донација (грантова) могу користити 100% сви буџетски корисници који их и остваре преко Фонда 03-Приходи од донација и грантова Града Приједора.

(3) Приходи од приватизације и сукцесије користе се у складу са прописима из ове области (ФОНД 04 - Фонд средстава приватизације и сукцесије).

(4) Приходи од финансирања посебних пројеката користе се за реализацију пројеката у складу са програмима финансијске подршке (ФОНД – 05 – Фонд за посебне пројекте).

(5) Обавезују се буџетски корисници Града Приједора да утврђују план средстава по фонду 05 (Средства по посебним пројектима из екстерних извора). План средстава по наведеном фонду на годишњем нивоу утврђује Градоначелник Града Приједора прије почетка године на коју се односе, а најкасније до 31.01. наредне године. Ребаланс плана средстава по фонду 05 врши се по поступку доношења плана.

(6) Овлашћује се Градоначелник да доноси Одлуке о отварању рачуна за посебне намјене по посебним прописима, пројектима и фондовима.

(7) Извјештај о расходима и издацима по фондовима 02, 03, 04 и 05 вршит ће се у роковима и на начин извјештавања за расходе и издатке по фонду 01.

(8) Приходи из става 1, 2, 3 и 4 овог члана наплаћују се и распоређују преко система јединственог рачуна трезора Града Приједора.

Сви остали властити приходи буџета Града из члана 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, као и властити приходи буџетских корисника наплаћују се и распоређују преко рачуна јавних прихода Града Приједора, односно преко рачуна посебних намјена, а коришћење истих врши се према распореду утврђеном у плану буџета за текућу годину.

Члан 5.

Одјељење за финансије прати прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје кварталне финансијске планове за извршење буџета 10. дана прије почетка сваког квартала.

Одсјек за буџет врши провјеру поднесених кварталних финансијских планове буџетских корисника за извршење буџета, а у складу са процјењеним остварењем буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1. овог члана, квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Градоначелник на приједлог Одјељења за финансије - Одсјек за буџет.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак усвојеном годишњем буџету (или ребалансу) за сваког буџетског корисника.

Члан 7.

Одсјек за трезор врши пренос средстава за извршење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа, прописаних Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске.

Исправама из претходног става сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада,
- понуде, предрачуни и уговори,
- рачуни за набавку средстава материјала, роба и услуга,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- остале финансијске исправе.

Члан 8.

Буџетски корисници Града Приједора из члана 2. тачка 12. Закона о буџетском систему Републике Српске су:

1. Градска управа Приједор,
2. Агенција за економски развој Града Приједора "Преда-Пд" Приједор,
3. Туристичка организација Града Приједора,
4. ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор,
5. ЈУ Електротехничка школа Приједор,
6. ЈУ Машинска школа Приједор,
7. ЈУ Средњошколски центар Приједор,
8. ЈУ Угоститељско - економска школа Приједор,
9. ЈУ Пољопривредно прехранбена школа Приједор,
10. ЈУ Музичка школа „Саво Балабан“ Приједор,
11. ЈУ Центар „Сунце“ Приједор,
12. ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор,
13. ЈУ Народна Библиотека "Ћирило и Методије" Приједор,
14. ЈУ Позориште Приједор,
15. ЈУ Матични музеј „Музеј Козаре“ Приједор,
16. ЈУ „Галерија 96“ Приједор,
17. ЈУ Центар за социјални рад Приједор,
18. ЈУ Центар за приказивање филмова Приједор.

Члан 9.

Буџетски корисници могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене Буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Члан 10.

Распоред средстава, утврђен буџетом Града може се изузетно прераспоређивати:

- у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру једне врсте расхода и издатака;
- у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) између двије или више врста расхода и издатака и
- између буџетских корисника (потрошачких јединица), на начин и по поступку утврђеним овом Одлуком.

Прерасподјела средстава осталих буџетских корисника (потрошачке јединице) у оквиру расхода, у оквиру издатака за нефинансијску имовину и у оквиру издатака за финансијску имовину и отплату дугова, врши се на основу рјешења буџетског корисника (потрошачке јединице), уз прибављено мишљење Одјељења за финансије.

Изузетно од става 1. овог члана, не може се вршити прерасподјела буџетских средстава на расходе за лична примања.

Прерасподјела средстава између расхода, издатака за нефинансијску имовину и издатака за финансијску имовину и отплату дугова у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице), врши се рјешењем Градоначелника по захтјеву буџетског корисника на приједлог Одјељења за финансије.

Градоначелник може извршити прерасподјелу средстава са једне на другу потрошачку јединицу у оквиру Оперативне јединице I и у оквиру Оперативне јединице II као и између потрошачких јединица Оперативне јединице I и Оперативне јединице II, у висини до 5% укупно усвојених средстава потрошачке јединице, којој се средства умањују.

Градоначелник може, на приједлог Одјељења за финансије, средства распоређена буџетом, која нису утрошена до 31. јануара наредне године, распоредити између потрошачких јединица у оквиру Оперативне јединице I и у оквиру Оперативне јединице II као и између потрошачких јединица Оперативне јединице I и Оперативне јединице II, до 5% од укупно усвојених средстава потрошачке јединице којој се средства умањују.

Градоначелник ће о извршеној прерасподјели средстава извјештавати Скупштину Града у оквиру Извјештаја о извршењу буџета Града.

Буџетски корисници (потрошачке јединице) могу вршити прерасподјелу средстава по фондовима 02, 03, 04 и 05 у складу са приспјелом документацијом која се књижи у пословним књигама ЈРТ Града Приједора.

Прерасподјела средстава по фондовима врши се на основу рјешења буџетског корисника (потрошачке јединице).

Прерасподјела средстава у складу са одредбама овог члана може се вршити до 20. фебруара 2022. године.

Члан 11.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 44. Закона о буџетском систему Републике Српске – («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16).

Одобравање средстава за грантове (помоћи) и средстава буџетске резерве може се вршити само на основу критерија утврђених од стране давалаца средстава, уз подношење одговарајућег програма, односно пројекта .

Корисници средстава за грантове (помоћи) и средстава буџетске резерве су дужни поднијети извјештај даваоцима средстава о утрошку примљених средстава најкасније 10. дана по истеку фискалне године.

Члан 12.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са јединственог рачуна Трезора Града на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлаштеним организацијама за платни промет.

Буџетски корисници су дужни да све податке о броју запослених, обрачунатим нето личним примањима, обрачунатим порезима и доприносима за свако запослено или друго лице појединачно и збирно доставе Одјељењу за финансије - одсјеку за буџет Града Приједора до десетог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 13.

Обавезе по основу расхода Буџета ће се извршавати према сљедећим приоритетима:

1. Обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели за плаћање,
2. Средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
3. Средства за нето плате и остала лична примања,
4. Средства за социјалну заштиту,
5. Средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
6. Средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
7. Средства за остале обавезе.

Члан 14.

Процјена ризика по гаранцијама за 2021. годину, износи 1.728.441 КМ од чега:

- Процјена ризика за гаранције ад „Топлана“ Приједор 1.466.366 КМ ,
- Процјена ризика за гаранције ад „Водовод“ Приједор..... 31.213 КМ и
- Процјена ризика за гаранције ад „Комуналне услуге“ Приједор..... 230.862 КМ.

У случају да се изврши плаћање по наведеним гаранцијама Одјељење за привреду и пољопривреду обавезно је сачинити уговор о поврату средстава, а Одјељење за финансије да искаже потраживања за исти износ и евидентира у главној књизи трезора све до поврата средстава, а што би се приказало на класи »9« - економски код 911431 – Примици од наплате зајмова датих јавним предузећима.

Члан 15

Манифестације од посебног интереса за промоцију Града су:

- Дочек Нове године на Тргу
- Дочек дјечије Нове године
- Дан Републике
- Обиљежавање Дана града
- Обиљежавање Крсне славе града
- Конференција беба
- Међународни дан дјетета
- Светосавски бал
- Манифестација "Село весело"
- Вечери културног стваралаштва
- Дани зиме на Козари
- Приједорска зима 2021. године (Зимска чаролија)
- Остале градске манифестације од интереса за промоцију Града

Члан 15.

Средства за финансирање удружења у области аматеризма у култури у износу од 110.000 КМ распоређиваће се према Правилнику о критеријумима, начину расподјеле средстава удружењима у области аматеризма у култури.

Члан 16.

Средства предвиђена на позицијама пројеката националних мањина у износу од 22.500 КМ и средстава за финансирање социјално хуманитарних савеза и удружења у износу од 100.000 КМ расподјељиваће се према Правилнику о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава социјално-хуманитарних савеза/удружења и удружења националних мањина.

Члан 17.

Средства за финансирање јавних кухиња у износу од 120.000 КМ расподјељиваће се према критеријима које утврђује Одјељење за друштвене дјелатности Града Приједора.

Удружења грађана која се баве припремом и дистрибуцијом хране у јавним кухињама дужна су склопити споразум са Центром за социјални рад Приједор као партнером у спровођењу Пројекта.

Кориснике јавне кухиње утврђује Центар за социјални рад Приједор.

Члан 18.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, као и процедура о обавезној примјени модула набавки прописаних Правилником о процедури вођења помоћних књига.

Члан 19.

Градоначелник је обавезан Скупштини Града поднијети полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета у законском року.

Члан 20.

За извршење Буџета Града Приједора Градоначелник је одговоран Скупштини Града.

Члан 21.

У погледу начина израде, доношења и извршења буџета Града Приједора, задуживања, дуга, рачуноводства и надзора буџета, за све што није регулисано овом Одлуком примјењиваће се Закон о буџетском систему Републике Српске, Закон о трезору, Закон о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, са пратећим уредбама и подзаконским актима.

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022- ____/21
Приједор,
Датум: _____.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић

На основу члана 59. став 1. тачка 14. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник“, број: 97/16, 16/19) и члана 69. став 1. тачка 17. Статута града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) Градоначелник подноси, а Скупштина града у складу са чланом 39. став 2. тачка 28. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16) на сједници одржаној дана 29.03.2021. године, **у с в а ј а**

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПРИЈЕДОР У 2020. ГОДИНИ

Уводна ријеч Градоначелника

Локални избори у БиХ су одржани 15. новембра 2020. године. Званични резултати избора су потврђени 15. децембра 2020. године. Градоначелник Града Приједор је преузео функцију 23. децембра 2020. године.

Закон о локалној самоуправи РС и Статут Града Приједор налаже да Градоначелник подноси извјештај за свој рад и рад Градске управе. Имајући у виду да за извјештајни период Градоначелник није обављао функцију Градоначелника, он није имао утицај на рад Градске управе за извјештајни период. Извјештај свих организационих јединица се подноси, но Градоначелник није у могућности да извјештава о истом, нити да одборницима одговара на питања везана за рад управе у извјештајном периоду.

РАД ОДЈЕЉЕЊА И СЛУЖБИ

Људски ресурси Градске управе

Структура запослених по стручној спреми	Структура запослених по полу		
	Мушких	Женских	Укупно
ВСС +	76	88	164
ВШ	8	5	13
СС	71	61	132
ВКВ -	5		5
НК		2	2
Укупно	160	156	316

Структура запослених по годинама стажа	
Године стажа	Број
0-10	113
10-20	47
20-30	63
30-40	93
Укупно	316

КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. Увод

Кабинет Градоначелника је у извјештајном периоду благовремено и законито обављао све стручне, оперативне и организационе послове за потребе Градоначелника и Градске управе. Као посебна организациона јединица Градске управе обављао је и савјетодавне, протоколарне и административно-техничке послове.

2020. годину је највећим дијелом обиљежила пандемија вируса корона. Почевши од марта 2020. године, Град Приједор је био оријентисан на сузбијање ширења заразе вируса корона, безбједност грађана и очување јавног здравља. Штаб за ванредне ситуације Града Приједора је у 2020. години одржао 95 сједница на којима је основна тема била борба против вируса корона. Штаб је доносио закључке водећи се закључцима Републичког штаба за ванредне ситуације.

Епидемиолошке мјере за сузбијање ширења заразе вирусом корона током године донијеле су обавезу ношења заштитних маски и рукавица, забране окупљања, увођење полицијског часа, забрану рада предузетницима, смањење радне снаге у јавним институцијама и увођење рада од куће, забрану путовања и слично. Све то је утицало на то да Градска управа од марта 2020. године није организовала јавне манифестације, за чију припрему и организацију је задужен и кабинет Градоначелника уз надлежна одјељења/одсјеке, а које су утврђене календаром манифестација Града Приједора. То су манифестације које се традиционално организују сваке године поводом Дана Града, славе Града и цркве, манифестације културног љета, спортске, хорске, позоришне и књижевне манифестације, и све друге. Покровитељ свих манифестација је Град Приједор.

Кабинет Градоначелника омогућује остваривање потребних услова у којима Градоначелник адекватно заступа и представља јединицу локалне самоуправе. Службена путовања, посјете међународних и домаћих организација и привредника, и друге врсте промоција Града су биле стопиране или отказане усљед пандемије вируса корона.

Да би се све планиране активности из надлежности кабинета Градоначелника могле реализовати, током цијеле године, кабинет Градоначелника је интензивно сарађивао са основним и посебним организационим јединицама Градске управе, те јавним предузећима и установама, државним органима, невладиним и међународним организацијама, као и појединцима, а све у циљу несметаног одвијања послова Града и приближавања услуга грађанима.

Грађани су редовно обавјештавани путем штампаних и електронских медија о плановима, реализацији, активностима, те стварању укупне слике у јавности о раду Градоначелника и Градске управе.

Послови у оквиру кабинета Градоначелника су се обављали уз пуну координацију шефа кабинета Градоначелника са свим запосленим службеницима што је резултирало благовременом и одговорном извршавању задатака.

2. Људски ресурси

Кабинет Градоначелника је у првих 7 мјесеци имао 9 радника на платној листи на неодређено вријеме. Првих 6 мјесеци један радник је био задужен за обављање функције начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско правне послове по овлаштењу Градоначелника. Током 7. мјесеца једно лице је било запослено на позицији самостални стручни сарадник портпарол. У 8. мјесецу Кабинет је имао стално запослено 8 радника. Од 9. мјесеца па до краја године Кабинет остаје са 6 стално запослених радника, јер један радник одлази на друго радно мјесто, а једна радница стиче услове за пензију, али остаје да ради до краја године по основу уговора о дјелу. Током цијеле године једна радница

је радила по основу уговора о дјелу, а претходно је стекла услове за пензију. Кабинет је у 2020. години имао укупно 11 радника.

3. Буџет

Буџет Кабинета градоначелника је у 2020. години претрпио одређена смањења ставки у односу на 2019. годину. Најзначајније смањење је било у слиједећим ставкама: Трошкови кабинета Градоначелника Приједора (са 574.398,00 КМ, на 329.000,00 КМ), Трошкови манифестација од посебног интереса за промоцију Града (са 509.250,00 КМ на 380.000,00 КМ).

4. Годишња анализа по поступцима у 2020. години

Р.бр.	Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду	Ријешени укупно	Неријешени укупно
1.	Молбе грађана за пријем код Градоначелника путем е-документа		22		22	
	Укупно		22		22	

5. Остварени циљеви за 2020. годину

Р.бр.	Назив активности /Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/ напомене	Остварење циља у %
1.	Запримљена дневна пошта	Кабинет Градоначелника	Пријем и евидентирање дневне поште у базу поште, те прослијеђивање исте надлежним одјељењима/службама и одсјецима	Континуирано обављање задатака.	100 %
2.	Непосредни пријем захтјева странака у Кабинет Градоначелника Града	Градоначелник	Обраћања лично, телефоном и писменим захтјевима по разним питањима, и то: лична питања, социјална, стамбена, запошљавање, питања борачко-инвалидска и борачки статус, питања везано за ПИО, здравствену заштиту, питања избјеглих и расељених лица, инфраструктуре из свих области, стипендије, превози ученика, набавка књига за ученике, једнократне помоћи, посљедице од мрза уништених пољопривредних усјева, клизишта, имовинска права, Невладине организације и Удружења грађана,	Захтјеви се прослијеђују у надлежно одјељење или службу. Пандемија вируса корона смањила је посјете на минимумални број.	100% Евидентираних захтјева

			Фондације, спортски клубови и судски спорови и др.		
3.	Састанци и приједи високих званичника	Градоначелник	Одвијање по утврђеном термину и протоколу. Материјал и информације за састанак се уредно достављају Градоначелнику прије састанака. Овисно о теми, присуствују и Градоначелникови сарадници.	Пандемија вируса корона смањила је посјете на минимумални број.	100% Евиденти раних дописа и позива
4.	Састанци са привредним делегацијама и међународним предузетницима	Градоначелник	Одвијање по утврђеном термину и протоколу. Материјал и информације за састанак се уредно достављају Градоначелнику прије састанака. Овисно о теми, присуствују и Градоначелникови сарадници.	Пандемија вируса корона смањила је посјете на минимумални број.	100% Евиденти раних дописа и позива
5.	Састанак - домаће институције, установе и удружења	Градоначелник	Одвијање по утврђеном термину и протоколу. Материјал и информације за састанак се уредно достављају Градоначелнику прије састанака. Овисно о теми, присуствују и Градоначелникови сарадници.	Пандемија вируса корона смањила је посјете на минимумални број.	100% Евиденти раних дописа и позива
6.	Састанак - међународне институције, међународне удружења и организације	Градоначелник	Одвијање по утврђеном термину и протоколу. Материјал и информације за састанак се уредно достављају Градоначелнику прије састанака. Овисно о теми, присуствују и Градоначелникови сарадници.	Пандемија вируса корона смањила је посјете на минимумални број.	100% Евиденти раних дописа и позива
7.	Састанак - домаћи предузетници, удружења и савези	Градоначелник	Одвијање по утврђеном термину и протоколу. Материјал и информације за састанак се уредно достављају Градоначелнику прије састанака. Овисно о теми, присуствују и Градоначелникови сарадници.	Пандемија вируса корона смањила је посјете на минимумални број.	100% Евиденти раних дописа и позива
8.	Припрема и организација манифестација од посебног интереса за промоцију Града	Кабинет Градоначелника	Манифестације Града су пажљиво и унапријед планиране и финансирају се из буџета Кабинета Градоначелника.	Манифестације су отказане услед пандемије вируса корона.	100%
9.	Службена путовања	Градоначелник/замјеник Градоначелника	Службена путовања: симпозији Градоначелника, пословни	Службена путовања су отказана услед	100%

			форуми, узвратне посјете и сарадња.	пандемије вируса корона.	
10.	Записници са састанака Градоначелника са начелницима одјељења	Кабинет Градоначелника	Састанци су се одржавали понедељком по утврђеном распореду. Кабинет Градоначелника је водио записник на сваком састанку.	Континуирано обављање задатака.	100%
11.	Записници са састанака замјеника Градоначелника са шефовима Одсјека	Кабинет Градоначелника	Састанци су се одржавали понедељком по утврђеном распореду. Кабинет Градоначелника је водио записник на сваком састанку.	Континуирано обављање задатака.	100%
12.	Записници разних састанака	Кабинет Градоначелника	Кабинет Градоначелника је задужен да, по налогу Градоначелника, води записник на састанцима које је Градоначелник водио током цијеле године.	Континуирано обављање задатака.	100%
13.	Службене забиљешке	Кабинет Градоначелника	Службени акт Кабинета Градоначелника који се израђује по обављеним пријемима грађана.	Континуирано обављање задатака.	100%
14.	Акти Кабинета Градоначелника	Кабинет Градоначелника	Службени дописи којима се обавља службена преписка, у оквиру своје надлежности.	Континуирано обављање задатака.	100%
15.	Разни дописи	Кабинет Градоначелника	Током цијеле године кроз различите дописе остварена је комуникација са свим организационим јединицама Градске управе, надлежним институцијама и установама по одређеном питању.	Континуирано обављање задатака.	100%
16.	Пријем странака	Кабинет Градоначелника	Кабинет Градоначелника, током године, по налогу Градоначелника врши пријем странака.	Континуирано обављање задатака.	100%
17.	Писмени преводи	Кабинет Градоначелника	Кабинет Градоначелника, током године, врше преводе документације и поште Градоначелника, по његовом налогу.	Континуирано обављање задатака.	100%
18.	Реализовани захтјеви за медијско информисање	Кабинет Градоначелника	Остварена информисаност јавности о раду Градоначелника и Градске управе.	Континуирано обављање задатака.	100%
19.	Поруке са сајта	Градоначелник/ Кабинет Градоначелника	Канал комуникације Градоначелника са грађанима путем порука са сајта.	Континуирано обављање задатака.	100%

			У координацији са организационим јединицама одговара се на питања грађана.		
20.	Приједлози пројеката	Градоначелник / Кабинет Градоначелник а/Организационе јединице Градске управе/Агенција за развој града Приједора „Преда ПД“	Праћење позива за пројекте које се финансирају из фондова ЕУ и других међународних донатора и просљеђивање надлежним одјељењима и Агенцији за економски развој града Приједора „Преда“ ради даље анализе и припреме за аплицирање.	Континуирано обављање задатака.	100%

СТРУЧНА СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. Увод

У извјештајном периоду Стручна служба Градоначелника није реализовала пројекте, јер за исте није ни надлежна, али је заједно са осталим одјељењима и одсјецима Градске управе учествовала и пружала подршку, те давала податке и информације потребне за реализацију одређених пројеката. То се, превасходно, односи на МЕГ пројекат, по којем смо давали податке, почев од систематизације радних мјеста, обука и стручног усавршавања, давали комплетну евиденцију о некретнинама, доставили интерне акте Града, као уговорног органа у поступцима јавних набавки. Запослени у Служби су били чланови тимова за реализацију одређених пројеката, те учествовали у раду радних група за подршку инвеститорима СЕЦО пројекат и пројекат Црно врело.

2. Људски ресурси

У извјештајном периоду број запослених у Служби смањен је за два (2) извршиоца, и то из разлога што су двије службенице - дипломирани правници отишле на чување трудноће (због КОВИД 19), а касније на породилско одсуство, тако да су готово више од пола године одсутне с посла. У том периоду није било пријема нових радника, а послови су распоређени на преостале извршиоце. У децембру мјесецу примљен је један приправник са ССС, и то по програму Владе Републике Српске за запошљавање дјеце погинулих бораца.

3. Буџет

У буџету Стручне службе Градоначелника у извјештајном периоду нису се десиле значајније промјене које би утицале на већи прилив средстава, нити на смањење прилива средстава.

4. Годишња анализа по поступцима у 2020. години

А - ОДСЈЕК ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Р.бр.	Врста посла/ назив акта	Број
	<i>Општи акти Градоначелника</i>	
1.	Одлуке	10
2.	Правилници	3

3.	Другостепена рјешења	
4.	уговор о пријему у радни однос на неодређено вријеме	5
5.	уговор о пријему у радни однос на одређено вријеме	4
6.	рјешење о пријему на одређено вријеме	118
7.	рјешење о пријему приправника	2
8.	уговор о приправничком стажу	2
9.	програм обуке приправника	2
10.	рјешење о распореду	4
11.	рјешење о трајном премјештају	3
12.	рјешења о плати	42
13.	рјешења о јубиларној награди	6
14.	рјешење о оцјенама	173
15.	рјешење о новчаној помоћи	28
16.	рјешење о отпремнини	13
17.	рјешење о годишњем одмору	296
18.	рјешење о неплаћеном одсуству	1
19.	рјешење о плаћеном одсуству	74
20.	рјешење о породилском боловању	3
21.	рјешење/споразум о престанку радног односа	23
22.	овлашћења	10
23.	остала рјешења/закључци	4
24.	уговор о дјелу	72
25.	уговор о стручном осбособљавању без накнаде	2
26.	јавни конкурс	3
27.	обрада пријава пристиглих на јавни конкурс	126
28.	закључак о одбацивању пријава	11
29.	обавјештење о резултатима/поништењу конкурса	119
30.	одлука о избору кандидата	2
31.	учешће у провођењу конкурсне процедуре у установама/предузећима	4
32.	увјерење о радном стажу и другим чењеницама из евиденције	121
33.	увјерење о чињеницама о којима се не води службена евиденција	4
34.	пријава, промјена и одјава радника на образцу ПД 3100 и 3120	континуирано

35.	разни дописи	75
36.	уношење података за запослене у Регистар	континуирано

Б -ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Број поступака јавне набавке према врсти у 2020. години:

Врста поступка по Закону о јавним набавкама	Носилац поступка	Број поступака
Отворени поступак	Стручна служба градоначелника/ Одсјек	17
Ограничени поступак	Стручна служба градоначелника/ Одсјек	0
Преговарачки поступак са објавом обавјештења о набавци	Стручна служба градоначелника/ Одсјек	0
Преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци	Стручна служба градоначелника/ Одсјек	7
Такмичарски дијалог	Стручна служба градоначелника/ Одсјек	0
Конкурс за израду идејног рјешења	Стручна служба градоначелника/ Одсјек	0
Конкурентски захтјев за доставу понуда	Стручна служба градоначелника/ Одсјек	14
Директни споразум	Стручна служба градоначелника/ Одсјек	72
Неприоритетне услуге – Анекс ИИ Дио Б Закона о јавним набавкама	Стручна служба градоначелника/ Одсјек	4

В - ОДСЈЕК ЗА ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ЕВИДЕНЦИЈУ НЕКРЕТНИНА

Врста поступка	Носилац активности	Рјешени укупно
Достава судских пресуда и других одлука судова и органа управе путем Правобранилаштва РС Приједор	Стручна служба Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина	314
Експропријација	-//-	4
Основни суд – достава акта	-//-	7
Парнични, ванпарнични, извршни кривични и земљишно књижни предмети-уопште	-//-	3
Приступ информацијама	-//-	1
Допис Правобранилаштво	-//-	26
Захтјев за коришћење непокретности	-//-	2
Захтјев за куповину некретнина	-//-	35
Захтјев за оснивање права грађења	-//-	3
Захтјев за оснивање права службености	-//-	2
Захтјев за продају некретнина	-//-	1
Захтјев за пренос без накнаде	-//-	6

Захтјев за рјешавање имовинских и других права на земљишту	-//-	45
Захтјев за рјешавање имовинских и других права на земљишту додијељеном по пројекту „Дом за све људе“	-//-	1
Захтјев за замјену некретнина	-//-	1
Регистар неуправних поступака	-//-	869
Захтјев за рјешавање имовинских и других права на земљишту	-//-	26
Захтјев за рјешавање имовинских и других права на земљишту додијељеном по пројекту „Дом за све људе“	-//-	2
Регистар предмета по захтјеву странке	-//-	13

6. ОСТВАРЕНИ ЦИЉЕВИ ЗА 2020. ГОДИНУ

А-ОДСЈЕК ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Р.бр .	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложење	Остварење у %
1.	Израда Правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији	Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак	Обавезе проистичу из Закона о локалној самоуправи	100 %
2.	Израда других општинских аката из надлежности Градоначелника	-//-	У складу са Законом о локалној самоуправи и Законом о службеницима и намјештеницима	100 %
3.	Израда Акта о процјени ризика на радном мјесту у ГУ	-//-	Обавезе проистичу из Закона о раду	100 %
4.	Израда свих нормативних аката из области управљања људским ресурсима/ План запошљавања, План стручног усавршавања, Извјештај о реализацији тих аката, Извјештај о стручном усавршавању и оцјењивању запослених, јавни конкурс и др.)	-//-	Континуирано. Није донесен План запошљавања	90%
5.	Израда свих врста појединачних аката у вези са радним односима запослених у ГУ	-//-	Континуирано	100 %
6.	Вођење административно техничких послова за Одбор за жалбе	-//-	У складу са Законом о локалној самоуправи и Законом о службеницима и намјештеницима	100%
7.	Израда Колективног уговора о измјенама и допунама Колективног уговора за запослене у ГУ	-//-	Није реализован циљ.	0%
8.	Вођење Регистра запослених, као и књиге Матичне евиденција запослених, прописно вођење персоналних досијеа	-//-	У складу са Законом о службеницима и намјештеницима и Правилником о вођењу Регистра	100 %
9.	Вођење другостепеног поступка који је у надлежности Градоначелника	-//-	У складу са Законом о локалној самоуправи	90 %

10.	Контрола законитости статутарних и других општих аката јавних установа Града	-//-	У складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији	100 %
11.	Израда мишљења, приједлога и сугестија у вези аката других организационих јединица ГУ	-//-	У складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији	100 %
12.	Издавање увјерења о чињеницама о којима се води персоналана евиденција запослених	-//-	Континуирано 2019.	Континурано
13.	Покретање поступка јавне набавке услуга осигурања запослених и сарадња са изабраним осигуравајућим друштвом	-//-	У складу са Упутством о поступању са пријавама корупције	100%
14.	Поступање са пријавама корупције	-//-	У складу са Упутством о поступању са пријавама корупције Није било пријава	0%
15.	Архивирање свих завршених предмета или одлагање у рок до окончања поступк/рад у Е документу	-//-	У складу са канцеларијским пословањем	80%
16.	Пратити примјену докумената у вези ИСО стандарда и по потреби донијети нове или измијенити постојеће из домена Одсјека	-//-	Обавезе птоистичу из стандарда ИСО 9001-2015, који је уведен 2008. године	1005

Б-ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Р.бр.	Назив активности /Постављени циљ	Носилац (најмањи организацион и дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Усвајање Плана јавних набавки и његова објава на званичној интернет страници Града у законском року	Стручна служба градоначелника/ Одсјек		У складу са одредбама члана 17.став 1) Закона о јавним набавкама уговорни орган може започети поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у плану набавки или кад уговорни орган донесе посебну одлуку о покретању поступка јавне набавке. У складу са одредбама члана 17. став 2) Закона о јавним набавкама уговорни орган мора објавити план набавки чија је вриједност већа од вриједности утврђених у члану 14.став 1) Закона о јавним набавкама на својој интернет страници, и то најкасније у року од 60 дана од дана усвајања буџета.	100%
2.	Законито, правилно и ефикасно провођење поступака јавне набавке, у складу са предвиђеним оквирним датумом покретања поступака јавне набавке из текућег Плана јавних набавки	Стручна служба градоначелника/ Одсјек		У текућем Плану јавних набавки је предвиђен оквирни датум покретања поступака јавне набавке, који на прописаном образцу покрећу надлежна Одјељења/Одсјеци.	90%
3.	Окончати поступак јавне набавке и извршити додјелу уговора у складу са оквирним датумом закључења уговора из текућег Плана јавних набавки	Стручна служба градоначелника/ Одсјек		У текућем Плану јавних набавки је предвиђен оквирни датум закључења уговора, при чему провођењу сваког конкретног поступка треба приступити са што више професионализма и стручности, те благовремено извршити додјелу уговора.	90%
4.	Успостављање већег степена комуникације са другим	Стручна служба градоначелника/ Одсјек		У циљу унапређења и побољшања послова припреме, провођења и реализације јавне набавке	90%

	организационим јединицама у процесу планирања, припреме и реализације јавних набавки			неопходан је озбиљнији и професионалнији приступ овој области, како од стране ове Службе, тако и организационих јединица, као надлежних за покретање и реализацију јавне набавке.	
5.	Смањити број основаних жалби од стране незадовољних понуђача	Стручна служба градоначелника/ Одсјек		Квалитетно и правилно припремање и провођење поступака јавних набавки ће смањити основаност жалби, што доводи до бржег исхода јавне набавке.	95%
6.	Креирање нових форми извјештаја по разним основама из постојећих софтверских рјешења	Стручна служба градоначелника/ Одсјек		Област јавне набавке захтијева извјештавање и припрему различитих форми извјештаја по разним основама, за што се могу искористити постојећи софтвери, у циљу обезбјеђења сталне доступности података.	90%
7.	Предвидјети провођење е Аукције у систему е Набавке за све поступке јавне набавке код критерија за додјелу уговора „најнижа цијена“	Стручна служба градоначелника/ Одсјек		У складу са одредбама члана 10. Правилника о условима и начину коришења е Аукције уговорни орган је код критерија за додјелу уговора „најнижа цијена“ у 2020. години био дужан предвидјети провођење е Аукције у систему е Набавке за све поступке јавне набавке.	100%
8.	Осигурање транспарентности у поступцима јавне набавке	Стручна служба градоначелника/ Одсјек		Законом о јавним набавкама прописана је обавеза објаве обавјештења о набавци/поништењу/додјели уговора на Порталу јавних набавки и за поједине поступке набавке, као и у Службеном гласнику БиХ, објава тендерске документације на Порталу јавних набавки за све поступке јавне набавке, објава на званичној интернет страници Града одлуке о избору или поништењу набавке, обавјештења о провођењу преговарачког	100%

				<p>поступка без објаве обавјештења о набавци, податке о реализованим уговорима/ оквирним споразумима.</p>	
9.	<p>Припреме на достављању, отварању и евалуацији Е понуда кроз систем Е набавке</p>	<p>Стручна служба градоначелника/ Одсјек</p>		<p>Развој надоградње система Е набавке код којих је акценат на достављању, отварању и евалуацији понуда путем овог система, Агенција за јавне набавке ће као новоразвијене функционалности у наредном периоду пустити у продукцију.</p>	0%
10.	<p>Континуирано архивирање сваког окончаног поступка јавне набавке у складу са законима који се односе на канцеларијско пословање</p>	<p>Стручна служба градоначелника/ Одсјек</p>		<p>У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама уговори, захтјеви, понуде, тендерска документација и документи који се односе на испитивање и оцјену понуда, као и други документи чувају се у складу са законима који се односе на архивирање предмета. Обавеза проистиче из прописа о канцеларијском пословању и захтјеву Програма Е доцумент. Редовно архивирање сваког окончаног поступка јавне набавке омогућује креирање различитих форми извјештаја кроз Програм Е доцумент у савком моменту.</p>	100%

Б) ОДСЈЕК ЗА ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ЕВИДЕНЦИЈУ НЕКРЕТНИНА

Р.бр.	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	<p>Достављати благовремено и квалитетног садржаја сва изјашњења у предметима у судским и управним поступцима</p>	<p>Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина</p>	<p>У складу са Правилником о систематизацији радних мјеста и примјеном важећих законских прописа, предузимати све радње ради заштите имовинских права и интереса Града</p>	100 %
2.	<p>Благовремено поступати по захтјевима странака за рјешавање имовинских односа на непокретностима</p>	<p>-//-</p>	<p>У складу са Правилником о систематизацији радних мјеста у градској управи, обављати све послове из надлежности одсјека</p>	100 %

3.	Благовремено припремати и достављати приједлоге одлука за сједнице скупштине града	-//-	У складу са Правилником о систематизацији радних мјеста у градској управи, обављати све послове из надлежности одсјека	100 %
4.	Предузимати активности на успостави евиденције некретнина	-//-	У складу са Правилником о систематизацији радних мјеста у градској управи, обављати све послове из надлежности одсјека	100 %
5.	Одржавати континуирано успостављењу евиденцију о некретнинама	-//-	У складу са Правилником о систематизацији радних мјеста у градској управи, обављати све послове из надлежности одсјека	100 %
6.	Закључити уговор са нотарском канцеларијом и дефинисати временски период за израду уговора – од доставе документације до закључивања уговора	-//-	Обавезе проистичу из Закона о локалној самоуправи, Закона о јавним набавкама, Закона о нотарима и Закона о правобранилаштву РС	100 %
7.	Предузимати активности на архивирању завршених предмета и одлагању у „рок“ предмета који нису завршени и не постоји могућност за рјешавање или је рјешавање у надлежности суда или другог органа управе	-//-	Обавеза проистиче из прописа о канцеларисјком пословању и захтјева програма е - документа	100 %
8.	Пратити континуирано отварање стечајних и ликвидационих поступака и предузимати све радње ради заштите имовинских права и интереса града	-//-	Обавеза проистиче из одредби Закона о локалној самоуправи, Закона о стечајном поступку, Закона о ликвидационом поступку и Статута Града Приједор	100 %
9.	Пратити континуирано реализацију налога упућених ЈП Завод за изградњу града Приједор	-//-	Обавеза проистиче из уговора који је закључен између Града Приједор и ЈП Завод за изградњу Града Приједор	100 %
10.	Предузимати активности на легализацији и упису права својине у корист Града Приједор, на непокретностима које представљају ванкњижну имовину Града	-//-	Обавеза проистиче из одредби Закона о уређењу простора и грађењу и Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту Града Приједор	100 %
11.	Евидентирати предмете у поступцима Излагања на јавни увид података о некретнинама, у којима ће се улагати тужбе након ступања на снагу катастра непокретности	-//-	Обавеза проистиче из одредби Закона о катастру непокретности и Правилника о излагању на јавни увид података о некретнинама и утврђивање права на некретнинама	100 %
12.	Пратити примјену докумената у вези ИСО стандарда и по потреби донијети нове или измијенити постојеће из домена Одсјека	-//-	Обавезе проистичу из стандарда ИСО 9001-2015, који је уведен 2008. године	100 %

6. Додатне активности

Р.бр.	Назив активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Опис
1.	Радна група за подршку инвеститорима града Приједора	Градоначелник	Рјешавање имовинско-правних односа на некретнинама и пружање правне помоћи у примјени Закона о јавним набавкама
2.	Тим за пројекте водоснабдијевања	Град Приједор и „Водовод“ а.д. Приједор	-//-
3.	Рад у Комисији за откуп и закуп станова	Одјељење за саобраћај комомуналне послове и зашт.жив.средине и имовинско-стамбене послове ГУ	Контрола откупне цијене стана и додјела у закуп станова на којима не постоји станарско право

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

1. Увод

Одјељење за општу управу у свом саставу има два Одсјека: Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања и Одсјек за управно - правне послове, писарницу градске управе и правну помоћ грађанима. У 2020. години Одјељење је реализовало све планиране активности предвиђене Планом рада за 2020. годину

У извјештајном периоду Одјељење за општу управу је припремило информације који су упућене и усвојене на Скупштини Града, а то су: Информација о пружању правне помоћи грађанима у 2020. години и Информација о броју уписа у матичне књиге рођених, вјенчаних и умрлих на подручју Града Приједора у 2020. години.

У току године континуирано је праћен рад службеника непосредно и на основу анализе мјесечних извјештаја. Узимајући у обзир да је главни циљ Одјељења за општу управу као и других организационих јединица са којима имамо јако добру сарадњу, задовољна странка односно пружена ефикасна и квалитетна услуга кориснику, можемо рећи да у току године није било приговора на рад службеника Одјељења за општу управу. Одјељење је извршило анкетирање корисника услуга у периоду од 15.11.2020. – 15.12.2020. године. На основу анализе може се закључити да су грађани задовољни са пруженим услугама од стране Одјељења за општу управу.

2. Људски ресурси Одјељења

Број радника у Одјељењу је задовољавао потребе обима посла током 2020. године.

3. Буџет Одјељења

Напомињемо да смо у буџетској 2020. години имали одступања у оквиру економског кода 412300 – позиција број 108 – расходи за режијски материјал, гдје смо планирали средства у износу од 33.000,00 КМ, а имали смо реализацију по тој ставки 39.688,26 КМ због повећаног обима послова у јануару и фебруару 2020. године.

Такође, напомињемо да смо у оквиру економског кода 516100 – позиција број 113 – издаци за залихе материјала, планирали средства у износу од 14.400,00 КМ за набавку 15 (петнаест)

зимских и 15 (петнаест) љетних униформи за раднике шалтер сале. До реализације набавке поменутих униформи није дошло због недостатка средстава.

По осталим ставкама није било значајнијих одступања између планираног и реализованог буџета у 2020. години.

4. Годишња анализа по поступцима у 2020. години

Р.бр.	Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду	Ријешени укупно	Неријешени укупно
1.	Накнадни упис података у МКР	-	4	4	4	-
2.	Накнадни упис података у МКВ		11	11	11	-
3.	Накнадни упис података МКУ	-	21	21	21	-
4.	Исправка података у МКР	-	126	126	126	-
5.	Исправка података у МКВ	-	52	52	52	-
6.	Исправка података у МКУ	1	42	43	42	1
7.	Исправка и накнадни упис података у МКР	1	20	21	20	1
8.	Исправка и накнадни упис података у МКВ	1	28	29	29	-
9.	Исправка и накнадни упис у МКУ	1	17	18	17	1
10.	Накнадни упис чињенице смрти у МКУ	-	24	24	24	-
11.	Накнадни упис у МКР грађана Б и Х до 23 године- по поријеклу	-	11	11	11	-
12.	Накнадни упис у МКР грађана Б и Х преко 23 године- по поријеклу	-	6	6	4	2
13.	Накнадни упис у МКР грађана Б и Х до 23 године- по пребивалишту	-	3	3	3	-
14.	Промјена личног имена	-	41	41	41	-
15.	Упис у МК држављана	-	5	5	5	-
16.	Упис прибиљешке држављанства БиХ и РС у МКР	-	3	3	3	

17.	Послови овјеравања потписа, рукописа и преписа	-	72.742 усмених захтјева и 76 захтјева за излазак на терен	72.742 усмених захтјева и 76 захтјева за излазак на терен	Укупно извршено 72.742 овјера потписа, рукописа и преписа и 76 овјера ван службених просторија	-
18.	Послови издавања радних књижица	-	647 захтјева за издавање радних књижица и 361 захтјев за накнадни упис у радне књижице	647 захтјева за издавање радних књижица и 361 захтјев за накнадни упис у радне књижице	Издато 647 радних књижица и 361 захтјев за накнадни упис у радне књижица	-
19.	Промјена ентитетског држављанства	-	6	6	6	-
20.	Стицање држављанства Б и Х и Републике Српске као двојног држављанства - Србија	-	10	10	10	-
21.	Стицање држављанства Б и Х и Републике Српске као двојног држављанства - Хрватска	-	3	3	3	-
22.	Стицање држављанства Б и Х и Републике Српске по основу прирођења	-	2	2	2	-
23.	Поступак издавања предмета из архиве ради копирања	-	1.500 захтјева странака ради копирања	1.500 захтјева странака ради копирања	Издато 1.500 копија на захтјев странака	-
24.	Пружање правне помоћи	-	Укупно задужено 375 предмета за пружање писмене правне помоћи и 1002 усмена захтјева за правни савјет.	375 предмета за пружање писмене правне помоћи и 1002 усмена правна савјета.	Урађено 375 предмета и пружено 1.002 усмена правна савјета корисницима услуга.	-
25.	Поступак извршења рјешења. Односи у породици	1	2	3	2	1

26.	Послови писарнице и е-документа (евиденција, достављање и архивирање предмета)	Из претходне године пренесено 5.024 предмета, од тога је 790 предмета по захтјеву странке, 240 по службеној дужности, 3.962 акти пословања и други акти, који немају својство управног акта и 32 су другостепени управни предмети.	Задужено 25.120 предмета, од тога је 3.366 предмета по захтјеву странака, 6.713 предмета по службеној дужности, 15.032 акти пословања и други акти, који немају својство управног акта и 9 су другостепени управни предмети.	Укупно у раду је 30.144 предмета, од тога је 4.156 предмета по захтјеву странке, 6.953 предмета по службеној дужности, 18.994 предмета акти пословања и други акти који немају својство управног акта и 41 су другостепени управни предмети.	Рјешено је укупно 23.235 предмета од тога је 3.272 предмета по захтјеву странке, 6.342 предмета по службеној дужности, 13.615 предмета су акти пословања и други акти који немају својство управног акта и 6 су другостепени предмети.	Укупно нерјешених 6.909 предмета од тога је 884 предмета по захтјеву странака, 611 предмета по службеној дужности, 5.379 предмета су акти пословања и други акти који немају својство управног акта и 35 су другостепени предмети.
Укупно						

5. Остварени циљеви за 2020. годину

Р.бр.	Назив активности /Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Провера података у матичним књигама	Матична служба Приједор и мјесне канцеларије	Извршено 27.636 провјера		100%
2.	Упис у МКР	Матична служба Приједор и мјесне канцеларије	Укупно уписано 954 уписа	Редовни уписи 668 Накнадни уписи 286	100%
3.	Упис у МКУ	Матична служба Приједор и мјесне канцеларије	Укупно извршено 1.507 уписа	Редовни уписи 1360 Накнадни уписи 147	100%
4.	Упис у МКВ	Матична служба Приједор и мјесне канцеларије	Укупно извршено 429 уписа	Редовни уписи 326 Накнадни уписи 103	100%
5.	Уписи забиљешки у МК	Матична служба Приједор и мјесне канцеларије	Укупно извршено 7.008 забиљешки у матичне књиге		100%

6.	Статистички и остали извјештаји	Матична Служба Приједор и мјесне канцеларије	Укупно 60 извјештаја		100%
7.	Пружање информација физичким и правним лицима	Инфо-пулт	Укупно 36.120 странака		100%
8.	Вођење бирачких спискова	Стручни сарадник за бирачки списак	Реализовани сви послови		100%
9.	Издавање предмета на реверс из архиве	Архива	Издати 712 предмета		100%
10.	Активирање предмета на захтјев организационих јединица	Архива	Издвојено 3.028 предмета из архиве		100%
11.	Примање, распоређивање и отпремање поште	Писарница	Број примљене препоручене поште 44.437, број примљене обичне поште 1.450. Укупан број примљене поште 5.887 Број заведених рачуна 3.649, Број отпремљене препоручене поште 14.544. Број отпремљене обичне поште 2.709 Пакети/брза пошта 27 Укупно отпремљено поште 17.280.		100%

6. Додатне активности

Р.бр.	Назив активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Опис
1.	Повећан број овјера потписа преписа и рукописа	Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања	Обим послова је био повећан, јер ступањем на снагу новог Закона из области здравственог осигурања сви незапослени да би остварили право на здравствену заштиту морали су се регистровати у некој од пословница Фонда здравственог осигурања Републике Српске.
2.	Учешће у реализација МЕГ пројекта	Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања	Достављање полугодишњег извјештаја о раду Одјељења, учествовање на семинарима.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

1. Увод

Одјељење за финансије није било носилац пројеката у 2020. години.

2. Људски ресурси Одјељења

У 2020. години пензионисан је шеф Одсјека за буџет.

3. Буџет Одјељења

Буџет Одјељења за финансије у 2020. године је износио је 59.885 КМ. Почетком 2020. године су се значајно повећали трошкови банкарских услуга, тако је је ставка Расходи за стручне услуге у односу на план већа за 17.000,00 КМ.

4. Редовни-континуирани послови и потешкоће у реализацији

Р.бр.	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Протешкоће у реализацији)
1.	<u>А) Одсјек за буџет</u> Израда дневних извјештаја по претходним подацима о ствареним приходима, упоредних прихода претходне године, као и стања средстава на трансакционом рачуну и подрачунима за потребе Градоначелника.		
2.	Израда извјештаја о оствареним приходима на мјесечном, кварталном и шестомјесечном нивоу по аналитичким евиденцијама у циљу што квалитетније процјене прихода за израду Ребаланса буџета за 2020. годину и Буџета града Приједора за 2021. годину.		
3.	Израда извјештаја о наплати прихода од ПДВ-а у 2020. години у односу на претходне године.		
4.	Израда процедура за уплату јавних прихода за све банке које послују на територији Града Приједора као и за остале кориснике који врше уплату јавних прихода по налозима за трезорско пословање.		
5.	Израда инструкција за директне уплате прихода по свим фондовима 01,02,03 и 05 и њиховим трансакционим рачунима у току године.		
6.	Израда кварталних оперативних планова и унос истих у трезорски систем.		
7.	Израда инструкције за праћење потрошње на мјесечном нивоу за кориснике буџета за које се указала потреба додатног праћења и азурирања, а то су:		

	-фиксни и варијабилни трошкови средњих школа и праћење модела финансирања истих у оквиру једне потрошачке јединице, и сл.		
8.	Унос појединачних планских података на извршење према плану и по захтјеву овлаштених лица.		
9.	Израда упуства за израду оперативних кварталних планова које доноси Градоначелник, квартално у току године и тумачење истих корисницима буџета.		
10.	Израда рјешења о прерасподјели средстава у току године у складу са Одлуком о извршењу буџета Града Приједора за 2020, и њихов унос у трезорски систем.		
11.	Израда мјесечних извјештаја о задужености града по кредитима и гаранцијама за Министарство финансија Републике Српске у складу са Упуством Министарства.		
12.	Израда мјесечних извјештаја о прикупљању и утрошку намјенских средстава за противпожарну заштиту за Министарство унутрашњих послова.		
13.	Израда упутства за припрему Буџета Града Приједора за 2021. годину.		
14.	Израда Нацрта 1. Ребаланса буџета Града Приједора за 2020. годину са прилогом ребаланса за 2020. годину.		
15.	Обрада података за WEB презентацију Града Приједора за Одјељење за финансије.		
16.	Наставак учешћа у пројекту Свјетске банке „Самопроцјена стања општинских финансија“ кроз израду база и упоредних критерија са ЕУ по методи Свјетске банке у оквиру ИИ фазе Пројекта: Самопроцјена општинских финансија за период 2012 – 2016 година и учешће са 40 градова ЕХ Југославије плус Албанија и Косово . Резултати за град Приједор су објављени у брошури коју издаје Свјетска банка.		
17.	У оквиру стварања услова за рад по ИСО стандардима ажурирана је: -мапа процеса Одсјека за буџет у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе, -листа екстерне и интерне документације, -листу записа који се израђују у Одсјеку, -анализа процеса у складу са роковима са циљем унапређивање квалитета обављања Такође је ажурирана и једна од најважнијих процедура по исо стандарду - Процедура праћења и извјештавања о извршавања буџета Града Приједора коју доноси Градоначелник, Документација је задовољила захтјеве интерног и ектерног аудита.		
18.	Послови и задаци мониторинга, евалуација и одрживости буџетског процеса у циљу одрживости позитивног финансијског резултата и стално повећање задовољства грађана кроз квалитетно обављање услуга директно из Одјељења за финансије и у сарадњи		

	и преко осталих одјељења и служби Града и осталих корисника који се финансирају из буџета.		
19.	Од прихода који 100 % припадају локалној заједници посебну пажњу посвећујемо разрезу и наплати пореза на непокретности који се наплаћује по прописима који се примјењују од 01. јануара 2012. године. Град Приједор одлучио се на избор директног преузимања података из Пореске управе мјесечно и креирање извјештаја за Градоначелника по свим утврђеним параметрима пореског књиговодства. Ово је значајно што се по пореском књиговодству обавезе раскњижавају по пореском периоду коме обавеза припада без обзира на период када је обавеза наплаћена. Ово допуњује наше финансијске евиденције јер по буџетском књиговодству се према важећим законским прописима прати наплата прихода у текућем периоду без обзира на порески период коме обавезе припадају.		
20.	На тај начин мјесечно смо пратили промјене по 2012, 2013., 2014., 2015., 2016., 2017., 2018., 2019. и 2020. години према критеријима: -укупан разрез, -број приговора по издатим рачунима, -износ пореза по броју уручених рачуна, -износ наплате према урученим рачунима и, -степен наплате према износу по издатим и по урученим рачунима.		
21.	Све ове евиденције су филтриране по правним субјектима и по физичким лицима. Циљ израде ове информације је повећање степена наплате ове врсте пореза преко сарадње са Пореском управом и Министарством финансија сектором за фискални систем као и са Савезом општина и градова кроз заједнички наступ локалних заједница код Министарства финансија у оквиру кога је и Пореска управа Републике Српске.		
22.	Активно учешће у плану имплементације капиталних пројеката у 2020. години.		
23.	Прерачун плата за остале кориснике буџета за потребе прерачуна плата за планирање буџета, према коефицијентима према новом Правилнику о платама и накнадама запослених Градске управе Града Приједора, Колективном уговору за запослене у Градској управи Града Приједор и Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Приједор.		
24.	Све ванредне послове и задатке који проистекну на захтјев грађана, невладиних организација, буџетских корисника, привредних и непривредних субјеката, банака као и државних органа Републике Српске и Босне и Херцеговине.		
25.	Израда буџетског календара Града Приједора за 2021. годину.		
26.	Израда упутства за припрему Буџета Града Приједора за 2021. годину.		

27.	У сарадњи са Одјељењем за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско – стамбене послове израђен је Програм употребе прихода остварених по основу накнада за експлоатацију шума у државном власништву за 2019. годину и добијање мишљења на Програм од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде		
28.	Израда Одлуке о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју Града Приједор за 2021. годину		
29.	Достављање Одлуке о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју Града Приједор за 2021. годину Пореској управи Републике Српске на основу Члана 8. став 4) Закона о порезу на непокретности, ("Службени гласник Републике Српске, број: 91/15)		
30.	Присуство састанцима које је организовао Савез општина и градова Републике Српске на тему измјена Закона о буџетском систему Републике Српске, могућег преноса надлежности у наплати пореза на непокретности на општине и градове и евентуалном увођењу у трезорски систем општина и градова здравствених институција (домова здравља и болница)		
31.	Достављање података из надлежности Одјељења за финансије и учешће у евалуацији Интегралне стратегије развоја града Приједора за период 2014-2024. година.		
32.	Израда прегледа упоредних прихода у периоду март 2019 март 2020. и први квартал 2019 у односу на први квартал 2020. године са освртом на последице корона вируса на стање прикупљања изворних прихода града на захтјев Савеза општина и градова Републике Српске.		
33.	Одговори на упитнике од стране различитих домаћих и међународних организација о последицама стања изазваним корона вирусом на градске финансије.		
34.	Израда Брошуре Буџет за грађане за 2020. годину		
1.	<u>Б) Одсјек за трезор</u> Пријем рачуна са протокола.		
2.	Завођење рачуна у књиге улазних фактура.		
3.	Унос фактура у обрасце за трезорско пословање.		
4.	Плаћање рачуна електронским путем.		
5.	Почетком 2017. године је уведен програм ОБЕХ по коме се сви приспјели рачуни увезују са припадајућим уговорима. Након извршеног плаћања се врши унос у ОБЕХ и на тај начин је омогућено да све организационе јединице имају увид у систем реализације уговора и буџетских ставки.		
6.	У току 2019.године је проширен унос података у ОБЕХ везаних за обавезе по кредитима.		
7.	Превлачење података из помоћних књига трезора у главну књигу трезора.		
8.	Пријем и контрола образаца за трезорско пословање осталих буџетских корисника.		

9.	Евидентирање у одговарајуће књиге образаца за трезорско пословање осталих буџетских корисника.		
10.	Унос у помоћне и главну књигу трезора образаца за трезорско пословање осталих буџетских корисника.		
11.	Плаћање обавеза наведених у обрасцима за трезорско пословање за остале буџетске кориснике.		
12.	Припрема благајничке документације за послове исплате и наплате и реализовање истих за кориснике буџета Градске управе.		
13.	Израда мјесечних пореских пријава за порез на доходак запослених у Градској управи Приједор.		
14.	Припрема благајничке документације за остале кориснике буџета.		
15.	Ликвидирање путних налога за запослене у Градској управи.		
16.	Израда мјесечних статистичких извјештаја везаних за исплате зарада запослених у Градској управи.		
17.	Израда мјесечних пореских пријава за порез на доходак за спољне сараднике који остварују остале видове личних примања у Градској управи Приједор.		
18.	Књижење набавке основних средстава и ситног инвентара.		
19.	Сравњење књиговодственог са стварним стањем основних средстава и ситног инвентара по годишњем попису.		
20.	Комплетирање извода са жиро рачуна, поравнање и књижење истих.		
21.	Обрачуни и исплата зарада запослених у Градској управи Приједор и књижење истих.		
22.	Обрачуни и исплата бонова за топли оброк запослених у Градској управи Приједор и књижење истих.		
23.	Обрачуни и исплата превоза запослених у Градској управи Приједор и књижење истих.		
24.	Обрачунате су накнаде одборницима и накнада за рад сталних радних тијела скупштине и књижење истих.		
25.	Обрачун накнада политичким партијама, књижење и исплата истих.		
26.	Обрачун редовних и ванредних накнада Изборној комисији, књижење и исплата истих.		
27.	Обрачун накнада општинских комисија, књижење и исплата истих.		
28.	Раскњижавање трошкова горива.		
29.	Израда ПДВ пријава за Градску управу.		
30.	Израда периодичних финансијских извјештаја буџетских корисника који се достављају Министарству финансија за: јануар-март, јануар - јуни и јануар - септембар 2020. године.		
31.	Сарадња са пословном банком на реализацији платног промета и финансијских послова у цјелини.		
32.	Сарадња са Пореском управом и Фондом ПИО везано за осигурање радника Градске управе.		

33.	Сравњење обавеза буџетских корисника са добављачима.		
34.	Сравњење потраживања Града са купцима.		
35.	Достава података из књиговодствене евиденције по захтјеву руководиоца буџетских корисника.		
36.	Устројавање недостајућих инвентурних бројева по мјестима припадности и сравњавања са књиговодственом евиденцијом.		
37.	Издавање потврда о висини личних примања запослених у Градској управи.		
38.	Присуство на семинарима организованим у циљу радовне едукације рачуноводствених радника.		
39.	На захтијев банака или надлежних одјељења су састављани извјештаја о утрошку кредитних средстава за кредитне линије које су у току реализације.		
40.	Достављање ситуација и чек листи за сваку ситуацију Министарству финансија везаних за пројекат „Водовод и канализација у Републици Српској“.		
41.	Припрема документације везане за отварање рачуна посебних намјена по захтјеву корисника или према потребама које су настале због примјене позитивних законских прописа.		
42.	Вођење евиденције о закупу пословних простора.		
43.	Фактурисање закупа половних простора.		
44.	Завођење испостављених фактура за закуп пословних простора у КИФ-у и достављање истих корисницима.		
45.	Вођење евиденције о доспјелим обавезама за уређење градског грађевинског земљишта.		
46.	Књиговодствено евидентирање обавеза по основу ренте.		
47.	Евидентирање обавеза за киоске.		
48.	Сравњавање књиговодствене евиденције за пореско књиговодство са надлежним одјељењима и корисницима.		
49.	Достављање ИОС-а обвезницима по основу пореског књиговодства.		
50.	Достављање опомена корисницима који касне са измирењем обавеза по основу пореске евиденције.		
51.	Достављање прегледа доспјелих а не измиренних обавеза евидентираних у пореском књиговодству Начелнику одјељења за финансије који исте доставља на даљу процедуру.		
52.	Отварање периода у систему трезорског пословања.		
53.	Отварање субаналитике у систему трезорског пословања.		
54.	Отварање пројеката у систему трезорског пословања.		
55.	Превлачење података из помоћних књига у Главну књигу трезора за кориснике буџета Града Приједора.		
56.	Достављање података по захтјевима Министарства финансија Републике Српске.		

57.	Учешће у Тиму за имплементацију пројекта „Водовод и канализација у Републици Српској“.		
58.	Годишња анализа процеса у складу са захтјевима ИСО стандарда као имплементација нових ИСО стандарда.		
59.	Учешће у раду комисија и у раду пројектних тимова именованих од стране Градоначелника.		
60.	Помоћ приликом израде аката везаних за извршење буџета и слично.		
61.	Крајем 2020.године сачињено је Упутство о попису имовине и обавеза за 2020. годину и достављено организационим једионицама Градске управе Града Приједора на даље поступање.		

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ

1. Увод

Запослени у Одјељењу за привреду и пољопривреду су реализовали активности сходно опису послова који су дефинисани Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Приједор („Службени гласник Града Приједора“, број: 4/17, 11/19 и 7/20). Процеси рада Одјељења реализовани су у оквиру Одсјека за привреду и Одсјека за пољопривреду и то:

- Управно рјешавање;
- Обрада и израда документационих материјала, мишљења, приједлога, информација и извјештаја;
- Припрема и реализација програма и пројеката;
- Пружање стручних и административних услуга корисницима и едукације корисника и
- Издавање гаранција на кредите Фондације за развој Приједор.

Основне активности које су се реализовале у Одјељењу за привреду и пољопривреду су:

- провођење законских и подзаконских аката у оквиру надлежности Одјељења;
- израда нормативних и других аката из дјелокруга рада Одјељења;
- израда извјештаја и информација, организовање и обрада података на свим нивоима привреде, пољопривреде и водопривреде,
- припрема приједлога за доношење нових, као и измјене и допуне важећих градских одлука, програма, правилника и других аката из надлежности Одјељења;
- студијски и аналитички послови из домена рада Одјељења;
- израда приједлога програма рада из области привреде и пољопривреде;
- реализација буџетских средстава за ниво Одјељења;
- посредовање између субјеката у привреди и пољопривреди;
- праћење и обрада статистичких података који се односе на привреду и пољопривреду;
- сарадња са владиним и невладиним сектором, релевантним институцијама и организацијама, у циљу прикупљања података за обављање радних задатака или провођења различитих активности на подручју града;
- учешће у раду Фондације за развој Приједор;
- учешће у раду Привредног савјета Града Приједора;
- подстицање политике улагања у домаћа предузећа, те стварање услова за довођење страних инвеститора;
- усаглашавање програма рада и извјештаја о раду предузећа, чији је оснивач Град;
- учешће у пословима планирања и имплементације стратешких и планских докумената;
- израде и ажурирања база података из домена рада Одјељења;
- сарадња са медијима;

- едукација корисника;
- учешће у раду комисија које именује градоначелник;
- сарадња са другим одјељењима Градске управе.

2. Људски ресурси Одјељења

Због појачаног обима посла у току 2020. године примљена су два нова радника, на мјесто самостални стручни сарадник за пољопривредну производњу и заштиту биља и виши стручни сарадник из области пољопривреде за заштиту биља, према Уговорима на одређено.

3. Буџет Одјељења

Најзначајније промјене у буџету Одјељења за привреду и пољопривреду/Одсјека за привреду остварене су код позиције 188 – „Средства за развој привредних субјеката“ путем удруживања екстерних средстава од ЈУ Завод за запошљавање РС, у износу од 30.000 КМ за самозапошљавање и запошљавање радника.

Сљедећа промјена у буџету огледа се у реализацији пројекта у подршци привредним субјектима за набавку машина, опреме и алата по МЕГ пројекту. За овај Пројекат је из буџета Града Приједора исплаћено 121.555 КМ, из УНДП-а МЕГ пројекта је исплаћено 173.700 КМ и приватни сектор је учествовао са властитим средствима у износу од 419.513 КМ.

Исто тако у оквиру буџета Одјељења за привреду и пољопривреду/Одсјека за привреду у току 2020. године, са буџетске ставке 414100, број позиције 188 – „Средства за развој привредних субјеката“, исплаћена су средства у износу од 68.529 КМ за 556 пријава, по Програму ублажавања посљедица изазваних корона вирусом код пословних субјеката на подручју града Приједора у 2020. години, који је донешен као мјера подршке пословним субјектима у ванредним околностима.

Из области пољопривреде, због ублажавања посљедица изазваних вирусом корона, у априлу 2020. године, донесени су Програми за рефундирање набавке минералног ђубрива и сјемена за прољетну сјетву (ратарских и повртних култура) на територији града Приједора, и то: Програм кориштења средстава од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике и Програм „Суфинансирање прољетне сјетве на подручју града Приједора у 2020. години“.

За „Програм кориштења средстава од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике“ реализован је износ од 243.945,22 КМ (реализација средстава од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике Српске са БП 207 – Поправка побољшања плодности земљишта) и за Програм „Суфинансирање прољетне сјетве на подручју града Приједора у 2020. години“ реализован је износ од 84.035,28 КМ (реализација са БП 199 – Подстицај и развој у пољопривредној производњи).

На приједлог одборника Скупштине Града Приједора, у буџету Одјељења за привреду и пољопривреду/Одсјека за пољопривреду, усвојена је нова БП 200 – Премије у износу од 0,02 КМ по литру произведеног и проданог крављег млијека. Испред Одјељења за привреду и пољопривреду Града Приједора први пут је донесен Програм „Премија по литру произведеног и проданог крављег млијека“. За 76 подносиоца пријава, код којих је утврђена испуњеност услова за остваривање права на подстицаје, издвојено је укупно 71.988,31 КМ буџетских средстава, са БП 200 - Премија по литру произведеног и проданог крављег млијека.

У току године реализована су средства из екстерних извора према Споразуму између Града Приједора и МУСЛИМ АИД-а Сарајево, потписаним дана 07.09.2020. године, након чека је донесен Програм „Подршка подизању пластеника“. Према наведеном, извршено је суфинансирање набавке 20 пластеника од 100м² са системом за наводњавање и садницама за један производни циклус, за 20 пољопривредних произвођача. Финансијско учешће дефинисано Споразумом обављено је према следећем:

- Град Приједор – 40% од вриједности пакета, укупно 21.912,00 КМ,
- Донатор – 40% од вриједности пакета, укупно 21.912,00 КМ, и
- Пољопривредни произвођачи – 20% од вриједности пакета, укупно 10.956,00 КМ.

4. Преглед остварених стратешко-програмских послова

1	2	3	4	5	6	7		8	9
Редни број	Назив пројекта	Веза са Стратегијом или Планом капиталних инвестиција (Да/Не)	Остварени резултати у 2020. години	Укупно планирана средства за 2020.годину	Укупно реализована средства у 2020. години	Реализована средства у 2020. години		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Одговорна ОЈ и особа унутар ње
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори		
1.	1.2.1.2. Подршка подизању пластеника и стакленика	Секторски економски циљ 2. ДА Стратегија	Извршено суфинансирање 20 пластеника, површине 100 м ² , са системом за наводњавање и садним материјалом	45.000,00	54.780,00	21.912,00	32.868,00	414100	Одјељење за привреду и пољопривреду Начелник Одјељења
2.	1.2.1.5 . Подршка подизању нових засада воћа	Секторски економски циљ 2. ДА Стратегија	Исплаћена подстицајна средства за 12 пољопривредних произвођача који су извршили садњу воћњака и поставили систем за наводњавање	18.000,00	10.175,86	10.175,86	0	414100	Одјељење за привреду и пољопривреду Начелник Одјељења
3.	Подстицај и развој у пољопривредној производњи	Секторски економски циљ 2. ДА Стратегија	У току године исплаћена подстицајна средства за 768 пољопривредних произвођача	180.000,00	273.831,89	273.831,89	0	414100	Одјељење за привреду и пољопривреду Начелник Одјељења
4.	Пројекат унапређења воћарске производње	Секторски економски циљ 2. ДА Стратегија	У току године исплаћена подстицајна средства за 58 пољопривредних произвођача	45.000,00	46.521,30	46.521,30	0	414100	Одјељење за привреду и пољопривреду Начелник Одјељења

5.	Пројекат производња поврћа и цвијећа у затвореном простору	Секторски економски циљ 2. ДА Стратегија	У току године испалаћена подстицајна средства за 40 пољопривредних произвођача	40.000,00	50.356,00	50.356,00	0	414100	Одјељење за привреду и пољопривреду Начелник Одјељења
6.	Регрес за обнову пољопривредне механизације	Секторски економски циљ 2. ДА Стратегија	У току године испалаћена подстицајна средства за 50 пољопривредних произвођача	30.000,00	56.659,76	56.659,76	0	414100	Одјељење за привреду и пољопривреду Начелник Одјељења
7.	Поправка побољшања плодности земљишта	Секторски економски циљ 2. ДА Стратегија	У току године исплаћена подстицајна средства за 688 пољопривредних произвођача	35.000,00	243.945,22	243.945,22	0	414100	Одјељење за привреду и пољопривреду Начелник Одјељења
8.	Учешће Града у подршци привредним субјектима за набавку машина, опреме или/и алата (по МЕГ Пројекту)	Секторски економски циљ 4. ДА Стратегија	За 16 послодаваца пружена подршка за набавку машина и опреме и за запошљавање 22 радника	120.000,00	714.768,00	121.555,00	593.213,00 (МЕГ- 173.700,00 и Приватни сектор- 419.513,00)	414100 Пројекат МЕГ и Приватни сектор	Одјељење за привреду и пољопривреду Начелник Одјељења и Агенција „ПРЕДА“ Директор ПРЕДА-е
9.	1.4.1.3. „Подршка увођењу стандарда квалитета (сертификација)“	Секторски економски циљ 4. ДА Стратегија	Уведена 3 нова стандарда	10.000,00	7.000,00	7.000,00	0	415200	Одјељење за привреду и пољопривреду Начелник Одјељења

10.	1.4.2.2. Креирање и извођење програма обуке и преквалифик. према актуелној потражњи на тржишту рада	Секторски економски циљ 4. ДА Стратегија	Запослено 8 лица код 5 послодаваца за 5 занимања: столар електричар, машинска обрада метала, тесар и конобар	30.000,00	19.800,00	9.240,00	10.560,00	415200 Фондација „Вингс оф хопе“ и Удружење „Прогрес“	Одјељење за привреду и пољопривреду Начелник Одјељења
11.	1.4.3.1. Израда и реализација акционог плана запошљавања	Секторски економски циљ 4. ДА Стратегија	Са програмима подршке за запошљавање радника упознато 60 послодаваца	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0	414100	Директор ПРЕДА-е
12.	Средства за развој привредних субјеката (подршка предузетништву-женском предузетништву и samozапосљавању и подстицање новог запошљавања)	Секторски економски циљ 4. ДА Стратегија	Самозапослено 19 предузетница и 30 предузетника, запослено 146 радника код 66 послодаваца и 4 ВСС радника код 3 послодавца; подржано 556 пословних субјеката кроз Програм ублажавања посљедица изазваних корона вирусом	400.000,00	417.502,00	387.502,00	30.000,00	414100 ЈУ 333РС	Одјељење за привреду и пољопривреду Начелник Одјељења
13.	Учешће града у реализацији пројеката из Стратегије финансираних из екстерних извора (ЕУ фондови и билатерални донатори)	Секторски економски циљ 4 ДА Стратегија	Реализована 2 пројекта: пројекат УНДП-а ВИА ДИНАРИКА-подршка туризму и пројекат развоја конкурентности у руралним подручјима-подржана задруга Кооператива и Удружење повртара	65.000,00	34.013,00	34.013,00	0	415200	Одјељење за привреду и пољопривреду Начелник Одјељења

14.	Изградња хладњаче за складиштење воћа у Омарској	Секторски економски циљ 2. ДА Стратегија	Извршени радови на постављању термо изолационих панела и машинских инсталација	0	202.640,00	202.640,00	0	511100	Одјељење за привреду и пољопривреду Начелник Одјељења
15.	Капитални грант за индустријску зону „Целпак“	Секторски економски циљ 1. ДА Стратегија	Подржани инвеститори у изградњи потребне инфраструктуре	0	43.000,00	43.000,00	0	415200	Одјељење за привреду и пољопривреду Начелник Одјељења и Агенција „ПРЕДА“ Директор ПРЕДА-е
16.	1.4.4.3. Јачање Фондације за развој (субвенција камата на кредите)	Секторски економски циљ 4 ДА Стратегија	За 12 корисника кредита одобрено је 12 гаранција (4 правна лица и 8 предузетника)	100.000,00	87.386,00	87.386,00	0	414100	Управни одбор Фондације Предсједник Управног одбора

5. Годишња анализа по поступцима у 2020. години

Редни број	Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду	Ријешени укупно	Неријешени укупно
1.	Рјешење о регистрацији припремних радњи за обављање предузетничке дјелатности - трговина	0	0	0	0	0
2.	Рјешење о регистрацији припремних радњи за обављање предузетничке дјелатности - занатство/услуге	0	0	0	0	0
3.	Рјешење о регистрацији припремних радњи за обављање предузетничке дјелатности - угоститељство	0	0	0	0	0
4.	Рјешење о регистрацији припремних радњи за обављање предузетничке дјелатности - пољопривреда	0	0	0	0	0
5.	Рјешење о регистрацији припремних радњи за обављање предузетничке дјелатности - домаћа радиност	0	0	0	0	0
6.	Рјешење о оснивању предузетника - трговина	0	35	35	35	0
7.	Рјешење о оснивању предузетника - занатство/услуге	0	91	91	91	0
8.	Рјешење о оснивању предузетника - угоститељство	0	28	28	28	0
9.	Рјешење о оснивању предузетника - пољопривреда	0	2	2	2	0
10.	Рјешење о оснивању предузетника - домаћа радиност	0	0	0	0	0
11.	Рјешење о промјени података предузетника - трговина	0	86	86	86	0
12.	Рјешење о промјени података предузетника - занатство/услуге	0	134	134	134	0
13.	Рјешење о промјени података предузетника - угоститељство	0	62	62	62	0

14.	Рјешење о промјени података предузетника - пољопривреда	0	5	5	5	0
15.	Рјешење о промјени података предузетника - домаћа радиност	0	0	0	0	0
16.	Рјешење о престанку обављања дјелатности - трговина	0	40	40	40	0
17.	Рјешење о престанку обављања дјелатности - занатство/услуге	0	48	48	48	0
18.	Рјешење о престанку обављања дјелатности - угоститељство	0	30	30	30	0
19.	Рјешење о престанку обављања дјелатности - пољопривреда	0	1	1	1	0
20.	Рјешење о престанку обављања дјелатности - домаћа радиност	0	0	0	0	0
21.	Рјешење о престанку обављања дјелатности предузетника по сили Закона - трговина	0	5	5	5	0
22.	Рјешење о престанку обављања дјелатности предузетника по сили Закона - занатство/услуге	0	15	15	15	0
23.	Рјешење о престанку обављања дјелатности предузетника по сили Закона - угоститељство	0	7	7	7	0
24.	Рјешење о престанку обављања дјелатности предузетника по сили Закона - пољопривреда	0	1	1	1	0
25.	Рјешење о престанку обављања дјелатности предузетника по сили Закона - домаћа радиност	0	0	0	0	0
26.	Рјешења о пољопривредној сагласности	4	59	63	61	2
27.	Рјешења о водној дозволи	0	64	64	64	0
28.	Рјешења о водној сагласности	0	57	57	57	0
29.	Рјешење о одобрењу за смјештај пчелињака	0	1	1	1	0
30.	Реализација Програма рефундације средстава за сјемена и минерална ђубрива (санација штета у пољопривреди изазваник короном)	0	764	764	764	0

31.	Реализација Програма кориштења буџетских средстава за пољопривреду у 2020. години	0	373	373	373	0
32.	Реализација Програма „Премија по литру произведеног и проданог крављег млијека“	0	76	76	76	0
33.	Реализација Програма „Подршка подизању нових засада воћа“	0	12	12	12	0
34.	Реализација Програма „Подршка подизању пластеника“	0	96	96	96	0
35.	Гаранције по кредиту - Одлука	0	12	12	12	0
36.	Увјерење о обављању пољопривредне производње	0	13	13	13	0
37.	Израда приједлога, закључака о одређивању радног времена, одлука и уговора о додјели подстицајних средстава, рјешења о именовању комисија, јавних позива, закључака и др.	0	275	275	275	0
38.	Израда информација и извјештаја по Програму рада Скупштине града Приједора	0	14	12	12	12
39.	Обрада пријава, израда записника за додјелу подстицајних средстава	0	167	167	167	0
40.	Писање разних извјештаја и анализа процеса (мјесечно)	0	93	93	93	0
41.	Екстерни и интерни дописи и мишљења	0	540	540	540	0
42.	Записници са састанака	0	39	39	39	0
43.	Захтјеви и планови одсјека	0	54	54	54	0
44.	Ажурирање база података (мјесечно)	0	56	56	56	0
45.	Учешће у раду комисија	0	37	37	37	0
Укупно		1	3.392	3.390	3.389	14

Напомена: Већи број информација и извјештаја који су предвиђени Програмом рада скупштине за 2020. годину, а који су урађени, нису били кандидовани и разматрани због неодржавања сједница скупштине. Одређен број материјала није био предвиђен Програмом рада скупштине, али је исти разматран и усвојен од стране градоначелника и скупштине.

6. Остварени циљеви за 2020. годину

Редни број	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Доношење рјешења о регистрацији предузетника и других статусних промјена	Одсјек за привреду	590	Сва рјешења су донесена у предвиђеном законском року	100%
2.	Израда увјерења, потврда и извода и информација	Одсјек за привреду	169	Сви наведени акти су урађени у предвиђеним роковима	100%
3.	Ажурне базе података	Одсјек за привреду	5	У циљу боље информисаности предузетника и других институција о статусима регистрованих и одјављених привредних субјеката (База подстицаја, База Фондације за развој, База „Уговора Обех“, База предузетника, База пројеката АПИС)	100%
4.	Побољшање услуга корисника, односно самосталних предузетника	Одсјек за привреду	1	Свакодневан рад у циљу олакшавања процеса регистрације, као и брзо и ефикасно обављање датих задатака од стране заинтересованог лица/предузетника	100%
5.	Обрада и израда документационих материјала, мишљења, приједлога, информација и извјештаја	Одсјек за привреду	759	Израда потврда, увјерења, извода, као и других аката у складу са поднесеним захтјевом од стране заинтересованог лица	100%
6.	Пружање стручних и административних услуга	Одсјек за привреду	3.259	Свакодневно праћење законских прописа, те у складу са тим,	100%

	корисницима и едукација корисника			информисање заинтересованих странака	
7.	Обрада пријава и израда записника за додјелу подстицајних средстава	Одсјек за привреду	134 пријаве и 49 записника-подстицаји 33 пријаве и 16 записника-МЕГ	Обрађено је укупно 167 пријава за додјелу подстицајних средстава из Буџета града Приједора и сачињено је 65 записника	100%
8.	Повећање запослености и смањење незапослености	Одсјек за привреду	147 радника-подстицаји 22 радника-МЕГ	Путем реализације пројеката и подстицајних мјера, запослено је 169 радника	100%
9.	Израда и реализација програма и пројеката	Одсјек за привреду	4	Припрема и реализација програма и пројеката у складу са актуелним стратешким и буџетским документима, као и према уговореним пројектима са донаторима и спонзорима, те као подршка привредним субјектима у ванредним ситуацијама (ковид 19)	100%
10.	Ажурне базе података	Одсјек за пољопривреду	2	У циљу боље информисаности органа и институција на мјесечном нивоу редовно се ажурирају базе података из области пољопривредне производње (база подстицаја и база „Уговора Обех“)	100%
11.	Израда и реализација програма	Одсјек за пољопривреду	4	Програми се реализују у складу са годишњим планом рада, предвиђеним и расположивим буџетским средствима	100%
12.	Доношење рјешења о водној сагласности	Одсјек за пољопривреду	43	Сва рјешења су донесена у предвиђеном законском року	100%
13.	Доношење рјешења о водној дозволи	Одсјек за пољопривреду	64	Сва рјешења су донесена у предвиђеном законском року	100%

14.	Доношење рјешења о пољопривредној сагласности	Одсјек за пољопривреду	58	Сва рјешења су донесена у предвиђеном законском року	100%
15.	Увјерења о обављању пољопривредне производње	Одсјек за пољопривреду	13	Сва увјерења су донесена у предвиђеном законском року	100%
16.	Обрада пријава и израда записника за додјелу подстицајних средстава	Одсјек за пољопривреду	1.362	Израђено је 65 записника	100%
17.	Одлуке о гаранцији на кредите	Органи Фондације за развој Приједор	12	Све Одлуке су донесене у предвиђеном законском року	100%

Напомена:

У процесу под називом Управно рјешавање, у поступку доношења Рјешења о пољопривредној сагласности донесена су и 52 Рјешења о обрачуну накнаде за доношење рјешења о пољопривредној сагласности и израђено је 19 Обавјештења о допуни поднеска за доношење рјешења о пољопривредној сагласности.

7. Додатне активности Одјељења

Редни број	Назив додатних активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене
1.	Анализа процеса	24	Мјесечни извјештаји о раду
2.	Ажурирање база података	8	Вршено континуирано ажурирање 8 постојећих база података из области привреде и пољопривреде
3.	Анкетирање пољопривредних произвођача; Анкетирање корисника услуга	2	У периоду од 01.02.-15.02.2020. године проведено анкетирање корисника услуга у Одсјеку за пољопривреду и извршена анализа података 105 анкетираних корисника услуга; у периоду од 02.11.-13.11.2020. године проведено анкетирање на узорку од 50 корисника услуга у Одсјеку за привреду (просјечна оцјена је 4,95)
4.	Пружање савјета и стручних услуга произвођачима из области пољопривредне производње, упис у регистар газдинстава, управног рјешавања; Пружање савјета и стручних услуга при регистрацији потенцијалним и постојећим предузетницима	5.893	У периоду од 01.01.-31.12.2020. године савјете и стручне услуге потражило је 3.259 потенцијалних и постојећих предузетника; свакодневне активности са корисницима услуга у пољопривреди
5.	Едукације пољопривредних произвођача	5	У области ратарства, воћарства и повртларства
6.	Едукације запослених	2	Унос података у Јединствени републички регистар подстицаја РС; процес дигитализације пољопривредне производње
7.	Теренске активности	665	Комисијске и ванкомисијске теренске активности
8.	Успостављање односа са субјектима из пољопривредне и прехранбене индустрије	10	Установе и институције са којима је настављена или успостављена сарадња у текућој години
9.	Учешће у раду комисија	37	Комисије за провођење програма и пројеката на нивоу Града
10.	Сарадња са медијима	6	Изјаве и прилози за регионалне и локалне медије
11.	Организовање и суорганизовање манифестација, помоћ удружењима	4	Организација и суорганизација манифестација које промовишу Приједор, привреду и пољопривреду – Дани цвијећа, Дани јагоде, Дани шљиве, Плодови љета

12.	Организовање и присуство састанцима	75	Организовање и учешће у састанцима по различитим програмима, пројектима и по захтјевима привредника
13.	Обрада и издавање захтјева за дизел гориво	366	Издавање захтјева за регресирање дизел-горива, за извођење прољећних и јесењих радова у пољопривреди, од стране МПШив
14.	Обавјештења	207	Израђена обавјештења по разним основама

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ

ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИМОВИНСКО СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

1. Увод

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове је организовано у три Одсјека: Одсјек за саобраћај, Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине и Одсјек за имовинско-стамбене послове. Одјељење је обављало управне и стручне послове како слиједи:

- организовало начин обављања јавног саобраћаја на територији Града Приједор, те обезбјеђивало услове за изградњу и одржавање улица и тротоара, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, изградњу паркинга и друге послове предвиђене законом;

- вршило обављање комуналних дјелатности организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, као и послове везане за заштиту животне средине;

- обављало послове давања у закуп и откуп станова у својини Града, послове непрофитно-социјалног становања, послове кориштења и закупа пословних просторија, вођење судских поступака везано за станове и пословне просторе и имовинско правне послове везано за евиденцију имовине у својини Града Приједор као и послови Адресног регистра.

Пројекти који су реализовани у наведеном периоду, а који се по свом обиму и важности истичу у односу на редовне послове односе се на:

- пројекте у области водоснабдијевања „Црно врело“, кализација у насељу Јањића пумпа, те пројекти везани за становање, Пројекат социјалног становања и Регионални стамбени програм који су у служби приоритетног рјешавања избјеглих и расељених лица, те повратника.

2. Људски ресурси Одјељења

Непопуњено је радно мјесто, Шеф Одсјека за комуналне послове и заштиту животне средине, стручни сарадник за контролу наплате и паркирања и стручни сарадник за административно техничке послове.

Шест радних мјеста, за које је по постојећој систематизацији, прописана ВСС или ВШЦ је попуњено са запосленима који раде на основу привремених рјешења. По структури ради се о 4 запослена са ВСС, 1 радник са ВШС и 1 радник са ССС, а по структури по полу 5 мушких и једна женска особа.

3. Буџет Одјељења

Буџет Одјељења за 2020. годину био је 6.818.800,00 КМ, а извршење буџета Одјељења за 2020. годину, према нацрту буџета за 2021. годину, износи 7.161.665,00 КМ. Од ставке до ставке вршена су незнатна смањења или повећања. Значајније повећање/смањење је било код:

- Општа комунална потрошња – повећање за 97.818,00 КМ (са 812.000,00 на 909.818,00 КМ),
- Издаци за инфраструктуру за лед расвјету – повећање за 415.643,00 КМ (са 00,00 КМ на 415.643,00 КМ),
- Расход за одржавање улица и путева - повећање за 45.834,00 КМ (са 497.000,00 КМ на 542.834,00 КМ),
- Зимска служба–смањење за 157.102,00 КМ (са 200.000,00 КМ на 42.898,00 КМ),
- Изградња канализационе мреже у насељу Јањића пумпа – повећање за 62.595,00 КМ (прилив екстерних средстава),
- Набавка и постављање табли са именима улица и тргов а–смањење за 60.000,00 КМ (са 107.000,00 КМ на 39.751,00 КМ).

4. Преглед остварених стратешко-програмских послова

Р.бр.	Назив пројекта	Веза са Стратегијом или Планом капиталних инвестиција (Да/Не)	Остварени резултати у 2020. години	Укупно планирана средства за 2020.годину	Укупно реализована средства у 2020. години	Реализована средства у 2020. години		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Одговорна ОЈ и особа унутарње
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори		
1.	Изградња терцијарне мреже са кућним прикључцима на регионалном водоводном систему Црно Врело	„Да, Стратегија и ПКИ“	Изграђено 130 км терцијарне водоводне мреже	1.620.000,00	1.620.000,00	1.620.000,00			Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине. Васиљ Стојановић, Бошко Стојанчић
2.	Реконструкција домова културе и објекта МЗ	„Да, Стратегија и ПКИ“	Реконструисан и/ санирани друштвени домови и објекти у МЗ	140.000,00	130.935,00	130.935,00	-	341 349	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине. Бошко Стојанчић
3.	Одржавање објекта у власништву Града	„Да, Стратегија“	Одржавани разни објекти у власништву Града	40.800,00	62.692,00	62.692,00		336	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине. Васиљ Стојановић, Рајка Здјелар, Бошко Стојанчић.
4.	Одржавање и уређење обала ријеке Сане	„Да, Стратегија“	Уређене обале ријеке Сане	60.000,00	30.000,00	30.000,00		337	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине. Васиљ Стојановић, Бошко Стојанчић.

5.	Изградња канализационе мреже у насељу Јањића пумпа	„Да, Стратегија а“	Изграђено 550 м канализационе мреже	62.595,00	62.595,00		62.595,00	346/1	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине. Васиљ Стојановић
6.	Пројекат: „Државни пројекат стамбеног збрињавања у БиХ“ (БХ1/Ц1; БХ1/Ц2; БХ2/Ц1; БХ4; БХ5)	„Да, Стратегија и ПКИ“	Изграђено/ реконструисано 15 стамбених објеката	30.000,00	315.800,00	15.800,00	300.000,00	353	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине. Рајка Здјелар, Васиљ Стојановић.
7.	Пројекат: „Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналагања трајних рјешења за избјеглице и расељена лица“: 32 стана у Рашковцу	„Да, Стратегија и ПКИ“	Изграђена стамбена зграда са 32 стана	30.000,00	523.500,00	23.500,00	500.000,00	353/1 354	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине. Рајка Здјелар, Васиљ Стојановић, Бошко Стојанчић.
8.	Пројекат: „Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења-ЦЕБ 2“ (20 станова Рашковац)	„Да, Стратегија и ПКИ“	У току изградња стамбене зграде са 20 станова	20.000,00	500.000,00		500.000,00	355	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине. Рајка Здјелар, Васиљ Стојановић.
9.	Изградња трафо станице за зграде у Рашковцу	„Да, Стратегија“	Изграђена трафо станица за двије зграде	100.000,00	20.000,00	20.000,00		356	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине Рајка Здјелар

10.	Реконструкција водоводног система у улици Иве Андрића и 6. Крајишке бригаде и Чиркин пољу	„Да, Стратегија“	Реконструисано 16.856 м водоводне мреже (5651+3661+7544)	938.000,00	938.000,00	509.000,00	429.000,00	359	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине. Рајка Здјелар, Васиљ Стојановић
11.	Изградња дијела водоводне мреже у насељу Врбице (улица Јасеновачких жртава, 6-те Санске бригаде и Милошевачке улице)	„Да, Стратегија“	Изграђено 1238 м водоводне мреже	35.000,00	72.000,00	72.000,00		359/1	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине. Васиљ Стојановић
12.	Изградња канализационе мреже у насељима Главица 1,2,3,4	„Да, Стратегија“	Изграђено 467м канализационе мреже	130.000,00	53.727,25	53.727,25			Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине. Бошко Стојанчић
13.	Изградња фудбалског стадиона у насељу Гомјеница	„Не“	Изграђен фудбалски стадион у насељу Гомјеница	158.000,00	188.000,00	108.000,00	80.000,00		Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине. Васиљ Стојановић

4.1. Годишња анализа по поступцима у 2020. години

Р.бр.	Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду	Ријешени укупно	Неријешени укупно
1.	Регистрација предузетника – јавни превоз	0	4	4	4	0
2.	Престанак обављања дјелатности – по захтјеву	0	8	8	8	0
3.	Престанак обављања дјелатности – по сили закона	0	3	3	3	0
4.	Привремени престанак	0	4	4	4	0
5.	Регистрација привремених радњи	0	0	0	0	0
6.	Регистрација промјене података	0	6	6	6	0
7.	Увјерење / Потврда	0	9	9	9	0
8.	Лиценца за такси превоз	0	3	3	3	0
9.	Легитимација за возача такси возила	0	8	8	8	0
10.	Рјешење о утврђивању такси возила	0	1	1	1	0
11.	Рјешење о додјели такси стајалишта	0	7	7	7	0
12.	Решење превоз за властите потребе	0	22	22	22	0
13.	Рјешење упис чамца у регистар чамаца	0	11	11	11	0
14.	Редови возње	0	11	11	2	9
15.	Издавање Рјешења за ванредни превоз	0	1	1	1	0
16.	Издавање Рјешења за обуставу саобраћаја	0	27	27	27	0
17.	Саобраћајна сагласност	0	17	17	17	0
18.	Регулација саобраћаја	2	45	47	47	0
19.	Санација пута	7	109	116	69	47
20.	Мјесечне паркинг карте	0	86	86	86	0
21.	Годишње паркинг карте	0	41	41	41	0
22.	Резервација паркинг мјеста	0	49	49	49	0
23.	Блокираних возила	0	422	422	422	0
24.	Паркинг карте за инвалиде	0	110	110	110	0
25.	Поврат уплаћених средстава	0	0	0	0	0
26.	Привремено кориштење јавне површине	0	109	109	109	0
27.	Постављање објеката привременог карактера-киоск	0	21	21	21	0
28.	Постављање љетње баште	0	15	15	15	0
29.	Постављање рекламних медија	0	152	152	152	0
30.	Прекоп јавне површине	0	37	37	37	0

31.	Уговор о закупу град.земљиштњ (гараже)	0	3	3	3	0
32.	Инфомације, мишљење, сагласност, обавјештења, забиљешке	0	68	68	68	0
33.	Прољетно уређење града	0	31	31	31	0
34.	Сјеча и резивање стабала	0	23	23	22	1
35.	Издавање еколошке дозволе	0	21	21	21	0
36.	Обнављање еколошке дозволе	0	28	28	28	0
37.	Рјешење комуналне таксе	0	89	89	89	0
38.	Јавна расвјета	0	142	142	142	0
39.	Закуп пословних просторија	0	8	8	8	0
40.	Регистрација заједница етажних власника	0	6	6	6	0
41.	Промјена лица овлаштеног за заступање ЗЕВ-а	0	21	21	21	0
42.	Субвенционисање закупнине за станове	0	24	24	24	0
43.	Закуп станова (Уговор)	0	3	3	3	0
44.	Откупљивање станова - приватизација	0	80	80	77	3
45.	Исељење из стана и пословних просторија	3	0	3	0	3
46.	Увјерења, мишљења, сагласности, обавјештења, службене забиљешке	0	150	150	147	3
47.	Грађевинске дозволе	0	17	17	16	1
48.	Технички приједи објекта	0	5	5	5	0
49.	Локацијски услови	0	18	18	17	1
50.	Издавање увјерења о кућном броју	0	390	390	390	0
51.	Пријава имовине пореској управи пореске пријаве	0	32	32	32	0
52.	Именовање улице	26	1	27	0	27
53.	Информација (Адресни регистар)	0	8	8	8	0
Укупно		38	2506	2544	2449	95

5. Остварени циљеви за 2020. годину

Р.бр.	Назив активности /Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложењ а/напомене	Остварење циља у %
1.	Унапређење система водоснабдијевања	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Изградњом и реконструкцијом водоводне мреже створени су услови за прикључак нових домаћинстава на водоводну мрежу, чиме се унапређују услови живота		70%
2.	Успостављање система заштите квалитета површински вода и заштите изворишта	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Обновљене еколошке дозволе за изворишта питке воде „Приједорчанка“ Матарушко поље-Тукови	Радно мјесто је систематизовано, али није попуњено	50%
3.	Унапређење санитарне заштите кроз проширење канализационе мреже	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Изградњом и реконструкцијом канализационе мреже створени су услови за прикључак нових домаћинстава на канализациону мрежу, чиме се унапређују услови живота		60%
4.	Побољшање јавне хигијене и уређености холтикултуру на јавним површинама	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Праћено стање одржавања јавних површина (тргови, улице, зелене површине) Ради побољшања одржавања површина предложити повећање ЗКП-а	Планирана средства недовољна	70%
5.	Унапређење и заштита животне средине кроз поступак издавања еколошке дозволе	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Провођење законских прописа и доношење мјера заштите животне средине прописаних еколошком дозволом	Послови се континуирано обављају у току године у законским роковима	90%

6.	Едукација грађана и подизање еколошке свијести грађана кроз реализовање еколошких манифестације	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Одржане манифестације „Уреди свој врт“, „Прољетно уређење града“, „Дан без аутомобила“	Због епидемије Корона вируса није одржана манифестација „Дани ријеке Сане“	70%
7.	Успостављање интегралног система управљања отпадом	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Није успостављен систем селекције и рециклаже отпада	Истекао план управљања отпадом, у току је припрема за израду новог плана	0%
8.	Успостављање одрживог управљања животном средином уз примјену принципа енергетске ефикасности	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине			
9.	Уређење и кориштење грађевинског земљишта	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	У току године праћени и провођени законски прописи, подзаконски акти, благовремено вршена израда рјешења у управном поступку	Послови се континуирано рјешавају и у току године у законском року	90%
10.	Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	У току изградња 2 стамбене зграде са 52 стана		70%
11.	Рјешавање управних и имовинско-правних послова имовине Града	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Рјешени сви управни поступци у законском року, могуће укњижбе извршене као и пријаве непокретности	Ради се о пословима које се континуирано рјешавају	100%

12.	Успостављање евиденције имовине града, станова и пословних простора, као и кориштења и закупа пословних простора	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Евидентирана имовина Града, ажурирана евиденција пословних просторија	Планирано урађено	100%
13.	Афирмација регистрације ЗЕВ-а и активност на већој регистрацији	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Регистроване све заједнице гдје је постојала сарадња са етажним власницима	Нерегистрована не заједнице упозорене на посљедице непоступања по закону	90%
14.	Активност на побољшању услова у пословним просторијама	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Лоше стање у појединим пословним просторијама	Недостатак средстава, потребно планирати више	20%
15.	Планирање средстава за одржавање и санацију објеката у власништву града	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Лоше стање на већини зграда у власништву Града	Планирана средства недовољна	30%
16.	Ажурирање базе адресног регистара за читаву територију Града	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Потребно извршити прикупљање и унос података са терена	Подаци прикупљени али се постепено систематизују и достављају Одјељењу	50%
17.	Именовање нових улица	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Именовањем улица многи грађани ће стећи могућност добијања тачне адресе	Комисија приједлоге доставила Скупштини на усвајање	50%
18.	Обиљежавање таблама и таблицама најмање 1 насељена мјеста или дијелова насељених мјеста	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Велика потреба за сређивањем уличног система на терену	Насељена мјеста се постепено обиљежавају	100%
19.	Издавање више увјерења о кућном броју	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Прикупљањем података са терена повећава се и број издатих увјерења о кућном броју	Планирано урађено	100%

20.	Управно рјешавање	Одсјек за саобраћај	Израда управних аката Ефикасна и благовремена издада рјешења, праћење и провођење законских и подзаконских аката из области саобраћаја и путева		98%
21.	Свакодневни рад на ажурирању базе података	Одсјек за саобраћај	У циљу боље информисаности предузетника и других институција о статусима регистрованих предузетника		100%
22.	Побољшање услуга корисника, односно самосталних предузетника	Одсјек за саобраћај	Свакодневни Рад у циљу олакшавања процеса регистрације предузетника		100%
23.	Пружање стручних и административних услуга корисницима услуга	Одсјек за саобраћај	Свакодневно праћење законских прописа и складу с тим врши се информисање заинтересованих странака		100%
24.	Континуирани рад у циљу напретка саобраћаја	Одсјек за саобраћај	Ефикасна и благовремена израда рјешења, праћење и провођење законских и подзаконских аката из области саобраћаја.		100%
25.	Припрема и реализација програма и пројеката	Одсјек за саобраћај	Учешће у пројектима по налогу шефа одсјека и Начелника Одјељења		90%
26.	Унапређење безбједности саобраћаја	Одсјек за саобраћај	Праћење стања саобраћаја и планирање пројеката у циљу унапређења безбједности саобраћаја.		

6. Додатне активности

Р.бр.	Назив активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Опис
1.	Социјално становање, израда одлука(3) и правилника(2).	Одсјек за имовинско стамбене послове	Закон о социјалном становању који је донесен у 2019.години прописао је обавезу доношења подзаконских аката. Слиједом тога донесена су 2 Правилника од стране градоначелника Града и израђене 3 одлуке које су у процедури доношења на скупштини Града
2.	Откуп борачких становаца 200 станова, породице палих бораца и инвалида	Одсјек за имовинско стамбене послове	На основу Уговора о преносу права својине на некретнинама из 2019 године које је закључен између Владе РС и Града Приједор пренесени су борачки станови а тиме и обавеза провођења поступака откупа по захтјеву законских корисника.
3.	Активности у вези са Цовид- 19.	Одјељење	Формиран Тим испред одјељења који је обављао послове дезинфекције објеката на подручју Града и друге послове по потреби.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

1. Увод

Одјељење за друштвене дјелатности је основна организациона јединица у саставу Градске управе у оквиру које се обављају управни и други стручни послови из области образовања и васпитања, науке, културе, спорта и физичке културе, социјалних и здравствених питања, породице и омладине, те сарадње са невладиним сектором и предлажу се мјере за унапрјеђење стања у тим областима. Обављају се послови из области управљања интегрисаним развојем Града из дјелокруга рада Одјељења и други послови по налогу Градоначелника.

Унутар Одјељења за друштвене дјелатности формирана су два Одсјека:

- Одсјек за образовање, здравство, социјалну заштиту и невладине организације,
- Одсјек за спорт, културу, омладину и породицу.

2. Људски ресурси Одјељења

У оквиру Одјељења за друштвене дјелатности у 2020. години попуњено је 5 систематизованих радних мјеста по уговору на неодређено, 1 радно мјесто за Начелника Одјељења, 2 радна мјеста по уговору на одређено, 2 радна мјеста по уговору о приправничком стажу и 1 радно мјесто по уговору о дјелу.

3. Буџет Одјељења

Културне манифестације - према Буџету 2020. године у оквиру Одјељења за друштвене дјелатности због епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID-19 већина културних манифестација је отказано или реализовано у смањеном капацитету (on-line):

- Књижевни сусрети на Козари – у смањеном обиму и on-line,
- Међународни фестивал хорова „Златна Вила“ – отказан,
- Ревизија дјечијег хорског пјевања „Мала Вила“ – отказано,
- Приједорско љето културе – отказано,
- Приједор Град мурала – отказано.

Образовање и васпитање - Ставке у оквиру потрошачке јединице „ Грант за образовање и васпитање из Стратегије развоја друштвеног сектора“ за 2020. годину које су мање извршене у односу на планирано:

- Средства за такмичење ученика основних и средњих школа,
 - Средства за студентске стипендије,
 - Учешће у финансирању научно-истраживачког рада.
- Ставке које нису реализоване у 2020. години:
 - Средства за санацију фасадних стаклених стијена на ОШ „Десанка Максимовић“,
 - Изградња спортског игралишта уз основну школу у Ризвановићима,
 - Грантови за научно-истраживачки рад ученика у образовању,
 - Субвенција превоза ученика и боравка дјеце у вртићима,
 - Изградња студентског дома,
 - Изградња концертне сале.

Спорт и физичка култура – Ставке у оквиру потрошачке јединице „Средства за активности у физичкој култури“ за 2020. годину које су мање извршене у односу на планирано:

- Ревизијалне градске и републичке манифестације,
 - Финансирање врхунског спорта,
 - Спортски савез и удружења РВИ.
- Ставке које нису реализоване у 2020. години:
 - Средства за развој школског спорта.
 - Повећано извршење ставки у 2020. години:
 - Изградња терена са вјештачком травом по Пројекту „Развој инфраструктуре омладинског ногомета кроз ширу друштвену заједницу“,

НВО - Ставке у оквиру потрошачке јединице „Средства за финансирање савеза, удружења и осталих НГО“ за 2020. годину које су мање извршене у односу на планирано:

- Финансирање удружења у области аматеризма у култури,
 - Финансирање пројеката националних мањина,
 - Финансирање социјално-хуманитарних савеза/удружења,
 - Финансирање удружења која се баве цивилним жртвама рата,
 - Реконструкција, опремање и наткривање отворене бине код Дома културе у Брезичанима за потребе КУД „Милан Егић“,
 - Подршка изврсности младих талената.
- Повећано извршење ставки у 2020. години:
 - Финансирање Црвеног крста,

- Ставке које нису реализоване у 2020. години:
- Пројектовање, изградња, опремање и наткривање отворене бине код ОШ „Вук Караџић“ у Омарској за потребе Видовданских дана, КУД Омраска и ОШ „Вук Караџић“, као и реконструкција унутрашње бине у Дому културе у Омраској,
- Финансирање Регионалног удружења за избјегла и расељена лица са сједиштем у Приједору,
- Пројекти из Омладинске политике Града Приједор за период 2018-2022. година.

Социјална заштита: Ставке у оквиру потрошачке јединице „Средства за социјалну заштиту“ за 2020. годину које су мање извршене у односу на планирано:

- Субвенције ђачког превоза,
- Превоз ђака оштећеним слухом Бања Лука,
- Грант за вантјелесну оплодњу,
- Финансирање камате на кредите за младе и младе брачне парове који купују прву некретнину на подручју града Приједор.

- Ставке које нису реализоване у 2020. години:
- Финансирање пројеката из Акционог плана за рјешење проблема Рома у областима запошљавања, стамбеног збрињавања, образовања и културе и здравствене и социјалне заштите на подручју Града Приједор за период 2019-2023. година,

- Повећано извршење ставки у 2020. години:
- Учешће у финансирању јавних кухиња,
- Трошкови сахрана несталих и незбринутих лица,
- Фонд за наталитет Града Приједор,

Здравствена заштита: Ставке у оквиру потрошачке јединице „Средства за здравствену заштиту“ за 2020. годину које су мање извршене у односу на планирано:

- Дератизација и дезинсекција.
- Ставке које нису реализоване у 2020. години:
- Помоћ при оснивању Регионалног центра Института за јавно здравство,
- Средства за набавку биомикроскопа за Очно одјељење ЈЗУ „Др Младен Стојановић“,
- Средства за набавку апарата за скрининг слуха новорођенчади, апарата за ЕКГ, инхалатора, и отоскопа за бијели бокс и дјечије одјељење ЈЗУ Болница „Др Младен Стојановић“.

4. Преглед остварених стратешко-програмских послова Одјељења

Р.бр.	Назив пројекта	Веза са Стратегијом или Планом капиталних инвестиција (Да/Не)	Остварени резултати у 2020. години	Укупно планирана средства за 2020. годину	Укупно реализована средства у 2020. години	Реализована средства у 2020. години		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Одговорна ОЈ и особа унутар ње
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори		
1.	Реконструкција објеката основних школа	(Да) Програм реконструкције и изградње образовне инфраструктуре	Реконструисан објекат основне школе ПО Расавци	183.361,89	183.361,89	47.435,05	135.926,84 (Влада РС)	511200	Моња Касаловић Начелник Одјељења • Шеф одсјека за образовање, здравство, социјалну заштиту и НВО
2.	Реконструкција и изградња спортске дворане у Омарској	(Да) Програм реконструкције и изградње инфраструктуре за спорт и рекреације	Побољшани услови рада	519.041,94	519.041,94	30.084,44	488.957,50 (Влада Србије)	415200	Моња Касаловић Начелник Одјељења • Шеф одсјека за спорт, културу, омладину и породицу

5. Годишња анализа по поступцима у 2020. години

Р.бр.	Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду	Ријешени укупно	Неријешени укупно
1.	Захтјев за додјелу средстава – друштвене дјелатности	112	269	381	349	32
2.	Слободни унос докумената	6	12	18	9	9
3.	Додјела средстава	0	1	1	1	0
4.	Додјела средстава Јавни конкурс удружења/фондације	0	1	1	1	0
5.	Рјешење о додјели средстава	1	156	157	125	32
6.	Увјерење – студенти и ђаци	37	50	87	85	2
7.	Захтјев за додјелу средстава за вантјелесну оплодњу	0	8	8	7	1
8.	Захтјев за додјелу средстава - привреда	0	1	1	0	1
9.	Захтјев за додјелу стипендије студентима	137	222	359	137	222
10.	Захтјев за додјелу стипендије - ученицима	179	359	538	180	358
11.	Захтјев за једнократне новчане помоћи ученици/студенти	0	334	334	329	5
12.	Захтјев за остваривање помоћи за новорођено дијете – Фонд за наталитет	51	541	592	563	29
13.	Захтјев за остваривање права за накнаду трошкова сахране	11	76	87	85	2
14.	Захтјев за субвенцију ђачког превоза	9	109	118	111	7
15.	Захтјев за упис дјетета у основну школу чијем уписном подручју не припада	7	71	78	77	1
16.	Здравство - уопште	0	2	2	2	0
Укупно		550	2212	2762	2061	701

6. Остварени циљеви за 2020. годину

Р.бр.	Назив активности/ постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/ напомене	Остварење циља у %
1.	Унапређење сарадње и услуга са удружењима /фондацијама и омладинским организацијама кроз кориштење	Одјељење за друштвене дјелатности • Шеф Одсјека за спорт, културу, омладину и породицу	Придржавање предвиђеног финансијског плана, стални контакт и унапређење сарадње са организацијама цивилног друштва,	Стални контакт и унапређење сарадње са организацијама цивилног друштва, инсистирање на благовременом подношењу захтјева и	100%

	ресурса невладиног сектора, као и побољшања квалитета живота у локалној заједници, развијање партнерског односа локалних власти и НВО-а, реализација финансирања и суфинансирања пројеката.	<ul style="list-style-type: none"> Самостални стручни сарадник за омладину и породицу 	инсистирање на благовременом подношењу захтјева и извјештаја из претходног периода, вођење евиденције НВО-а, подстицање НВО-а за аплицирање на конкурсе са циљем побољшања програма, те материјалне и техничке опремљености.	извјештаја из претходног периода, придржавање предвиђеног финансијског плана, вођење евиденције НВО-а, подстицање НВО-а за аплицирање на конкурсе са циљем побољшања програма,	
2.	Унапређење сарадње са јавним установама, институцијама и удружењима у сфери културе, спорта, образовања, здравства и социјалне заштите у циљу ефикаснијег пружања услуга	<p>Одјељење за друштвене дјелатности</p> <ul style="list-style-type: none"> Самостални стручни сарадник за образовање Самостални стручни сарадник за здравство и социјалну заштиту Самостални стручни сарадник за културу Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу 	Подизање свих видова сарадње и дјеловања из надлежности Одјељења на виши ниво	Стални контакт са установама, институцијама, невладиним организацијама и спортским клубовима, инсистирање на благовремености подношења захтјева и извјештаја и координисању активности, усаглашавање активности са актуелним законским оквиром	100%
3.	Израда нових и измјена постојећих општинских аката из надлежности Одјељења	<p>Одјељење за друштвене дјелатности</p> <ul style="list-style-type: none"> Самостални стручни сарадници надлежни за ресоре унутар којих се врши измјена аката 	Усаглашавање дјелатности Одјељења са прописаним законским оквиром.	Да би се обезбиједила законитост, правилност, благовременост и економичност у извршавању послова а све у складу са ИСО стандардима и актуелним законским оквиром, Одјељење припрема измјене и допуне постојећих и израду нових аката које усваја Градоначелник или Скупштина града.	100%
4.	Праћење имплементације пројеката из Интегралне стратегије развоја Града Приједор 2014-2024. године, ажурирање АПИС и ОБЕХ базе података и	<p>Одјељење за друштвене дјелатности</p> <ul style="list-style-type: none"> Шеф Одсјека за спорт, културу, омладину и породицу 	Ефикаснија реализација послова уз актуелне базе података, ажурирање података, усаглашавање Одјељења са ИСО стандардима	Побројане активности омогућавају вођење прецизне базе података о пројектима и активностима Одјељења, као и континуирано ажурирање података на поменутиим базама и усаглашавање	100%

усклађивање рада са ИСО стандардима	<ul style="list-style-type: none"> Самостални стручни сарадници надлежни за ресурсе унутар којих се проводе активности 		дјелатности Одјељења са ИСО стандардима	
-------------------------------------	---	--	---	--

7. Додатне активности

Р.бр.	Назив активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Опис
1.	Праћење и учествовање у реализацији пројеката надлежних у оквиру Одјељења за друштвене дјелатности	<p>Одјељење за друштвене дјелатности</p> <ul style="list-style-type: none"> Шеф Одсјека за спорт, културу, омладину и породицу, Самостални стручни сарадници надлежни за ресурсе унутар којих се проводе активности 	Сарадња са Агенцијом за економски развој „ПРЕДА-ПД“ и Одсјеком за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем у погледу учествовања у пројектима који захтјевају сарадњу са Одјељењем за друштвене дјелатности и осталим основним и посебним организационим јединицама у циљу обједињавања и провођења истих или сличних међусобно повезаних послова и активности
2.	Учествовање на обукама, семинарима, радионицама, он-лине радионицама	<p>Одјељење за друштвене дјелатности</p> <ul style="list-style-type: none"> Шеф Одсјека за спорт, културу, омладину и породицу, Самостални стручни сарадници надлежни за ресурсе унутар којих се проводе активности 	Одјељење континуирано прати и усавршава рад и знање запослених на свим рефератима, обезбијеђује присуство на стручним семинарима и обукама, анализира трендове у окружењу и земљама ЕУ, те обезбијеђује и унапријеђује сарадњу са надлежним институцијама и установама, министарствима и другим субјектима са којима се сарађује на свим нивоима у области образовања, спорта, културе, здравства и социјалних питања, омладине и породице и НВО сектора
3.	Ажурирање података на званичној страници Града Приједор у оквиру Одјељења за друштвене дјелатности	<p>Одјељење за друштвене дјелатности</p> <ul style="list-style-type: none"> Шеф Одсјека за спорт, културу, омладину и породицу, Самостални стручни сарадници надлежни за ресурсе унутар којих се проводе активности 	Континуирано објављивање и ажурирање података на званичној страници Града Приједор у оквиру Одјељења за друштвене дјелатности (образовање, спорт, култура, социјална и здравствена заштита, омладина, породица и НВО)

Кроз редовне и континуиране послове, у складу са постављеним циљевима за 2020. годину, Одјељење је у складу са релевантним законодавним оквиром, Статутом Града Приједор, и другим прописима и општим актима из области друштвених дјелатности, обезбиједило припрему нацрта, приједлога, извјештаја, информација, јавних конкурса, јавних позива, анализа и других аката или материјала, из своје надлежности, а који су били неопходни за доношење одлука на вишем нивоу. Настављена је сарадња са свим буџетским корисницима и корисницима услуга из надлежности Одјељења, проведене све комисијске и теренске активности и остварена сарадња са медијима у погледу давања изјава и припремања прилога. Извршено је континуирано ажурирање података у домену рада, као и на веб страници Града Приједор.

ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

1. Увод

Одјељење за просторно уређење је носилац активности на припреми, изради и доношењу докумената просторног уређења. У Одјељењу се води јединствена евиденција о стању у простору и о спровођењу докумената просторног уређења.

Надлежност Одјељења се односи и на вођење управних и вануправних поступака по захтјеву корисника услуга, као и по службеној дужности, који се окончавају издавањем управних и других аката из области грађења и уређења простора.

Одјељење за просторно уређење је организовано у два одсјека:

- Одсјек за грађење и употребу објеката и
- Одсјек за планирање, урбанизам и документацију.

2. Људски ресурси Одјељења

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у градској управи Града Приједор (Сл. гласник Града Приједора бр. 4/17, 13/18 и 2/19) у Одјељењу је систематизовано укупно 20 запослених. Како је тренутно према приложеној табели ангажовано укупно 14 запослених, **није попуњено још шест радних мјеста** и то 2 у Одсјеку за планирање, урбанизам и документацију и 4 радна мјеста у Одсјеку за грађење и употребу објеката.

На крају 2020.год. су два радника су отишла у пензију. На мјесту самосталног стручног сарадника за управно-правне послове је ангажовано лице на одређено вријеме, те је неопходно попуњавање овог радног мјеста. Предходни начелник Одјељења је такође отишао у пензију прије распоређивања на ново радно мјесто.

Једно запослено лице је одсутно због породилског одсуства и на том радном мјесту је ангажовано лице до повратка наведеног лица са породилског одсуства;

3. Буџет Одјељења

Буџет Одјељења за 2020. годину је био нешто увећан у односу на Буџет из 2019.године.

Није било увођења нових буџетских ставки и у оквиру редовних буџетских ставки. На укупном нивоу Одјељења увећање средстава за 2020. годину, у односу на 2019. годину је износило 77.748,00 КМ, односно 62.362,00 КМ по ребалансу (што се односило на увећање потошачке јединице бр. 00740161).

4. Преглед остварених стратешко-програмских послова

Р.бр.	Назив пројекта	Вега са Стратегијом или Планом капиталних инвестиција (Да/Не)	Остварени резултати у 2020. години	Укупно планирана средства за 2020.годину	Укупно реализована средства у 2020. години	Реализована средства у 2020. години		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Одговорна ОЈ и особа унутар ње
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори		
1.	Израда Просторног плана Града Приједора 2020-2040. година	НЕ	Након доношења Одлуке о приступању изради, и именовања Савјета Плана, био је покренут поступак јавне набавке за избор носиоца израда Плана. У току покренутог поступка јавне набавке, један од понуђача је уложио жалбу на тендерску документацију. Уред за жалбе је поништио Тендерску документацију. Наставак прописане процедуре израде Плана може се наставити након доношења новог Плана јавних набавки за 2021.годину.	52.580,00 КМ	7.167,00 КМ	7.167,00 КМ	/	511700	Одјељење за просторно уређење, Начелник Одјељења и Вера Јовић, шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију
2.	Израда Урбанистичког плана Козарац и контакт подручје 2019-2039.година	НЕ	По избору Носилац израде, извршен је обилазак терена од стране Носиоца израде Плана и достављени потребни подаци и документација за потребе формирања информ.-документационе основе Плана. Крајем извјештајног периода, Носилац израде је доставио материјал преднацрта Плана у аналогном и дигиталном облику	19.328,00 КМ	8.283,60 КМ	8.283,60 КМ	/	511700	Одјељење за просторно уређење, Начелник Одјељења и Вера Јовић, шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију
3.	Зонинг план радне зоне на потезу жељезничка стан. Топлана и ТС ПД1	ДА (Стратегија и ПКИ)	Након формирања информационо-документационе основе, Носилац израде је доставио преднацрт Плана. Одржана је стручна расправа и формиран приједлог нацрта Плана. Према прописаној процедури стекли су се услови за упућивање истог у скупштинску процедуру за утврђивање нацрта Плана.	44.800,00 КМ	28.000,00 КМ	28.000,00 КМ	/	511700	Одјељење за просторно уређење, Начелник Одјељења и Вера Јовић, шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију

4.	Зонинг план подручја посебне намјене сјеверозападнoг дијела урбаног подручја Приједора	ДА	Одржана стручна расправа на преднацрт Плана, утврђен НАЦРТ Плана од страбе СГП, организован јавни увид и јавна расправа на Нацрт Плана. Утврђен Приједлог Плана и материјал истог достављен министру на давање сагласности у складу са Законом о уређењу простора и грађењу.	116.620,00 КМ	81.399,50 КМ	81.399,50 КМ	/	511700	Одјељење за просторно уређење, Начелник Одјељења и Вера Јовић, шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију
5.	Израда Измјене дијела Регулационог плана Рудника жељезне руде „Омарска“	НЕ	Након што је извршена допуна преднацрта Плана, половином извјештајног периода одржана је стручна расправа на преднацрт Плана. Формиран је приједлог нацрта Плана чиме су се стекли услови за упућивање истог у скупштинску процедуру за утврђивање нацрта Плана.	/	/	/	Финанс ира заинтер есовани инвести тор		Одјељење за просторно уређење, Начелник Одјељења и Вера Јовић, шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију
6.	Стратешка процјена утицаја на животну средину Измјене дијела Регулационог плана рудника жељезне руде „Омарска“ и преосталог дијела подручја обухвата Регулационог плана рудника жељезне руде „Омарска	НЕ	Након потписивања Соразума између Града Приједора и Заинтересованог инвеститора, Скупштина Града је донијела Одлуку о приступању изради, проведен поступак јавне набавке и изабран Носилац израде. Поступак јавне набавке завршен потписивањем уговора са изабраним понуђачем.	/	/	/	Финанс ира заинтер есовани инвести тор		Одјељење за просторно уређење, Начелник Одјељења и Вера Јовић, шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију
7.	Регулациони план спортског аеродрома „Урије	ДА (Стратегија и ПКИ)	Формирана је информационо-документациона основа Плана.	10.000,00 КМ	10.580,00 КМ	10.580,00 КМ	/	412700	Одјељење за просторно уређење, Начелник Одјељења и Вера Јовић, шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију

8.	Регулациони план дијела централног подручја Приједора између десне обале Сане и дијелова улица Краља Петра I Ослободиоца, Радничке и Српских великана – Радни назив „Сана Б-1“	НЕ	Именован Савјет Плана, израђен преднацрт Плана, одржана стручна расправа и формиран Нацрт Плана. Организован јавни увид на материјал Нацрта Плана, одржана јавна расправа, чиме су се стекли услови за фомирање приједлога плана и упућивање у скупштинску процедуру. У међувремену је покренут поступак оцјене уставности и законитости Одлуке о приступању изради овог Плана код Уставног суда Републике Српске. По позиву УС, Скупштина Града и ово Одјељење су доставили одговор на наводе из Иницијативе.	/	/	/	Финансира заинтересовани инвеститор		Одјељење за просторно уређење, Начелник Одјељења и Вера Јовић, шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију
9.	Регулациони план дијела градског подручја Приједора између дијелова улица Српских великана и Алеје козарског одреда – Радни назив „Крајина – Целпак Б-1“	НЕ	Именован Савјет Плана, израђен преднацрт Плана, одржана стручна расправа и формиран Нацрт Плана. Организован јавни увид на материјал Нацрта Плана, одржана јавна расправа, чиме су се стекли услови за фомирање приједлога плана и упућивање у скупштинску процедуру. У међувремену је покренут поступак оцјене уставности и законитости Одлуке о приступању изради овог Плана код Уставног суда Републике Српске. По позиву УС, Скупштина Града и ово Одјељење су доставили одговор на наводе из Иницијативе.	/	/	/	Финансира заинтересовани инвеститор		Одјељење за просторно уређење, Начелник Одјељења и Вера Јовић, шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију

10.	Наставак имплементације GIS-а Града Приједора	ДА (Стратегија и ПКИ)	<p>ГИС апликација Града Приједора надограђена је са новим темама и могућностима (Позиционирање на ГИС мапу помоћу географских или геодетских координата, преузимање координата са ГИС мапе, претраживање улица по називу, претраживање објеката по адреси...) тако да је олакшано њено кориштење и омогућено више информација о простору.</p> <p>Извршена је попуна ГИС базе података са подацима из докумената просторног уређења, катастарским парцелама и промјенама на катастарским парцелама, саобраћајницама, полигонима мјесних заједница и насељених мјеста, хидрантима и другим подацима.</p>	37.908,00 КМ	31.159,00 КМ	31.159,00 КМ	/	Одјељење за просторно уређење, Начелник Одјељења и Радан Шарић, самостални стручни сарадник за документацију и послове имплементације GIS-а Града Приједор
-----	---	--------------------------	--	-----------------	-----------------	-----------------	---	--

5. Годишња анализа по поступцима (врсте поступка)

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА	17	151	168	149	19
УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА	15	88	103	88	15
НАКНАДНА ГРАЂ.И УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА	1	11	12	12	0
УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА	0	4	4	4	0
ОБРАЧУН НАКНАДА	2	133	135	126	9
РЈЕШЕЊЕ О ЛЕГАЛНОСТИ ОБЈЕКТА изграђених до краја 1980.	1	26	27	26	1
ИНФОРМАЦИЈЕ, МИШЉЕЊА И СЛ.	6	227	233	222	11
ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ	115	489	604	519	85
ИСКОЛЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА	0	8	8	8	0
ЕТАЖИРАЊЕ ОБЈЕКТА	1	20	21	19	2
СВЕУКУПНО:					

Годишња анализа по актима (документима)

Назив акције	Укупно
Извјештаји	109
Издати локацијски услови	252
Увјерења о важности издатих локацијских услова	73
Издате грађевинске дозволе	116
Издате употребне дозволе	69
Издате накнаде грађевинске и употребне дозволе	12
Рјешења о легаланости објекта изграђеног до краја 1980.год.	15
Исколчење објекта	7
Етажирање објекта	16
Обрачун накнада	105
Уклањање објекта	5
Информације о могућности изградње	177
Одбијени захтјеви - укупно	6
Одбачени захтјеви	20
Прекиди поступака	133
Обуставе поступака (стари предмети и одустанци странке)	26
Рјешено по службеној дужности (осим лок.услова)	48
Грађевински увиђаји	262
Изводи из ДПУ	483

6. Остварени циљеви за 2020. годину

Р.бр.	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи орг. дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
I	Учествовање у остварењу циљева Града Приједора:				
1.	Усвајање Програма уређења грађевинског земљишта за 2020.год.	Одсјек за планир.урб.и документацију	март 2020.год.	/	100%
2.	Нацрт Плана имплементације са индикативним финансијским оквиром / Пројекти по Интегралној стратегији развоја / за наредну годину.	Одсјек за планир.урб.и документацију	15. мај 2020.год.	/	100%
3.	Годишњи извјештај о реализацији Плана рада за претходну годину.	Одјељење	крај јануара 2020.год.	/	100%
4.	Учешће у Екстерном аудиту примјене ИСО 9001:2015 у Градској управи Града Приједор и рецертификацији ВФС стандарда	Одјељење	крај првог квартала 2020.год.	/	100%
5.	Надоградња GIS апликације Градске управе Града Приједора са новим темама и могућностима и попуна GIS Базе података са катастарским подацима и подацима из докумената просторног уређења.	Одјељење	крај 2020.год.		100%
6.	Праћење активности на изради Плана парцелације за аутопут Бањалука – Приједор по скраћеном поступку чији носилац припреме је Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију, у складу са Законом о уређењу простора и грађењу	Одсјек за планирање, урбанизам и документацију	Крај 2020.године	Извршено је у потпуности, а с обзиром да је организован и поновљени јавни увид на Нацрт Плана, све активности су рађене два пута.	100%
II	Циљеви Одсјека за грађење и употребу објеката				
1.	<u>Циљеви Одјељења у процесу управно рјешавање:</u>	Одсјек за грађење и употребу објеката	Континуирано кроз 2020.год.	/	100%

	1.1. Усклађеност интерних аката и процедура Града са законима и подзаконским актима који се односе на реализацију процеса управно рјешавање, који се обавља у Одјељењу за просторно уређење;				
	1.2. Планирање, припрема и провођење процеса управно рјешавање у складу са законским прописима и интерним актима Града;				
	1.3. Ефикасно и ефективно функционисање система интерних контрола по питању планирања, припреме и провођења процеса управно рјешавање;				
	1.4. Брза, економична и ефикасна реализација процеса управно рјешавање у циљу повећања задовољства грађана и привредних субјеката града Приједор.				
2.	<p><u>Циљеви Одјељења усмјерени ка мјерењу задовољства корисника услуге:</u></p> <p>2.1. Путем анкетног упитника извршити мјерење задовољства корисника у редовним процедурама поступака Одјељења.</p> <p>2.2. Мјерење ће се вршити на узорку најмање од 55 % корисника услуга.</p> <p>2.3. По проведеном мјерењу извршити анализу и по потреби предузети одговарајуће мјере.</p> <p>2.4. Остварити средњу оцјену у вези са питањем обављања послова у Одјељењу од најмање 4,50 (остварена средња оцјена за 2018.год. је 4,93)</p> <p>2.5. Остварити средњу оцјену у вези са питањем односа запослених у Одјељењу према корисницима услуга од најмање 4,50 (остварена средња оцјена за 2018.год. је 4,95)</p> <p>2.6. У случају надполовичног броја оцијена 3 и ниже по неком од питања, утврдити разлоге оваквих оцјењивања и провести одговарајуће мјере.</p>	Одсјек за грађење и употребу објеката	огледно мјерење извршити у мјесецу априлу 2020.год.	Огледно мјерење извршено у мјесецу септембру 2020.год.	100%
3.	<u>Циљеви Одјељења усмјерени ка праћењу и анализи резултата рада:</u>	Одсјек за грађење и	Крај 2020.год.	Мишљење је да је постављени захтјев	

	<p>3.1. Остварити резултате рјешавања у управним и вануправним поступцима Одјељења од најмање 91% од укупног броја захтјева поднесених на рјешавање у Одјељењу, под условом да не дође до ванредних ситуација, као што је повећан прилив захтјева услед примјене одређених законских одредница и рокова или учешћа запосленика на процјени штета или сл. у ванредним и сличним околностима.</p> <p>3.2. Остварити резултате и на начин да број рјешених захтјева одговара најмање броју поднесених захтјева у 2020.години, тј. 100%.</p>	употребу објеката		захтјеван, те исти треба кориговати за наредну годину	98,60%
					100%
III	Циљеви Одсјека за планирање, урбанизам и документацију				
1.	Доношење докумената просторног уређења у складу са Планом имплементације Интегралне стратегије развоја Града Приједора 2014-2024.години и Програмом уређења грађевинског земљишта за 2020.годину.	Одсјек за планирање урбанизам и документацију	крај 2020.год. за све	Генерално, за степен завршености свих докумената и реализацију планираних циљева постоје разлози екстерног карактера и нису зависили од Одјељења. Стручна организација која је носилац израде ових докум. није благовр. извршила активности које се односе на услове завршетка појединих прописаних фаза израде докумен. Такође, један од разлоге за кашњење у заврш. појединих фаза израде докумената је неодржавање сједница Скупштине Града. Био је пристуан и увећан обим послова у односу на планирани због поднесених иницијатаива за израду спроведбених докумената од	
	1.1. Доношење докумената просторног уређења садржаних у Плану имплементације Интегралне стратегије развоја Града Приједора 2018-2020.година		У изради су три документа са различитим степеном завршености. Један је у почетној фази израде, један у фази формираног приједлога плана пред усвајањем и један је формираног нацрта плана.		
	1.2. Доношење докумената просторног уређења из надлежности Одјељења чија израда се финансира из буџета Града за 2019.годину.		Један документ је у почетној фази израде а други је у фази урађеног преднацрта плана.		

	<p>1.3. Доношење докумената просторног уређења из надлежности Одјељења чија израда се финансира од стране заинтересованих инвеститора и др. извора финансирања.</p>		<p>Започета израда 3 документа од којих је један у фази преднацрта Плана а два у фази формираног Приједлога Плана, пред усвајањем</p>	<p>стране заинтер. Инвеститора. Такође, прописане мјере заштите од согона вируса сз утицале на пролонгирање рокова завршетка појединих фаза израде докумената просторног уређења. уређења.</p>	
2.	<p>Реализација Пројекта увођења GIS-а у Одјељењу и Градској управи Града Приједора</p> <p>2.1. Наставак кориштења Web GIS мапе Града за ефикасније функционисање Одјељења и омогућавање увида екстерним корисницима у документе просторног уређења уз попуну GIS базе података новим катастарским парцелама, ажурирање постојећих података о парцелама и уношење података о новим документима просторног уређења и документима у изради.</p> <p>2.2. Наставак рада на ефикасном повезивању GIS апликације са апликацијом e-Document чиме би се створили услови за садржајнији приказ података на Web GIS карти о поступцима Одјељења.</p> <p>2.3. Додавање нових могућности и погодности на Web GIS порталу након преузимања података од осталих организационих јединица Градске управе те комуналних и других предузећа и организација у складу са исказаним потребама.</p>	<p>Одсјек за планирање, урбанизам и документацију</p>	<p>До краја 2020.год.</p>	<p>ГИС апликација Града Приједора надограђена је са новим темама и могућностима (Позиционирање на ГИС мапи помоћу географских или геодетских координата, преузимање координата са ГИС мапе, претраживање улица по називу, претраживање објеката по адреси...) тако да је олакшано њено кориштење и омогућено добијање више информација о простору. Извршена је попуна ГИС базе података са подацима из докумената просторног уређења, катастарским парцелама и промјенама на катастарским парцелама, саобраћајницама, полигонима мјесних заједница и насељених мјеста, хидрантима и другим подацима.</p>	<p>100%</p>

7. Додатне активности

- Израђен приједлог за дио Буџета Града за 2020. који се односи на Одјељење
- Израђен План рада Одјељења у 2020. години
- Извршено достављање података о испуњености критеријума у поступку рецертификације градова и општина Југоисточне Европе за повољно пословно окружење (BFC)
- Прикупљање и обрада података у сврху допуне GIS Базе података као континуиран процес за даље кориштење GIS Базе података у склопу обаљања редовних послова у оба Одсјека.
- Учешће у пројектима за које су носиоци или одговорне друге организационе јединице на пословима координације – водоснабдјевање, стамбено збрињавање, енергетска ефикасност, оснивање пословних и радних зона, више линија MEG Пројекта
- Екстерне обуке за раднике јединица локалних управа везано за примјену прописа и стручне обуке (семинари), због согопе углавном online (према Извјештајима на прописаним обрасцима достављеним у Одсјек за људске ресурсе).

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

1. Увод

У извјештајном периоду Одјељење за борачко инвалидску заштиту основне активности заснивало је на извршењу Плана рада Одјељења за 2020. годину и на примјени Закона о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца („Службени гласник Републике Српске“, број: 134/11,9/12, 40/12), Закона о цивилним жртвама рата („Службени гласник Републике Српске“, број 24/10), Закона о заштити жртава ратне тортуре додатку („Службени гласник Републике Српске“, број 90/18), Уредбе о борачком додатку („Службени гласник Републике Српске“, број 52/13,53/14,6/19), Уредбе о стамбеном збрињавању („Службени гласник Републике Српске“, број : 26/19) и Одлуке о допунским правима породица погинулих бораца и ратних војних инвалида („Службени гласник општине Приједор“, број 10/05 и 7/08).

2. Људски ресурси Одјељења

Број радника у Одјељењу није задовољавао потребе обима посла током 2020. године, односно постоји потреба за службеником правне струке који би употпунио извршење радних задатака Одјељења.

3. Буџет Одјељења

У буџету Одјељења у извјештајном периоду није било значајнијих промјена на планираним буџетским ставкама, а није било ни прилива средстава из екстерних извора.

4. Годишња анализа по поступцима у 2020. години

Р.бр.	Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду	Ријешени укупно	Неријешени укупно
1.	Поступак признавања статуса ратног војног инвалида као и права која произилазе из тог статуса по захтјеву странке и по службеној дужности.	1	59	60	60	-
2.	Поступак признавања статуса члана породице погинулог борца и породице умрлог РВИ и признавање права која произилазе из тог статуса по захтјеву странке и по службеној дужности.	1	64	65	64	1
3.	Поступак утврђивања статуса цивилне жртве рата и признавања права породици цивилне жртве рата, по захтјеву странке и по службеној дужности.	-	32	32	32	-
4.	Поступак признавања статуса жртве ратне тортуре и признавања права на мјесечно новчано примање, по захтјеву странке и по службеној дужности.	-	1	1	-	1
5.	Поступак признавања статуса борца и разврставање у одређену категорију	1	178	179	178	1
6.	Поступак за признавање права на новчану накнаду одликованим борцима и породицама одликованих бораца.	1	20	21	21	-
7.	Поступак за признавање права на здравствену заштиту и бањско климатско лијечење	-	1992	1992	1987	5
8.	Поступак признавања права на мјесечно новчано примање за унапређење материјалног положаја бораца са навршених 65 година живота	-	26	26	26	-
9.	Стамбено збрињавање корисника.	342	51	393	60	333
Укупно		346	3053	3399	3058	341

5. Остварени циљеви за 2020. годину

Р.бр.	Назив активности /Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Управно рјешавање. Постављени циљ је рјешавање у складу са законским прописима-задовољан корисник услуге.	Одсјек за управно правне послове	Циљ је углавном остварен.	По један неријешени предмет под редним бројем 2,4,и 5, у табели годишње анализе по поступцима, неријешени су из разлога што се чека на достављање тражених неопходних доказа од одређених надлежних органа).	У погледу ријешеност и предмета циљ је остварен 99,70 %.
2.	Стамбено збрињавање Постављени циљ је задовољан корисник услуге.	Одсјек за социјална питања и војне евиденције	Циљ није у потпуност и остваре	Захтјеви за стамбено збрињавање су сви обрађени, али се ранг листа не може утврдити док се комисијски не обиђу све стамбене јединице у којима подносиоци захтјева станују. Поступак обиласка је у току.	У погледу ријешеност и предмета циљ је остварен 15,26 %.
3.	Здравствена заштита . Постављени циљ је задовољан корисник услуге.	Одсјек за социјална питања и војне евиденције	Циљ је остварен.	Сви захтјеви су завршени из надлежности овог Одјељења. Код 5 захтјева који се воде неријешени чека се да Министарство изврши свој надлежни дио посла да би предмете могли раздужити.	99,75%
4.	Додатне активности. Постављени циљ свакодневно ажурирање свих евиденција	Одсјек за управно правне послове и Одсјек за социјална питања и војне евиденције	Циљ остварен	Све евиденције свакодневно ажуриране и увјерења издавана исти дан на захтјев корисника.	циљ је остварен 100 %.

6. Додатне активности

Р.бр.	Назив активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Опис
1.	Унесени су у информациони систем подаци нових корисника мјесечног и годишњег борачког додатка, новчане накнаде као и други промјениви подаци свих корисника личне и породичне инвалиднине.	Одсјек за социјална питања и војне евиденције	2630
2.	Скенирање свих аката по предметима	Одсјек за социјална питања и војне евиденције	6700
3.	Издавана увјерења на основу службене евиденције коју води Одјељење а на захтјев странака.	Одсјек за социјална питања и војне евиденције	1272
4.	Извршено је усаглашавање непотпуних војних евиденција са евиденцијом Министарства као и усклађивање података о дужини ангажовања	Одсјек за социјална питања и војне евиденције	44

	бораца у рату и о околностима рањавања и погибије припадника оружаних снага Републике Српске.		
5.	Вршене су пријаве и одјаве лица са војне евиденције која су промијенила мјесто пребивалишта.	Одсјек за социјална питања и војне евиденције	54
6.	Вршена је достава одређених података за одређена лица а на захтјев конзулата, агенција за истраге и заштиту, тужилаштва и других институција.	Одсјек за социјална питања и војне евиденције	4
7.	У циљу провођења ИСО 9001: 2015 године рађена је мјесечна анализа свих процеса који се извршавају у овом Одјељењу.	Одсјек за управно правне послове	12
8.	Донешени су закључци о пресељењу предмета из области управног рјешавања у нова мјеста пребивалишта корисника.	Одсјек за управно правне послове	140

Обиљежавање историјских датума

У складу са Програмом обиљежавања историјских датума а у сарадњи са ГО СУБНОР-а, Борачком организацијом, Организацијом породица заробљених и погинулих бораца и Удружењем РВС, у 2020. години организовано је обиљежавање сљедећих значајних датума:

- Дан Републике Српске 09.01.2020. године.
- Дан борца 15.02.2020. године.
- Дан рођења Др. Младена Стојановића 01.04.2020. године.
- Дан побједе над фашизмом 09.05.2020. године.
- Дан ослобођења Приједора 16.05.2020. године.
- Дан 1. Пролетерске крајишке бригаде 22.05.2020. године.
- Дан одбране града 30.05.2020. године
- Дан пробоја обруча на Патрији 29.06.2020. године.
- Дан 1. каранског батаља 04.09.2020 године.
- Дан Приједорских бригада 21.09.2020. године.

ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1. Увод

С обзиром на новонасталу епидемиолошку ситуацију, почевши од марта 2020. године, инспектори су донијели велики број рјешења која су се углавном односила на упућивање лица у карантин- кућну изолацију. Инспектори Одсјека за инспекцијске послове су у 2020. години радили, поред редовних планова, на појачаној контроли спровођења мјера за спречавање појаве и ширења болести ЦОВИД-19, те су радили прековремено, као и нерадним данима, а континуиран рад наставља се и у овој години. Сви постојећи ресурси овог Одсјека су даноноћно ангажовани на пословима за спречавање појаве и ширења болести ЦОВИД-19. Инспектори су радили у складу са уредбама и одлукама Владе те Републичког штаба за ванредне ситуације, а и по препорукама Института за јавно здравство Републике Српске.

2. Људски ресурси Одсјека

У 2020. години здравствени инспектор Одсјека је добио премјештај у другу јединицу локалне самоуправе. Један тржишни инспектор је стекао услове за пензионисање.

3. Буџет Одсјека

Значајних промјена за посматрани период по питању буџета није било.

4. Годишња анализа по поступцима у 2020. години

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешен и укупно
Пријава квара	0	3	3	3	0
Регистар неклассифицираних предмета	0	3	3	3	0
Слободни унос документа	1	0	1	0	1
Захтјев за инспекцијски надзор (друмски саобраћај)	0	6	6	6	0
Захтјев за инспекцијски надзор (јавни путеви)	0	19	19	18	1
Захтјев за инспекцијски надзор - инспекција рада	0	9	9	8	1
Захтјев за интервенцијом урбанистичко-грађевинске инспекције	32	79	111	63	48
Захтјев за интервенцију еколошке инспекције	1	24	25	24	1
Захтјев за интервенцију инспекције за храну	0	7	7	7	0
Захтјев за интервенцију пољопривредне инспекције	2	23	25	24	1
Захтјев за интервенцију тржишне инспекције	12	44	56	49	7
Захтјев за интервенцију ветеринарске инспекције	0	7	7	6	1
Захтјев за интервенцију водне инспекције	1	14	15	14	1
Захтјев за интервенцију здравствене инспекције	0	9	9	7	2
Записник о инспекцијској контроли - инспекција рада	4	51	55	54	1
Записник о извршеној инспекцијској контроли - тржишна инспекција	33	725	758	737	21
Записник о извршеној инспекцијској контроли - водна инспекција	2	56	58	57	1

Записник о извршеној инспекцијској контроли-инспекција за храну	11	83	94	88	6
Записник о извршеној инспекцијској контроли - здравствена инспекција	0	268	268	264	4
Записник о извршеној инспекцијској контроли - друмски саобраћај	1	78	79	80	-1
Записник о извршеној инспекцијској контроли-еколошка инспекција	0	75	75	75	0
Записник о извршеној инспекцијској контроли-грађевинска инспекција	6	162	168	155	13
Записник о извршеној инспекцијској контроли-јавни путеви	0	48	48	48	0
Записник о извршеној инспекцијској контроли - пољпривредна инспекција	0	44	44	44	0
Записник о извршеној инспекцијској контроли - ветеринарска инспекција	10	136	146	136	10
Регистар неуправних поступака (Бијели)	116	1967	2083	1964	119
Записник о извршеној инспекцијској контроли - инспекција за храну	0	1	1	0	1
Записник о извршеној инспекцијској контроли - грађевинска инспекциј	5	54	59	54	5
Регистар првостепених предмета (Бијели)	5	55	60	54	6
Противепидемиолошке мјере	0	438	438	379	59
Записник о инспекцијској контроли - инспекција рада	3	10	13	13	0
Записник о извршеној инспекцијској контроли - тржишна инспекција	15	71	86	82	4
Записник о извршеној инспекцијској контроли - водна инспекција	12	36	48	43	5
Записник о извршеној инспекцијској контроли-инспекција за храну	41	252	293	258	35

Записник о извршеној инспекцијској контроли - здравствена инспекција	2	3572	3574	3216	358
Записник о извршеној инспекцијској контроли - друмски саобраћај	0	5	5	5	0
Записник о извршеној инспекцијској контроли - еколошка инспекција	10	6	16	12	4
Записник о извршеној инспекцијској контроли - грађевинска инспекција	94	70	164	61	103
Записник о извршеној инспекцијској контроли - пољпривредна инспекција	27	35	62	55	7
Записник о извршеној инспекцијској контроли - ветеринарска инспекција	13	47	60	57	3
Регистар првостепених предмета (по службеној дужности) (Жути)	217	4542	4759	4181	578
Захтјев за издавање одобрење	0	1	1	1	0
Захтјев за издавање сагласности о условима преношења посмртних остатака	0	11	11	9	2
Записник о извршеној инспекцијској контроли - инспекција за храну	0	1	1	0	1
Записник о извршеној инспекцијској контроли - здравствена инспекција	0	1	1	0	1
Регистар првостепених предмета (по захтјеву странке) (Зелени)	0	14	14	10	4
СВЕУКУПНО:	338	6581	6919	6212	707

5. Остварени циљеви за 2020. годину

Р.БР.	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења / напомене	Остварење циља у %
1.	Повећање друштвене дисциплине у примјени прописа уз смањење „инспекцијског оптерећења„ на субјекте контроле који поштују прописе.	Одсјек за инспекцијске послове	-	-	95%
2.	Обезбиједити да се у граду Приједору прометује храна која је здравствено исправна и безбједна за људску употребу.	Инспекција за храну	-	-	100%
3.	Смањење нелегалног промета робе и услуга, повећање квалитета и безбједности производа и услуга на тржишту и заштите права потрошача.	Тржишна инспекција	-	-	85%
4.	Повећање нивоа заштите пољопривредног земљишта, повећање легалности производње, употребе и промета пољопривредних производа и репроматеријала.	Пољопривредна инспекција	-	-	95%
5.	Обезбиједити провођење мјера у области безбједности хране животињског поријекла, хране за животиње и ветеринарско-медицинских производа, те обављање ветеринарске дјелатности у складу са законом, адекватне услове држања, добробити, промета и кретања животиња, провођење обавезних превентивних мјера за заштиту животиња од заразних болести и становништва од зооноза.	Ветеринарска инспекција	-	-	100%
6.	Обезбиједити изградњу, управљање, заштиту, одржавање и безбједност саобраћајне инфраструктуре у складу са законом, легалност, квалитет и безбједност превоза путника и техничку исправност превозних средстава.	Саобраћајна инспекција	-	-	80%
7.	Обезбиједити легалност и квалитет просторног и урбанистичког планирања, легалност, квалитет и сигурност грађења, као и сигурност и квалитет стратешких и других грађевинских материјала.	Урбанистичко-грађевинска инспекција	-	-	80%
8.	Обезбиједити да сви субјекти који су обавезни, посједују еколошку дозволу и придржавају се мјера наложених еколошком дозволом, да предузећа која се баве заштитом животне средине и управљањем отпадом испуњавају законом прописане услове за рад.	Еколошка инспекција	-	-	95%

9.	Обезбиједити легалност у раду, поштивање права по основу радног односа и безбједне и здраве услове у радној средини.	Инспекција рада	-	-	85%
10.	Унапређење заштите здравља и социјалне заштите становништва и заштите потрошача у погледу промета непрехрамбених потрошачких производа), спровођење мјера у циљу спречавања и сузбијања заразне болести изазване новим вирусом корона.	Здравствена инспекција	-	-	90%

6. Додатне активности

Р.бр.	Назив активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Опис
1.	Да се прати стање у области надзора и да се инспекцијским мјерама (превентивним, корективним и репресивним) подстиче друштвена дисциплина у извршавању Закона и других прописа.	Одсјек за инспекцијске послове	-
2.	Да се благовремено рјешавају све представке, жалбе и притужбе грађана.	Одсјек за инспекцијске послове	-
3.	Да се Одсјек за инспекцијске послове материјално-технички опреми у циљу побољшања услова рада и повећане мобилности.	Одсјек за инспекцијске послове	-
4.	Да се врши стално оспособљавање и усавршавање инспектора.	Одсјек за инспекцијске послове	-
5.	Да се врши благовремено (редовно и ванредно) извјештавање Градоначелника, Скупштине града и Републичке управе за инспекцијске послове (Инспекторат).	Одсјек за инспекцијске послове	-
6.	Да се дају доприноси у предлагању нових законских прописа или допуне и измјене постојећих.	Одсјек за инспекцијске послове	-
7.	Да се оствари потребна координација и сарадња са градском административном службом, републичким органима, органима правосуђа, пореском управом, органима унутрашњих послова као и привредних и другим субјектима.	Одсјек за инспекцијске послове	-
8.	У 2020. години Одсјек за инспекцијске послове је посебну пажњу у раду посветио сузбијању рада на црно односно нелегалном раду, а то намјерава и наставити у наредном периоду, што је и основи циљ рада овог Одсјека.	Одсјек за инспекцијске послове	-
9.	У 2020. години инспектори Одсјека за инспекцијске послове су ажурно радили на спровођењу мјера у циљу спречавања и сузбијања ширења болести изазване новим вирусом корона (COVID-19).	Одсјек за инспекцијске послове	-

ОДСЈЕК КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

1. Увод

Одсјек комуналне полиције је дио административне службе Града Приједора. Службене просторије Одсјека комуналне полиције су смјештене у ул.Светосавска бр.27, Приједор. Одсјек комуналне полиције за свој рад директно одговара Градоначелнику Града Приједора.

Послове и радне задатке комуналне полиције током 2020. године извршавало је 9 комуналних полицајаца, један административни радник и шеф Одсјека.

Техничка опремљеност Одсјека рачунарима, телефонима, копир апаратима, потрошним материјалом, службеним возилом, униформама и опремом је на задовољавајућем нивоу.

Резултати остварени у 2020. години су изузетно добри, а Одсјек комуналне полиције је постао транспарентан и отворен за јавност, док су сви капацитети стављени грађанима на располагање, јавним и приватним предузећима, сродним градским и државним органима.

Одсјек комуналне полиције је у својим просторијама у току године примио више стотина грађана и представника правних лица, одговорено је на сва достављена акта, прослијеђено је и отпремљено мноштво аката општинским и државним органима, већином у сврху превентивног дјеловања и елиминисања негативних појава на терену.

2. Људски ресурси Одсјека

Послове и радне задатке комуналне полиције током 2020. године извршавало је 9 комуналних полицајаца, један административни радник и шеф Одсјека.

3. Буџет Одсјека

Р.бр.	Буџет 2019	Буџет 2020
1.	16.315 КМ	15.400 КМ

4. Годишња анализа по поступцима у 2020. години

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно	Рјешено из претходне	Нерјешено из претходне	Рјешени из текуће	Нерјешени из текуће
Пријава квара	0	4	4	4	0	0	0	4	0
Регистар неклассифицираних предмета	0	4	4	4	0	0	0	4	0
Слободни унос документа	0	1	1	1	0	0	0	1	0
Захтјев за надзор и интервенцију комуналне полиције	7	264	271	247	24	7	0	240	24
Записник о извршеној контроли - физичко лице	6	1231	1237	1215	22	6	0	1209	22
Записник о извршеној контроли - правно лице	5	176	181	178	3	4	1	174	2
Регистар неуправних поступака (Бијели)	18	1672	1690	1641	49	17	1	1624	48
Записник о извршеној контроли - физичко лице	2	2	4	4	0	2	0	2	0
Записник о извршеној контроли - правно лице	0	6	6	6	0	0	0	6	0
Регистар првостепених предмета (по службеној дужности) (Жути)	2	8	10	10	0	2	0	8	0
СВЕУКУПНО:	20	1684	1704	1655	49	19	1	1636	48

5. Остварени циљеви за 2020. годину

Р.бр.	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложења/ напомене
1.	Угоститељски објекти, радно вријеме и извођење музичких садржаја	Комунални полицајци	
2.	Непрописно паркирање	Комунални полицајци	
3.	Неовлаштено заузимање јавне површине	Комунални полицајци	
4.	Неовлаштена улична продаја	Комунални полицајци	
5.	Неуређење зелене површине и живог растиња	Комунални полицајци	
6.	Прекопи	Комунални полицајци	
7.	Сливници, шахтови	Комунални полицајци	
8.	Септичке јаме и преливи	Комунални полицајци	

9.	Водовод, одржавање инсталације градског водовода, канализације	Комунални полицајци	
10.	Комунално, депоније смећа, огревна дрва, чистоћа саобраћајница	Комунални полицајци	
11.	Пси луталице	Комунални полицајци	
12.	Димњачарска дјелатност, чишћење димњака	Комунални полицајци	
13.	Одржавање зграда	Комунални полицајци	
14.	Одржавање путног појаса, јаркови, пропусти	Комунални полицајци	
15.	Достављено службених забиљешки и информација другим органима	Комунални полицајци	
16.	Држање домаћих животиња	Комунални полицајци	
17.	Топлана, одржавање топловодне мреже	Комунални полицајци	
18.	Уклањање предмета и ствари са јавних површина	Комунални полицајци	
19.	Рекламирање и оглашавање	Комунални полицајци	
20.	Одржавање пијаца и пијачног реда	Комунални полицајци	
21.	Паљевине	Комунални полицајци	

6. Додатне активности

Основни циљ провођења комунално - инспекцијских надзора из надлежности Одсека Комуналне полиције је да се осигура извршење закона и других прописа, а све у циљу заштите јавног и приватног интереса.

Улога комунално - инспекцијског надзора је да превентивним дјеловањем ради на подстицању друштвене дисциплине у извршавању прописима одређених обавеза.

Приликом вршења комунално - инспекцијских надзора свим правним, физичким лицима и грађанима је потребно обезбједити доступним информације о раду комунално - инспекцијских органа, о начину остваривања права путем овог органа, хитност и транспарентност у поступању по захтјевима грађана за остваривање права у складу са прописима над којим надзор врши комунална полиција.

Р.бр.	Редовни-континуирани послови	Опис
1.	Димњачарска дјелатност	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
2.	Чишћење снијега са јавних површина, око стамбених зграда и леденица са кровова	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
3.	Надзор над водоводном и топловодном мрежом (квалитет испоруке)	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
4.	Заузимање јавних површина за постављање зимских башти испред угоститељских објеката	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
5.	Контрола одржавање хигјене у средствима јавног превоза и аутобуских стајалишта	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
6.	Контрола Одобрења за постављање реклама	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака

7.	Уређење и заштита зелених јавних површина	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
8.	Одржавање парковских и др. зелених површина, живог растиња и зеленила, уређење дворишта и одржавање путног појаса	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
9.	Одражавање јавних саобраћајница	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
10.	Одржавање гробаља	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
11.	Уређење и заштита ријечних корита	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
12.	Одржавање и чистоћа јавних површина	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
13.	Јавно оглашавање	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
14.	Заузимање јавних површина ради постављања љетних башти	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
15.	Радно вријеме угоститељских објеката и репродуковање музичких садржаја	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
16.	Контрола стања и рада зелених, сточних и др. пијаца	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
17.	Одржавање стамбених зграда	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
18.	Контрола држања домаћих животиња	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
19.	Остали послови из дјелокруга рада комуналне полиције, контрола придржавања мјера кућне изолације Ковид	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака

ОДСЈЕК ЗА СТРУЧНЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА

1. Увод

У складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи („Службени гласник Града Приједора“, број: 4/17, 13/18, 2/19, 11/19 и 7/20) Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града је самостална унутрашња организациона јединица која је подређена Градоначелнику путем Стручне службе Градоначелника Града. У Одсјеку за стручне и административне послове Скупштине Града се обављају стручни, административни и други послови у вези са радом Скупштине Града и радних тијела Скупштине, а нарочито послови који се односе на сазивање и одржавање, те праћење сједница Скупштине Града и њених радних тијела, као и израду одлука и других аката из надлежности Скупштине.

Циљ рада Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града је благовремена, квалитетна и стручна припрема сједница Скупштине Града и њених радних тијела, те стварање услова за бољи и ефикаснији рад одборника у Скупштини Града и њеним радним тијелима.

У овом извјештајном периоду послови из надлежности Одсјека реализовани су у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом Града Приједора, Пословником Скупштине града Приједора као и Планом рада Одсјека за 2020. годину, те другим прописима.

2. Људски ресурси Одсјека

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи („Службени гласник Града Приједора“, број: 4/17, 13/18, 2/19, 11/19 и 7/20) за обављање послова из надлежности Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града, систематизована су горе наведена радна мјеста са осам извршилаца, а на истима је распоређено шест извршилаца од којих су два извршиоца, Самостални стручни сарадник за скупштинске послове, ВСС и Стручни сарадник за административно техничке послове – ССС, засновали радни однос на одређено вријеме због повећаног обима посла у овом Одсјеку, као и проширења истих у складу са потребама унапређења рада Скупштине Града и њених радних тијела. У циљу постизања ефикаснијег и квалитетнијег рада Одсјека, неопходно је да се у наредном периоду у радном односу задрже, односно приме у радни однос на неодређено вријеме, два извршиоца на пословима и радним задацима, Самостални стручни сарадник за скупштинске послове, ВСС и Стручни сарадник за административно техничке послове, ССС

3. Буџет Одсјека

У 2020. години дошло је до знатног умећења извршења буџета, а чему је увелико допринијело проглашење пандемије, гдје смо били лимитирани одржавањем сједница Скупштине града, исто тако непостојање стабилне скупштинске већине, имало је за посљедицу неодржавање сједница Скупштине града.

Узимајући у обзир и чињеницу да је 2020. година била изборна година у којој се сједнице нису одржавале од августа до децембра 2020. године, а упоредни податак за 2019. годину нисмо могли имати из разлога што је буџет по одсјецима планиран први пут у 2020. години. Планирани буџет Одсјека за стручне и административне послове Скупштине града за 2020. годину је: 73.540,00 КМ, а извршен је са износом од 24,172,00 КМ.

То стање не може бити показатељ стварних потреба Одсјека за стручне и административне послове Скупштине града, за наредни период.

4. Редовни – континуирани послови

Р.бр.	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Потешкоће у реализацији)
1.	Обављање послова који се односе на припремање, сазивање и праћење сједница Скупштине Града и њених радних тијела	У складу са својим надлежностима, у Одсјеку за стручне и административне послове Скупштине Града се прикупљају, разврставају и технички обрађују материјали за сједнице Скупштине Града, припрема се и израђује дневни ред, умножавају материјали и достављају одборницима, те се прати рад сједница Скупштине, као и њених радних тијела.	Континуирано - Потешкоћа у реализацији је накнадно достављање допуна дневног реда сједница Скупштине града
2.	Израда усвојених аката из надлежности Скупштине Града и њихова благовремена достава организационим јединицама градске управе и другим субјектима	У складу са чланом 135. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20) у вршењу својих права и дужности Скупштина Града доноси акта из своје надлежности. Усвојени акти се израђују у Одсјеку, те се благовремено достављају организационим јединицама Градске управе као и другим субјектима.	континуирано
3.	Правно техничка обрада одлука и других прописа које доноси Скупштина Града ради објаве у „Службеном гласнику Града Приједора“	Чланом 168. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20) прописано је да се Одлуке и други акти Скупштине Града и њених органа објављују у „Службеном гласнику Града Приједора“, а исти издаје Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града.	континуирано
4.	Израда Програма рада Скупштине Града и праћење реализације истог	Чланом 133. и 134. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20) прописано је да Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града прибавља приједлоге и мишљења о питањима која треба да се унесу у Програм рада од одборника, радних тијела Скупштине, начелника, као и од других органа, јавних предузећа и установа и политичких партија које имају своје одборнике у Скупштини, те израђује Нацрт истог и припрема приједлог Програма. У Одсјеку за стручне и административне послове Скупштине Града води се евиденција о реализацији Програма.	Фебруар 2020. године
5.	Пружање стручне и друге помоћи одборницима у остваривању њихових права и дужности	Чланом 21. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20) прописано је да Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града пружа стручну помоћ одборницима у изради приједлога које подносе Скупштини и радним тијелима Скупштине, помаже им у вршењу других послова које им је повјерила Скупштина и радна тијела, даје стручна објашњења о појединим проблемима, те обавља административне и друге послове за њихове потребе.	континуирано

6.	Израда Скраћених записника са сједница Скупштине Града	Чланом 127. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20) прописано је да се о раду сједнице води Скраћени записник и врши тонско снимање.	континуирано
7.	Израда аката донесених на сједницама радних тијела и упућивање истих Скупштини Града	Израда извјештаја или закључака радних тијела, који се подносе Скупштини о питањима која су разматрана на сједници радног тијела.	континуирано
8.	Послови везани за интернет страницу Скупштине Града	Најава сједнице Скупштине Града са дневним редом, електронски материјал за сједницу Скупштине Града, објављивање „Службеног гласника Града Приједора“ са уносом аката Градоначелника, као и аката Скупштине Града који су објављени у „Службеном гласнику Града Приједора“. Ажурирање података о одборницима, радним тијелима Скупштине Града, наградама и признањима, те објава докумената Скупштине Града, Статут Града Приједора, Пословник Скупштине Града, Етички кодекс Скупштине Града, пријава за утврђивање постојања непоштивања одредаба Етичког кодекса Скупштине Града, Одлука о наградама и признањима.	континуирано
9.	Стручна и техничка припрема састанака предсједника одборничких клубова ради припреме сједница Скупштине Града	Предсједници клубова одборника се посебно ангажују у припремама сједница Скупштине Града и усаглашавања дневног реда на састанцима које организује и припрема Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града.	континуирано
10.	Тонско и видео снимање сједница Скупштине Града	Чланом 127. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20) прописано је да се о раду сједнице води Скраћени записник и врши тонско снимање.	континуирано
11.	Израда „Службеног гласника Града Приједора“ и његова достава организационим јединицама Градске управе као и другим субјектима	Чланом 168. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) прописано је да се Одлуке и други акти Скупштине Града и њених органа објављују у „Службеном гласнику Града Приједора“ и да исти издаје Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града.	континуирано
12.	Благовремена достава одборничких питања Кабинету Градоначелника и вођење евиденције о истим	Чланом 206. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20) прописано је да ако одговор на одборничко питање није дат на сједници Скупштине Града или је исто постављено између сједница скупштине, иста се достављају Кабинету Градоначелника ради достављања одговора, о чему Одсјек води евиденцију.	континуирано
13.	Прикупљање података и израда Извјештаја о раду Скупштине Града	У циљу припреме извјештаја о раду Скупштине Града прикупљају се подаци који се односе на број сједница Скупштине Града, број тачака дневног реда из Програма рада као и број тачака дневног реда које	крај децембра

		нису биле у Програму рада, број аката које је донијела Скупштина (одлука, рјешења, закључака, програма, мишљења и других акта), те број изданих „Службених гласника“ као и других релевантних података који се односе на рад Скупштине Града.	
14.	Организовање радних састанака за потребе Предсједника и Потпредсједника Скупштине Града	Према указаној потреби подузимају се активности ради организовања састанака за потребе функционера Скупштине Града и стварају услови за одржавање истих.	континуирано
15.	Израда и ажурирање регистра аката које доноси Скупштина Града и Градоначелник	Континуиран унос и ажурирање базе аката које доноси Скупштина Града и Градоначелник.	континуирано
16.	Секретарски послови за потребе Предсједника и Потпредсједника Скупштине Града као и Одсјека	Стручно оперативни послови техничког секретара (вођења евидениција о пријемима странака, састанцима, телефонским позивима и обавјештењима, те попуна и евиденција путних налога и сл.)	континуирано
17.	Јавни позив за додјелу награда и признања Града Приједора и провођење поступка	У складу са Одлуком о наградама и признањима Града Приједора, Комисија за додјелу награда и признања расписује Јавни позив који се израђује у Одсјеку, те се обављају стручни и административно технички послови везани за додјелу награда и признања Града.	Март - април
18.	Јавни позив за присуство НВО, фондација, синдиката и других удружења грађана сједницама Скупштине Града	Израда јавног позива за присуство сједницама Скупштине Града представника НВО, фондација, синдиката и других удружења грађана, регистрованим у складу са законом.	Децембар - јануар
19.	Иницијатива (приједлог) групе одборника за смјену Предсједника Скупштине Града	-прибављање изјашњења предсједника Скупштине Града на иницијативу групе одборника за смјену предсједника Скупштине Града -доставља изјашњења одборницима Скупштине Града као и Градоначелнику - израда и штампање гласачких листића -израда рјешења о разрјешењу предсједника -израда рјешења о именовању предсједника -израда рјешења за примопредају дужности предсједника Скупштине	април
20.	Провођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање директора ЈУ чији је оснивач Град Приједор-ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор	-израда и објава јавног конкурса након усвајања на сједници Скупштине града - припрема и праћење интервјуа - израда записника са одржаних сједница Комисије за избор и именовања - припрема и израда рјешења о именовању директора и - израда рјешења о разрјешењу директора	април
21.	Провођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање	- израда и објава јавног конкурса након усвајања на сједници Скупштине града - припрема и праћење интервјуа	април

	директора ЈУ чији је оснивач Град Приједор-ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор	- израда записника са одржаних сједница Комисија за избор и именовања - припрема и израда рјешења о именовању директора и - израда рјешења о разрјешењу директора	
22.	Јавни конкурс за именовање чланова Управног одбора Агенције за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“ Приједор	-израда и објава јавног конкурса након усвајања на сједници Скупштине града -поступање по пријавама на јавни конкурс	новембар
23.	Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор	-израда и објава јавног конкурса након усвајања на сједници Скупштине града -поступање по пријавама на јавни конкурс	новембар

5. Годишња анализа по поступцима (врсте поступка)

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно	Рјешено из претходне	Нерјешено из претходне	Рјешени из текуће	Нерјешени из текуће
Додјела буџетских средстава буџетско и фин.	20	39	59	50	9	16	4	34	5
Додјела средстава	1	0	1	1	0	1	0	0	0
Израда одлука, закључака и других аката из надлежности скупштине	47	65	112	94	18	30	17	64	1
Позив за сједницу Скупштине града	2	13	15	13	2	1	1	12	1
Пријава на Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управних одбора у ЈУ чији је оснивач Град	4	0	4	4	0	4	0	0	0
Рјешење - евиденција о кадровима (именовање, разрјешење)	2	62	64	38	26	1	1	37	25
Рјешење - грађевинско земљиште	2	0	2	0	2	0	2	0	0
Рјешење о именовању	0	1	1	1	0	0	0	1	0
Слободни унос документа	4	12	16	8	8	1	3	7	5
Заснивање радног односа у предузећима	1	1	2	0	2	0	1	0	1
Регистар неуправних поступака (Бијели)	83	193	276	209	67	54	29	155	38
СВЕУКУПНО:	83	193	276	209	67	54	29	155	38

6. Годишња анализа по актима (документима)

Назив акције	Укупно
План рада	1
Програм	1
Одлука	23
Рјешења	31
Закључака	14
Иницијатива	2
Реферата из имовинско правне области	16
Дописи из надлежности Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града	30
Дописи из надлежности Скупштине Града	266
Укупно достављених аката	437
Одборничка питања достављена Кабинету Градоначелника	69

7. Постављени циљеви за 2020. годину

Р.бр.	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Радити на стварању услова за успостављање електронске комуникације Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града са одборницима Скупштине Града	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	Успостављање механизма за електронску комуникацију, створити услове за бољу и ефикаснију комуникацију Одсјека са одборницима, те на тај начин смањити трошкове сједница (достављање електронским путем материјала, позива за сједнице и радна тијела као и одговоре на одборничка питања)	Реализовано више од 20% (у 2020. години планирана је набавка рачунарске опреме за одборнике скупштине града чиме ће се створити услови за реализацију овог циља у потпуности)
2.	Континуирано, радити на побољшању јавности рада Скупштине Града	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	Редовно ажурирати интернет страницу Скупштине Града са циљем давања могућности непосредног увида грађанима у рад Скупштине Града (објављивати дневни ред сједница Скупштине Града и њених радних тијела, приједлога аката, усвојене акте, Службене гласнике, позиве, огласе, конкурсе)	Реализовано 100%
3.	Радити на стварању услова за успостављање електронске комуникације одборника са грађанима	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	Путем е-маила на веб. страници Града успоставити непосредну комуникацију одборника са грађанима	Реализација овог циља је у току, а крајем марта ове године очекује се реализација
4.	Стручна и благовремена припрема сједница Скупштине Града, те њено одржавање, праћење рада и реализација сједница Скупштине Града као и њених радних тијела, те израда свих донесених аката	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	У складу са Пословником Скупштине Града и Програмом рада Скупштине за текућу годину, сједнице Скупштине града се одржавају најмање једном мјесечно, а по потреби и чешће ради расправљања и одлучивања о питањима из надлежности Скупштине	Реализовано 100%
5.	Архивирати све завршене предмете у складу са законима и правилима којима се регулише канцеларијско пословање	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	У складу са прописима о канцеларијском пословању архивирати све завршене предмете	Реализовано 90%

6.	Сарадња са свим организационим јединицама Градске управе као и другим субјектима, те представницима политичких партија које партиципирају у Скупштини Града	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	Како би се обезбједило несметано и стручно одвијање послова Одсјека у вези рада Скупштине града као и њених радних тијела, Одсјек ће сарађивати са свим организационим јединицама градске управе као и другим субјектима, те представницима политичких партија које партиципирају у Скупштини града	Реализовано 100 %
----	---	---	---	----------------------

ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сједнице Скупштине Града у 2020. години	Датум одржавања	Број тачака дневног реда	Број израђених Скраћених Записника
XXXIV сједница Скупштине Града	03.02.2020. године	8	1
Посебна сједница Скупштине Града	18.02.2020. године	4	1
Посебна сједница Скупштине Града	28.02.2020. године	3	1
Посебна сједница Скупштине Града	11.03.2020. године	9	1
Посебна сједница Скупштине Града	28.04.2020. године	4	1
Посебна сједница Скупштине Града	03.06.2020. године	14	1
XXXVI сједница Скупштине Града	14.07.2020. године	31	1
XXXVII сједница Скупштине Града	12.08.2020. године	18	1
Прва сједница Скупштине Града	30.12.2020. године	10	1
УКУПНО:	9	36	9

ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЈЕДНИЦА СТАЛНИХ РАДНИХ ТИЈЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Назив сталног радног тијела	Одржане сједнице	Број тачака дневног реда	Број донесених аката
Комисија за избор и именовања	5	27	27
Комисија за прописе	3	3	3
Комисија за награде и признања	-	-	-
Комисија за буџет и финансије	1	1	1
Савјет за спорт	-	-	-
Одбор за здравство и социјалну заштиту	1	1	1
Савјет за културу	-	-	-
Комисија за мјесне заједнице	-	-	-
Укупно	10	32	32

ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД ИЗДАТИХ СЛУЖБЕНИХ ГЛАСНИКА ГРАДА ПРИЈЕДОРА

Службени гласници града Приједора објављени у 2020. години	Датум објављивања	Број аката
„Службени гласник Града Приједора“ 1/20	06.02.2020. године	11
„Службени гласник Града Приједора“ 2/20	19.02.2020. године	15
„Службени гласник Града Приједора“ 3/20	29.02.2020. године	3
„Службени гласник Града Приједора“ 4/20	12.03.2020. године	13
„Службени гласник Града Приједора“ 5/20	29.04.2020. године	11
„Службени гласник Града Приједора“ 6/20	04.06.2020. године	14
„Службени гласник Града Приједора“ 7/20	15.07.2020. године	13
„Службени гласник Града Приједора“ 8/20	13.08.2020. године	16
„Службени гласник Града Приједора“ 9/20	31.12.2020. године	24
УКУПНО:	9	120

6. Додатне активности

- Вођење документације и евиденције у вези са радом Скупштине Града
- Рад у Комисији за додјелу буџетских средстава за повратак
- Учествовање у МЕГ Пројекту као и другим пројектима
- Учествовање у сертификацији и стандардизацији

ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ

1. Увод

Извршавање задатака Одсјека за цивилну заштиту Градске управе Приједор у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године одвијало се у складу са Програмом рада Градске управе Приједор у области цивилне заштите за 2020. годину и у складу са оперативним плановима и другим планским документима донесеним од стране надлежних органа Града Приједора. Активности у области цивилне заштите биле су усмјерене на спровођење оперативних мјера заштите и спасавања у случајевима појаве елементарних непогода, израду планова цивилне заштите, спровођење превентивних мјера у функцији заштите и спасавања те припреме за заштиту и спасавање кроз реализацију обуке и набавку неопгодних средстава и опреме.

Координација активности и сарадња Одсјека са јавним предузећима и установама, органима управе, привредним друштвима и хуманитарним организацијама на подручју града Приједора и надлежним Републичким органима успјешно је реализована с сиљем унапређења система заштите и спасавања на подручју града Приједора. Посебно је остварена добра сарадња са тимом за уклањање неексплодираних убојних средстава Републичке управе цивилне заштите и Полицијском управом Приједор. Постигнути су добри резултати на задацима уклањања неексплодираних убојних средстава.

2. Људски ресурси Одсјека

Број радника у Одсјеку је задовољавао потребе обима посла током 2020. године.

3. Буџет Одсјека

Реализација и утрошак средстава планираних Буџетом Града Приједора за 2020. годину за потребе Одсјека за цивилну заштиту: За потребе функционисања Одсјека за цивилну заштиту Градске управе Приједор Буџетом Града Приједора за 2020. годину планиран је износ од 81.300,00 КМ. Имајући у виду отежавајуће околности током 2020. године остварен је редуковани приступ у реализацији Буџетских ставки, тако да није релизована буџетска ставка која се односила на: Помоћ у оснивању Подручног одјељења Цивилне заштите у Приједору у износу од 50.000,00 КМ. Такође нису реализоване ставке које се односе на набавку дијелова униформи за потребе Цивилне заштите у износу од 3.500,00 КМ, набавку рачунара у износу од 1.500,00 КМ, набавка намјештаја у износу од 1.500,00 КМ као ни ставка у износу од 5.000,00 КМ која се односила на учешће у провођењу програма Швајцарске владе и Уједињених нација „Смањење ризика од катастрофа и одрживи развој у БиХ“.

У односу на планирани износ средстава планираних у Буџету за потребе Одсјека утрошено је мање за 61.500,00 КМ. Реализоване набавке за потребе Одсјека у току 2020. године односиле су се на набавку видео камере у износу на 3.700,00 КМ и набавку КТ уређеја у износу од 4.000,00 КМ.

4. Редовни-континуирани послови и потешкоће у реализацији

Р.бр.	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Протешкоће у реализацији)
1.	Прикупљање и уништавање неексплодираних убојних средстава	Извршавање задатака у области деминирања и уништавања НУС-а на подручју града Приједора одвија се квалитетно и благовремено уз доста висок ниво координације активности између Одсјека цивилне заштите, деминерског тима РУЦЗ и Полицијске управе Приједор. У току 2020. године Одсјеку је пријављено постојање НУС-а на 50 појединачних локација, што је захтјевало интензивне активности и рад на рјешаваењу свих пријављених и откривених случајева појављивања НУС-а. У току 2020. године прикупљена су и уништена сљедећа неексплодирана убојна средства: 71 ручна бомба, 31 тробмлонска мина, 7 противпјешадијских мина, 11 зоља - оса, 2436 ком. муниције различитог калибра, 6,1 кг разних врста експлозива и 7 ком. осталих средстава (упаљачи, детонаторске капсуле). Уништавање наведених средстава извршено је базбједно од стране деминерског тима Републичке управе цивилне заштите, а локација уништавања била је на полигону Мањача на подручју града Бања Лука.	Реализација успјешна, потешкоће - недостатак возила и честа преаузетост деминерског тима
2.	Реализација оперативних активности и мјера на заштити и спречавању појаве и ширења вируса корона COVID-19	На подручју града Приједора од почетка појаве пандемије узроковане појавом вируса корона у периоду од 10. 03. до 27.12.2020. године регистровано је 948 лица са позитивним тестом на нови вирус корона од којих се 787 лица опоравило, а 61 лице преминуло. Дана 26.12.2020. године на подручју града Приједора регистровано је 11 лица са позитивним тестом на вирус корона тако да је транутно 100 лица са позитивним тестом на нови вирус корона. Под здравственим надзором се налази 299 лица, а из здравственог надзора је изашло 4844 лица. Подручје града Приједора у периоду 12.05. до 20.05.2019. године захватила је поплава којом је било заплављено 1350 објеката, а вода је продрла у око 400 стамбених објеката. Градски штаб за ванредне ситуације града Приједора је од саме појаве опасности обољења узрокованог вирусом корона организовао, руководио и вршио координацију спровођења превентивних мјера и мјера заштите и спречавања појаве и ширења вируса корона. Мјере Градског штаба за ванредне ситуације доносиле су се у циљу спровођења мјера донесених од стране Републичког штаба за ванредне	Све планиране мјере су успјешно реализоване

		<p>ситуације и на бази стања и постојеће епидемиолошке ситуације на подручју града Приједора а биле су усмјерене на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - придржавању обавезе ношења заштитне маске у затвореном и отвореном простору, одржавања прописане физичке дистанце, мјера дезинфекције и мјере забране окупљања грађана у групама већим од 50 лица, - спровођење мјера забране окупљање грађана током викенда на излетиштима, јавним површинама, спортско – рекреативним површинама и другим локацијама у природи како би се дао допринос спречавању појаве и ширења вируса корона. - забрану и ограничење рада угоститељских, трговинских и других објеката у којима се масовно окупљају грађани, као и мјере за забрану и ограничење јавног окупљања и манифестација свим друштвеним организацијама укључујући и вјерске заједнице. <p>Штаб је на бази праћења развоја ситуације у вези са појавом и ширењем корона вируса и у складу са развојем догађаја благовремено доносио закључке и мјере и усмјеравао рад надлежних служби. Најзначајније мјере субјеката, здравствених установа, правних лица, предузетника и физичких лица биле су усмјерене на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЈЗУ Болница „Др Младен Стојановић“ Приједор и ХЕ служба Дома здравља Приједор су кроз организационе, здравствене и санитарно-хигијенске мјере интензивно радиле на здравственој и хигијенско - епидемиолошкој заштити како пацијената тако и здравствених радника ових установа ради спречавања ширења вируса корона. - У оквиру ЈЗУ Болница „др Младен Стојановић“ Приједор у одвојеном објекту формирано је одељења за лијечење пацијената обољелих од вируса корона, - Тим за дезинфекцију Градске управе Приједор у сарадњи са Удружењем воћара Приједор, Територијалном ватрогасном јединицом Приједор и а.д. „Комуналне услуге“ Приједор вршио редовну и периодичну дезинфекцију јавних установа и јавних површина на територији града Приједора. - Извршено је формирање карантина на подручју града Приједора у објектима Хотела „Приједор“, Спортске дворане „Младост“ Приједор и Машинске школе Приједор. Одлуком Штаба формиран је Тим за управљање карантинима на подручју града Приједора, - Сви контролни и надзорни органи Градске управе Приједор су константно извршавали контролу спровођења донесених мјера забране и ограничења рада 	
--	--	---	--

		<p>појединих субјеката, контролу ношења заштитне маске и рукавица, као и контролу спровођења мјера дезинфекције од стране правних субјеката и предузетника,</p> <p>- Градска управа Приједор је предузела низ економских и социјалних мјера у циљу ублажавања ефеката епидемије COVID -19 на привредне и друштвене дјелатности.</p> <p>- Од стране привредних и друштвених субјеката предузете су мјере у оквиру обављања властите дјелатности на спречавању појаве и ширења COVID-19 које су прописане Упутством за постепено ублажавање мјера које је донесено од стране Института за јавно здравство Републике Српске.</p> <p>- Градска управа Приједор и друга јавна предузећа и установе су предузеле мјере и организовале рад са минималним бројем извршилаца од којих је један број обављао радне задатке од куће.</p>	
3.	Реализација активности на заштити од земљотреса	<p>Дана 29.12.2020. године у 12:20 часова подручје града Приједора је захваћено земљотресом који је имао епицентар у Петрињи на удаљености 44 км од Загреба, а чија јачина је била 6,3 степени по Рихетеровој скали. На подручју града Приједора није било повријеђених лица, а овај земљотрес је имао за посљедицу оштећење значајног броја објеката како у приватном власништву, тако и објеката у власништву јавних установа на подручју града Приједора.</p> <p>На подручју града Приједора пријављено је од стране власника објеката 450 објеката са оштећењима усљед земљотреса.</p> <p>На подручју града Приједора предузете су сљедеће активности:</p> <p>-Извршене су хитне интервенције од стране ТВЈ и других служби на нужној санацији оштећених објеката код којих је дошло до пада димњака и других виталних оштећења.</p> <p>-Градоначелник Приједора је формирао Комисију за процјену штета на објектима оштећеним усљед земљотреса.</p> <p>-Комисије су одмах упућене на терен ради увида у стање оштећених објеката и процјена штета је у току.</p>	Све планиране и потребне мјере су благовремено реализоване, а у току је рад Комисије за процјену штета
4.	Израда анализе стања у области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на подручју града Приједора.	У оквиру ове анализе извршена је идентификација ризика присутних на подручју Приједора, извршена је анализа њиховог утицаја и облика угрожавања становништва и материјалних добара, утврђени су присутни проблеми у систему заштите и спасавања и предложене су мјере које је потребно спровести како би се дјеловало превентивно и створили услови за адекватан одговор у случају појаве елементарне непогоде и друге несреће на подручју града Приједора.	Анализа је достављена Градоначелнику

5.	Праћење стања и прикупљање података о појавама и ризицима на подручју града Приједора	Праћење стања и прикупљање података за различите профиле опасности вршило се у сарадњи са предузећима и установама носиоцима активности на заштити и спасавању	Неблаговремено извјештавање Одсјека о значајним појавама
6.	Предлагање и предузимање превентивних мјера заштите и спасавања становништва, материјалних добара и животне средине	За различите профиле опасности планирано је и предлагано предузимање превентивних мјера од стране надлежних предузећа и установа и грађана. Активност реализована у складу са донесеним Оперативним плановима заштите од поплава, заштите од пожара и заштите од снијега и сњежних наноса.	Непотпуна реализација планираних превентивних мјера
7.	Предлагање Градском штабу за ванредне ситуације, предузимање адекватних мјера заштите и спасавања	У случајевима појаве различитих облика угрожавања становништва и материјалних добара Одсјек за цивилну заштиту благовремено је предлагао Градском штабу за ванредне ситуације предузимање неопходних мјера заштите и спасавања. Предложено проглашење ванредне ситуације на подручју града Приједора дана 14.03.2020. године због појаве пандемије узроковане новим ворисом корона САРС ЦоВ-2.	Благовремено предложена мјера која је донесена од стране Градоначелника и Градског штаба за ванредне ситуације
8.	Сарадња и размјена података са надлежним градским и Републичким институцијама	Сарадња и размјена података са Републичком управом за цивилну заштиту, Републичким хидрометеоролошким заводом, Институтом за здравствену заштиту Институтом за заштиту и екологију и др. ради предвиђања и предузимања превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања.	За поузданије предвиђање неопходна унапређења у примјени савремених метода
9.	Набавка неопходних материјално техничких средстава и опреме за заштиту и спасавање	Набавка материјално техничких средстава и опреме извршена је према листи утврђених приоритета и у складу са одобреним средствима у буџету Града Приједора. Извршена је набавка средстава и опреме према Плану набавки Градске управе Приједор.	Дјелимично су реализоване планиране набавке
10.	Редовно извјештавање надлежних органа о стању и предузетим	У свим случајевима појаве угрожавања становништва и материјалних добара благовремено и редовано се извјештавају надлежни градски и републички органи	Редовно и благовремено су достаљани извјештаји

	мјерама заштите и спасавања		
11.	Ажурирање Пројене угрожености и планова заштите и спасавања за све профиле опасности и ризике на подручју града Приједора	На бази промјена које су се дешавале на подручју града Приједора извршено је прикупљање података за ажурирање планских докумената у области заштите и спасавања.	Успјешно реализована активност
12.	Израда приједлога Плана оперативног провођења Програма заштите и спасавања од поплава у Републици Српској у 2020. години за подручје града Приједора	Доношење Оперативног Програма заштите од полава за подручје града Приједора је законска обавеза, а планиране активности се усклађују са Републичким планом заштите од поплава	План донесен од стране Градоначелника Приједора у марту 2020. године
13.	Израда приједлога Плана оперативног провођења Програма заштите и спасавања од пожара у Републици Српској у 2020. години за подручје града Приједора	Доношење Оперативног Програма заштите од пожара за подручје града Приједора је законска обавеза, а планиране активности се усклађују са Републичким планом	План донесен од стране Градоначелника града Приједора у марту 2020. године
14.	Израда приједлога оперативног програма заштите и спасавања од снијега и сњежних наноса на подручју града Приједора за 2020/21 годину.	Доношење Оперативног Програма заштите од снијега и сњежних наноса за подручје града Приједора је законска обавеза, а планиране активности се усклађују са Републичким планом	План донесен од стране Градоначелника Приједора у октобру 2019. године
15.	Путем локалних средстава информисања извршено редовно	У складу са Оперативним плановима заштите и спасавања који су донесени на подручју града Приједора вршено је редовно и благовремено упознавање	Остварена добра сарадња са локалним медијским кућама

	узнавање становништва са мјерама заштите и спасавања као и потреби предузимања превентивних мјера заштите и спасавања становништва	становништва о свим појавама које могу на било који начин угрозити становништво, материјална добра и животну средину на подручју града Приједора.	
16.	Сачињен приједлог потребних финансијских средстава за успјешно функционисање цивилне заштите као и за набавку потребних материјално-техничких средстава и опреме неопходне за успјешно извршавање задатака цивилне заштите за 2021. годину	Ова активност предходи утврђивању буџета Града Приједора за 2021. годину а базирана је на планираним активностима развоја цивилне заштите и указаним потребама ради ефикаснијег спровођења мјера заштите и спасавања.	Благовремено реализована активност

5. Годишња анализа по поступцима (врсте поступка)

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
1.Захтјев за уклањање неексплодираних убојних средстава	-	50	50	50	
СВЕУКУПНО:	0	50	50	50	0

6. Преглед стратешко-програмских послова

Стратешко - програмске активности развоја система заштите и спасавања на подручју града Приједра реализују се кроз програме и пројекте чији су носиоци јавна предузеће и установе као носиоци појединих активности у систему заштите и спасавања.

7. Постављени циљеви за 2020. годину

Р.бр.	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Припрама и доношење квалитетних и методолошки усклађених планова заштите и спасавања за подручје града Приједора	Одсјек за цивилну заштиту	Потпуно реализована активност	Сви предвиђени плански документи су донесени у планираним роковима.	100%
2.	Обезбиједити квалитетну координацију активности за благовремено и безбједно уклањање неексплодираних убојних средстава	Одсјек за цивилну заштиту	Потпуно реализована активност	На свим локалитетима на којима су пријављене појаве Неексплодираних убојних средстава благовремено је извршено њихово уклањање и безбједно уништење.	100%
3.	Предлагање и учешће у реализацији превентивних мјера у функцији заштите и спасавања	Одсјек за цивилну заштиту	Потпуна реализација	Реализација свих предвиђених превентивних мјера лимитирана је финансијским и кадровским могућностима субјеката заштите и сапасавања.	100%

4.	Извршити припреме за ефикасно, организовано и координисано спровођење мјера заштите и спасавања	Одсјек за цивилну заштиту	Потпуна реализација	Реализација свих предвиђених превентивних мјера лимитирана је финансијским и кадровским могућностима субјеката заштите и спасавања.	100%
5.	Праћење стања у области заштите и спасавања и израда анализа и стручних радова из ове области	Одсјек за цивилну заштиту	Потпуно реализована активност	Успостављено је континурано праћење стања у области заштите и спасавања и урађене анализе стања.	100%

8. Додатне активности

Р.бр.	Назив активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Опис
1.	Реализација планираних активности у оквиру пројекта „Смањење ризика од катастрофа на подручју БиХ“ који се реализује у сарадњи Градске управе Приједор и Швајцарске владе и УНДП БиХ.	Платформа за смањење ризика од катастрофа на подручју града Приједора	Све пројектне активности реализоване су на бази мултисекторског приступа уз активано учешће чланова Платформе и представника институција.
2.	Израда и достава стручно – научног рада „Организација и спровођење мјера за спречавање појаве и ширења новог вируса корона „САРС –ЦоВ-2“ на подручју града Приједора“ ради презентације истог на Шестом међународном форуму “Бедбједност за будућност“.	Шеф Одсјека за цивилну заштиту – Душан Врањеш	У организацији Регионалне асоцијације за безбедност и кризни менаџмент, Београд, дана 02. и 03. октобра 2020. године одржана је 6.Међународна научно - стручна конференција „Безбедност и кризни менаџмент – теорија и пракса“
3.	Реализација активности на пројекту “Ревитализација система за јавно узбуњивање грађана на подручју града Приједора“.	Оперативно комунакациони центар у оквиру ТВЈ Приједор	Ове активности су се одвијале као наставак активности започетих током 2019. године
4.	Израда информације о стању и предузетим мјерама превенције и сузбијања ширења вируса корона (nCoV) на подручју града Приједора	Одсјек за цивилну заштиту	Информација је достављена Градоначелнику Приједора
5.	Израда мишљења о радној верзији закона о заштити и спасавању у Републици Српској	Одсјек за цивилну заштиту	Мишљење је урађено на бази захтјева Заједнице општина и градова Републике Српске
6.	Активно учешће представника Одсјека цивилне заштите у раду Форума безбједности града Приједора	Представник Одсјека за цивилну заштиту – Драшко Ђенадија	Учешће у раду Форума за безбједност Града Приједора кроз креирање и израду планских докумената и организацију рада и функционисања Форума.

ОДСЈЕК ЗА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. Увод

У оквиру свог дјелокруга и надлежности, Одсјек за мјесне заједнице обављао је: стручне и административне послове за потребе Одсјека и потребе органа мјесних заједница, прикупљање информација из мјесних заједница ради израде извјештаја и анализа за потребе органа Града и Градске управе, координирање рада мјесних заједница, праћење и пружање административне и стручне помоћи у раду Савјета мјесних заједница и обезбјеђењу надзора над њиховим радом, пружање стручне помоћи органима мјесних заједница у прављењу програма, пројеката, анализа и приједлога мјера, учешће у МЕГ пројекту, обезбјеђивање присуства стручних сарадника за послове мјесних заједница зборовима грађана и сједницама Савјета мјесних заједница, примање захтјева Савјета мјесних заједница и грађана и достављање истих надлежним организационим јединицама Градске управе и установама и институцијама изван Градске управе, послове обавјештавања становништва о активностима Градске управе на простору мјесних заједница, извјештавање органа Града и Градске управе о стању, потребама и активностима мјесних заједница, прикупљање извјештаје о раду мјесних заједница и достављање истих у Градску управу, вођење рачуна о кориштењу имовине којом располажу мјесне заједнице и предлагао начин кориштења, вођење евиденција из области рада Одсјека и рада мјесних заједница, и друге послове по налогу Градоначелника.

2. Људски ресурси Одсјека

У току године дошло је до промјене шефа Одсјека, јер је досадашњи шеф Одсјека стекао услове за пензију. Запослено је и двоје радника по уговору о дјелу на мјестима стручних сарадника за послове мјесних заједница.

3. Буџет Одсјека

Буџет је остварен у складу са планом и није било значајнијих повећања или смањења на постојећим буџетским ставкама.

4. Преглед остварених стратешко-програмских послова

Одсјек за мјесне заједнице не реализује пројекте.

5. Годишња анализа по поступцима у 2020. години

Одсјек за мјесне заједнице не спроводи поступке који су наведени у напмени.

6. Остварени циљеви за 2020. годину

Р.бр.	Назив активности /Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Подршка квалитетнијем изграђивању рада Савјета мјесних заједница	Одсјек за мјесне заједнице	Израђена Информација о раду Савјета мјесних заједница.	Успостављена је сарадња са свим Савјетима мјесних преко канцеларија за мјесне заједнице и директно ради подршке квалитетнијем изграђивању рада Савјета	90%

2.	Подршка мјесним заједницама у реконструкцији постојеће и изградњи нове инфраструктуре	Одсјек за мјесне заједнице	<p>У мјесним заједницама је средствима града асфалтирано 4900 м путева и то у МЗ: Брезичани, Омарска, Гомјеница, Кокин Град, Орловача, Приједор Центар, Приједор II, Чиркин Поље.</p> <p>Учешће Града са 40% средстава према 60% средстава којим учествују грађани у асфалтирању макадамских путева мјесних заједница и то у:</p> <p>МЗ Горњи Орловци</p> <ul style="list-style-type: none"> - Калатска улица – 320 м <p>МЗ Зецови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пут у викенд насељу - 230 м <p>МЗ Козарац</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пут Гутићи – Хрнићи – 1200 м <p>МЗ Козаруша</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пут у засеоку Даутовићи – 170 м <p>МЗ Камичани</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пут у насељу Бабићи, Јакуповићи – Косови – Дуге њиве – 2700 м <p>МЗ Ламовита</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пут Л12 - Д. Берићи – Граховци – 200 м. <p>Учешће Града и Федералног министарства расељених особа и изјеглица у асфалтирању макадамских путева мјесних заједница и то у:</p> <p>МЗ Козарац</p> <ul style="list-style-type: none"> - дио Улице раде Кондића, - дио Омладинске улице – 415 м <p>МЗ Петрово</p> <ul style="list-style-type: none"> - засеок Бастаси – 980 м <p>МЗ Рашковац</p> <ul style="list-style-type: none"> - Улица Р. Бајрамовића – 660 м <p>МЗ Трнопоље</p> <ul style="list-style-type: none"> - два пута у засеоку Матрићи – 1403 м <p>МЗ Чараково</p>	Из Интегралне стратегије развоја Града СЕЦ 3 Плана друштвеног развоја – Подршка и помоћ мјесним заједницама у изградњи комуналне инфраструктуре	100%
----	---	----------------------------	---	---	------

			<p>- Засеок Горња махала – 1112 м.</p> <p>Грађани су властитим средствима асфалтирали 1100 м путева и то у МЗ Козарац, Камичани, Рашковац, Раковчани.</p> <p>Остали субјекти су вршили асфалтирање у МЗ:</p> <p>-„Др Младен Стојановић“ Паланчиште -засеок Ћиверице у Црној Долини – 1000 м;</p> <p>-Омарска - засеок Здјелари у Д. Ламовитој – 500 м</p> <p>-Козаруша - засеок Стари воћњак – 400 м</p> <p>-Приједор II – улице: Р. Башића, Д. Максимовић, 7. септембра 1944, Г. Бановића, Д. Киша, Р.Остојића, Н. Тесле, М.Крањеца, 39. дивизије.</p>		
3.	Подршка мјесним заједницама у реконструкцији и изградња домова културе по мјесним заједницама	Одсјек за мјесне заједнице	<p>Оправке на друштвеним домовима у МЗ: Брезичани, Бистрица, Гомјеница, Доњи Орловци и Петров Гај.</p> <p>Изградња друштвеног дома у МЗ Ламовита.</p>	Из Интегралне стратегије развоја Града, План друштвеног развоја Пројекат 2.1.2.3. Реконструкција домова културе	100%
4.	Подршка мјесним заједницама у Изградњи спортских терена	Одсјек за мјесне заједнице	Опремање и оправка дјечјег игралишта у Бистрици.	Из Интегралне стратегије развоја Града, План друштвеног развој Пројекат 2.1.3.3. Изградња спортских терена у школама и мјесним заједницама	100%
5.	Дани дијаспоре у мјесним заједницама – подршка организацији манифестације	Одсјек за мјесне заједнице	У мјесним заједницама је планирано било одржавање манифестације у склопу Дана дијаспоре, међутим због познате ситуације са епидемијом COVID 19 исте нису одржане.	Из Интегралне стратегије развоја Града, План друштвеног развоја Пројекат 2.3.3.7. Дани дијаспоре у граду и мјесним заједницама-подршка организацији манифестација	0%
6.	Подршка мјесним заједницама у едукацији становништва ради подизања еколошке свијести	Одсјек за мјесне заједнице	Едукација се обавља преко Савјета мјесних заједница	Из Интегралне стратегије развоја Града, План друштвеног развоја Пројекат 3.4.2.4. Едукација становништва ради подизања еколошке свијести	40%

7. Додатне активности

Р.бр.	Назив активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Опис
1.	Прикупљање података о лицима која су у стању социјалне потребе на простору МЗ	Одсјек за МЗ	У сарадњи са Савјетима МЗ, Одсјек за МЗ је прикупио податке са терена о лицима у стању социјалне потребе која немају новчана примања нити социјалну помоћ. Списак ових лица достављен је Центру за социјални рад.
2.	Прикупљање информација о постојању дивљих депонија на простору МЗ	Одсјек за МЗ	У сарадњи са Савјетима МЗ, Одсјек за МЗ је прикупио податке са терена о локацијама дивљих депонија. Набављене су табли о забрани бацања смећа које су постављене на предметним локацијама.
3.	Спровођење анкете у МЗ са питањем „Шта оцјењујете да је најпотребније вашој мјесној заједници?“	Одсјек за МЗ	Одсјек за МЗ је у сарадњи са Савјетима МЗ спровео анкету у којој су грађани назначили која су питања приоритетна за рјешавање на простору МЗ.

ОДСЈЕК ЗА ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

1. Увод

Размјена података унутар одјељења/одсјека/референата електронским путем (интранет, фолдери), комуникација, размјена докумената, увид у заједничке документе одјељења, увид у документе по структури; повезивање и комуникација међу корисницима локалне мреже преко фолдера и стална размјена података уз одређене дозволе и надлежности, приступ и заштита података на други сервер. Стално повећање Е-записа, прилагођавање информација, извјештаја, континуирани унос и повезивање тих база Е-записа између одјељења, одсјека и кориштење информација у планирању и ефикасности рада повезивање издвојених МЗ у мрежу Градске управе и истовремени приступ Централне регионалне канцеларије свим осталим регионалним канцеларијама, повезивање и надоградња за још једну „степеницу“ - управа без папира, све већи број захтјева прелазака на дигитални облик рада они су одредили рад за прошлу годину.

2. Људски ресурси Одсјека

Број радника у Одсјеку је задовољавао потребе обима посла током 2020. године.

3. Буџет Одсјека

У претходној години Одсјек се држао планираних буџетских средстава, уговора и набавки осим што је код уговора у рачунарској опреми више средстава било усмјерено према лаптопима него десктоп рачунарима, повећале су се набавке слушалица и камера због он-лине презентација усљед посљедица изазвана корона вирусом.

4. Остварени циљеви за 2020. годину

Р.бр.	Назив активности /Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Хардверска структура не старија од 5 - 6 година, минималан број кварова на мрежи и хардверској структури рачунарске опреме: рачунари, принтери, мрежа, сервери, свичеви, рутери. План „Тицкет систем“ пријаве квара и пријава измјене, допуне, надоградње софтверских рјешења	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Како би се посветили креативнијем послу и активностима број кварова мора бити минималан, а уједно је то и показатељ хардверске опреме за сваку наредну годину. Успостављање квалитета везе између тренутног софтвера и хардвера представља основно предиспуњење услова напретка на плану ИТ технологије. Програм „Тицкет систем“ ће омогућити лакше праћење и пријављивање кварова, самим тим би се убрзао начин пријаве квара и отклањање истог	90%
2.	Унапређење Е-управе надоградња, ажурирање и електронски потпис, постављање што већег броја захтјева кроз еУправу	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Након усвајања Закона о електронском потпису, у Е-управи ће бити омогућено електронско плаћање образаца. То значи да ће корисници сервиса моћи испунити формулар, подњети захтјев, приложити документе, „електронски га потписати“ и електронски платити административну таксу. Електронски потпис кључна улога за даљњи напредак	80%
3.	Приближити грађанима што више информација о пословању и раду Градске управе	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Стално праћење напредовања, осавременавања лакше, брже комуникације, повезаности, сталне доступности података, транспарентност, могућност анализе и побољшања рада	90%
4.	Омогућити кориштење Е-образаца и подношење захтјева електронским путем, Е-писарница и проширење исте и Е-сервиси. Повезивање еДокумент-а са WEB страницом, доступност предмета – захтјева грађанима, могућност праћења и информисања у сваком тренутку о току предмета, Е-праћење предмета.	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Олакшати комуникацију грађанима, омогућити смањење трошкова, подношење захтјева на даљину – уштеда времена и потпуна транспарентна информисаност	90%

5.	Припремити приједлог за отварање директне комуникације одборник/ грађанин и одборник/Градска управа кроз званичну Интернет страницу града Приједора и анализа одговорених питања, те проширење званичне странице апликација еЦитизен	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Олакшати комуникацију грађанима, смањење трошкова, уштеда времена и потпуна транспарентна информисаност грађана од стране одборника. Након објаве званичних резултата Локалних избора врши се измјена одборника и градоначелника, у складу са истима и отварају се нове листе комуникације	100%
6.	Праћење, проширивање, информисање, извјештавање, међусобно повезивање и кориштење постојећих софтверских рјешења	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Стално праћење напредовања, осавремењавања лакше, брже комуникације, повезаности, сталне доступности података. Надоградња постојећих софтверских рјешења	85%
7.	СМАРТ ЦИТУ ВИ-ФИ ПРИЈЕДОР (прикупљање информација, презентација у различитим сегментима увођења СМАРТ ЦИТУ)	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	(Пилот пројекти) Бесплатан wifi на двије локације, Трг Мајора Зорана Карлице и „мали градски трг“, те сензори: сензор за читавање буке на Тргу Мајора Зорана Карлице, сензор за читање загађености на Јерези и сензор за читање водостаја ријеке Сане и Гомјенице (Пилот пројекат)	80%
8.	Набавка сервера, замјена застарјеле серверске инфраструктуре и омогућавање континуираног рада сервиса и апликација на серверима Градске управе, набавка програма за виртуелне сервере и заштиту података	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Серверска инфраструктура старости 10 година, због сигурности и немогућности поправке у случају квара постојећих сервера потребно је одржавати сервере у одређеним старосним границама, које подразумијевају могућност надоградње и набавке дијелова од произвођача сервера. Редудантни - други сервер ће служити за аутоматску заштиту у реалном времену и преузимање рада у случају отказивања примарног – главног сервера без застоја у процесу рада. Програми ће омогућити аутоматску заштиту виртуелних сервера и података у реалном времену	100%
9.	Направити припрему и анализу за потпуни прелазак на ИП телефонију	Одсјек за информационо-	Одрађене су анализе, могућности и припреме за прелазак на ИП телефонију без постојеће (наше)	100%

		комуникационе технологије	телефонске централе због старости, немогућности набавке адекватних дијелова и престанка подршке од стране пружаоца услуга фиксне телефоније. Утврђено је да је, из економских разлога, још увијек исплатније имати комбинацију централе и ИП телефоније	
10.	Реализација и завршетак МЕГ пројекта, апликација и софтвер за еЦитизен . Модул „Одлуке опћинског/ градског вијећа (сједнице); “Модул „Питања опћинским/градским вијећницима и начелницима/ градоначелницима; Модул „Онлине/оффлине јавне расправе“	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Пројект у ком учествује Одсјек као техничка подршка, у изради свих модула кад модули буду постављени и направимо обуку у раду. Они се даље предају на кориштење задуженим одјељењима/одсјецима, а Одсјек информационо-комуникационих технологија остаје подршка у раду и администрирање апликације	100%

5. Додатне активности

Р.бр.	Назив активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Опис
1.	Учествовање у креирању и приједлозима е-Управе за грађане	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Сталним праћењем и развојем дигитализације унутар Градске управе као и захтјевима који су покренути од одјељења/ одсјека врши се надоградња или креирање побољшања у еУправи
2.	Учествовање на семинарима - градови будућности УНДП	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	На позив УНДП у трајању од 3 предавања Шеф одсјека је узео активно учешће у пројекту Градови будућности
3.	Учествовање на семинарима еСМАРТ ЦИТУ	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Концепт, смјернице и ЕУ оквир кохезионе политике 2021-2027
4.	Учешће и презентирање - Град добре праксе у ИКТ Тиммис конференција	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	„Дигитализација босанскохерцеговачког друштва” коју организују Вањскотрговинска комора БиХ у сарадњи са ГлобалГПС БХ
5.	Учешће и презентирање - Град добре праксе у ИКТ УНДП	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	На позив УНДП Град Приједор је презентирао као примјер добре праксе
6.	БиХ Феллоушип Програм – виртуелно издање – Унапређење дигиталних капацитета и могућности јавног сектора	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Вестминстер Фоундацион фор Демократију (ВФД) и Британска амбасада организовали обуку у трајању 2 мјесеца која се састоји од 6 модула
7.	Повезивање и рад од куће	Одсјек за информационо-	Одсјек за информационо-комуникационе технологије је организовао рад сходно

		комуникационе технологије	приједлозима и препорукама Градског штаба за ванредне ситуације поштујући упутства усљед дешавања пандемије
8.	Учествовање у пројектима ЦЗ	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Учествовање у пројектима и техничка подршка у реализацији истих
9.	Постављање, припрема и подршка на свим он-лине састанцима, конференцијама, презентацијама	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Постављање техничке опреме као и пружање помоћи упосленицима који учествују на он-лине састанцима, конференцијама и презентацијама
10.	Присуства и подешавање вебинарима	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Зависно од потребе, упосленици имају на располагању кориштење он лине обуке – WEBINAR. Обуке су потребне континуирано за нове софтвере који се уводе, као и друге јер се у сваком сегменту прати прилагођавање и усавршавање
11.	Учествовање у пројекту - дигитализација пољопривредног земљишта	Одсјек за пољопривреду Одсјек за информационо-комуникационе технологије	„Дигитализација општинског управљања земљиштем“, Одсјек учествује у пројекту јер је неопходна техничка подршка при увођењу у пројекат.
12.	Учествовање у пројекту - дигитализација и активности везано за еУправу	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Циљ пројекта је да се једницама локалне самоуправе омогући унапређење процеса дигиталним управљањем

ОДСЈЕК ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА И РАЗВОЈЕМ

1. Увод

Током 2020. године, Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем планирано је да се започне процес Ревизије или израде нове Стратегије развоја Града Приједора, али појава вируса Корона није дозволила да се чланови развојног тима и чланови Партнерства за развој окупе на ову тему, те се и даље наставило са примјеном тренутно важеће Стратегије 2014.-2024.

Такође, током 2020. године планирано је да се формира нови Тим за израду Плана капиталних инвестиција и да се креира нови ПКИ за период 2021.-2023. Међутим, због појаве вируса Корона, нису постојали услови да се одрже састанци Тима за израду ПКИ, те је ова активност пролонгирана за наредну годину.

Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је током 2020. године доказивао испуњеност индикатора у оквиру методологије за учешће у другој фази МЕГ пројекта, МЕГ II. Град Приједор је остварио изузетне резултате у процесу евалуације и изабран је међу три најбоље локалне заједнице у БиХ.

Такође, током 2020. године, Одсјек је учествовао у реализацији пројекта „Унапређење водоводне инфраструктуре на подручју града Приједора“, који је финансиран заједничким средствима града Приједора и пројекта МЕГ.

2. Људски ресурси Одсјека

Број радника у Одсјеку је задовољавао потребе обима посла током 2020. године.

3. Буџет Одсјека

Током 2020. године није било значајнијих промјена на буџетским ставкама у Одсјеку за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем, осим што је Одсјек својим активностима и дјеловањем настојао да обезбједи што већи износ грант средстава за Град Приједор у оквиру МЕГ пројекта.

4. Преглед остварених стратешко-програмских послова Одсјека

Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем није директан носилац припреме и имплементације стратешко програмских активности, али индиректно даје свој допринос у припреми и имплементацији истих код појединих организационих јединица.

5. Годишња анализа по поступцима у 2020. години

Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем не спроводи нити једну врсту поступка.

6. Остварени циљеви за 2020. годину

Р.бр.	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Ревидирана постојећа или креирана нова Стратегија развоја Града Приједор	Развојни Тим и Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Током 2020. године планирано је да се започне процес Ревизије или израде нове Интегралне Стратегије развоја Града Приједор, али појава вируса Корона није дозволила да се чланови развојног тима и чланови Партнерства за развој окупе на ову тему, те се и даље наставило са примјеном тренутно важеће интегралне Стратегије развоја Града Приједор 2014.-2024.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је, заједно са Развојним тимом и ангажованим консултантом, израдио Извјештај о средњорочној евалуацији Интегралне стратегије развоја Града Приједор за период евалуације 2014.-2018. На основу овог Извјештаја Развојни тим је требао донијети одлуку да ли ће се ревидирати постојећа или креирати нова Стратегија развоја Града Приједора.	0 %
2.	Креиран трогодишњи План имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједор 2014.-2024. за период 2020.-	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је путем хоризонталне комуникације са свим организационим јединицама у Градској управи креирао трогодишњи План имплементације	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем, путем редовне комуникације са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе, креира трогодишњи План имплементације 1+2, који према ППВИ процедури за	100 %

	2022.		Стратегије за период 2020-2022. Исти је усвојила Скупштина града Приједора, на својој сједници одржаној 23.12.2019. године.	наредну годину мора бити креиран до 30. новембра текуће године.	
3.	Стратешки пројекти и мјере укључени у планове рада организационих јединица	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је свакодневно комуницирао (усмено, телефоном, путем маил-а) са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе, а посебно приликом израде њихових годишњих планова рада, како би поред редовних послова у План рада за наредну годину били укључени и стратешко програмски послови, односно пројекти из Стратегије које организационе јединице треба да кандидују за План имплементације за наредну годину. У 2020. години све организационе јединице, су поред редовних послова у оквиру стратешко програмских послова, кандидовале 64 пројеката за имплементацију, укупне вриједности 15.842.501 КМ.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем путем редовне комуникације са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе води рачуна да приликом израде њихових годишњих планова рада у исте, поред редовних послова, у План рада за наредну годину буду укључени и стратешко програмски послови.	100 %
4.	Континуирано праћење провођења Плана имплементације и Интегралне стратегије развоја града Приједор 2014.-2024.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2020. години вршио контролу над уносом података и информација о статусу пројеката који су се имплементирали у 2020. години. Податке о имплементацији пројеката из Плана имплементације све организационе	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем континуирано прикупља податке и информације од надлежних организационих јединица у вези са имплементацијом пројеката из Интегралне стратегије развоја града Приједор 2014.-2024. Одјељења одређују особе које на крају сваког мјесеца достављају Одсјек за стратешко	100 %

			јединице, које су носиоци имплементације тих пројеката уносе у базу АПИС (алат за праћење имплементације Стратегије).	планирање, управљање пројектима и развојем информације о статусу пројеката за чију реализацију су надлежни.	
5.	Креиран годишњи и полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације и Интегралне стратегије развоја града Приједор 2014.-2024.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у координацији са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе припремио годишњи и полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације Интегралне стратегије. Годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације за 2019. годину је усвојен на сједници Скупштине Града 13.08.2020. године. Исти је сачињен на основу података које су организационе јединице доставиле путем АПИС-а и СМИ-табела, док је полугодишњи извјештај креиран и достављен Градоначелнику на увид, обзиром да се полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације не усваја на Скупштини.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем до 31. маја текуће године израђује годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације за претходну годину и до 25. јула полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације за текућу годину .	100 %
6.	Одржана минимално два састанка годишње Партнерства за развој	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Током 2020. године планирано је да се одрже састанци Партнерства за развој због евентуалне Ревизије или израде нове Стратегије развоја Града Приједор, али појава вируса Корона није дозволила да се 122 члана Партнерства за развој окупе на ову тему, те се и даље наставило са примјеном тренутно	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем минимално два пута годишње организује састанак Партнерства за развој на коме чланови овог тијела разматрају статус имплементације Стратегије, дају се препоруке за побољшања, измјене и допуне у приступу, као и додатне активности.	0 %

			важеће Стратегије 2014.-2024.		
7.	Ажурирање базе података за праћење реализације Интегралне стратегије развоја града Приједор 2014.-2024.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2020. години водио евиденцију о имплементацији пројеката из Интегралне стратегије развоја путем базе АПИС (алат за праћење имплементације Стратегије).	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем континуирано комуницира са свим организационим јединицама ради ажурирања стања у бази података везано за пројекте из Интегралне Стратегије развоја.	100 %
8.	Креиран План капиталних инвестиција за период 2021.-2023.	Тим за израду Плана капиталних инвестиција и Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Током 2020. године планирано је да се формира нови Тим за израду Плана капиталних инвестиција и да се креира нови ПКИ за период 2021.-2023. Међутим, због појаве вируса Корона, као и касно одржаних локалних избора, нису постојали услови да се одрже састанци Тима за израду ПКИ, те је ова активност пролонгирана за наредну годину.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је планирао израду Плана капиталних инвестиција за наредни трогодишњи период. У координацији са Тимом за израду Плана капиталних инвестиција, који именује Градоначелник, Одсјек ће током првог квартала 2021. године израдити План, и исти упутити Скупштини Града на усвајање.	0 %
9.	Припремљен годишњи извјештај о остварењу Плана капиталних инвестиција за претходну годину	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2019. години иницирао процес ревизије Плана капиталних инвестиција 2018-2020 за 2019. и 2020. годину. Ревидирани План капиталних инвестиција Скупштина града Приједор је усвојила на својој сједници одржаној 23.12.2019. године. Годишњи извјештај о остварењу ревидираног Плана капиталних инвестиција за 2019. годину је усвојен на сједници Скупштине Града 13.08.2020. године.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем у складу са ППВИ процедуром израђује извјештај о остварењу Плана капиталних инвестиција у текућој години за претходну годину.	100 %
10.	Активности на пројекту МЕГ	Одсјек за стратешко	Одсјек за стратешко планирање, управљање	Пројекат МЕГ је вишегодишњи пројекат који	100%

		планирање, управљање пројектима и развојем	пројектима и развојем је током 2020. године доказивао испуњеност 21. индикатора и 104 подиндикатора, у оквиру методологије за учешће у другој фази МЕГ пројекта, МЕГ II. Град Приједор је остварио изузетне резултате у процесу евалуације и изабран је међу три најбоље локалне заједнице у БиХ. Такође, током 2020. године, Одсјек је учествовао у реализацији пројекта „Унапређење водоводне инфраструктуре на подручју града Приједор“, који је финансиран заједничким средствима града Приједор и пројекта МЕГ.	се имплементира у 18 локалних заједница у БиХ. Пројекат МЕГ финансира Швајцарска Влада, а имплементира УНДП БиХ. Пројекат има за циљ да унаприједи институционалне капацитете 18 партнерских јединица локалне самоуправе (ЈЛС) за примјену принципа добре управе, осигурање квалитетних локалних услуга, учинковитију интеракцију с релевантним актерима и стварање окружења погодних за пословање, омогућавање нових радних мјеста и економски раст.	
11.	Креирање најмање 5 пројектних апликација	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Након праћења јавног позива ЕУ фондова, фондова у БИХ и Републици Српској те Амбасада, израђене су пројектне апликације и слате су исте на адресе донатора. Креиране су три пројектне апликације.	Услијед пандемије изазване вирусом Корона, смањен је обим пројектних позива и све су активности сведене на минимум. Сви актуелни позиви били су усмјерени са тематиком на борбу против вируса Корона и пандемије коју је узроковао.	60%
12.	Редовни интерни мониторинг и евалуација пројеката у току у којима учествује Одсјек	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Праћене су имплементације пројеката и извјештавани су донатори.	Смањен је обим пројектних позива самим тим и пројеката и све су активности сведене на минимум.	100%
13.	Учешће представника Одсјека на најмање 4 обуке и семинара	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Радници одсјека су учествовали на обукама и семинарима на којима се обновило постојеће и стицало ново знање.	Услијед пандемије изазване вирусом Корона, сви су семинари организовани путем платформи за конференцијске позиве, примјера зум или скајп апликација.	100%

7. Додатне активности

Р.бр.	Назив активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Опис
1.	Учешће на конференцијама, округлим столовима и радионицама	УНДП, пројекат МЕГ	Учешће на конференцији коју је организовао пројекат МЕГ на Јахорини, поводом додјеле признања граду Приједору за изузетно остварене резултате.
2.	Извјештавање на сједницама Скупштине Града о темама које је обрађивао Одсјек	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем презентовао Скупштини града: <ul style="list-style-type: none"> - Извјештај о остварењу годишњег Плана имплементације Интегралне стратегије развоја Града Приједор (2014. – 2024. год.) за 2019. годину; - Извјештај о реализацији Уговора о пружању јавних водних услуга на подручју Града Приједор за период 11.07.2017. – 31.12.2019. године; - Извјештај о реализацији Одлуке о увођењу субвенција за кориснике водних услуга на подручју Града Приједор за 2019. годину; - Извјештај о реализацији ревидираног Плана капиталних инвестиција Града Приједор (2018. – 2020.) за 2019. годину.
3.	Ажурирање веб странице Града у дијелу Пројекти и Дијаспора	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем, редовно ажурира на веб страници Града банере Пројекти и Дијаспора.

ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

1. Увод

Интерна ревизија је независно, објективно давање мишљења и савјетодавна активност која има за циљ да унаприједи пословање субјекта и помаже субјекту да оствари своје циљеве обезбјеђујући систематичан и дисциплинован приступ оцјени и побољшању ефикасности управљања ризиком, контролама и процесима управљања.

Улога интерне ревизије је да пружи помоћ руководству у одржавању ефикасног система финансијског управљања и контроле у циљу унапређивања пословања субјекта. Руководство субјекта је одговорно за успостављање и одржавање система интерне контроле као и адекватне процјене ризика и управљање истим.

Интерна ревизија у Градској управи Града Приједора је успостављена на основу Одлуке о оснивању Градске управе Града Приједора број: 02-014-1/17 коју је донио Градоначелник Приједора 03.03.2017. године, а која је објављена у „Службеном гласнику Града Приједора“, број: 02/17, те Одлуке о измјени Одлуке о оснивању Градске управе Града Приједора број: 02-014-1/18 од 04.09.2018. године која је објављена у „Службеном гласнику Града Приједора“, број: 13/18.

Интерна ревизија Градске управе Града Приједора обавља активности у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Сл. гласник РС“,

број: 91/16), Статутом Града Приједора, Међународним стандардима ревизије и Годишњим планом за активности интерне ревизије Града Приједора за 2020. годину.

2. Људски ресурси

Интерна ревизија у Градској управи Града Приједора је организована као Јединица за интерну ревизију у циљу обављања активности утврђених Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, Статутом Града Приједора, Међународним стандардима ревизије и Годишњим планом за активности интерне ревизије Града Приједора за 2020. годину. Јединицом руководи руководиоца Јединице за интерну ревизију који је за свој рад директно оговоран Градоначелнику. У Јединици за интерну ревизију систематизована три радна мјеста, а да су попуњена само два. На основу процјене ризика за организационе јединице и процесе унутар Градске управе, као и на основу процјене ризика за јавне установе чији је оснивач Град Приједор утврђено је да постоји потреба за пријем још једног ревизора у Јединицу за интерну ревизију.

3. Буџет

Буџет Јединице за интерну ревизију планиран је у износу од **5.700,00 КМ**, и био је на нивоу планираног буџета за 2019. годину, а исти је извршен у износу од **2.090,63 КМ**.

4. Стратешко програмски послови

Стратешки документи интерне ревизије:

Р.бр.	Планирано	Остварено	Период рада	Број и датум документа
1.	Прилог 2 - Стратешки план ИР 2020-2022. године	ДА	01.01.-16-01.2020.	Број: 02-052-2/20 од 16.01.2020. године
2.	Прилог 2.1. - Одлука о усвајању стратешког плана ИР 2020-2022	ДА	16.01.2020.	Број: 02-052-2-1/20 од 16.01.2020. године
3.	Прилог 9 - Годишњи план ИР за 2020. годину	ДА	01.01.-16-01.2020.	Број: 02-052-3/20 од 16.01.2020. године
4.	Прилог 9.1. - Одлука о усвајању годишњег плана ИР за 2020. годину	ДА	16.01.2020.	Број: 02-052-3-1/20 од 16.01.2020. године

5. Редовни-континуирани послови

Р.бр.	Планирано	Остварено	Период рада	Исход – резултат интерне ревизије
1.	Ревизија процеса „Издавање гаранција и субвенционисање камата на кредите“ Фондације за развој Приједор у 2019. години	ДА	02.03.-31.03.2020. г	Извјештај о извршеној ревизији број: 14-Р-1-1/3/2020 од 01.06.2020. године
2.	Ревизија процеса „Обрачун и исплата плата“ у ГУ Града Приједора у 2019. години	ДА	05.06.-29.06.2020. г	Извјештај о извршеној ревизији број: 14-Р-3-1/2020 од 10.07.2020. године
3.	Ревизија процеса „Планирање, припрема и реализација инфраструктурних пројеката“ у Градској управи Града Приједора у 2019. години	ДА	01.10.- 20.12.2020. г	Извјештај о извршеној ревизији број: 14-Р-3/2020 од 25.12.2020. године

4.	Ревизија процеса „Планирање, праћење и извјештавање о извршењу буџета“ Града Приједора у 2019. години	ДА	02.09.-30.11.2020. г	Извјештај о извршеној ревизији број: 14-Р-4/2020 од 25.12.2020. године
5.	Ревизија пословања ЈУ Центар за социјални рад Приједор у 2019. години	ДА	06.07.-24.09.2020. г	Извјештај о извршеној ревизији број: 14-Р-5-1/2020 од 29.09.2020. године

Као резултат извршених ревизија Јединица за интерну ревизију је сачинила одређене закључке (налазе) и дала одређене препоруке и циљу побољшања ревидираних процеса. У наредној табели дат је преглед најважнијих налаза и датих препорука:

1. Назив ревизије: Ревизија процеса „Издавање гаранција и субвенционисање камата на кредите“ Фондације за развој Приједор у 2019. години

Налази:

- Градска управа Града Приједора је у контролисаном периоду, односно у 2019. години, реализацију процеса „Издавање гаранција и субвенционисање камата на кредите“ Фондације за развој Приједор дефинисала и организационо позиционирала у оквиру Одјељења за привреду и пољопривреду, те обезбиједила неопходне људске ресурсе за реализацију наведеног процеса. Интерна ревизија је мишљења да би ГУ Града Приједора требало преиспитати да ли је постојећи начин дефинисања и организационог позиционирања Фондације најадекватнији или би га, уколико се покаже оправданим, требало промијенити;
- У документу „Мапа процеса“ који је сачинило Одјељење за привреду и пољопривреду циљеви процеса „Издавање гаранција и субвенционисање камата на кредите“ Фондације за развој Приједор нису свеобухватно дефинисани;
- У документу „Мапа процеса“ који је сачинило Одјељење за привреду и пољопривреду главни ризици процеса „Издавање гаранција и субвенционисање камата на кредите“ Фондације за развој Приједор нису свеобухватно дефинисани;
- Ревидирано одјељење и Фондација за развој су у ревидираном периоду користили актуелене (важеће) прописе, а интерни акти су у највећем дилелу усклађени са законским прописима. Међутим, по мишљењу интерне ревизије у појединим интерним актима би требало извршити одређене измјене и допуне у циљу боље, ефикасније и ефективније реализације ревидираног процеса;
- Одјељење за привреду и пољопривреду у Плану рада за 2019. годину није навело број и вриједност гаранција које се планирају издати привредним субјектима за обезбјеђење враћања кредита које они узимају код НЛБ банке. Такође није наведен ни планирани износ средстава за субвенционисање камата;
- Приликом наплате гаранција на терет гарантног депозита Фондације НЛБ банка није поступила у складу са чланом 6. став 6. Уговора о финансијским услугама број: 05-40-1847/07 од 03.03.2008. године, односно наведена банка није предузела све редовне мјере наплате кредита прије наплате кредита из гарантног депозита Фондације за развој (наплата кредита од жираната, наплата кредита из залога, наплата кредита из имовине дужника и др);
- Комисија за оцјену захтјева за издавање гаранција је за све гаранције које су издате у 2019. години вршила провјеру испуњености услова за издавање гаранције који су прописани одредбама Правилника о намјени, условима, критеријумима и начину издавања гаранција Фондације за развој Приједор. Прегледом документације интерна ревизија је утврдила да за један број активности нису испуњени сви услови који су прописани одредбама напријед наведеног Правилника;

8. У наредном периоду НЛБ банка треба Фондацији за развој достављати обрачуне камата (каматне листове), како би Фондација могла извршити контролу тачности обрачуна камата;
9. Фондација за развој је сачинила Извјештај о раду Фондације у 2019. години али наведени извјештај не садржи анализу остварења циљева Фондације који су дефинисани чланом 5. Одлуке о оснивању и чланом 5. Статута Фондације за развој Приједор;
10. Град није извршио јасно раздвајање надлежности када су у питању послови који се односе на реализацију процеса „Издавање гаранција и субвенционисање камата на кредите“ Фондације за развој Приједор (иста лица су чланови и Управног одбора Фондације и Комисије за оцјену захтјева за издавање гаранција), из чега се може закључити да у оквиру ревидираног процеса интерне контроле нису успостављене на адекватан начин.

Препоруке:

1. Препоручује се Градоначелнику да обезбиједи да се преиспита да ли је постојећи начин дефинисања и организационог позиционирања Фондације за развој најадекватнији или би га, уколико се покаже оправданим, требало промијенити;
2. У документу „Мапа процеса“ циљеве и ризике процеса „Издавање гаранција и субвенционисање камата на кредите“ Фондације за развој Приједор, који се одвија у оквиру Одјељења за привреду и пољопривреду, треба свеобухватније дефинисати;
3. Препоручује се начелнику Одјељења за привреду и пољопривреду и предсједнику Управног одбора Фондације да обезбиједи да се у наредном периоду изврше измјене и допуне појединих интерних аката у циљу боље, ефикасније и ефективније реализације ревидираног процеса;
4. Препоручује се начелнику Одјељења за привреду и пољопривреду и предсједнику Управног одбора Фондације да обезбиједи да се у наредном периоду врши детаљније и свеобухватније планирање процеса „Издавање гаранција и субвенционисање камата на кредите“ Фондације за развој Приједор. Основ за планирање треба да буде реализација активности које се односе на наведени процес у претходне три године;
5. Препоручује се Градоначелнику да предузме мјере око измјене члана 6. Уговора о финансијским услугама број 05-40-1847/07 од 03.03.2008. године, на начин да се прецизније дефинишу услови под којима НЛБ банка може извршити наплату гаранције из депозита Фондације за развој;
6. Препоручује се начелнику Одјељења за привреду и пољопривреду и предсједнику Управног одбора Фондације за развој да предузму мјере да Комисија за оцјену кредитних захтјева у наредном периоду врши детаљнију и свеобухватнију контролу испуњености услова за издавање гаранција;
7. Препоручује се начелнику Одјељења за привреду и пољопривреду и предсједнику Управног одбора Фондације за развој да предузму мјере да се у наредном периоду у извјештајима о раду Одјељења за привреду и пољопривреду, као и у извјештајима о раду Фондације за развој изврши анализа остварења циљева Фондације за развој који су дефинисани чланом 5. Одлуке о оснивању и чланом 5. Статута Фондације за развој Приједор;
8. Препоручује се начелнику Одјељења за привреду и пољопривреду и предсједнику Управног одбора Фондације за развој да предузму мјере да се у наредном периоду изврши јасно раздвајање надлежности по питању послова који се обављају у оквиру ревидираног процеса како би интерне контроле биле успостављене на адекватан начин.

2. Назив ревизије: Ревизија процеса „Обрачун и исплата плата“ у ГУ Града Приједора у 2019. години

Налази:

1. Градска управа Града Приједора је у контролисаном периоду, односно у периоду од 01.01. до 31.12.2019. године, на адекватан начин дефинисала и организационо позиционирала послове који се обављају у

оквиру процеса „Обрачун и исплата плата“, те обезбиједила неопходне људске ресурсе за наведене послове;

2. У Мапи процеса циљеви процеса „Обрачун и исплата плата“ нису адекватно дефинисани и треба их редефинисати;
3. У Мапи процеса главни ризици процеса „Обрачун и исплата плата“ нису адекватно дефинисани и треба их редефинисати;
4. Ревидирано Одјељење је у ревидираном периоду користило актуелене (важеће) прописе, а интерни акти су у највећем дијелу усклађени са законским прописима. Међутим, Колективни уговор за запослене у Градској управи Града Приједор („Сл. гласник Града Приједора“, број: 7/2018) није усклађен са Посебним колективним уговором о измјенама и допунама Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Сл. гласник РС“, број 85/18) у дијелу који се односи на висину коефицијената за обрачун плата);
5. Ревидирано одјељење је у више докумената вршило планирање реализације ревидираног процеса у 2019. години (План буџета за 2019. годину, План рада Одјељења за 2019. годину, Мапа процеса и др), док није сачињен посебан план реализације овог процеса. По мишљењу интерне ревизије Одјељење за финансије у наредном периоду треба или сачињавати годишњи план реализације процеса „Обрачун и исплата плата“ или овај процес треба детаљније и свеобухватније обрадити у годишњем Плану рада Одјељења за финансије;
6. Одјељење за финансије је благовремено сачинило План буџета за 2019. годину (у коме су, поред осталих буџетских позиција, планирана и средства за лична примања у укупном износу од 7.856.145 КМ) који је усвојен од стране Скупштине Града;
7. Одјељење за финансије је благовремено сачинило Извјештај о извршењу буџета за 2019. годину (у коме је, поред осталих буџетских позиција, садржана и позиција средстава за лична примања у укупном износу од 7.760.412 КМ) који до дана израде овог извјештаја није био усвојен од стране Скупштине Града;
8. Обрачун и исплата плата у Градској управи Града Приједора се врши у складу са законским прописима и интерним актима града. Градска управа Града Приједора је јасно дефинисала надлежности одговорних одјељења, одсјека и служби и креирала смјернице и процедуре у циљу успостављања ефикасног и ефективног процеса обрачуна и исплате плата. Градска управа Града Приједора је дефинисала и успоставила одговарајуће механизме контроле, праћења и оцјене остварених резултата у реализацији наведеног процеса;
9. Ревидирано одјељење редовно, у законом утврђеним роковима подноси Градоначелнику и Скупштини Града све законом и интерним актима утврђене извјештаје. Поред наведених извјештаја запослени у ревидираном Одјељењу редовно сачињавају и остале извјештаје који су утврђени законским прописима и интерним актима Града;
10. Интерне контроле су успостављене и функционишу у свим фазама процеса „Обрачун и исплата плата“.

Препоруке:

1. У мапи процеса треба свеобухватније дефинисати циљеве и ризике за процес „Обрачун и исплата плата“;
2. Препоручује се Градоначелнику да предузме мјере у циљу усклађивања Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Приједор са Посебним колективним уговором о измјенама и допунама Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске;
3. Препоручује се начелници Одјељења за финансије да предузме мјере да се у наредном периоду или сачињава годишњи план реализације процеса „Обрачун и исплата плата“, или да се наведени процес детаљније и свеобухватније планира у годишњем Плану рада Одјељења за финансије.

3. Назив ревизије: **Ревизија процеса „Планирање, припрема и реализација инфраструктурних пројеката“ у Градској управи Града Приједора у 2019. години**

Налази:

1. Градска управа Града Приједора је у контролисаном периоду, односно у 2019. години, на адекватан начин дефинисала и организационо позиционирала послове реализације пројеката инфраструктуре и обезбиједила неопходне људске ресурсе за обављање наведених послова;
2. Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове је у документу „Мапа процеса“, ревидирани процес дефинисало као процес „**Реализација пројеката инфраструктуре**“, а по мишљењу интерне ревизије наведени процес је требало свеобухватније дефинисати и то као процес „Планирање, припрема и реализација пројеката инфраструктуре“;
3. Циљеви процеса „Реализација пројеката инфраструктуре“ нису свеобухватно дефинисани и треба их редефинисати, односно треба их дефинисати за процес „Планирање, припрема и реализација пројеката инфраструктуре“;
4. Ревидирано одјељење је у Мапи процеса на адекватан начин препознало и утврдило главне ризике за процес „**Реализација пројеката инфраструктуре**“. Међутим, по мишљењу интерне ревизије ревидирано одјељење треба дефинисати свеобухватне ризике за процес „Планирање, припрема и реализација пројеката инфраструктуре“. Поред тога, ревидирано одјељење, односно Градска управа Града Приједора, треба израдити студију ризика у којој ће, поред идентификовања ризика, односно ризичних подручја, бити идентификовани (описани) фактори који утичу на висину сваког појединачног ризика, активности које се очекују од Градске управе и ревидираног одјељења са циљем контроле ризика, те бројчана квантификација идентификованих ризика;
5. Ревидирано одјељење је приликом реализације ревидираног процеса у периоду од 01.01. до 31.12.2019. године у највећем дијелу користило важеће законске и подзаконске прописе, а интерни акти Града који се односе на ревидирани процес су у ревидираном периоду били усклађени са законским прописима;
6. Ревидирано одјељење у 2019. години (као, уосталом, и у претходне двије године) није сачињавало посебан план припреме и реализације пројеката инфраструктуре, већ је у Плану рада наведеног одјељења за 2019. годину сачинило табеларни преглед пројеката инфраструктуре чија је реализација планирана за 2019. годину (тачка 6 – Преглед стратешко програмских и редовних послова). Међутим, наведени Преглед не садржи текстуални дио у коме би били садржани додатни подаци и извршена детаљна анализа планираних пројеката инфраструктуре;
7. Ревидирано одјељење у 2019. години није успоставило базу података за пројекте инфраструктуре у складу са препорукама које је интерна ревизија дала у Извјештајима о ревизији процеса планирање, припрема и реализација пројеката инфраструктуре за 2017. и 2018. годину. Са успостављањем базе и уносом података у исту ревидирано Одјељење је започело тек у 2020. години, али се унос података у наведену базу података одвија доста споро;
8. Интерна ревизија је утврдила да постоје значајна одступања између планираних и реализованих инфраструктурних пројеката у 2019. години, а у Извјештају о раду није образложен разлог наведених одступања, што указује на чињеницу да запослени у ревидираном одјељењу нису са довољном пажњом вршили планирање пројеката инфраструктуре за 2019. годину;
9. Ревидирано одјељење у 2019. години (као, уосталом, и у претходне двије године) није сачињавало посебан извјештај о реализацији ревидираног процеса, већ је реализација пројеката инфраструктуре приказана у Извјештају о раду наведеног одјељења за 2019. годину у облику табеларног прегледа (Преглед стратешко програмских и редовних послова). Међутим, Извјештај о раду не садржи текстуални дио у коме би била извршена детаљна анализа и оцјена резултата реализације инфраструктурних пројеката у 2019. години;

10. Ревидирано одјељење у 2019. години није вршило оцјену добављача нити је вршило мјерење задовољства корисника након реализације пројеката инфраструктуре унаведеној години;
11. Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове није сачинио процедуру за комплетан процес Планирања, припреме и реализације пројеката инфраструктурне што може негативно утицати на функционисање интерних контрола.

Препоруке:

1. Препоручује се ревидираном одјељењу да у Мапи процеса, умјесто процеса **„Реализација пројеката инфраструктуре“**, дефинише процес „Планирање, припрема и реализација пројеката инфраструктуре“, те да свеобухватније дефинише циљеве за наведени процес;
2. У мапи процеса треба **дефинисати свеобухватне ризике за процес** „Планирање, припрема и реализација пројеката инфраструктуре“, те израдити студију ризика у којој ће, поред идентификовања ризика, односно ризичних подручја, бити идентификовани (описани) фактори који утичу на висину сваког појединачног ризика, активности које се очекују од Градске управе и ревидираног одјељења са циљем контроле ризика, те бројчана квантификација идентификованих ризика;
3. План рада Одјељења би, поред табеларног прегледа, требао да садржи и текстуални дио у коме би били садржани додатни подаци и извршена детаљна анализа планираних пројеката инфраструктуре;
4. Базу података за пројекте инфраструктуре која је успостављена у 2020. години треба попунити свим траженим подацима и исту редовно ажурирати, како би се на основу података из наведене базе могли веома брзо сачинити сви неопходни извјештаји и извршити детаљна анализа о свим планираним и реализованим пројектима инфраструктуре;
5. У наредном периоду ревидирано одјељење треба са много више пажње и студиозности вршити планирање пројеката инфраструктуре како би одступања између планираних и реализованих пројеката била сведена на најмању могућу мјеру;
6. Извјештај о раду ревидираног одјељења би, поред табеларног дијела, требао да садржи и текстуални дио у коме би била извршена детаљна анализа и оцјена остварених резултата реализације пројеката инфраструктуре;
7. У наредном периоду ревидирано одјељење треба, крајем сваке године, извршити оцјену добављача који су учествовали у реализацији пројеката инфраструктуре за Градску управу Града Приједора у тој години, те након реализације сваког појединачног пројекта инфраструктуре извршити мјерење задовољства корисника тих пројеката;
8. Ревидирано одјељење треба сачинити процедуру за процес „Планирање, припрема и реализација пројеката инфраструктуре“ и овај процес обављати у складу са наведеном процедуром како би се у наредном периоду побољшало функционисање интерних контрола.

4. Назив ревизије: Ревизија процеса „Планирање, праћење и извјештавање о извршењу буџета“ Града Приједора у 2019. години

Налази:

1. Градска управа Града Приједора у контролисаном периоду, односно у 2019. години, није на адекватан начин дефинисала и организационо позиционирала послове планирања, праћења и извјештавања о извршењу буџета Града Приједора, што може негативно утицати на функционисање интерних финансијских контрола у ревидираном одјељењу;
2. Ревидирано одјељење је у „Мапи процеса“ дефинисало да се послови планирања, праћења и извјештавања о извршењу буџета реализују у оквиру два процеса, а по мишљењу интерне ревизије, наведене послове би требало објединити у један процес који би се звао „Планирање, праћење и извјештавање о извршењу буџета“. У оквиру наведеног основног процеса могу се дефинисати два

помоћна процеса (подпроцеса) и то: 1) „Планирање буџета“ и 2) „Праћење и извјештавање о извршењу буџета“.

3. Градска управа Града Приједора је у контролисаним периодима, односно у 2019. години, у Мапи процеса свеобухватно дефинисала циљеве за процесе који се односе на планирање, праћење и извјештавање о извршењу буџета. Међутим, с обзиром да дефинисани процеси представљају подпроцесе у оквиру јединственог процеса „Планирање, праћење и извјештавање о извршењу буџета Града Приједора“, ревидирано одјељење треба дефинисати циљеве за наведени обједињени процес;
4. Ревидирано одјељење је у Мапи процеса на адекватан начин препознало и утврдило главне ризике за напријед дефинисане процесе. Међутим, по мишљењу интерне ревизије, ревидирано одјељење треба дефинисати свеобухватне ризике за обједињени процес „Планирање, праћење и извјештавање о извршењу буџета Града Приједора“. Поред тога, ревидирано одјељење, односно Градска управа Града Приједора, треба израдити студију ризика у којој ће, поред идентификовања ризика, односно ризичних подручја у оквиру дефинисаних процеса, бити идентификовани (описани) фактори који утичу на висину ризика, активности које се очекују од Градске управе са циљем контроле ризика, те бројчана квантификација идентификованих ризика;
5. Ревидирано одјељење је приликом реализације ревидираног процеса у периоду од 01.01. до 31.12.2019. године користило важеће законске и подзаконске прописе, а интерни акти Града који се односе на реализацију процеса Планирање, праћење и извјештавање о извршењу буџета Града у ревидираном периоду су били усклађени са законским прописима;
6. Ревидирано одјељење је вршило планирање рада у 2019. години по процесима који се одвијају у наведеном одјељењу, по јединственој методологији планирања по којој сва одјељења, одсједи и службе у ГУ Града Приједора врше планирање свог рада. Поред тога, планирање буџета је описано процедуром „Планирање, праћење и извјештавање о извршењу буџета Града Приједора“ која је усклађена са законским прописима;
7. Ревидирано одјељење је у Извјештају о извршењу буџета Града Приједора за период јануар – децембар 2019. године (који је усвојен на 37 сједници Скупштине Града Приједора) приказало планиране и остварене приходе и примитке, као и планиране и остварене расходе и издатке, у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, као и одредбама Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника. Сви подаци у наведеном извјештају су попуњени на основу стања одговарајућих конта у главној књизи. Међутим, ревидирано одјељење није извршило анализу планираних и остварених прихода и примитака, те планираних и остварених расхода и издатака у 2019. години;
8. Ревидирано одјељење је извршило прерасподјелу буџетских средстава у 2019. години. Наведена прерасподјела је у највећем дијелу извршена у складу са одредбама члана 10. Одлуке о извршењу буџета Града Приједора;
9. Ревидирано одјељење није вршило објављивање Извјештаја о стању дуга и гаранцијама у „Службеном гласнику Републике Српске“ све до 2018. године, када се, по препорукама интерне ревизије, кренуло са објављивањем Извјештаја о стању дуга и гаранцијама у „Службеном гласнику Републике Српске“. Међутим, интерна ревизија је утврдила да подаци о стању дуга Града Приједора на дан 31.12.2019. године који су објављени у „Сл. гласнику РС“ број: 71/20, нису усаглашени са подацима који су објављени у Прилогу 8 који је саставни дио Извјештаја о извршењу буџета Града Приједора за 2019. годину;
10. Ревидирано одјељење није вршило анализу прихода по основу пореза на непокретности;
11. Ревидирано одјељење није вршило анализу прихода остварених по основу накнада за коришћење минералних сировина.

Препоруке:

1. Препоручује се Одјељењу за финансије да предузме кораке на успостављању другачије организације наведеног одјељења, те на измјени Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Градској управи Града Приједора у циљу успостављања напредније и савременије организације, те бољег функционисања интерних финансијских контрола у оквиру ревидираног процеса;
2. У Мапи процеса треба да се дефинише један процес који би се звао „Планирање, праћење и извјештавање о извршењу буџета“, у оквиру којег би се дефинисала два подпроцеса: 1) „Планирање буџета“ и 2) „Праћење и извјештавање о извршењу буџета“;
3. У Мапи процеса треба дефинисати циљеве за обједињени процес „Планирање, праћење и извјештавање о извршењу буџета Града Приједора“;
4. У Мапи процеса треба дефинисати ризике за обједињени процес „Планирање, праћење и извјештавање о извршењу буџета Града Приједора“;
5. Ревидирано одјељење, односно Градска управа Града Приједора, треба израдити студију ризика на начин који је описан у тачки 2.6. овог извјештаја,
6. У Извјештају о извршењу буџета треба извршити детаљну анализу планираних и остварених прихода и примитака, те планираних и остварених расхода и издатака, на начин који је описан у тачки 3.3.2.3. овог извјештаја;
7. Подаци о стању дуга Града Приједора који се објављују у „Службеном гласнику Града Приједора“ (Прилогу 8 – Преглед кредитног задужења Града Приједор, који је саставни дио Извјештаја о извршењу буџета Града Приједора) требају бити усаглашени са подацима који се објављују у „Службеном гласнику Републике Српске“;
8. У наредном периоду треба извршити детаљну анализу планираних и остварених прихода по основу пореза на непокретности;
9. У наредном периоду треба извршити детаљну анализу планираних и остварених прихода по основу накнада за коришћење минералних сировина.

5. Назив ревизије: Ревизија пословања ЈУ Центар за социјални рад Приједор у 2019. години**Налази:**

1. Циљеви ЈУ Центар за социјални рад нису свеобухватно дефинисани;
2. ЈУ Центар за социјални рад није израдио студију ризика;
3. ЈУ Центар за социјални рад Приједор је у највећем дијелу користила актуелне законске прописе и подзаконске акте, а интерни акти наведене установе су у највећем дијелу усклађени са законским прописима. Међутим, један мањи дио интерних аката није био усклађен са законским прописима (примјер: интерни акти који се односе на обрачун и исплату плата запосленим радницима Центра);
4. ЈУ Центар за социјални рад Приједор је у ревидираном периоду произведену сталну имовину, а прије свега зграде и објекте, у својим пословним књигама исказивала само по вриједности, а није устројила и водила помоћне евиденције, у оквиру којих би били исказани детаљнији подаци о наведеној имовини. За већину зграда и објеката који су исказани у пословним књигама наведене установе, нема доказа о власништву, односно наведена имовина није укњижена као власништво Центра за социјални рад у земљишним књигама које се воде код Републичке геодетске управе Републике Српске;
5. ЈУ Центар за социјални рад Приједор је у ревидираном периоду непроизведену сталну имовину, а прије свега земљиште, у својим пословним књигама исказивала само по вриједности, а није устројила и водила помоћне евиденције, у оквиру којих би били исказани детаљнији подаци о наведеној имовини. За већину земљишта које је исказано у пословним књигама наведене установе нема доказа о власништву, односно наведена имовина није укњижена као власништво Центра за социјални рад у земљишним књигама које се воде код Републичке геодетске управе Републике Српске;

6. ЈУ Центар за социјални рад Приједор у оснивачким актима (Одлука о оснивању и Статут) није обрадила питање оснивачког улога (основног капитала). Исто тако, ни у Рјешењу Округног привредног суда у Бањалуци број: 057-0-Per-15000765 од 16.04.2015. године није наведено колико износи оснивачки улог оснивача у наведеној јавној установи и поред чињенице да су у финансијским извјештајима сачињеним са стањем на дан 31.12.2019. године трајни извори средстава исказани у износу од 166.891 КМ;
7. Процес обрачуна, исплате и евидентирања (књижења) плата запосленима у ЈУ СЦР Приједор је у највећем дијелу усклађен са законским прописима. Међутим, Одлука Градоначелника Града Приједора број: 02-13-1/18 од 29. јуна 2018. године по којој је ЈУ Центар за социјални рад вршио обрачун и исплату плата у ревидираном периоду није у складу са позитивним законским прописима (Законом о раду Републике Српске, Законом о платама запослених лица у јавним установама у области здравства РС, те Посебним колективним уговором за запослене у области здравства);
8. На основу извршеног увида у одабране предмете који се односе на остварење социјалних права у 2019. години интерна ревизија је утврдила да су сва права остваривана у складу са законским прописима, подзаконским актима и интерним актима ревидиране установе (Закон о социјалној заштити, правилници, упитства);
9. Попис имовине и обавеза у ЈУ СЦР Приједор са стањем на дан 31.12.2019. године је у највећем дијелу усклађен са законским прописима.
10. Процедуре за јавне набавке које су биле предмет ревизије у ЈУ Центар за социјални рад Приједор, су у највећем дијелу проведене у складу са Законом о јавним набавкама, што подразумева да: су јавне набавке обухваћене планом јавних набавки за 2019. годину; да су формиране комисије за провођење јавних набавки; да су донесене одговарајуће одлуке; да је припремљена одговарајућа тендерска документација; да је вођена кореспонденција са странкама у поступку јавне набавке; да су закључени уговори наконведеног поступка јавне набавке; да је сачињен Извјештај о реализацији Плана јавних набавки за 2019. годину. Међутим, интерна ревизија је утврдила да од три контролисане јавне набавке двије набавке (набавка горива, услуга физичког осигурања објеката) нису у цјелости проведене у складу са законским прописима и подзаконским актима. Наиме, код наведених набавки реализована вриједност набавке је већа од уговорене вриједности што је у супротности са чланом 3. и 4. Закона о јавним набавкама, те чланом 4. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.
11. У ЈУ Центар за социјални рад Приједор је у највећем дијелу успостављен и функционише адекватан контролни систем.

Препоруке:

1. Препоручује се директору да у оснивачким актима свеобухватније дефинише циљеве ЈУ Центар за социјални рад;
2. Препоручује се директору да сачини студију ризика у којој ће се размотрити утицај: финансијских, оперативних, правних, управљачких и других ризика на одвијање пословања, имовину и на друге вриједности ЈУ Центар за социјални рад;
3. Препоручује се директору и Управном одбору да изврше усклађивање свих интерних аката ЈУ Центар за социјални рад Приједор са законским прописима и подзаконским актима;
4. Препоручује се директору ЈУ СЦР Приједор да обезбиједи да се за непроизведену као и за произведену сталну имовину обезбиједи докази о власништву те да се иста укњижи као власништво Центра за социјални рад у земљишним књигама које се воде код Републичке геодетске управе Републике Српске;
5. Препоручује се директору ЈУ СЦР Приједор да обезбиједи да се за непроизведену као и за произведену сталну имовину устроје и воде помоћне евиденције, у оквиру којих би били исказани детаљнији подаци о наведеној имовини;

6. Препоручује се директору и управном одбору да обезбиједи да се у оснивачким актима ЈУ ЦСР Приједор (Одлука о оснивању и Статут) обради питање оснивачког улога (основног капитала), те да се у рјешењу надлежног окружног привредног суда упише износ оснивачког улога;
7. Препоручује се директору и управном одбору да обезбиједи да се донесе појединачни колективни уговор ЈУ Центар за социјални рад, те да се обрачун плата за запослене у наведеној установи усклади са наведеним колективним уговором;
8. Препоручује се директору да обезбиједи да се јавне набавке у ЈУ ЦСР у цјелости ускладе са законским прописима.

ТЕРИТОРИЈАЛНО ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА ПРИЈЕДОР

1. Увод

Пожар као најчешћи облик угрожавања становништва и материјалних добара на подручју Града Приједор представља врло честу појаву, било да се догађа као појединачна појава или као пратећа појава других облика угрожавања. Тако да је и највећи број интервенција и везан за пожаре. Не треба занемарити чињеницу да су у задњих неколико година, веома учестале појаве и других облика угрожавања људи и њихових материјалних добара, као што су поплаве и потреси. Поплаве на територији Града Приједор, се појављује у два облика и то: Насталих изливањем ријеке Сане, које угрожавају појас око ријеке и њених притока, као и од бујичних вода које су учесталије у сјеверним дијеловима града. Свједоци смо збивања земљотреса у окружењу, које је дијелом задесио и наш Град. Окосницу система заштите од пожара и других елементарних непогода на подручју Града Приједора, чини Градски штаб за заштиту и спасавање, у чијем саставу се налази Територијална ватрогасно- спасилачка јединица, као једина оперативна јединица. Територијална ватрогасно- спасилачка јединица као посебна служба у оквиру Градске управе, располаже са оспособљеним људством и квалитетном техником да одговори на захтјевне услове спасавања. Систем рада је у многеме био редукован и прилагођен појавом пандемије новог вируса Ковид -19 и уз своје основне задатке, јединица је стављена у функцију извршавања задатака издатих од стране кризног штаба.

2. Људски ресурси

Одговарајућих промјена у структури запослених је било. Примљена су четири млада ватрогасца и Руководилац оперативно комуникационог центра (који је од оснивања ОКЦ-а био под уговором).

3. Буџет

У 2020. години није дошло до реализације одређених набавки које су биле планиране, а указале су се потребе и за формирање нових, које такође нису реализоване. Све те ставке су се морале пренијети за реализацију у овој години, што је довело до пораста одређених ставки у Буџету за 2021. годину. Прилив намјенских средстава за финансирање ватрогаства, по члану 85 сл.гл 94/19, је био очекиван и довољан за сервисирање кредитних обавеза.

4. Остварени циљеви за 2020. годину

Р.бр.	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/ напомене	Остварење циља у %
1.	Заштита од пожара и других елементарних непогода.	Територијална ватрогасно спасилачка јединица		Континуирано дежурство 24 часа	100%

2.	Теоретска настава	одјељења		Свакодневно	100%
3.	Практична настава	одјељења		Свакодневно	100%
4.	Повећање и одржавање физичке спреме	одјељења		Свакодневно	100%
5.	Уклањање уочених недостатака и кварова на личној и скупној ватрогасној опреми	одјељења	Спремност јединице	Континуирано	100%
6.	Рад ватрогасног сервиса (преглед и сервисирање ПП апарата и атести хидрантске мреже)	Превентивно сервисна служба	Ватрогасни сервис врши преглед и сервисирање ватрогасних пп апарата и мјерење статичког и динамичког притиска хидрантске мреже са израдом атеста; обука запослених	Континуирано	100%
7.	Учешће у раду Оперативног центра (121)	Ватрогасци-телефонисти	Наши ватрогасци врше дежурство у оперативном центру	Континуирано	100%
8.	Промотивне кампање из области заштите од пожара	Превентивно сервисна служба	Са припремљеним материјалом, промотивне кампање пред сезону, зависно од врсте пожара.	Промотивне кампање из области заштите од пожара	100%

5. Додатне активности

Редни број	Назив активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Опис
1.	Учествовање у пословима и активностима изазване услед пандемије Ковид - 19 по наредби Градског штаба за ванредне ситуације.	Територијално ватрогасно јединица	Учествовање у прању и дезинфекцији града и приградских насеља

Обрађивач: Кабинет Градоначелника

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19), члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор број“ : 12/17) и члана 139. Пословника Скупштине Града Приједор (Службени гласник Града Приједора“, број: 2/20) Скупштина Града Приједор, на засједању 5. сједнице одржане дана 29.03.2021. године, усвојила је:

ПЛАН РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПРИЈЕДОР ЗА 2021. ГОДИНУ

1. Увод

План рада Градоначелника и Градске управе Приједор за 2021. годину представља збирни преглед свих активности Градоначелника и Градске управе из њихове надлежности на основу Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19).

Планови рада обухватају све планове рада организационих јединица и њихове активности на спровођењу стратешких и секторских циљева, који су обухваћени Програмом рада Скупштине града.

У Плану рада Градоначелника и Градске управе Приједор за 2021. године, који слиједи, одборници Скупштине града Приједора имају прилику да виде који су то циљеви које организационе јединице планирају реализовати у периоду текуће године, са којим људским ресурсима располажу у остваривању зацртаних циљева, те да ли ће бити промјена у буџету у односу на претходну годину и стратешко-програмске послове које реализују организационе јединице. Циљ Градоначелника и Градске управе јесте благовремено планирање, као и обезбјеђивање динамичног рада на извршавању утврђених планова и пројеката.

Кабинет градоначелника ће у планираном периоду обављати стручне, оперативне, савјетодавне, организационе и административно-техничке послове за потребе Градоначелника, у циљу реализације визије Градоначелника за стратешки и планирани развој Града Приједора. Битно је нагласити да ће кабинет Градоначелника координирати или учествовати у свим најважнијим пројектима и активностима Градске управе Приједор, те свих организационих јединица, који ће се реализовати у наредном планираном периоду.

У овој години ће се реализовати нови пројекти у које Град Приједор улази први пут и за које су већ потписани уговори, а чију реализацију ће пратити кабинет Градоначелника. Један од ових пројеката је учешће у програму „Ритам Европе“, као и пројекти „Поносни маркет РС“ и „Поносне картице 3+“. Заједно са својим тимом, Градоначелник Приједора ће у текућој години започети са реализацијом планираних пројеката који ће бити завршени у складу са финансијским могућностима и епидемиолошком ситуацијом у Граду Приједору. У кабинету Градоначелника обављаће се послови којима се обезбјеђује рационалност, ефикасност и јавност рада Градоначелника и Градске управе.

Стручна служба Градоначелника, као посебна организациона јединица у систему Градске управе, у планираном периоду обављаће стручне, оперативне и административно-техничке послове у оквиру надлежности и овлашћења Градоначелника. Циљ стручне службе Градоначелника је наведене послове обављати стручно, ефикасно и у складу са законом и подзаконским актима. Наведени послови се обављају за Градоначелника и Градску управу као

цијелину, за сва одјелења, одсјеке и службе, па самим тим су под лупом, не само надлежних органа и институција, него и грађана у цјелини.

Одјелење за општу управу у 2021. години наставља са обављањем редовних послова које су у надлежности Одјелења за општу управу. Поред извршавања редовних послова у Одјелењу за општу управу, планирано је да се настави верификација уноса података у матичним књигама, обиман посао који захтјева висок степен пажње, упоредни преглед података из матичних књига као први примјерак и преглед података у електронском облику као други примјерак, те отклањање недостатака.

Одјелење за финансије као основни задани циљ у планираном периоду има реорганизацију одјелења и формирање нових одсјека и усклађивање Правилника према потребама рада у трезорском систему.

Одјелење за привреду и пољопривреду- Запослени у Одјелењу за привреду и пољопривреду реализују активности сходно опису послова који су дефинисани Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Приједор („Службени гласник Града Приједора“ број: 4/17 и 11/19). Процеси рада Одјелења реализују се у оквиру Одсјека за привреду и Одсјека за пољопривреду, као:

- Управно рјешавање;
- Обрада и израда документационих материјала, мишљења, приједлога, информација и извјештаја;
- Припрема и реализација програма и пројеката;
- Пружање стручних и административних услуга корисницима и едукације корисника и
- Издавање гаранција на кредите Фондације за развој Приједор.

Основне активности у Одјелењу за привреду и пољопривреду спроводиће се у циљу стварања повољног пословног окружења, подстицања оснивања, раста и развоја предузетништва, малих и средњих предузећа, повећање њихове конкурентности стварањем иновација и увођењем нових технологија, већег запошљавања и смањења незапослености.

У пољопривреди активности ће бити усмјерене на доношењу и спровођењу програма подстицаја пољопривредним произвођачима и мјера које ће се пружати у циљу повећања нивоа знања и повећања практичних вјештина, а самим тим и повећања обима и квалитета пољопривредних производа.

Одјелење за друштвене дјелатности у текућој години ће обављати управне и стручне послове из области образовања и васпитања, науке, културе, спорта и физичке културе, социјалних и здравствених питања, породице и омладине, те сарадње са невладиним сектором и предлагаће мјере за унапријеђење стања у тим областима. Обављаће послове из области управљања интегрисаним развојем Града из дјелокруга рада Одјелења и друге послове по налогу Градоначелника.

Одјелењу за просторно уређење у фокусу у 2021. је израда докумената просторног уређења који се односе на пројекте обухваћене Интегралном стратегијом развоја Града Приједора, према Плану имплементације 2019-2021. година, а у циљу унапређења и ефикаснијег пружања услуга инвеститорима и грађанима приликом прибављања урбанистичко-техничке документације.

Одјелење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове, поред редовних и послова за које је надлежан, у наведеном периоду акценат ће ставити на реализацију пројеката у области водоснабдијевања и области заштите од поплава који се по свом обиму и важности истичу у односу на редовне послове.

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту свој рад првенствено заснива на управном и ван управном рјешавању по захтјеву странака и по службеној дужности, а кроз примјену Закона о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца (« Службени гласник Републике Српске », број: 134/11, 9/12, 40/12), Закона о заштити цивилних жртава рата («Службени гласник Републике Српске », број: 24/10), Закона о заштити жртава ратне тортуре («Службени гласник Републике Српске », број: 90/18), Уредбе о борачком додатку («Службени гласник Републике Српске », број: 52/13,53/14,6/19), Уредбе о стамбеном збрињавању («Службени гласник Републике Српске », број: 26/19 “) и Одлуке о допунским правима породица погинулих бораца и ратних војних инвалида («Службени гласник општине Приједора « број: 10/05 и 7/08). Одјељење осим редовних послова нема планираних додатних пројеката.

Одсјек за инспекцијске послове од марта прошле године, поред редовних послова из своје надлежности и планова, раде на појачаној контроли спровођења мјера за спречавање појаве и ширења болести COVID-19. Овлашћени здравствени инспектори овог одсјека ће у планираном периоду наставити по истом систему раду у складу са уредбама и одлукама Владе, те Републичког штаба за ванредне ситуације и препорукама Института за јавно здравство Републике Српске.

Програм рада **одсјека Комуналне полиције** за 2021. годину сачињен је по Одлуци и методологији израде и доношењу програма рада и извјештаја о раду Града Приједора. Дјелокруг рада Одсјека комуналне полиције произилази из Закона о комуналној полицији (Сл.Гл.РС бр.28/13) као и других подзаконских аката којима се уређује надлежност Комуналне полиције.

Годишњи план рада **Јединице за интерну ревизију** за 2021. годину заснива се на Стратешком плану интерне ревизије Града Приједора за период 2021 – 2023. године, који је одобрио Градоначелник. Годишњи план рада Јединице за интерну ревизију дефинише предмет, обим, циљеве, временски распоред и ресурсе који су неопходни за извршавање појединих ревизија. Појединачне ревизије за 2021. годину планирају се током године на основу расположивих радних дана по ревизору у оквиру Јединице за интерну ревизију. Годишњи план ће се ажурирати током године у случају значајнијих промјена у Граду Приједору у Јединици за интерну ревизију или као одговор на додатне захтјеве Градоначелника. Свако ажурирање у годишњем плану одобрава Градоначелник.

Одсјек за информационо-комуникационе технологије - Процес дигитализације подразумијева активан приступ у промоцији иновативних рјешења, те повезивању услуга на новим принципима рада. Бенефити паметних градова доносе директну корист грађанима, унапријеђење квалитета живота, искуства урбаног живота, финансијским уштедама кроз оптимизацију материјалних, људских и свих других ресурса зато су и неки од циљева развоја Града Приједора приближавање „паметним градовима“ (Smart city).

Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем у 2021. години је планирао израду Плана капиталних инвестиција за период 2021-2023. година. У координацији са Тимом за израду Плана капиталних инвестиција, Одсјек ће израдити нови План капиталних инвестиција за наредни трогодишњи период те исти упутити Скупштини на усвајање. Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем у 2021. години наставља са Пројектом општинског, околишног и економског управљања (МЕГ), фаза II која ће трајати у периоду 2021-2024. година, у коју Град Приједор улази са изузетно оствареним резултатима из прве фазе.

Одсјек за стручне и административне послове Скупштине - Циљ рада Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града у планираном периоду је квалитетна и стручна

припрема сједница Скупштине Града и њених радних тијела, те стварање услова за бољи и ефикаснији рад одборника у Скупштини Града и њеним радним тијелима. У складу са Пословником Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина Града доноси Програм рада за календарску годину по правилу до почетка године и садржи питања из дјелокола рада Скупштине, а Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града у складу са истим, планира своје послове.

Активности **Одсјека за цивилну заштиту** ће бити усмјерене на: планирање, организовање, обучавање, опремање, и оперативно спровођење мјера и активности за заштиту и спасавање становништва, материјалних добара и животне средине од природних и других несрећа. Ове активности ће се извршавати у циљу спречавања опасности, те отклањања и ублажавања штетног дјеловања и посљедица насталих усљед елементарних непогода и других несрећа.

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Приједор, као посебна служба у оквиру Градске управе са оспособљеним људством и квалитетном техником, као основни циљ у наредном периоду поставља одговор на захтјевне услове спашавања (пожари, поплаве, земљотреси итд.).

Одсјек за мјесне заједнице, као најзначајнију активност у 2021. години, поред редовних послова, наводи избор за чланове Савјета мјесних заједница, чији мандати истичу у априлу ове године.

2. Људски ресурси одјељења/одсјека/служби Градске управе Приједор

Структура запослених по годинама стажа	
Године стажа	Број
0 -10	111
10 - 20	54
20 - 30	64
30 - 40	70
40 +	3
Укупно	302

Структура запослених по стручној спреми	
Стручна спрема	Број
ВСС +	163
ВШ	20
ВКВ	18
ССС	76
КВ	20
ПК/НК	5
Укупно	302

Структура запослених по полу	
Женских	Мушких
146	156
Укупно	302

3. Буџет Одјељења/Одсјека

У сегменту буџета одјељења и одсјека, организационе јединице су укратко описале како ће изгледати њихови буџети за планирани период, са акцентом на промјене у односу на буџете из претходних година (нпр. увођење нове буџетске ставке, значајније повећање или смањење на постојећим буџетским ставкама, потенцијална средства из екстерних извора, издвајање за најзначајније капиталне пројекте или било која друга промјена буџета). Сам нацрт буџета за 2021. годину се усваја посебно те није потребно да исти буде саставни дио овог документа.

Што се тиче буџета потрошачке јединице **кабинета Градоначелника** за 2021. годину, промјене у односу на претходну годину, огледају су у укидању пребачених ставки из буџета Градоначелника на Одјељење за друштвене дјелатности, како слиједе:

- Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општина, градова, републике (новчана помоћ социјално угроженим лицима из средстава буџета Града Приједор),
- Свјетски дан хорског пјевања,
- „Новогодишње караоке“ – дјеца пјевају хитове,
- Грант Удружења грађана „Ша Фест“ и
- Манифестација „IV Нектар гарден фест“.

Буџет **стручне службе Градоначелника** за 2021. годину планиран је у износу од 351.585,00 КМ, а у 2020. години износио је 395.350,00КМ.

Буџет **Одјељења за општу управу** за 2021. годину је у односу на буџет за 2020. годину смањен за 10 %. Расходи на буџетској ставци “Расходи за режијски материјал” су повећани на 40.000,00 КМ (у 2020. години износио је 33.000,00 КМ), јер је због повећања обима посла реализација буџета по тој ставци у 2020. години износила 39.688,26 КМ. Такође у буџетској ставци “Расходи за стручне услуге” предвиђена су средства за дигитализацију архиве у износу од 5.000,00 КМ. Средства по осталим ставкама су предвиђена у минималним износима и мишљења смо да ће обезбједити нормалан процес рада одјељења.

Буџет **Одјељења за финансије** у 2020. године је износио је 59.885,00 КМ . Почетком 2020. године су се значајно повећали трошкови банкарских услуга, тако да је предложено да се ставка Расходи за стручне услуге повећа у буџету за 2021. годину. Остале ставке буџета Одјељења за финансије смо смањили у складу са препорукама Градоначелника.

Износ буџета **Одјељење за привреду и пољопривреду** за 2021. годину је 2.369,991КМ. -

Додатна средства у виду субвенција за пословне субјекте за ублажавање последица изазваних корона вирусом планирана су у износу од 200.000,00 КМ;

-На иницијативу Удружења предузетника Одјељење за привреду и пољопривреду је у позицији 192/1 планирало средства у износу од 40.000,00 КМ, за израду анализе стања и програма развоја занатства и предузетништва, као нове ставке у буџету за 2021. годину.

-За завршетак изградње „Дистрибутивног центра Приједор“ у Омарској, планирана су финансијска средства у износу од 170.341,00 КМ и то:

Под позицијом 198/2 изградња хладњаче за складиштење воћа у Омарској у износу од 100.000,00 КМ и за пројекат „Успостављање Дистрибутивног центра за воће Приједор“, у износу од 70.341,00 КМ.

Поред ових средстава које Град финансира, Инвестиционо развојна банка Републике Српске (ИРБ РС) ће додатно финансирати пројекат, у износу 99.400,00 КМ, у виду бесповратних грант средстава. Дистрибутивни центар воћа представљаће нови пословни модел и инструмент за организовање пољопривредних произвођача.

Према Приједлогу Нацрта буџета за 2021. годину у оквиру **Одјељења за друштвене дјелатности нове ставке планиране у 2021. години су:**

- Грант за помоћ 3+: пројекат „Фондација за породицу“, Удружење родитеља са четворо и више дјеце „Рода“ Приједор и остали видови помоћи,
- Академија поводом Дана Републике Српске,
- Средства за ревију дјечијег хорског пјевања „Мала Вила“,
- Средства за завршетак изградње трибина на стадиону у Омарској.

Пребачене ставке из буџета Градоначелника на Одјељење за друштвене дјелатности:

- Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општина, градова, републике (новчана помоћ социјално угроженим лицима из средстава буџета Града Приједор),
- Свјетски дан хорског пјевања,

- „Новогодишње караоке“ – дјеца пјевају хитове,
- Грант Удружења грађана „Ша Фест“,
- Манифестација „IV Нектар гарден фест“.

Повећане ставке у оквиру Одјељења за друштвене дјелатности за 2021. годину:

- Грант за вантјелесну оплодњу,
- Фонд за наталитет Града Приједора,
- Трошкови сахрана, несталих и незбринутих лица,
- Трошкови мртвозорства,
- Превоз ђака оштећених слухом Бања Лука,
- Субвенције ђачког превоза,
- Дознаке за издавачку дјелатност.

Смањене ставке у оквиру Одјељења за друштвене дјелатности за 2021. годину:

- Средства за студентске стипендије,
- Средства за такмичење ученика основних и средњих школа,
- Суфинансирање Јавног градског хора у Приједору,
- Средства резерви за спортске активности,
- Учешће у финансирању Рударског факултета,
- Учешће у финансирању научно-истраживачког рада,
- Средства за Међународни фестивал хорова „Златна Вила“,
- Средства за манифестацију „Књижевни сусрети“,
- Финансирање врхунског спорта,
- Пројекти из Омладинске политике Града Приједор за период 2018.-2022. година,
- Финансирање камате на кредите за младе брачне парове, који купују прву некретнину на подручју Града Приједор.

Одјељење за просторно уређење – Кад је у питању буџет одјељења/одсјека у односу на претходне године, и ове године је планирано смањење укупних трошкова одјељења (у односу на 2020. годину укупно за 70.938, 00КМ, или око 84 % Буџета из 2020. год.), с тим да се оно углавном односи на трошкове Одсјека за планирање, урбанизам и документацију који су у односу на 2020. годину смањени за 80.888,00 КМ.

Трошкови Одсјека за грађење и употребу објеката увећани су у односу на 2020. годину за 9.950,00 КМ због потребе набавке новог сервера за потреба GIS-а Града Приједора и трошкова обнове посебних лиценцираних рачунарских програма који се користе у Одјељењу.

Планирано смањење укупних трошкова одјељења је извршено у складу са препоруком Одјељења за финансије упућеном уз захтјев за доставу приједлога буџета Одјељења.

Одјељење за саобраћај, комуналне послове, заштиту животне средине и имовинско стамбене послове – Буџет Одјељења за 2020. годину био је 6.818.800,00 КМ, а приједлог нацрта буџета за 2021. годину износи 5.457.818,00 КМ. Од ставке до ставке вршена су незнатна смањења или повећања. Значајније повећање/смањење је било код :

Општа комунална потрошња – повећање за 88.000,00 КМ (са 812.000,00 КМ на 900.000,00 КМ).

Суфинансирање непрофитабилних аутобуских линија – повећање за 20.000,00 КМ (са 30.000,00 КМ на 50.000,00 КМ).

Расход за одржавање улица и путева – повећање за 103.000,00 КМ (са 497.000,00 КМ на 600.000,00 КМ).

Зимска служба – смањење за 50.000,00 КМ (са 200.000,00 КМ на 150.000,00 КМ).

Изградња инфраструктуре у индустријској зони Целпак (саобраћајница Ц105) – нова ставка са износом од 200.000,00 КМ.

Реконструкција путева (суфинансирање са Градом 40%) – смањење за 200.000,00 КМ (са 200.000,00 КМ на 0,00 КМ).

Учешће у Програму „Smart City“ у граду Приједор – повећање за 80.000,00 КМ(са 0,00 КМ на 80.000,00 КМ).

Напомињемо да ће током године Одјељење аплицирати на многобројне Јавне позиве за остваривање финансијских средстава из екстерних извора (нпр. за Пројекте заштите од поплава и слично).

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту задржава све ставке из буџета претходне године у плану буџета за 2021. годину. Одјељење не остварује средства из екстерних извора нити има издвајања за капиталне пројекте.

Одсјек за инспекцијске послове- Значајних промјена по питању буџета није било, у односу на претходну годину гдје је план за 2020. годину био 36.000,00КМ. У текућој години тај износ је повећан на 38.400,00КМ. У претходној години ребалансом буџета износ је смањен на 16.800,00 конвертибилних марака.

У 2020. години остали непоменути расходи-трошкови рушења објеката по налогу инспектора (Ек код 412900) износио је 10.000,00 конвертибилних марака, а у овој години износ је 0.00 конвертибилних марака. Повећање постоји у издацима за набавку постројења и опреме (Ек код 511300) 24.800,00 конвертибилних марака који се првенствено односи на још једно службено возило, с обзиром да у Одсјеку за инспекцијске послове ради шеснаест (16) инспектора, те је још једно возило неопходно да би се ефикасније обављали инспекцијски прегледи. Издаци за ХТЗ опрему (Ек код 516100) у односу на претходну годину умањени су за 1.900,00 конвертибилних марака.

Закључак: Извршено је умањене одређених буџетских ставки у циљу набавке још једног службеног возила, те сходно томе имамо повећање у издацима за набавку постројења и опреме.

Нацрт буџета **Одсјека Комуналне полиције** за 2021. годину износи 14.500,00КМ.

Јединици за интерну ревизију одобрен буџет у износу од 5.700,00 КМ. Наведени буџет се значајно разликује од буџета који је Јединица за интерну ревизију предлагала у последње двије године. Разлике су код позиција 55, 57 и 59 које су повећане. На позицији 55 планира се повећани износ од 500,00 КМ ради побољшавања услова за рад Јединице интерне ревизије. На позицији 57 је предложен износ од 400,00 КМ из разлога што је законским прописима за интерне ревизоре утврђена обавеза континуиране едукације и набавке стручне литературе, за које је потребно издвојити већи износ средстава у односу на претходну годину. На позицији 59 је предложен износ од 3.000,00 КМ из разлога што је потребно набавити нову климу, један лаптоп и један персонални компјутер уколико се број ревизора повећа за једног извршиоца.

Одсјек за информационо-комуникационе технологије-Планом и приједлогом буџета за 2021. годину повећава се буџетска ставка за телекомуникације. Улагање у телекомуникације подразумјева унапређење живота грађана односно рада Градске управе и представља неопходан корак у приближавању Града Приједора савременим „паметним“ градовима.

У 2021. години нема значајнијих промјена на буџетским ставкама у **Одсјеку за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем**, осим што ће Одсјек заједно са другим ОЈ настојати да кроз имплементацију пројекта МЕГ и других пројеката обезбједи што већи износ грант средстава за град Приједор.

Према нацрту буџета Градске управе Приједор за **Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града** планиран је износ од 70.400,00 КМ.

Одсјек за цивилну заштиту у 2021. години планирао је буџет у износу од 41.800,00КМ.

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Приједор-У Буџету града Приједора за 2021. годину имамо повећање на одређеним ставкама из разлога доласка на ред одговарајућих обавеза (атеста различите опреме, полагања стручних испита, замјена одговарајућих компоненти на ватрогасној опреми, набавке личне заштитне опреме за нове ватрогасце, набавке ватрогасних радних униформи за нове ватрогасце, ватрогасних интервенцијских чизама према правилнику о употреби опреме и остале набавке потребне ватрогасне опреме.

На крају, када је у питању планирани буџет **Одсјека за мјесне заједнице** за 2021. годину, а у односу на претходну годину, дошло је до значајног повећања планираних средстава на позицији број 80 из више разлога, а то су да је планирана набавка једног возила за потребе рада овог Одсјека. Наиме, радници Одсјека због посла који обављају, свакодневно морају ићи на терен, те су у ситуацијама када није доступно возило градске управе, приморани ићи сопственим аутомобилима. Друго, планирана је набавка огласних табли које би биле постављене на подручју свих мјесних заједница, а у сврху обавјештавања грађана. Такође, планирана је и набавка натписних табли са називима мјесних заједница које би биле постављене на друштвене објекте у којима се налазе сједишта мјесних заједница. И трећа ставка се односи на набавку канцеларијског намјештаја за мјесну заједницу Приједор II. Зграда мјесне заједнице Приједор II посједује велику салу која није опремљена намјештајем. У питању је једна од највећих мјесних заједница у граду Приједору, те постоји потреба за опремањем сале како би се иста могла користити за одржавање састанака, скупова и других облика окупљања грађана ове мјесне заједнице.

4. Преглед стратешко-програмских послова Одјељења/Одсјека презентовале су организационе јединице које реализују одређене пројекте. У табели је такође истакнута повезаност пројеката са једним од два стратешка документа Града Приједора (Стратегијом или Планом капиталних инвестиција), као и планирани резултат који ће бити остварен реализацијом наведеног пројекта.

1	2	3	4	5	6		7	8
Редни број	Назив пројекта	Веза са Стратегијом или Планом капиталних инвестиција (Да/Не)	Планирани резултати у текућој години	Укупно планира на средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Одговорна ОЈ и особа унутарње
					Буџет ЈЛС	Екстерни извори		
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ								
1.	1.2.1.5 . Подршка подизању нових засада воћа	Секторски економски циљ 2. Да	5 ха нових воћњака	20.000,00 КМ	10.000,00 КМ	10.000,00 КМ	414100	Одјељење за привреду и пољопривреду Начелник Одјељења
2.	Подстицај и развој у пољопривредној производњи	Секторски економски циљ 2. Да	Подстицаји реализовани код 350 пољопривредних произвођача	650.000,0 0 КМ	650.000,0 0 КМ	-	414100	Одјељење за привреду и пољопривреду Начелник Одјељења
3.	1.2.1.2. Подршка подизању пластеника и стакленика	Секторски економски циљ 2. Да	Подигнуто 20 нових пластеника од по 100 м ²	60.000,00 КМ	25.000 КМ	35.000 КМ	414100	Одјељење за привреду и пољопривреду Начелник Одјељења

4.	1.2.1.7. Подршка изградње складишних објеката и набавци опреме за воћарске произвођаче	Секторски економски циљ 2. Да	Успостављен дистрибутивни центар	270.341,0 0 КМ	170.341,0 0 КМ	100.000,0 0 КМ	511100	Одјељење за привреду и пољопривреду Начелник Одјељења
5.	Програм кориштења средстава од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике	Секторски економски циљ 2. Да	Приведено намјени 5 ха пољопривредног земљишта Покренута израда Основа	140.100,0 0 КМ	140.100,0 0 КМ	-	414100	Одјељење за привреду и пољопривреду Начелник Одјељења
6.	1.4.1.1. Подршка иновацијама и инвестицијама у МСП	Секторски економски циљ 4. Да	Подржано минимално 5 привредних субјеката	25.000,00 КМ	25.000,00 КМ	-	415200	Одјељење за привреду и пољопривреду Начелник Одјељења Директор ПРЕДА-е
7.	1.4.1.2. Подршка пословним удружењима и кластерима	Секторски економски циљ 4. Да	Подржана 2 пословна удружења или кластера	10.000,00 КМ	10.000,00 КМ	-	415200	Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду и директор ПРЕДА-е
8.	1.4.1.3. „Подршка увођењу стандарда квалитета (сертификација)“	Секторски економски циљ 4. Да	Субвенционисано увођење 3 нова стандарда	24.000,00 КМ	9.000,00 КМ	15.000,00 КМ	415200	Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду

9.	1.4.1.4. Подршка интернационалном повезивању и умрежавању предузећа	Секторски економски циљ 4. Да	Подржано 5 привредних субјеката	20.000,00 КМ	20.000,00 КМ	-	415200	Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду и директор ПРЕДА-е
10.	1.4.2.2. Креирање и извођење програма обуке и преквалифик. према актуелној потражњи на тржишту рада	Секторски економски циљ 4. Да	Обучено и преквалификовано 25 радника	30.000,00 КМ	30.000,00 КМ	-	415200	Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду
11.	1.4.2.4. Предузетничка обука за младе	Секторски економски циљ 4. Да	Учешће 100 ученика у такмичењу за израду најбољег бизнис плана	5.000,00 КМ	5.000,00 КМ	-	414100	Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду Директор ПРЕДА-е
12.	1.4.3.1. Израда и реализација акционог плана запошљавања	Секторски економски циљ 4. Да	Обезбјеђени подаци АПИФ-а за израду Акционог плана	3.500,00 КМ	3.500,00 КМ	-	414100	Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду Директор ПРЕДА-е
13.	1.4.3.2. Подстицај за запошљавање нових радника („Средства за развој привредних субјеката (подршка предузетништву-женском предузетништву и самозапошљавању и подстицање новог запошљавања)	Секторски економски циљ 4. Да	Подстицај реализован код 50 послодаваца	200.000,0 0 КМ	200.000,0 0 КМ	-	414100	Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду

14.	1.4.1.1. Подршка иновацијама и инвестицијама у мала и средња предузећа	Секторски економски циљ 4. Да	Подржати минимално 5 привредних субјеката	25.000,00 КМ	25.000,00 КМ	-	415200	Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ								
1.	„Приједор - Град мурала“	Да Програм унапрјеђења услуга у области културе и информисања	Годишње објављен минимално 1 јавни позив, на фасадама зграда годишње осликан минимално 1 мурал	13.000,00 КМ	13.000,00 КМ	-	415200	Моња Касаловић Начелник Одјељења - Одсјек за спорт, културу, омладину и породицу
2.	Реконструкција објеката основних школа	ДА Програм реконструкције и изградње образовне инфраструктуре	Побољшани услови рада ОШ „Десанка Максимовић“ Приједор	25.000,00 КМ	25.000,00 КМ	-	415200	Моња Касаловић Начелник Одјељења - Одсјек за образовање, здравство, социјалну заштиту и НВО
3.	Реконструкција и изградња спортске дворане у Омарској	ДА Програм реконструкције и изградње инфраструктуре за спорт и рекреације	Побољшани услови рада	1.800.000 ,00 КМ	-	500000 Донација Владе Србије	415200	Моња Касаловић Начелник Одјељења - Одсјек за спорт, културу, омладину и породицу

4.	Доградња ЈУ „Центар Сунце“ Приједор	НЕ Програм реконструкције и изградње образовне инфраструктуре	Опремљен додатни простор кабинет за психомоторну реедукацију	252.670,00 КМ	-	ЈУ „Центар Сунце“ 25.267 КМ Министарств просвјете и културе РС 25.267 КМ Донатор 176.000 КМ	415200	Моња Касаловић Начелник Одјељења - Одсјек за образовање, здравство, социјалну заштиту и НВО
5.	Изградња отворене бине ОШ „Вук Караџић“ Омарска	НЕ Програм реконструкције и изградње образовне инфраструктуре	Побољшани услови рада ОШ „Вук Караџић“ КУД-а „Омарска“	15.000,00 КМ	15.000,00 КМ	-	415200	Моња Касаловић Начелник Одјељења - Одсјек за образовање, здравство, социјалну заштиту и НВО
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ								
1.	Просторни план Града Приједора 2020-2040.година	ДА (ПКИ)	Провођење поступка јавне набавке, избор носиоца изареде, формирање информ.докум.основе Плана	61.000,00 КМ	61.000,00 КМ	/	511700	Начелник Одјељења и Вера Јовић, дипл.инж.арх.
2.	Урбанистички план Козарац и контакт подручје 2019-2039.година	ДА (ПКИ)	Утврђивање нацрта плана, формирање приједлога Плана и доношење Плана	16.567,00 КМ	16.567,00 КМ	/	511700	Начелник Одјељења и Вера Јовић, дипл.инж.арх.

3.	Урбанистички план Омарска и контакт подручје 2021-2041.година	ДА (ПКИ)	Доношење одлуке о приступању изради, провођење поступка јавне набавке, избор носиоца израде	50.000,00 КМ	50.000,00 КМ	/	511700	Начелник Одјељења и Вера Јовић, дипл.инж.арх.
4.	Зонинг план подручја посебне намјене сјеверозаоадног дијела урбаног подручја Приједора	ДА (Стратегија)	Усвајање Плана	35.420,00 КМ	35.420,00 КМ	/	511700	Начелник Одјељења и Вера Јовић, дипл.инж.арх.
5.	Зонинг план радне зоне на потезу Жељезничка станица, Топлана и ТС Приједор 1	ДА (Стратегија)	Формирање приједлога Плана и доношење Плана	16.800,00 КМ	16.800,00 КМ	/	511700	Начелник Одјељења и Вера Јовић, дипл.инж.арх.
6.	Зонинг план подручја посебне намјене изворишта „Тукови - Матарушко поље“ сса 360 ха	ДА (ПКИ)	Доношење одлуке о приступању изради, провођење поступка јавне набавке, избор носиоца израде	88.000,00 КМ	88.000,00 КМ	/		Начелник Одјељења и Вера Јовић, дипл.инж.арх.
7.	Регулациони план спортског аеродрома „Урије“ (2019-2021.)	ДА (Стратегија)	Формирање преднацрта плана, утврђивање нацрта Плана, формирање приједлога Плана и доношење Плана	50.000,00 КМ	50.000,00 КМ	/	511700	Начелник Одјељења и Вера Јовић, дипл.инж.арх.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИМОВИНСКО СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

1.	Изградња терцијарне мреже са кућним прикључцима на регионалном водоводном систему Црно Врело	„Да, Стратегија и ПКИ“	Израђено 120 км терцијарне водоводне мреже и прикључено 2500 домаћинства	4.000.000,00	2.600.000,00	1.400.000,00	190	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине Васиљ Стојановић Бошко Стојанчић
2.	Доградња канализационе мреже у насељу Јањића пумпа	„Да, Стратегија“	Израђено 750м канализационе мреже	70.000,00		70.000,00	333/1	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине Васиљ Стојановић
3.	Одржавање и уређење обала ријеке Сане	„Да, Стратегија“	Уређена обала	100.000,00	100.000,00		337	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине Васиљ Стојановић Рајка Здјелар
4.	Изградња пјешачког моста испод пијаце који повезује Рашковац и Пећане са изградњом прилаза	„Не“	Израђен пјешачки мост са прилазима	20.000,00	20.000,00		343	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине Бошко Стојанчић Васиљ Стојановић

5.	Изградња „трим“ стазе у насељу Пећани (стаза рубом Пећанског парка)	„Да, ПКИ“	Израђена трим стаза дужине 580м	50.000,00	50.000,00	344	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине Васиљ Стојановић Бошко Стојанчић
6.	Реконструкција домова и осталих објеката у власништву града	„Да, Стратегија“	Реконструисани/ санирани друштвени домови и остали објекти	150.000,00	150.000,00	336 и 349	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине Бошко Стојанчић Рајка Здјелар Младен Мартић
7.	Пројекат: "Државни пројекат стамбеног збрињавања у БиХ" (БХ1/Ц1;БХЛ/Ц2:БХ2/Ц1; БХ4; БХ5)	„Да, Стратегија и ПКИ“	Изграђено/ санирано 30 објеката	20.000,00	20.000,00	353	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине Рајка Здјелар Васиљ Стојановић
8.	Пројекат: "Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица": 32 стана у Рашковцу	„Да, Стратегија и ПКИ“	Изграђена и усељена зграда са 32 стана	50.000,00	50.000,00	354	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине Рајка Здјелар Васиљ Стојановић

9.	Пројекат: "Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења - ЦЕБ-2" - (20 станова Рашковац)	„Да, Стратегија и ПКИ“	Изграђена и уселена зграда са 20 станова	50.000,00	50.000,00		355	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине Рајка Здјелар Васиљ Стојановић
10.	Наставак изградње водоводног система од улице Крајишке бригаде до Жегерског моста	„Да, ПКИ“	Изграђена водоводна мрежа и извршен прикључак 40 домаћинстава	35.000,00	35.000,00	-	360	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине Васиљ Стојановић Рајка Здјелар
11.	Изградња тротоара у улици Митрополита Петра Зимоњића у насељу Пећани	„Не“	Изграђен тротоар у наведеној улици	66.000,00	66.000,00		375	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине Васиљ Стојановић Бранко Шврака
12.	Изградња инфраструктуре у индустријској зони Целпак-дрвени простор (Ц 106)	„Да, Стратегија и ПКИ“	Изграђена водоводна и канализациона мрежа	200.000,0 0	200.000,0 0		375/2	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине Васиљ Стојановић Бранко Шврака Бошко Стојанчић

13.	Асфалтирање путног правца у насељу Јањића пумпа	„Да, ПКИ“	Асфалтирано 650 м пута	52.650,00		52.650,00	375/3	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине Васиљ Стојановић
14.	Реконструкција улице Мајора Милана Тепића (од стадиона до улице Војда Карађорђа)	„Да, ПКИ“	Реконструисана наведена улица	300.000,0 0	300.000,0 0		377	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине Васиљ Стојановић Рајка Здјелар
15.	Асфалтирање дјечијег игралишта у МЗ Ризвановићи	„Не“	Асфалтирано дјечије игралиште површине 650 м ²	26.700,00		26.700,00		Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине Рајка Здјелар
16.	Изградња водовода у селу Доњи Гаревци, заселак Кукићи	„Да, Стратегија“	Изграђена водоводна мрежа	100.000,0 0	100.000,0 0		342	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине Васиљ Стојановић Рајка Здјелар

17.	Изградња водоводне мреже у насељу Чараково-Горње Поље	„Да, Стратегија“	Изграђена водоводна мрежа	85.000,00	85.000,00		347	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине Васиљ Стојановић Рајка Здјелар Бошко Стојанчић
18.	Пројекти заштите од поплава	„Да, Стратегија и ПКИ“	Заштићен град од поплава	500.000,00		500.000,00		Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине Васиљ Стојановић Рајка Здјелар Бошко Стојанчић
Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Приједор								
1.	Јачање техничких капацитета у сврху заштите људи и материјалних добара	Биће уврштена	Стварање техничких услова за дјеловање у кризним ситуацијама	1.700.000,00КМ		1.700.000,00КМ	Средства за финансирање ватрогаства из Републичке управе цивилне заштите	Старјешина Небојша Миљуш
2.	Ефикасно пружање јавних услуга у хитним ситуацијама	Биће уврштена	Створени услови за ефикасније дјеловање јавних служби у кризним ситуацијама	80.000,00 КМ		80.000,00 КМ	Средства из пројеката аплицирана путем градске агенције за развој града	Руководилац ОКЦ-а Огњен Вукић

5. Постављени циљеви за 2021. годину

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене
КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА			
1.	Припрема и израда програма рада Градоначелника и Градске управе за 2021. годину и извјештаја о раду Градске управе за 2020. годину ради упознавања јавности и одборника Скупштине града Приједора о садржају докумената и њиховом усвајању на Скупштини	Кабинет Градоначелника	Ови документи ће се усвјати на Скупштини града, у складу са Програмом рада Скупштине за период од 01.01.2021.-31.12.2021. године. Припрему докумената и координацију активности обједињавања на нивоу ГУ врши кабинет Градоначелника
2.	Јачање и координација сарадње са институцијама и ентитетским и државним органима, Савезом општина и градова, као и са међународним и невладиним организацијама с циљем развоја града	Кабинет Градоначелника	Градоначелник је у будућем периоду определијен за јачање сарадње Приједора на наведеним нивоима у циљу просперитета града, а кабинет Градоначелника ће у овом правцу обављати све организационе, протоколарне и административно техничке послове у оквиру своје надлежности
3.	Праћење усвојених стратегија, политика, стратешких планова, те законских прописа које се односе на област локалне самоуправе, за планирани период с циљем законског дјеловања Градске управе	Кабинет Градоначелника	Кабинет Градоначелника ће континуирано, у складу са својим надлежностима, пратити усвојене стратегије, политике, стратешке планове, те законске прописе које се односе на област локалне самоуправе
4.	Развој свих сегмената живота у Граду Приједору кроз сарадњу са јавним установама, предузећима, заводима, филијалама, организацијама и удружењима које су важне за друштвени и сваки други развој у Граду Приједор	Кабинет Градоначелника	Кроз институционалну сарадњу са наведеним субјектима и сегментима радиће се на развоју града и рјешавању проблема грађана Приједора
5.	Градска управа-модерна, ефикасна, брза и стручна	Кабинет Градоначелника	У планираном периоду сарадња кабинета Градоначелника са свим организационим јединицама Градске управе ће се реализовати у циљу заједничких одлука и побољшања услова и квалитета живота у Приједору

6.	Праћење епидемиолошке ситуације у Граду Приједору кроз рад Градског штаба за ванредне ситуације, потпуно примјењивање закључака Републичког штаба за ванредне ситуације и инструкција ЈЗУ "Институт за јавно здравство Републике Српске" за спречавање појаве и ширења вируса КОВИД - 19.	Кабинет Градоначелника	Градоначелник, као командант Градског штаба, ће заједно са осталим члановима штаба, активно пратити епидемиолошку ситуацију у Граду, кроз закључке Градског штаба примјењивати закључке Републичког штаба за спречавање и ширење корона вируса и у сарадњи са надлежним организационим јединицама контролисати епидемиолошку ситуацију у овој локалној заједници
7.	Кроз манифестације од посебног интереса успјешно промовисати Град	Кабинет Градоначелника	Кабинет Градоначелника ће манифестације од посебног интереса за промоцију Града у планираном периоду реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом.
8.	Повећати транспарентност и убрзати комуникацију са грађанима путем е-сервиса	Кабинет Градоначелника	Кабинет Градоначелника у сарадњи са надлежним одсјеком, кроз ажурурање и побољшање званичне интернет презентације, успостављања фејсбук странице и побољшања модерних е-сервиса комуникација (систем 48 сати, е-ситизен), као и могућности обављања послова са Градом путем интернета, виртуелног матичара, електронског подношење захтјева, праћења стања предмета, е паркинг-а, радиће ове године на приближавању потпуног остварења овог циља.
9.	Олакшавања комуникације грађана са Градоначелником	Кабинет Градоначелника	У кабинету Градоначелника ће се вршити непосредан пријем странака ради бржег и ефикаснијег рјешавања захтјева грађана као и уочавања основних проблема са којима се срећу како би се исти системски рјешавали у сарадњи са надлежним службама Града.
10.	Планирање и провођење поступака јавних набавки кабинета Градоначелника према Плану јавних набавки за 2021. ради реализације одређених манифестација или информисања јавности путем различитих средстава информисања	Кабинет Градоначелника	Кабинет Градоначелника, као самостална организациона јединица Градске управе ће креирати План јавних набавки кабинета за 2021. годину и исти покретати по потреби или одређеном року

СТРУЧНА СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА			
1.	Израда Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Приједор	Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другог степени поступак	Обавезе проистичу из Закона о локалној самоуправи
2.	Израда других општинских аката из надлежности Градоначелника	-//-	У складу са Законом о локалној самоуправи и Законом о службеницима и намјештеницима у ЈЛС
3.	Израда свих нормативних аката из области управљања људским ресурсима/ План запошљавања, План стручног усавршавања, Извјештај о реализацији тих аката, Извјештај о стручном усавршавању и оцјењивању запослених и др.)	-//-	У складу са Законом о службеницима и намјештеницима у ЈЛС
4.	Израда Одлуке о расписивању јавног конкурса за попуно упражњених радних мјеста, Јавног конкурса и провођење конкурсне процедуре	-//-	У складу са Законом о службеницима и намјештеницима у ЈЛС
5.	Контрола законитости статутарних и других општинских аката јавних установа Града	-//-	Обавезе проистичу из Закона о локалној самоуправи
6.	Достављати благовремено сва изјашњења у предметима у судским и управним поступцима са квалитетним садржајем. Благовремено поступати по захтјевима странака за рјешавање имовинских односа на непокретностима	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина	У складу са Правилником о систематизацији радних мјеста и примјеном важећих законских прописа, предузимати све радње ради заштите имовинских права и интереса Града
7.	Благовремено припремати и достављати приједлоге одлука за сједнице скупштине града. Предузимати све активности на реализацији усвојених одлука	-//-	У складу са Правилником о систематизацији радних мјеста у Градској управи, обављати све послове из надлежности Одсјека
8.	Предузимати активности на успостави евиденције некретнина, те континуирано одржавати успостављену евиденцију о некретнинама	-//-	У складу са Правилником о систематизацији радних мјеста у Градској управи, обављати све послове из надлежности Одсјека

9.	Пратити континуирано отварање стечајних и ликвидационих поступака и предузимати све радње ради заштите имовинских права и интереса града. Предузимати активности на легализацији и упису права својине у корист Града Приједор, на непокретностима које представљају ванкњижну имовину Града	-//-	Обавеза проистиче из одредби Закона о локалној самоуправи, Закона о стечајном поступку, Закона о ликвидационом поступку, Закона о стварним правима, Закона о уређењу простора и грађењу и Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту Града Приједор и Статута Града Приједор
10.	Усвајање Плана јавних набавки и његова објава на званичној интернет страници Града у законском року	Стручна служба Градоначелника / Одсјек	У складу са одредбама члана 17.став 1) Закона о јавним набавкама уговорни орган може започети поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у плану набавки или кад уговорни орган донесе посебну одлуку о покретању поступка јавне набавке. У складу са одредбама члана 17.став 2) Закона о јавним набавкама уговорни орган мора објавити план набавки чија је вриједност већа од вриједности утврђених у члану 14.став 1) Закона о јавним набавкама на својој интернет страници, и то најкасније у року од 60 дана од дана усвајања буџета
11.	Уз поштовање основних принципа Закона о јавним набавкама, провести поступке јавне набавке, у складу са динамиком предвиђеном Планом јавних набавки	Стручна служба Градоначелника / Одсјек	У текућем Плану јавних набавки је предвиђен оквирни датум покретања поступка јавне набавке, који на прописаном образцу покрећу надлежна Одјељења/Одсјеци. Иницирати код Одјељења /Одсјека предвиђено покретање поступка јавне набавке
12.	Извјештавање јавних набавки у складу са законским роковима	Стручна служба Градоначелника / Одсјек	Члан 74. и 75. Закона о јавним набавкама
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ			
1.	Верификације	Матична служба Приједор и четири мјесне канцеларије: МК Омарска, МК Козарац, МК Ракелићи и МК Љубија	Извршити што већи број верификација како би у слиједећој години завршили овај обиман посао.

2.	Дигитализација архивске грађе	Писарница, архива	Циљ је сачувати што више архивске грађе, јер је дио оштећен услед поплава 2014. године и 2016. године, архивски депо који се налази у склоништу на тржници је неуслован, дио дрвених сталажа у згради Градске управе је оштећен услед земљотреса 2020. године.
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ			
1.	Реорганизација одјељења – формирање нових одсјека	Градоначелник – Одјељење за финансије	Усклађивање Правилника према потребама рада у трезорском систему.
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ			
1.	Доношење рјешења о регистрацији предузетника и других статусних промјена	Одсјек за привреду	У складу са поднесеним захтјевима
2.	Израда увјерења, потврда и извода и информација	Одсјек за привреду	У складу са поднесеним захтјевима
3.	Обрада пријава и израда записника за додјелу подстицајних средстава	Одсјек за привреду	У складу са поднесеним захтјевима
4.	Доношење рјешења о водној сагласности	Одсјек за пољопривреду	У складу са поднесеним захтјевима
5.	Доношење рјешења о водној дозволи	Одсјек за пољопривреду	У складу са поднесеним захтјевима
6.	Доношење рјешења о пољопривредној сагласности	Одсјек за пољопривреду	У складу са поднесеним захтјевима
7.	Издавање увјерење о обављању пољопривредне производње	Одсјек за пољопривреду	У складу са поднесеним захтјевима
8.	Обрада пријава и израда записника за додјелу подстицајних средстава	Одсјек за пољопривреду Одсјек за привреду	У складу са потребама или захтјевима
9.	Доношење одлуке о гаранцији на кредите	Одсјек за пољопривреду Одсјек за привреду	У складу са потребама или захтјевима
10.	Ажурирање база података	Одсјек за пољопривреду Одсјек за привреду	У складу са потребама или захтјевима
11.	Израда и реализација програма и пројеката	Одсјек за пољопривреду Одсјек за привреду	У складу са потребама или захтјевима
12.	Пружање стручних и административних услуга и едукација корисника	Одсјек за пољопривреду	У складу са потребама или захтјевима

		Одсјек за привреду	
13.	Обрада и израда документационих материјала	Одсјек за пољопривреду Одсјек за привреду	У складу са потребама или захтјевима
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ			
1.	Унапријеђење сарадње са јавним установама, институцијама и удружењима у сфери културе, спорта, образовања, здравства и социјалне заштите у циљу ефикаснијег пружања услуга	Одјељење за друштвене дјелатности-самостални стручни сарадници	Стални контакт са установама, институцијама и удружењима, инсистирање на благовремености подношења захтјева и извјештаја, координисању активности, усаглашавање активности са актуелним законским оквиром
2.	Унапријеђење сарадње и услуга са удружењима/фондацијама и омладинским организацијама кроз кориштење ресурса невладиног сектора, као и побољшања квалитета живота у локалној заједници, развијање партнерског односа локалних власти и НВО-а, реализација финансирања и суфинансирања пројеката.	Одјељење за друштвене дјелатности - Шеф Одсјека за спорт, културу, омладину и породицу и самостални стручни сарадници	Придржавање предвиђеног финансијског плана, стални контакт и унапређење сарадње са организацијама цивилног друштва, инсистирање на благовременом подношењу захтјева и извјештаја из претходног периода, вођење евиденције НВО-а, подстицање НВО-а за аплицирање на конкурсе са циљем побољшања програма, те материјалне и техничке опремљености.
3.	Израда Акционог плана Омладинске политике Града Приједор за период 2018 -2022. године и провођење активности из Омладинске политике	Одјељење за друштвене дјелатности-Шеф Одсјека за спорт, културу, омладину и породицу и самостални стручни сарадник за омладину и породицу	Израдом Акционог плана ближе ће се дефинисати циљеви за унапређење омладинског сектора
4.	Провођење мјера из Акционог плана за рјешавање проблема Рома у области запошљавања, стамбеног збрињавања, образовања и здравствене заштите на подручју града Приједора за период 2018.-2022. година и израда оперативног плана за 2021. годину	Одјељење за друштвене дјелатности-Шеф Одсјека за спорт, културу, омладину и породицу	Провођењем мјера унаприједиће се положај Ромске популације

5.	Израда нових и измјена постојећих општинских аката из надлежности Одјељења	Одјељење за друштвене дјелатности- Самостални стручни сарадници надлежни за ресурсе унутар којих се врши измјена аката	У циљу обезбјеђивања законитости, правилности, благовремености и економичности у извршавању послова а све у складу са ИСО стандардима и актуелним законским оквиром
6.	Праћење имплементације пројеката из Интегралне стратегије развоја Града Приједора 2014-2024. годину, ажурирање АПИС и ОБЕКС базе података и усклађивање рада Одјељења са ИСО стандардима	Одјељење за друштвене дјелатности- Шеф Одсјека за спорт, културу, омладину и породицу и Самостални стручни сарадници надлежни за ресурсе унутар којих се проводе активности	Побројане активности омогућавају вођење прецизне базе података о пројектима и активностима Одјељења
7.	У оквиру ревизије или израде нове стратегије развоја града Приједора, израдити стратегије културе, образовања као и Програм развоја спорта, које ће бити саставни дио наведене стратегије	Одјељење за друштвене дјелатности- Самостални стручни сарадници надлежни за ресурсе унутар којих се проводе активности	У циљу унапређења културе, образовања и спорта на територији Града Приједора, потребно дефинисати стратешке циљеве у наведеним областима.
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ			
1.	Усвајање Програма уређења грађевинског земљишта за 2021.год.	Одјељење за просторно уређење	На овај начин одјељење учествује у остварењу циљева Града Приједора.
2.	Нацрт Плана имплементације са индикативним финансијским оквиром / Пројекти по Интегралној стратегији развоја / за наредну годину.	Одјељење за просторно уређење	На овај начин одјељење учествује у остварењу циљева Града Приједора.
3.	Годишњи извјештај о реализацији Плана рада за претходну годину.	Одјељење за просторно уређење	На овај начин одјељење учествује у остварењу циљева Града Приједора.

4	Учешће у Екстерном аудиту примјене ИСО 9001:2015 у Градској управи Града Приједор и рецертификацији ВФС стандарда	Одјељење за просторно уређење	На овај начин одјељење учествује у остварењу циљева Града Приједора.
5.	Учешће у изради Плана капиталних инвестиција Града Приједора 2021-2023.година Града Приједора	Одјељење за просторно уређење	На овај начин одјељење учествује у остварењу циљева Града Приједора.
6.	Надоградња GIS апликације Градске управе Града Приједора са новим темама и могућностима и попуна GIS Базе података са катастарским подацима и подацима из докумената просторног уређења.	Одјељење за просторно уређење	На овај начин одјељење учествује у остварењу циљева Града Приједора.
7.	7.1 Усклађеност интерних аката и процедура Града са законима и подзаконским актима који се односе на реализацију процеса управно рјешавање, који се обавља у Одјељењу за просторно уређење; 7.2 Планирање, припрема и провођење процеса управно рјешавање у складу са законским прописима и интерним актима Града; 7.3 Ефикасно и ефективно функционисање система интерних контрола по питању планирања, припреме и провођења процеса управно рјешавање; Брза, економична и ефикасна реализација процеса управно рјешавање у циљу повећања задовољства грађана и привредних субјеката града Приједор.	Одсјек за грађење и употребу објеката	Спадају у циљеве Одјељења у процесу управног рјешавање.

8.	<p>8.1 Путем анкетног упитника извршити мјерење задовољства корисника у редовним процедурама поступака одјељења.</p> <p>8.2 Мјерење ће се вршити на узорку најмање од 55 % корисника услуга.</p> <p>8.3 По проведеном мјерењу извршити анализу и по потреби предузети одговарајуће мјере.</p> <p>8.4 Остварити средњу оцјену у вези са питањем обављања послова у одјељењу од најмање 4,50 (остварена средња оцјена за 2020.год. је 4,99)</p> <p>8.5 Остварити средњу оцјену у вези са питањем односа запослених у одјељењу према корисницима услуга од најмање 4,50 (остварена средња оцјена за 2019.год. је 5,00)</p> <p>У случају надполовичног броја оцијена 3 и ниже по неком од питања, утврдити разлоге оваквих оцјењивања и провести одговарајуће мјере.</p>	Одсјек за грађење и употребу објеката	Спадају у циљеве Одјељења усмјерени ка мјерењу задовољства корисника услуге.
9.	<p>9.1 Остварити резултате рјешавања у управним и вануправним поступцима одјељења од најмање 88 % од укупног броја захтјева поднесених на рјешавање у одјељењу, под условом да не дође до ванредних ситуација, као што је повећан прилив захтјева усљед примјене одређених законских одредница и рокова или учешћа запосленика на процјени штета или сл. у ванредним и сличним околностима.</p> <p>9.2. Остварити резултате и на начин да број рјешених захтјева одговара најмање броју поднесених захтјева у 2021., тј.100%</p>	Одсјек за грађење и употребу објеката	Ови циљеви спадају у циљеве одјељења усмјерене ка праћењу и анализи резултата рада.

10.	<p>Доношење докумената просторног уређења у складу са Планом имплементације Интегралне стратегије развоја Града Приједора 2014-2024.години и Програмом уређења грађевинског земљишта за 2021.годину.</p> <p>10.1 Доношење докумената просторног уређења садржаних у Плану имплементације Интегралне стратегије развоја Града Приједора 2019-2021.година</p> <p>10.2 Доношење докумената просторног уређења из надлежности одјелења чија израда се финансира из буџета Града за 2021.годину. Овдје спадају и документи садржани у Плану капиталних инвестиција 2021-2023.година.</p> <p>Доношење докумената просторног уређења из надлежности Одјелења чија израда се финансира од стране заинтересованих инвеститора и др. извора финансирања.</p>	Одсјек за планирање, урбанизам и документацију	Према иницијативи заинтересованих инвеститора
11.	<p>11.1.Наставак кориштења Web GIS мапе Града за ефикасније функционисање Одјелења и омогућавање увида екстерним корисницима у документе просторног уређења уз попуну GIS базе података новим катастарским парцелама, ажурирање постојећих података о парцелама и уношење података о новим документима просторног уређења и документима у изради.</p> <p>11.2.Наставак рада на ефикасном повезивању GIS апликације са апликацијом е-Document чиме би се створили услови за садржајнији приказ података на Web GIS карти о поступцима Одјелења.</p> <p>11.3.Додавање нових могућности и погодности на Web GIS порталу након преузимања података од осталих организационих јединица Градске управе, те комуналних и других предузећа и организација у складу са исказаним потребама.</p>	Одсјек за планирање, урбанизам и документацију	

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИМОВИНСКО
СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ**

1.	Унапређење система водоснабдијевања	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Изградњом нове мреже повећава се број корисника, а санацијом старе вод. мреже смањују губици
2.	Успостављање система заштите квалитета површинских вода и заштите изворишта	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Примјеном Одлуке о заштити изворишта питке воде (Сл.гл. Приједора 9/18)
3.	Унапређење санитарне заштите кроз проширење канализационе мреже	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Реконструкција и доградња градског канализационог система, изградња примарне и секундарне канал. мрже, изградња уређаја за пречишћавање отпадних вода
4.	Побољшање јавне хигијене и уређености холтикултуре на јавним површинама	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Праћење стања јавних површина, планирати повећање средстава ЗКП
5.	Унапређење и заштита животне средине кроз поступак издавања еколошке дозволе	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Провођење законских прописа и поштовање мјера заштите животне средине прописаних еколошком дозволом
6.	Едукација грађана и подизање еколошке свијести грађана кроз реализовање еколошких манифестације	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Кроз промотивне, информативне и образовне активности заштите животне средине
7.	Успостављање интегралног система управљања отпадом	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Унапређење система прикупљања, селекције и рециклаже отпада
8.	Успостављање одрживог управљања животном средином уз примјену принципа енергетске ефикасности	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Изградња соларних колектора на објектима јавних установа, стамбених објеката обнова - реконструкција фасада и столарије, замјена обичних сијалица штедним

9.	Уређење и кориштење грађевинског земљишта	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Израда управних аката, ефикасна и благовремена израда рјешења, праћење и провођење законских и подзаконских аката
10.	Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Програмом смјештају се расељена лица из БиХ, избјеглице из Хрватске који су користили алтернативни и колективни смјештај
11.	Рјешавање управних поступака у 100% проценту	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Израда рјешења у законском року, праћење и провођење законских и подзаконских аката
12.	Приватизовати борачке станове (корисници породице палих бораца и РВИ) у новоизграђеним зградама који су преостали	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Ефикасно и благовремено обрадити предмете откупа
13.	Одржавање станова из Фонда станова социјалног становања-Израда Стратегије социјалног становања за Град Приједор	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Пратити све промјене и правовремено реаговати
14.	Урадити ревизију корисника и закључити уговоре о закупу станова (52 стана) на период од годину дана	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Трајни процес који захтјева велику ажурност
15.	Успостављање евиденције имовине града, станова и пословних простора и др.објеката	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Евидентирање свих промјена
16.	Афирмација регистрације ЗЕВ-а и додатне активности на регистрацији нерегистрованих заједница	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Потреба за регистрацијом у новоизграђеним зградама
17.	Ревизија закупа и кориштења пословних просторија у својини Града	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Неопходно урадити ревизију и закључити уговоре по потреби
18.	Планирање средстава за одржавање и санацију објеката у својини Града	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Потребна санација у неким случајевима и реконструкција зграда
19.	Ажурирање базе адресног регистара за читаву територију Града	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Констатно уношење података са терена
20.	Обиљежавање новоименованих улица	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Одјељење је одредило неименоване улице којима ће Комисија за именовање одредити назив, након чега ће Одјељење

			извршити постављање табли назива улица.
21.	Израда Одлуке о измјени и допуни Одлуке о именима улица и тргова	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Да се не би радио пречишћени текст доноси се нова Одлука о именима улица и тргова
22.	Обиљежавање таблама и таблицама најмање 6 насељених мјеста или дијелова насељених мјеста	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Реализација постављеног циља, а све ради сређивања уличног система на терену
23.	Издавање увјерења о кућном броју у обиму поднесених захтјева	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Уношењем података са терена повећава се и број издатих увјерења о к.б.
24.	Управно рјешавање	Одсјек за саобраћај	Израда управних аката, ефикасна и благовремена израда рјешења, праћење и провођење законских и подзаконских аката из области саобраћаја и путева
25.	Свакодневни рад на ажурирању базе података	Одсјек за саобраћај	У циљу боље информисаности предузетника и других институција о статусима регистрованих предузетника
26.	Побољшање услуга корисника, односно самосталних предузетника	Одсјек за саобраћај	Свакодневни рад у циљу олакшавања процеса регистрације предузетника
27.	Пружање стручних и административних услуга корисницима услуга	Одсјек за саобраћај	Свакодневно праћење законских прописа и складу с тим врши се информисање заинтересованих странака
28.	Континуирани рад у циљу напретка саобраћаја	Одсјек за саобраћај	Ефикасна и благовремена израда рјешења, праћење и провођење законских и подзаконских аката из области саобраћаја
29.	Припрема и реализација програма и пројеката	Одсјек за саобраћај	Учешће у пројектима по налогу шефа одсјека и начелника одјељења
30.	Унапређење безбједности саобраћаја	Одсјек за саобраћај	Праћење стања саобраћаја и планирање пројеката у циљу унапређења саобраћаја
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ			
1.	Управно рјешавање у првостепеном поступку по захтјеву странака и по службеној дужности. Циљ Одјељења је извршити редовне радне задатке квалитетно и у законским роковима како би корисници наших услуга били задовољни.	Одсјек за управно – правне послове	На основу Закона о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца, Закона о заштити цивилних жртава рата, Закона о заштити жртава ратне тортуре и Уредбе о борачком додатку Одјељење проводи поступак и доноси рјешење у свим предметима

			управног рјешавања по захтјеву странке и по службеној дужности.
2.	Издавање увјерења-циљ одјељења је исти дан на захтјев странке издати увјерење	Одсјек за социјална питања и војне евиденције	Одјељење води службене евиденције о признатом статусу и правима свих корисника на основу којих се на захтјев корисника издају увјерења за одређење сврхе.
3.	Стамбено збрињавање по програму владе о стамбеном збрињавању ППБ и РВИ. Циљ одјељења је у складу са Уредбом о стамбеном збрињавању квалитетно обрадити све захтјеве и сачинити ранг листу у што краћем року .	Одсјек за социјална питања и војне евиденције	У складу са Програмом владе Републике Српске након објављеног јавног позива од стране Министарства рада и борачко инвалидске заштите, Одјељење у складу са Уредбом о стамбеном збрињавању обавља све административно техничке послове, заједно са комисијом обрађује заprimљене захтјеве и сачињава ранг листу коју доставља Министарству на давање сагласности.
4.	Остваривање допунских права по Одлуци Скупштине града . Циљ Одјељења је додјела једнократне новчане помоћи најугроженијим корисницима.	Одсјек за социјална питања и војне евиденције	Допунска права остварују се у складу са Одлуком о допунским правима ратних војних инвалида и породица погинулих бораца и споразумом закљученим између одјељења и Борачке организације града Приједор и Организације породица заробљених и погинулих бораца града Приједор.
Одсјек за инспекцијске послове			
1.	Повећање друштвене дисциплине у примјени прописа уз смањење „инспекцијског оптерећења„ на субјекте контроле који поштују прописе	Одсјек за инспекцијске послове	-
2.	Обезбиједити да се у граду Приједору прометује храна која је здравствено исправна и безбједна за људску употребу	Инспекција за храну	-
3.	Смањење нелегалног промета робе и услуга, повећање квалитета и безбједности производа и услуга на тржишту и заштите права потрошача	Тржишна инспекција	-
4.	Повећање нивоа заштите пољопривредног земљишта, повећање легалности производње, употребе и промета пољопривредних производа и репроматеријала	Пољопривредна инспекција	-

5.	Обезбиједити провођење мјера у области безбједности хране животињског поријекла, хране за животиње и ветеринарско-медицинских производа, те обављање ветеринарске дјелатности у складу са законом, адекватне услове држања, добробити, промета и кретања животиња.	Ветеринарска инспекција	-
6.	Обезбиједити изградњу, управљање, заштиту, одржавање и безбједност саобраћајне инфраструктуре у складу са законом, легалност, квалитет и безбједност превоза путника и техничку исправност превозних средстава.	Саобраћајна инспекција	-
7.	Обезбиједити легалност и квалитет просторног и урбанистичког планирања, легалност, квалитет и сигурност грађења, као и сигурност и квалитет стратешких и других грађевинских материјала	Урбанистичко-грађевинска инспекција	-
8.	Обезбиједити да сви субјекти који су обавезни, посједују еколошку дозволу и придржавају се мјера наложених еколошком дозволом, да предузећа која се баве заштитом животне средине и управљањем отпадом испуњавају законом прописане услове за рад	Еколошка инспекција	-
9.	Унапређење заштите здравља и социјалне заштите становништва и заштите потрошача у погледу промета непрехрамбених потрошачких производа, спровођење мјера у циљу сузбијања ширења вируса корона.	Здравствена инспекција	-
Одсјек Комуналне полиције			
1.	Основни циљ провођења комунално - инспекцијских надзора из надлежности Одсјека Комуналне полиције је да се осигура извршење закона и других прописа а све у циљу заштите јавног и приватног интереса.	Комунални полицајци	-
2.	Превентивним дјеловањем радити на подстицању друштвене дисциплине у извршавању прописима одређених обавеза.	Комунални полицајци	-

3.	Приликом вршења комунално - инспекцијских надзора свим правним, физичким лицима и грађанима је потребно обезбједити доступним информације о раду комунално - инспекцијских органа, о начину остваривања права путем овог органа, хитност и транспарентност у поступању по захтјевима грађана за остваривање права у складу са прописима над којим надзор врши комунална полиција.	Комунални полицајци	-
Јединица за интерну ревизију			
1.	Унапређење активности Града путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле код ревидираних субјеката	Јединица за интерну ревизију и субјекти код којих је планирано обављање ревизије у 2021. години.	Према Годишњем плану интерне ревизије за 2021. годину
2.	Унапређење активности Града путем пружања консултантских услуга запосленима у ГУ Града Приједора око процјене ризика и планирања активности на умањењу ризика	Јединица за интерну ревизију и субјекти код којих је планирано обављање ревизије у 2021. години.	Према Годишњем плану интерне ревизије за 2021. годину
3.	Унапређење активности Града путем консултација и давања препорука	Јединица за интерну ревизију и субјекти који се буду обрађали ЈИР	Континуирано
4.	Обезбјеђење неопходних стручних знања и вјештина интерних ревизора	Запослени у Јединици за интерну ревизију	Према Плану обука за 2021. годину

Одсјек за информационо-комуникационе технологије			
1.	Унапређење еУправе	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Напредак еУправе подразумијева стално увођење нових сервиса, врста докумената који се могу урадити/увести електронским путем. Такође унапређење еУправе би се видјело у дијелу повезивања издавања документације гдје би тражену документацију умјесто подносиоца захтјева прибављали по службеној дужности, на такав начин би побољшали услуге према грађанима и остварили бољу комуникацију као сервис грађана. Такође у области еУправе циљ је унапређивање процеса у очекивању увођења електронског потписа и праћење легислативе из области како би се правовремено поступило по измјенама како би еУправа била искориштена у потпуности.
2.	Smart City Приједор	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Стално праћење напредовања, осавременавања, те прикупљање информација за различите сегменте увођења Smart City, постављање сензора за побољшање квалитета живота грађана уз остале телекомуникацијске услуге, као и подршка увођењу плаћања паркинга еле. путем представља један од циљева развоја Смарт Ситија. Планирање даљег развоја и напретка у области Smart City (енергија, отпад, саобраћај).
3.	Порталом отворених података Града Приједора	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Унапређује повезаност, институција креирање интересних мрежа, омогућава правовремену информисаност о свим потенцијалним измјенама у било ком сегменту одлучивања. Омогућава сагледавање повољног пословног амбијента, могућности реинвестирања доношења одлука у областима културе, спорта, школства, здравства и свих осталих сегмената који оснажују једно друштво. Први корак је имати приступ подацима. Подаци нису циљ сами по себи. Подаци се могу користити на разне начине и у различите сврхе. Подаци такође

			могу бити доступни с различитим дозволама, форматима и квалитетом. ПОРТАЛ ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА ГРАД ПРИЈЕДОР
4.	Побољшати брзину протока информација	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Повећањем брзине интернета и брзина МПЛС-а у згради Градске управе и издвојеним одјељењима и одсјецима, повећава се и брзина приступа подацима и апликацијама на серверима у згради Градске управе. Повећањем брзине биће убрзана и комуникација са екстерним корисницима тј. грађанима и другим институцијама.
Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем			
1.	Креиран трогодишњи План имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједора 2014.-2024.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем, путем редовне комуникације са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе, креира трогодишњи План имплементације стратегије 1+2 и исти ће бити креиран у првом кварталу 2021. године.
2.	Стратешки пројекти и мјере укључени у планове рада организационих јединица	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем, путем редовне комуникације са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе, води рачуна да приликом израде њихових годишњих планова рада, поред редовних послова, у План рада за наредну годину буду укључени и стратешко програмски послови.
3.	Континуирано праћење провођења Плана имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједора 2014.-2024.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем континуирано прикупља податке и информације од надлежних организационих јединица у вези са имплементацијом пројеката из Интегралне стратегије развоја града Приједора 2014.-2024. Одјељења одређују особе које на крају сваког мјесеца достављају Одсјеку за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем информације о статусу пројеката за чију реализацију су надлежни.

4.	Креиран годишњи и полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједора 2014. - 2024.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем до 31. маја текуће године израђује годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације за претходну годину и до 25. јула полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације за текућу годину .
5.	Ажурирање базе података за праћење реализације Интегралне стратегије развоја града Приједора 2014. - 2024.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем континуирано комуницира са свим организационим јединицама, ради ажурирања стања у бази података везано за пројекте из Интегралне Стратегије развоја 2014.-2024.
6.	Креиран План капиталних инвестиција за период 2021. - 2023.	Тим за израду Плана капиталних инвестиција и Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем ће иницирати израду Плана капиталних инвестиција за период 2021-2023. У координацији са Тимом за израду Плана капиталних инвестиција, који именује Градоначелник, Одсјек ће израдити План капиталних инвестиција у првом кварталу 2021 године.
7.	Припремљен годишњи извјештај о остварењу Плана капиталних инвестиција за претходну годину	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем, у складу са ППВИ процедуром, до 30. априла текуће године, израђује извјештај о остварењу Плана капиталних инвестиција за претходну годину.
8.	Праћење екстерних извора финансирања	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Стално праћење сајтова потенцијалних донатора и преглед донаторских база, уз довођење у везу Јавних позива са Стратегијом Града и њеним оквирима и циљевима.
9.	Припрема пројектних приједлога	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Припрема пројектних приједлога у координацији са другим ОЈ.
10.	Имплементација пројеката	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Учешће представника Одсјека у тимовима за имплементацију пројеката, који су одобрени од стране донатора.

11.	Интерни мониторинг и евалуација пројеката	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Стално праћење пројектних активности активних пројеката и ажурирање статуса пројеката. Оцјењивање пројеката и пројектних активности се спроводи интерно и екстерно. Интерно те активности обавља Одсјек, а екстерно консултанти које ангажује донатор на пројекту.
12.	Сарадња са вишим нивоима власти	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Сарадња са вишим нивоима власти, достављање тражених података, одговарања на упите и анкете, припреме пројектних апликација, итд.
13.	Учешће у спровођењу и координацији свих активности у II фази Пројекта МЕГ	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем ће учествовати у спровођењу и координацији свих активности везаних за имплементацију II фазе пројекта МЕГ
Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града			
1.	Радити на стварању услова за успостављање електронске комуникације Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града са одборницима Скупштине Града	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	Успостављање механизма за електронску комуникацију, створити услове за бољу и ефикаснију комуникацију Одсјека са одборницима, те на тај начин смањити трошкове сједница (достављање електронским путем материјала, позива за сједнице и радна тијела као и одговоре на одборничка питања) и омогућити благовремену доставу додатних материјала за сједницу.
2.	Континуирано радити на побољшању јавности рада Скупштине Града	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	Редовно ажурирати интернет страницу Скупштине Града са циљем давања могућности непосредног увида грађанима у рад Скупштине Града (објављивати дневни ред сједница Скупштине Града и њених радних тијела, приједлога аката, усвојене акте, Службене гласнике, позиве, огласе, конкурсе).
3.	Радити на стварању услова за успостављање електронске комуникације одборника са грађанима	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	Путем e-maila на web. страници Града успоставити непосредну комуникацију одборника са грађанима

4.	Стручна и благовремена припрема сједница Скупштине Града, те њено одржавање, праћење рада и реализација сједница Скупштине Града као и њених радних тијела	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	У складу са Пословником Скупштине Града и Програмом рада Скупштине за текућу годину, сједнице Скупштине града се одржавају најмање једном мјесечно, а по потреби и чешће ради расправљања и одлучивања о питањима из надлежности Скупштине
5.	Архивирати све завршене предмете у складу са законима и правилима којима се регулише канцеларијско пословање	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	У складу са прописима о канцеларијском пословању архивирати све завршене предмете
6.	Сарадња са свим организационим јединицама Градске управе, као и другим субјектима те представницима политичких партија које партиципирају у Скупштини Града	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	Како би се обезбједило несметано и стручно одвијање послова Одсјека у вези рада Скупштине града као и њених радних тијела, Одсјек ће сарађивати са свим организационим јединицама градске управе као и другим субјектима, те представницима политичких партија које партиципирају у Скупштини града
Одсјек за цивилну заштиту			
1.	Припрема и доношење квалитетних и методолошки усклађених планова заштите и спасавања за подручје града Приједора	Одсјек за цивилну заштиту	Заједнички задатак свих запослених у Одсјеку
2.	Обезбједити квалитетну координацију активности за благовремено и безбједно уклањање неексплодираних убојних средстава	Шеф одсјека за цивилну заштиту	Реализује шеф Одсјека у сарадњи са вишим стручним сарадником за послове цивилне заштите
3.	Предлагање и учешће у реализацији превентивних мјера у функцији заштите и спасавања	Одсјек за цивилну заштиту	Реализује Одсјек за цивилну заштиту у сарадњи са субјектима система заштите и спасавања
4.	Извршити припреме за ефикасно, организовано и координисано спровођење мјера заштите и спасавања	Шеф одсјека за цивилну заштиту	Реализује шеф Одсјека у сарадњи са вишим стручним сарадником за послове цивилне заштите
5.	Праћење стања у области заштите и спасавања и израда анализа и стручних радова из ове области	Шеф одсјека за цивилну заштиту	Реализује шеф Одсјека у сарадњи са вишим стручним сарадником за послове цивилне заштите
Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Приједор			

1.	Заштита од пожара и других елементарних непогода-	Територијална ватрогасно спасилачка јединица	Континуирано дежурство 24 часа
2.	Свакодневно-теоретска настава	Одјељења	Теоретска обука ватрогасаца
3.	Свакодневно-практична настава	Одјељења	Практична обука ватрогасаца и вјежбе групе или цијелог одјељења
4.	Свакодневно-повећање и одржавање физичке спреме	Одјељења	-
5.	Свакодневно-Преглед и одржавање ватрогасне опреме и возила	Одјељења	-
6.	Континуирано уклањање уочених недостатака и кварова на личној и скупној ватрогасној опреми	Одјељења	-
7.	Континуирано рад ватрогасног сервиса(преглед и сервисирање ПП апарата и атести хидрантске мреже)	Превентивно сервисна служба	Ватрогасни сервис врши преглед и сервисирање ватрогасних пп апарата и мјерење статичког и динамичког притиска хидрантске мреже са израдом атеста и обука запослених
8.	Превентивни прегледи објеката правних лица и ЗЕВ-а, заштита од пожара	Превентивно сервисна служба	Превентивни прегледи, сугестије и приједлози за унапређење мјера заштите од пожара код свих правних лица, мјеста јавног окупљања и ЗЕВ-а
9.	Учествовање у изради планске документације и стручном тиму за одбрану од поплава	Старјешина ТВСЈ	-
10.	Израда промотивног материјала из области заштите од пожара и других профила опасности	Превентивно сервисна служба	Израда плаката, флајера и промотивног материјала под различитим називима:“Неиспрани и неочишћени димњаци могу изазвати пожар”“Ватрогасци савјетују дјецу”“Како спријечити несреће” и др
11.	Промотивне кампање из области заштите од пожара	Превентивно сервисна служба	Са припремљеним материјалом, промотивне кампање пред сезону, зависно од врсте пожара
12.	Обука запослених лица код правних лица из области заштите од пожара	Превентивно сервисна служба	-
13.	Континуирано учествовање у раду Оперативног центра(121)	Ватрогасци-телефонисти	Наши ватрогасци врше дежурство у оперативном центру

14.	Дежурства на различитим манифестацијама	-	Законска обавеза организатора о присуству ватрогасаца-спасилаца на различитим скуповима
15.	Достава питке воде угроженом становништву према налогу Градске управе	Дежурна одјељења	У сушним периодима на угроженим поручјима, гдје не постоји систем водоснабјевања, а по налогу градске управе
Одсјек за мјесне заједнице			
1.	Реконструкција постојеће и изградња нове инфраструктуре	Одсјек за мјесне заједнице	Из Интегралне стратегије развоја Града СЕЦ 3 Плана друштвеног развоја – Подршка и помоћ мјесним заједницама у изградњи комуналне инфраструктуре
2.	Реконструкција и изградња домова културе у мјесним заједницама	Одсјек за мјесне заједнице	Из Интегралне стратегије развоја Града – План друштвеног развоја - Пројекат 2.1.2.3. Реконструкција домова културе
3.	Изградња спортских терена	Одсјек за мјесне заједнице	Из Интегралне стратегије развоја Града – План друштвеног развоја - Пројекат 2.1.3.3. Изградња спортских терена у школама и мјесним заједницама
4.	Дани дијаспоре у мјесним заједницама – подршка организацији манифестације	Одсјек за мјесне заједнице	Из Интегралне стратегије развоја Града – План друштвеног развоја - Пројекат 2.3.3.7. Дани дијаспоре у граду и мјесним заједницама - подршка организацији манифестација
5.	Подршка мјесним заједницама у едукацији становништва ради подизања еколошке свијести	Одсјек за мјесне заједнице	Из Интегралне стратегије развоја Града – План заштите животне средине Пројекат 3.4.2.4. Едукација становништва ради подизања еколошке свијести

Обрађивач: Кабинет Градоначелника



На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 50. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединце локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став (2) тачка 23) Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 9. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина града Приједора на ___ сједници одржаној дана .3.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу в.д. секретара Скупштине града Приједора

1. Жељко Шкондрић, дипломирани правник разрјешава се дужности в.д. секретара Скупштине града Приједора.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Образложење

Рјешењем Скупштине града Приједора, број: 01-111-170/20 од 30.12.2020. године именовано је лице из тачке 1. овог Рјешења за в.д. секретара Скупштине града Приједора. Због истека времена на које је именован одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Града Приједора у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-___/20
Приједор,
Датум: .3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић



ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 52. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) , на приједлог Комисије за избор и именовања Скупштина Града Приједор је на __ сједници, одржаној __.3.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању в.д. секретара
Скупштине града Приједор

1. Жељко Шкондрић, дипл. правник именује се за вршиоца дужности секретара Скупштине Града Приједора.
2. Послове из тачке 1. овог Рјешења именовани ће обављати до избора секретара Скупштине Града.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 30. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) прописано је да Скупштина бира и разрјешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је одредбом члана 39. став (2) тачка 23) Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града. Имајући у виду горе наведене одредбе, као и чињеницу да је досадашњем вршиоцу дужности секретара Скупштине Града Приједора истекао мандат, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именовани има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједора у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-__/21
Приједор,
Датум: .3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној __. __. 2021. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу

1. Јасминка Мурселовић разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу, због истека периода на који је именована.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да начелника одјељења или службе разрјешава дужности скупштина у случају истека времена на који је именован.

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-175/20 од 30.12.2020. године Јасминка Мурселовић је именована за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу на временски период до 90 дана, почев од 31.12.2020. године.

Имајући у виду да је наведени преиод истекао, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именована има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједор у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111- /21

Приједор,

Датум: __. __. 2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној __. __. 2021. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. начелника Одјељења за општу управу

1. Јасминка Мурселовић, дипломирани правник из Приједора именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именована ће обављати до избора начелника Одјељења за општу управу, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и чланом 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) прописано је да скупштина именује и разрјешава начелника одјељења.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог градоначелника, односно начелника општине до окончања поступка именована начелника одјељења или службе, у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

Имајући у виду да је начелнику Одјељења за општу управу истекао период на који је именован, Скупштина Града је на приједлог Градоначелника, а у складу са горе наведеним одредбама, одлучила као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именована има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједор у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111- /21

Приједор,

Датум: __. __. 2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној __. __. 2021. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије

1. Маја Кунић разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије, због истека периода на који је именована.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да начелника одјељења или службе разрјешава дужности скупштина у случају истека времена на који је именован.

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-174/20 од 30.12.2020. године Маја Кунић је именована за вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије на временски период до 90 дана, почев од 31.12.2020. године.

Имајући у виду да је наведени преиод истекао, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именована има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједор у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111- /21

Приједор,

Датум: __. __. 2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној __. __. 2021. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. начелника Одјељења за финансије

1. Маја Кунић, дипломирани економиста из Приједора именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именована ће обављати до избора начелника Одјељења за финансије, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и чланом 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) прописано је да скупштина именује и разрјешава начелника одјељења.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог градоначелника, односно начелника општине до окончања поступка именовану начелника одјељења или службе, у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

Имајући у виду да је начелнику Одјељења за финансије истекао период на који је именован, Скупштина Града је на приједлог Градоначелника, а у складу са горе наведеним одредбама, одлучила као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именована има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједор у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111- /21

Приједор,

Датум: __. __. 2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној __. __. 2021. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду

1. Раде Росић разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду, због истека периода на који је именован.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да начелника одјељења или службе разрјешава дужности скупштина у случају истека времена на који је именован.

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-172/20 од 30.12.2020. године Раде Росић је именован за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду на временски период до 90 дана, почев од 31.12.2020. године.

Имајући у виду да је наведени преиод истекао, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именовани има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједор у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111- /21

Приједор,

Датум: __. __. 2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној __.__.2021. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. начелника Одјељења за привреду и предузетништво

1. Раде Росић, дипломирани економиста из Приједора именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и предузетништво.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора начелника Одјељења за привреду и предузетништво, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и чланом 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) прописано је да скупштина именује и разрјешава начелника одјељења.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог градоначелника, односно начелника општине до окончања поступка именовану начелника одјељења или службе, у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

Имајући у виду није порведен поступак именовану начелника Одјељења за привреду и предузетништво, Скупштина Града је на приједлог Градоначелника, а у складу са горе наведеним одредбама, одлучила као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именовани има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједор у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111- /21

Приједор,

Датум: __.__.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној __. __. 2021. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. начелника Одјељења за пољопривреду и рурални развој

1. Данијел Егић, дипломирани инжењер пољопривреде из Приједора именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за пољопривреду и рурални развој.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора начелника Одјељења за пољопривреду и рурални развој, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и чланом 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) прописано је да скупштина именује и разрјешава начелника одјељења.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог градоначелника, односно начелника општине до окончања поступка именовану начелника одјељења или службе, у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

Имајући у виду није порведен поступак именовану начелника Одјељења за пољопривреду и рурални развој, Скупштина Града је на приједлог Градоначелника, а у складу са горе наведеним одредбама, одлучила као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именовани има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједор у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111- /21

Приједор,

Датум: __. __. 2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

БИОГРАФИЈА

ДАНИЈЕЛ ЕГИЋ, в.д. начелника Одјелјења за пољопривреду и рурални развој

Данијел Егић је рођен 19. фебруара 1972. године.

Завршио је Пољопривредну школу у Приједору. Дипломирао је на Пољопривредном факултету Универзитета у Бањој Луци и стекао звање – дипломирани инжењер пољопривреде.

Од 2002. – 2004. године био је запослен у Пољопривредној апотеци „Знање имање“.

Од 2004. – 2007. године обављао је послове кредитног службеника – процјенитеља ризика за кредите у пољопривреди у МО Синергија, Подручна канцеларија у Приједору

Од 2007. – 2011. године био је руководиоца у МКД Синергијаплус, Подручна канцеларија у Приједору и процјенитељ ризика за кредите у пољопривреди.

Од марта до октобра 2012. године био је запослен у Пољопривредној апотеци „Кондић комерц“ д.о.о. Козарска Дубица, Радна јединица Приједор.

Од октобра 2012. године запослен је у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде у Ресору за пружање стручних услуга у пољопривреди, Подручна јединица Приједор, прво као самостални стручни сарадник за рурални развој, а од децембра 2014. године као руководиоца Подручне јединице Приједор.

Ожењен је и отац двоје дјеце.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној __. __. 2021. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности

1. Моња Касаловић разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности, због истека периода на који је именована.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да начелника одјељења или службе разрјешава дужности скупштина у случају истека времена на који је именован.

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-173/20 од 30.12.2020. године Моња Касаловић је именована за вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности на временски период до 90 дана, почев од 31.12.2020. године.

Имајући у виду да је наведени преиод истекао, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именована има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједор у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111- /21

Приједор,

Датум: __. __. 2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној __. __. 2021. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. начелника Одјељења за друштвене дјелатности

1. Моња Касаловић, магистар међународних односа из Приједора именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именована ће обављати до избора начелника Одјељења за друштвене дјелатности, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и чланом 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) прописано је да скупштина именује и разрјешава начелника одјељења.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог градоначелника, односно начелника општине до окончања поступка именовану начелника одјељења или службе, у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

Имајући у виду да је начелнику Одјељења за друштвене дјелатности истекао период на који је именован, Скупштина Града је на приједлог Градоначелника, а у складу са горе наведеним одредбама, одлучила као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именована има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједор у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111- /21

Приједор,

Датум: __. __. 2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној __. __. 2021. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјелења за просторно уређење

1. Данијел Зрнић разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјелења за просторно уређење, због истека периода на који је именован.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да начелника одјелења или службе разрјешава дужности скупштина у случају истека времена на који је именован.

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-176/20 од 30.12.2020. године Данијел Зрнић је именован за вршиоца дужности начелника Одјелења за просторно уређење на временски период до 90 дана, почев од 31.12.2020. године.

Имајући у виду да је наведени преиод истекао, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именовани има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједор у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111- /21

Приједор,

Датум: __. __. 2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној __. __. 2021. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. начелника Одјељења за просторно уређење

1. Данијел Зрнић, дипломирани инжењер архитектуре из Приједора именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора начелника Одјељења за просторно уређење, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и чланом 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) прописано је да скупштина именује и разрјешава начелника одјељења.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог градоначелника, односно начелника општине до окончања поступка именовану начелника одјељења или службе, у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

Имајући у виду да је начелнику Одјељења за просторно уређење Градске управе Града Приједор истекао мандат, Скупштина Града је на приједлог Градоначелника, а у складу са горе наведеним одредбама, одлучила као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именовани има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједор у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111- /21

Приједор,

Датум: __. __. 2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној __. __. 2021. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту

1. Ранко Колар разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, због истека периода на који је именован.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да начелника одјељења или службе разрјешава дужности скупштина у случају истека времена на који је именован.

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-171/20 од 30.12.2020. године Ранко Колар је именован за вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту на временски период до 90 дана, почев од 31.12.2020. године.

Имајући у виду да је наведени преиод истекао, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именовани има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједор у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111- /21

Приједор,

Датум: __. __. 2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној __. __. 2021. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту

1. Ранко Колар, дипломирани економиста из Приједора именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и чланом 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) прописано је да скупштина именује и разрјешава начелника одјељења.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог градоначелника, односно начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

Имајући у виду да је начелнику Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Градске управе Града Приједор истекао мандат, Скупштина Града је на приједлог Градоначелника, а у складу са горе наведеним одредбама, одлучила као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именовани има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједор у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111- /21

Приједор,

Датум: __. __. 2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА



ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), те Одлуке о утврђивању критеријума за именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе града Приједора број: 01-022-7/14 („Службени гласник града Приједора“, број: 1/14) и члана 39. и 59. Статута Града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 137. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 2/18 и 2/20), Скупштина града Приједора је на 5. сједници одржаној дана __.3. 2021. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовању Комисије за избор једног члана
Одбора за жалбе Града Приједора

I

У Рјешењу о именовању Комисије за избор једног члана Одбора за жалбе Града Приједора у члану I став 3. мјења се и гласи: „умјесто Огњен Хрњак, члан – са листе стручњака“ треба да стоји:
„ Горана Босанчић, члан - са листе стручњака“

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-___/21
Приједор,
Датум:2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 38. став (2) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број 12/17), Скупштина Града Приједора је на V редовној сједници одржаној дана ----- 2021.године, донијела

О Д Л У К У

о доношењу Зонинг плана подручја посебне намјене сјеверозападнoг дијела урбаног подручја Приједора

I

Доноси се Зонинг план подручја посебне намјене сјеверозападнoг дијела урбаног подручја Приједора (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од Текстуалног и Графичког дијела.

ЕЛАБОРАТ ПЛАНА

КЊИГА 1

ТЕКСТУАЛНИ ДИО ПЛАНА САДРЖИ:

А. ПРИПРЕМА

- А.1. Стручна припрема
- А.2. Подлоге за израду
- А.3. Природна добра од великог и изузетног значаја
- А.4. Непокретна културно - историјска добра од великог и изузетног значаја
- А.5. Анализа стратешких докумената просторног уређења и спроведбених докумената контактнoг подручја
- А.6. Наслијеђене планске обавезе
- А.7. Информациони основ

Б. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА

- Б.1. Простор и становништво
- Б.2. развојни потенцијали
- Б.3. изграђеност и функционисање простора
- Б.4. посебна подручја
- Б.5. Оцјена стања

В. ПРОБЛЕМИ РАЗВОЈА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

- В.1. Стамбене зоне
- В.2. Пољопривредне површине
- В.3. Деградиране површине
- В.4. Мочварно земљиште
- В.5. Пословне зоне
- В.6. Саобраћај и остала инфраструктура

Г. ЦИЉЕВИ

- Г.1. општи циљеви
- Г.2. Посебни циљеви
- Г.3. Инфраструктура

Д. ПРОГРАМ (КОЦЕПЦИЈА РАЗВОЈА)

Ђ. ПЛАН

- Ђ.1. Организација простора
- Ђ.2. Планирани објекти
- Ђ.3. Привредне дјелатности
- Ђ.4. јавне службе и друштвене дјелатности
- Ђ.5. Парцелација, регулационе и грађевинске линије
- Ђ.6. Општи урбанистичко технички услови
- Ђ.7. Инфраструктура
- Ђ.8. Заштита природног наслеђа
- Ђ.9. Заштита културног наслеђа
- Ђ.10. Заштита животне средине

Е. ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Ж. ОРИЕНТАЦИОНИ ПРЕДРАЧУН ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА

З. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РЈЕШЕЊА ИЗ ЗОНИНГ ПЛАНА

И. КООРДИНАТЕ ЛОМНИХ ТАЧАКА

ГРАФИЧКИ ДИО ПЛАНА САДРЖИ:

Карте стања:

- | | | |
|----|---|----------|
| 1. | Постојеће стање изграђености са границом обухвата | Р 1:2500 |
| 2. | Постојећи план парцелације са подацима о власништву над земљиштем | Р 1:2500 |
| 3. | Нмјена површина по зонама | Р 1:2500 |
| 4. | Постојећа функционална организација | П 1:2500 |
| 5. | Синхрона мрежа постојећих инфраструктурних система | Р 1:2500 |
| 6. | Инжењерскогеолошка, хидрогеолошка и сејсмолошка карта | Р 1:2500 |

Карте планираног рјешења:

- | | | |
|-----|--|----------|
| 1. | Зонинг карта са границом обухвата плана | Р 1:2500 |
| 2. | План парцелације | Р 1:2500 |
| 3. | План организације површина у јавном кориштењу | Р 1:2500 |
| 4. | План саобраћаја | Р 1:2500 |
| 5. | План хидротехничких инсталација | Р 1:2500 |
| 6. | План електроенергетике | Р 1:2500 |
| 7. | План телекомуникација | Р 1:2500 |
| 8. | План термотехнике | Р 1:2500 |
| 9. | Синхрони план инфраструктуре | Р 1:2500 |
| 10. | План регулационих и грађевинских линија | Р 1:2500 |
| 11. | Карта зона и дијелова зона за које је потребно израдити регулациони план | Р 1:2500 |

КЊИГА 2

ТЕКСТУАЛНИ ДИО

I. ПРОСТОР И СТАНОВНИШТВО

II. РАЗВОЈНИ ПОЕТНЦИЈАЛИ

III. ИЗГРАЂЕНОСТ И ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРОСТОРА

IV. ВАЛОРИЗАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКОГ ФОНДА – ПОЈЕДИНАЧНИ ЛИСТОВИ

ГРАФИЧКИ ДИО

ПОСТОЈЕЋА ФУНКЦИОНАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА СА ВАЛОРИЗАЦИЈОМ ГРАЂЕВИНСКОГ ФОНДА

III

Елаборат Плана израђен је у ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор у мјесецу децембру 2020.године, прилог је и саставни дио ове Одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код Одјељења за просторно уређење Градске управе Града Приједор, надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке IV ове Одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове Одлуке, престају да важе раније донесени спроведбени документи просторног уређења, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: /21
Приједор

Датум: 2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић

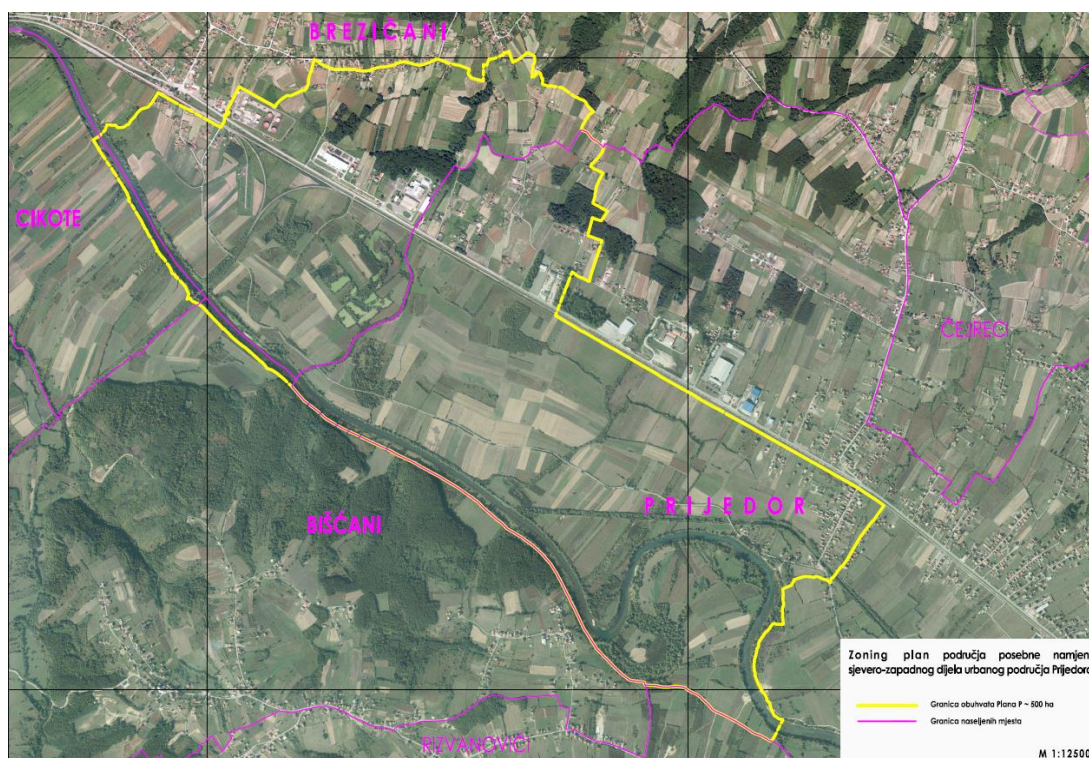
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОДЛУКЕ

A. Правни основ

Правни основ за доношење Одлуке о доношењу Зонинг плана подручја посебне намјене сјеверозападнoг дијела урбаног подручја Приједора (у даљем тексту: План), садржан је у члану 38. став (2) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

Поступак припреме и израде Зонинг плана подручја посебне намјене сјеверозападнoг дијела урбаног подручја Приједора покренут је на основу Одлуке о приступању изради бр. 01-022-104/17 од 20.09.2017.год. (Сл. гласник Града Приједор бр.10/17).

Планом је обухваћено подручје у укупној површини од сса 563 ха које једним дијелом захвата дио насељеног мјеста Приједор у сјеверо-западном дијелу урбаног подручја Приједора а другим дијелом насељено мјесто Брезичани у његовом јужном дијелу.



Приказ обухвата Плана

Такође, Интегралном стратегијом локалног развоја града Приједора 2014-2024.године обухваћена је и израда Зонинг плана подручја посебне намјене сјеверозападнoг дијела урбаног подручја Приједора у области заштите животне средине. Израда и доношење предметног спроведбеног документа преставља реализацију наведеног Пројеката обухваћеног Стратегијом а доношењем истог стварају се предуслови за приступање активностима на заштити постојећег и изградњи новог планираног бунара у функцији водоснабдјевања града Приједора, заштити подручја изворишта, уређењу околног деградираниог земљишта уз зоне изворишта, заштити подручја уз корито Сане од поплава те регулисање постојеће и даље изградње у склопу постојећих мањих грађевинских зона са индивидуалним становањем и стварање услова за формирање потребне саобраћајне и комуналне инфраструктуре.

Према Одлуци о приступању изради, Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење а за Носиоца израде Плана изабрано је ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор.

Након доношења Одлуке о приступању изради, Скупштина Града је именовала Савјет Плана задужен за праћење израде Плана. Рјешењем бр. 01-111-167/17 од 18.10.2017. године

Плански период за који се План израђује је 10 година, и исти представља период изражен у годинама, за који су извршени анализа и оцјена потреба и могућности просторног развоја и утврђени циљеви и програм, односно концепција развоја обухваћеног подручја са оријентационим трошковима уређења грађевинског земљишта.

У припремној фази израде Плана, у складу са прописаном процедуром, прикупљани су приједлози за планска рјешења. Приједлози су достављани у форми попуњених анкетних упитника, издатих локацијских услова и прибављених смјерница од јавних предизећа: ЈУ „Воде Републике Српске, ЈП „Путеви Републике Српске, ЈП „Жељезнице Републике Српске, „Водовод“ а.д. Приједор, Електропренос и др.

Осим споменутих смјерница и стручних мишљења, у току израде Плана достављено је и писмо намјере од стране „Хифа оил“ д.о.о. Тешањ бр. 26/03/20-1 од 26.03.2020. године, којим је исказана намјера задржавања постојећих објеката Терминала за нафту и нафтне деривате, те проширења постојећих капацитета (бивши комплекс Енеропетрол).

У фази израде преднацрта Зонинг плана, вршено је усаглашавање са надлежним градским органима и комуналним организацијама и члановима Савјета Плана.

Према Закону о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), затражено је усаглашавање начина израде предметног спроведбеног документа са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију, према одредбама чл. 179 став (3) Правилника о начину израде, садржају и фомирању документа просторног уређења (Сл. гласник Републике Српске бр. 69/13). Начин израде предметног Плана усаглашен је актом Министарства бр. 15.02.-052-2293/19 од 18.03.2019. године.

У складу чл. 47. Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник РС бр. 40/13, 106/15 и 3/16) након проведених прописаних активности укључујући и одржавање стручне расправе дана 12.03.2020. год., на приједлог Градоначелника и Носиоца припреме, Скупштина Града је утврдила нацрт документа просторног уређења у овом случају Нацрт Зонинг плана подручја посебне намјене сјеверозападног дијела урбаног подручја Приједора, Закључком број 01-022-70/20 од 12.08.2020. године. (Сл. гласник Града Приједора бр. 8/20).

Утврђивањем Нацрта предметног документа почела је јавна расправа која се састојала од више активности а главне активности односиле су се на оглашавање и организовање јавног увида, прикупљање писмених примједби, приједлога и мишљења на материјал Нацрта и организовање и одржавање јавне расправе. Комплетан материјал Нацрта Плана био је изложен у просторијама Одјељења за просторно уређење Градске управа Града Приједора, просторијама новиоца израде, ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор, просторијама Регионалне канцеларије Брезичани, Друштвени дом Брезичани и просторијама Регионалне канцеларије Приједор, као Законом одређеним мјестима за излагање материјала нацрта документа просторног уређења.

Јавни увид је трајао од 21.08. до 21.09.2020. године. У току јавног увида сви заинтересовани су имали могућност да изврше увид у понуђено планско рјешење и евентуално дају своје примједбе, сугестије и приједлоге на материјал Нацрт Плана. За вријеме трајања јавног увида а у остављеном року, није било упућених писмених примједби, приједлога и мишљења заинтересованих, нити је у Књигама примједби које су биле изложене на Законом прописаним мјестима, било уписаних писмених примједби.

Како није било примједби на материјал Нацрта плана (како оних уписаних у Књиге примједби изложене на Законом о уређењу простора и грађењу прописаним мјестима, тако и запримљених путем службе протокола), Носилац припреме је формирао нацрт Приједлога плана за потребе одржавања јавне расправе. Иста је одржана дана 21.10.2020.године уз учешће, представника Носиоца израде и Носиоца припреме, чланова Савјета Плана, представника одређених органа и правних лица и представника организационих јединица Градске управе.

На јавној расправи присутни су укратко поново упознати са планским рјешењем из Нацрта Плана, путем видео презентације. Нагласак планског рјешења је на потреби заштите изворишта кроз допуну Одлуке о заштити изворишта на основу резултата нових истражних радова. Такође, према затеченом стању а на основу важећих прописа потребна је и хитна санација ранијих позајмишта шљунка на дијелу уз ријеку Сану у циљу заштите изворишта. Наглашена је посебно потреба, која се првенствено односи на прибављање одређене документације којом би се комплетирао већ урађена документација ЈУ „Воде РС“ из области заштите од поплава али и заштите подручја од отпадних вода са подручја обухвата Плана као и од отпадних вода градског колектора и ријеке Пухарске. У том смислу, Носилац припреме је предложио да се Текстурални дио Плана допуни пописом потребне документације коју је потребно прибавити везано, како за реализацију планског рјешења, тако и за рјешавање друге присутне проблематике околног подручја, са утврђеним приоритетима према природи потребних активности и носиоцима потребних активности. Израда потребне документације је уједно и основ за могућност аплицирања код додјеле одређених донаторских средстава и укључивања у разне пројекте везане за заштиту животне средине и сл.

Приједлог Плана активности за реализацију рјешења из Плана је прилог овог Образложења.

Након провођења свих наведених прописаних активности стекли су се услови за утврђивање приједлога Плана од стране Носиоца припреме.

По утврђивању Приједлога Плана Закључком Одјељења бр. 06-363-4/17 од 23.10.2020.године, материјал Приједлог Плана је са потребном прописаном документацијом је у складу са чл. 50. став (2) Закона о уређењу простора и грађењу, достављен министру на сагласност (акт о Достави бр. 03-363-4/17 од 08.12.2020.године.)

Како министар до дана сачињавања Приједлога Одлуке о доношењу Зонинг план подручја посебне намјене сјеверозападног дијела урбаног подручја Приједора, није издао сагласност нити је обавјестио Носиоца припреме о утврђеним неправилностима, сматра се да је дао сагласност на приједлог Плана. Иначе, прописани рок за давање сагласности министра је 15 дана од подношења приједлога.

У складу са напријед наведеним стекли су се услови за израду приједлога Одлуке о доношењу Плана и упућивање исте у процедуру разматрања од стране Скупштине Града.

Б. Разлози за доношење

Урбанистичким планом Приједора 2012-2032.година (Сл. гласник Града Приједор бр. 7/14) простор одређен као обухват предметног спроведбеног документа, плански је одређен као зона непосредне, уже и шире заштите изворишта „Приједорчанка“, зона производних дјелатности и мале привреде, шумско и пољопривредно земљиште са мањим енклавама индивидуалног становања.

За предметни простор раније није рађен неки од спроведбенох докумената је рађено Идејно рјешење Регулационог плана централног градског гробља из 1978.године у сврху провјере природних повољности локације „Микића главица“ за намјену гробља уз извођење инжењерско-геолошких истражних радова. Наведени документ је био усвојен од стране Скупштине Општине Приједор 1980. године али се потом није приступило изради регулационог

плана у складу са прописима који су тада а и сада на снази. На основу израђеног Идејног рјешења Регулационог плана и потом израђеног Идејног пројекта Централног гробља, КРО „4.јули“ Приједор је прибавило Урбанистичко-техничке услове из 1985.године којим је утврђен обухват прве фазе изградње гробља и Одобрење за грађење за изградњу прве фазе централног градског гробља. У међувремену је реализована прва фаза градског гробља и почело се са кориштењем околног простора за укуп. Временом се појавила потреба да се и околни простор који је раније био обухваћен наведеним Идејним рјешењем обухвати израдом спроведбеног документа и приведе трајној намјени за потребе проширења градског гробља.

Законом о уређењу простора и грађењу, чл.86 став (1) (Сл. гласник РС бр. 40/13, 106/15 и 3/16), одређено да сви објекти морају бити пројектовани и изграђени у складу са документима просторног уређења.

Да би се могло приступити прибављању прописане документације за изградњу и уређење подручја обухвата Плана, у поступку израде истог дефинисани су сви потребни услови за планирану изградњу, уређење и заштиту околног подручја као и заштиту животне средине.

V. Циљеви и ефекти израде плана

Израда Плана је у функцији планског уређења и изградње ширег подручја изворишта питке воде и самог бунара „Приједорчанка“, заштите подручја између магистралног пута Приједор – Нови Града и десне обале ријеке Сане од поплава, те побољшања услова заштите животне средине а тиме и укупног стандарда живљења на урбаном подручју Приједора. Доношењем предметног спроведбеног документа просторног уређења створиће се потребни прописани услови за покретање активности на прибављању прописане документације за трајно привођење намјени подручја обухвата Плана а тиме и реализацији планиране изградње и уређењу комплетног подручја обухвата Плана.

Код израде планског рјешења водило се рачуна да се у складу са важећим прописима који се односе на заштиту изворишта питке воде, изврши усклађење и да се задрже природне вриједности, карактер и намјена околног подручја и његових дијелова који су одређени важећим документом вишег реда, са дефинисањем организације и услова изградње и уређења простора у оквиру граница обухвата Плана, све за плански хоризонт за који се План ради (10 год.).

I Постојеће стање

Површина обухвата плана је 563 ха и налази се у сјеверозападном дијелу ужег и ширег урбаног подручја града Приједора и урбаног подручја насеља Брезичани, односно између лијеве обале ријеке Сане на југозападу и југу и обронака Козаре на сјеверу.

Ради се о подручју на којем су 80-их година 20.вијека евидентиране резерве подземне воде те је формирано извориште „Приједорчанка“ на којем је тренутно у функцији један бунар Б-3. Стога је простор у обухвату плана могуће подијелити на подручје које је дефинисано као водозаштитно подручје изворишта Приједорчанка и мањим дијелом изворишта Матарушко поље и подручје које се налази изван граница водозаштитног подручја.

Ријеч је о углавном равничарском земљишту, које је у великом дијелу подложно дјеловању штетног утицаја вода ријеке Сане и бујичних потока у обухвату, а територијално је дио Мјесних заједница Рашковац, Рашковац ИИ и Брезичани, Бишћани и Цикоте. Највећи дио простора обухвата плана је неизграђен и користи се као пољопривредно земљиште. Стамбене зоне се јављају у сјеверном и сјеверозападном дијелу обухвата, те у југоисточном дијелу, док се пословне зоне јављају дуж магистралног пута М-4.

Саобраћајна мрежа у обухвату плана је слабије развијена, осим магистралног пута, остатак друмског саобраћаја се одвија преко асфалтних и макадамских саобраћајница скромног

попречног профила. Осим друмског, у обухвату се јавља и жељезнички саобраћај и то дионица пруге Приједор – Нови Град, те дионица индустријске пруге према Љубији која тренутно није у функцији.

Простор у обухвату Плана је веома битан са аспекта заштите изворишта и заштите животне средине, с обзиром да се извориште питке воде налази у обухвату истог. Посебно израђен проблем подручја обухвата Плана је недостатак фекалне канализационе мреже, те појава деградираног и запушеног земљишта и дивљих депонија смећа.

II Планирано рјешење

Циљ добијеног планског рјешења је стварање могућности за побољшање квалитета живота становништва, али и развој простора уз максималну заштиту изворишта те дугорочно омогућавање водоснабдијевања не само овог простора, него и урбаног подручја Приједора.

План просторне организације - Планско рјешење је тако конципирано да омогућава наведене циљеве, јер су у границама обухвата Плана формиране зоне различитих намјена. Ове зоне су дефинисане у односу на чињеницу да ли се налазе водозаштитном подручју или изван истог, па се тако и разликују планирани услови и начини коришћења земљишта. Услови се односе на изградњу, допуштене и забрањене пословне активности, допуштене и забрањене агрокултурне мјере на пољопривредним површинама, а све у складу са Одлуком о заштити изворишта воде за пиће „Тукови – Матарушко поље“ и „Приједорчанка“, те Програмом санитарне заштите са Елаборатом о квалитету и резервама подземне воде изворишта „Приједорчанка“ и изворишта „Тукови – Матарушко поље“.

Побољшање квалитета живота становништва на овом подручју треба да се омогући, како кроз побољшање инфраструктурне опремљености простора која је предвиђена планским рјешењем овог документа, тако и кроз рјешавање дуггодишњег проблема штетног дјеловања вода присутног на дијелу овог подручја кроз планирану зону обалоутврде. Ова зона је дефинисана на основу смјерница и пројектне документације ЈУ „Воде Српске“.

На лијевој обали ријеке Сане зона обалоутврде се протеже подручјем у обухвату Плана у дужини од 9300 m, а пројектном документацијом обухваћен је потез од градског моста на Сани до меанадра на ријеци Сани. Обалоутврда на десној обали ријеке Сане је планирана од Старог града до насеља Брезичани.

У обухвату Плана је дионица обалоутврде у дужини од цца 4000 m на потезу од границе обухвата до жељезничке пруге у насељу Брезичани (на једном дијелу насип прати десну обалу Пухарске). Са јужне стране улице Мухарема Суљановића у насељу Рашковац, због ограничених просторних услова планиран је заштитни парапетни зид у дужини 228 m. Обалоутврде су планиране на лијевој и десној обали Пухарске уз санацију постојећих грађевина. Дио обалоутврде на десној и лијевој обали Пухарске се налази у обухвату Плана. Дужина обалоутврде на десној обали Пухарске у обухвату Плана је 497 m + заштитни парапетни зид у дужини 103 m.

Дужина обалоутврде на лијевој обали Пухарске у обухвату Плана је 406 m +174 m заштитног парапетног зида.

У овој зони могу се одвијати активности на хортикултурном уређењу као и изградња инфраструктуре под условом да се не угрози основна намјена површине, док је забрањена изградња објекта изузев објеката у функцији заштите од штетног дјеловања вода.

С обзиром да се ради о подручју посебне намјене, битном са аспекта водоснабдијевања не само за локално становништво него и за становништво урбаног подручја Приједора, међу најбитнијим мјерама јесу заштита изворишта на ком су у складу са Одлуком дефинисане зоне санитарне заштите у чијим границама се планира поред постојећег бунара ПБ 3 изградња

новог бунара ПБ 4, дефинишу се просторно планиране истражно – експлоатационе зоне (5 зона на којима су истражни радови почели 80-их година прошлог вијека). У овим зонама је строго забрањена изградња објеката који нису у функцији примарне намјене – водоснабдијевања, те све активности осим истражних радова за изградњу бунара. Мјере заштите су прописане Одлуком о заштити изворишта воде за пиће „Тукови – Матарушко поље“ и „Приједорчанка“, те Програмом санитарне заштите са Елаборатом о квалитету и резервама подземне воде изворишта „Приједорчанка“ и изворишта „Тукови – Матарушко поље“, а односе се на ограђивање и просторно уређење ових зона – ливаде са дозволом приступа искључиво овлаштеним лицима, прописаним процедурама у случају хаварије и сл.

За дио подручја обухвата Плана веома је битна планирана зона комуналних површина која је предвиђена у крајњем сјеверозападном дијелу, на земљишту између планираног насипа на десној обали ријеке Сане, десне обале потока Капелска ријека и жељезничке пруге. Ријеч је о зони за изградњу пречистача отпадних вода из градског канализационог система, изградњу пратеће инфраструктуре гдје није дозвољена изградња других садржаја.

Саобраћајна инфраструктура - Ради побољшања квалитета саобраћајне мреже и повезивања простора, Планом је предвиђена реконструкција постојећих али и изградња нових саобраћајница. Такође је потребно напоменути да је у обухвату плана и дионица западне обилазнице, а њено укрштање са магистралним путем и жељезничком пругом је предвиђено као денivelисана раскрсница. Што се тиче индустријске жељезничке пруге, Планом је предвиђена санација жељезничког моста и саме пруге.

Хидротехничка инфраструктура - Приоритет у хидротехничкој инфраструктури треба дати изградњи канализационе мреже, како фекалне тако и атмосферске, обзиром да се ради о подручју посебне намјене са дефинисаним зонама санитарне заштите изворишта које се налази у обухвату Плана. Са овог изворишта се водом снабдијева већи дио урбаног подручја Приједора, те је изградња канализационе мреже и пречистача предвиђена овим планским документом сматра приоритетном обавезом.

Електроенергетика - Да би снабдевање електричном енергијом у планском периоду било задовољавајуће, потребно је изградити нове МБТС, али и реконструисати постојеће до потребног нивоа снаге. Новопланиране трафостанице биће везане на постојеће енергетске правце 20 kV кабловских водова, зависно од мјеста гдје су лоциране. Сви новопланирани 20 kV кабловски водови биће полагани подземно, а трафостанице ће бити типске - типа МБТС. Такође је планирано измјештање постојећег 20 kV далековода и прелазак на подземни средњенапонски 20 kV вод.

Телекомуникације - За новопланиране зоне у обухвату предметног плана предвиђена је изградња нове савремене телекомуникационе мреже. Иста је у складу са најновијим технолошким достигнућима и прати прогресивно развијање савремених ситета телекомуникација.

Термоенергетика - Планом се предвиђа у да се у планском периоду приступи изградњи рејонских котловница, као и изради вреловода и гасовода. Гориво за котлове може бити само чврсто или гасовито с обзиром на положај подручја у односу на обале ријеке Сане и водозаштитно подручје.

Израдом овог спроведбеног документа стварају се услови за заштиту, уређење и унапријеђење услова кориштења предметног подручја у складу са принципима: одрживог развоја, интегралног планирања, усаглашавања природних вриједности са људским дјеловањем, заштите свих елемената животне средине, заштите културно-историјског и природног наслеђа, усаглашавања законитости проистеклих из предходних фаза развоја и планирања, уважавање потреба дјецe и лица са умањеним тјелесним способностима,

усаглашавање приватног и јавног интереса, равномјерног привредног, друштвеног и културног развоја подручја, јавности и слободног приступа подацима и документима важним за просторно планирање и успостављање јединственог информационог система у сврху планирања, коришћења земљишта и заштите простора.

Такође, израдом овог Плана за предметни простор стварају се прописани услови за све даље активности типа грађења и уређења простора обухвата Плана. Исти је основ за дефинисање грађевинских парцела за редовну употребу постојећих и планираних објеката као и планско уређење и заштиту неизграђеног простора који се обрађује овим документом а што се првенствено односи на заштиту подручја изворишта. Планом се такође резервишу и подручја за изградњу нових водозаштитних објеката и површина у њиховој функцији, саобраћајних површина, тј. парцеле за изградњу саобраћајница и потребне инфраструктуре као и других површина јавне намјене.

Израда зонинг плана као посебног и самосталног докумената просторног уређења, његов садржај и разлози за његову израду утврђени су чл.34. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске" бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) а припрема, начин израде и доношења, те садржај Плана уређени су Правилником о начину израде, садржају и фомирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ бр. 69/13).

ОБРАЂИВАЧ

ПРЕДЛАГАЧ

Одјељење за просторно уређење
В.Д. НАЧЕЛНИКА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Данијел Зрнић

Далибор Павловић

PLAN AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU RJEŠENJA IZ ZONING PLANA		
	AKTIVNOSTI	NADLEŽNOST
	VREMNESKI PERIOD 2021 - 2023	
	Izrada dokumentacione osnove	
1	Izrada novog programa sanitarne zaštite	Gradska uprava
2	Usklađivanje novog programa sanitarne zaštite i strateških planskih dokumenata - Prostorni i Urbanistički plan	Gradska uprava,
3	Izrada nove studije o mogućnosti obavljanja poljoprivredne proizvodnje u zonama zaštite izvorišta pitke vode Prijedorčanka i Mataruško Polje	Gradska uprava
4	Izrada studije izvodljivosti zbrinjavanja fekalnih otpadnih voda za područje vodozaštite sa posebnim osvrtom na preispitivanje koncepta jednog prečistača za cijeli grad.	Nadležno Ministarstvo
5	Izrada investiciono tehničke dokumentacije za sistem fekalne kanalizacije vodozaštitnog područja sa uređajem za prečišćavanje.	Gradska uprava, nadležna Ministarstva
	Donošenje Odluke o imenovanju pravnog lica ili komunalnog preduzeća zaduženog za održavanje vodonepropusnih septičkih jama na području grada Prijedora	Gradska uprava
6	Izrada investiciono tehničke dokumentacije za izgradnju bunara Prijedorčanka 4 (PB4)	Gradska uprava
	Aktivnosti u oblasti imovinsko pravnih odnosa	
1	Rješavanje imovinskih odnosa -otkup zemljišta za formiranje istražno eksploatacionih bušotina (voda za piće)	Gradska uprava
2	Rješavanje imovinskih odnosa-otkup zemljišta za izgradnju bunara Prijedorčanka 4	Gradska uprava
3	Rješavanje imovinskih odnosa -otkup zemljišta za izgradnju prečistača otpadnih voda	Gradska uprava
4	Rješavanje imovinskih odnosa - otkup zemljišta za izgradnju obaloutvrde i uređenje korita rijeke Sane i Puharske	Gradska uprava
4	Rješavanje imovinskih odnosa - otkup zemljišta za izgradnju i rekonstrukciju planiranih saobraćajnica (prilaz do bunara i prilazi do istražno eksploatacionih polja	Gradska uprava
	Aktivnosti u oblasti vodoprivrede	

1	Izgradnja bunara PB4	
2	Regulacija korita rijeke Sane	Vode Srpske, Vlada RS, Gradska uprava, fondovi
3	Regulacija korita rijeke Puharske	Vode Srpske, Vlada RS, Gradska uprava
Aktivnosti u oblasti zaštite životne sredine		
1	Sanacija postojećih divljih deponija na vodozaštitnom području i kontaktnim površinama	Gradska uprava
2	Pojačana aktivnost na kontroli i zaštiti vodozaštitnog područja od nelegalnog odlaganja otpada ,stručna pomoć na sanaciji osočara i đubrišta u poljoprivrednim domaćinstvima	Gradska uprava
3	Utvrdjivanje stanja i načina tretmana tehnoloških otpadnih voda i atmosferskih otpadnih voda sa manipulativnih površina, kod privrednih subjekata koji djeluju u području vodozaštite.	Gradska uprava
4	Nabavka opreme i osposobljavanje javnog komunalnog preduzeća (ili dr.) za adekvatan monitoring i održavanje svih uređaja koji funkcionišu u sklopu kanalizacionih sistema.	Eu fondovi, Vlada RS, Gradska uprava

AKTIVNOSTI		NADLEŽNOST
VRREMNESKI PERRIOD ZA AKTIVNOSTI 2023 - 2026		
Izrada dokumentacione osnove		
1	Izrada investiciono tehničke dokumentacije za glavni gradski prečistač (ukoliko studija pokaže da je ovakav sistem povoljan i održiv za grad)	Gradska uprava, nadležna Ministarstva
2	Izrada investiciono tehničke dokumentacije za kanalizacionu mrežu naselja Raškovac, Čejreci i Brezičani i dr. I glavnog gradskog kolektora	Gradska uprava
	Izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju i izgradnju pristupnih saobraćajnica	Gradska uprava
3	Izrada tehničke dokumentacije za kišni kolektor uz magistralni put (obaveza proistekla iz Programa sanitarne zaštite)	Gradska uprava
Aktivnosti u obladi vodoprivrede		

1	Izgradnja obaloutvrde prema tehničkoj dokumentaciji Voda srpske	Vode Srpske, Gradska uprava
2	Regulacija potoka Svetinja , Ciganuša , Zukinovac , Kapelska rijeka i dr.	Gradska uprava
	Aktivnosti u oblasti poljoprivrede	
1	Edukacija stanovništva i formiranje oglednih parcela za bio uzgoj u granicama vodozaštitnog područja	Gradska uprava nadležno Ministarstvo

	AKTIVNOSTI	NADLEŽNOST
	VRREMNESKI PERRIOD ZA AKTIVNOSTI 2026 - 2030	
	Aktivnosti u oblati vodoprivrede	
1	Izgradnja prečistača otpadnih voda (ukoliko studija pokaže da je ovakav sistem povoljan i održiv za grad)	EU fondovi, Vlada RS, Gradska uprava
2	Izgradnja glavnog gradskog kolektora	EU fondovi, Vlada RS, Gradska uprava
3	Izgradnja kanalizacione mreže u naseljima Raškovac, Čejreci, Brežičani	EU fondovi, Vlada RS, Gradska uprava
4	Izgradnja kišnih kolektora sa uređajima za prečišćavanje	Grad
	Aktivnosti u oblasti poljoprivrede	
1	Edukacija stanovništva , stručna i finansijska pomoć i monitoring	Gradska uprava, nadležna Ministarstva
	Aktivnosti u oblasti vodoprivrede	
1	Regulacija bujičnih potoka Ciganuša, Svetinja, Jukinovac, Kapelska rijeka	Gradska uprava
	Aktivnosti u oblasti zaštite životne sredine	
1	Uređenje postojećih močvarenih površina u funkciji sporta i rekreacije	javno - privatno partnerstvo

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 12/17), Скупштина Града Приједора је на V сједници одржаној дана 2021.године , донијела

П Р И Ј Е Д Л О Г

О Д Л У К У
о приступању изради
Измјене дијела Допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом - II Фаза

Члан 1.

Приступа се изради Имјене дијела Допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – II Фаза („Сл. гласник Општине Приједор“ бр. 11/08), (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћен дио простора уз Рудничку улицу у Приједору а односи се на к.ч.бр. 2572 К.О.Приједор 1 (н.п), у укупној површини од 0.10 ha који је приказан на карти у прилогу ове Одлуке.

Обухват из претходног става је оријентацион и коначне границе подручја из претходног става ће бити одређене након што носилац припреме и носилац израде Плана изврше усаглашавање начина израде документа у дигиталном облику са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију у складу са чл. 179. став (3) Правилника о начину израде, садржају и фомирању докумената просторног уређења („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 69/13).

Члан 2.

Плански период у смислу члана 40. став (3) тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) је 10 година.

Члан 3.

За израду Плана дефинишу се слиједеће смјернице:

- План ће се изградити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдјевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидентата, заштита ваздуха, вода и тла, природних вриједности, културних добара и других елемената животне средине и др.

- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

- Носилац израде Плана обавезан је да обезбједи усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа – Урбанистичким планом Приједора 2012-2032. година, као и програмским елементима који му буду достављени од стране заинтересованог инвеститора и носиоца припреме.

- Код израде планског рјешења извршити усаглашавања новонасталих потреба за обухват Плана у смислу усаглашавања са важећим планским рјешењем за контакт подручја, уз сагледавање динамике потреба и промјена у простору и уз рјешавање сукоба интереса у простору – усаглашавањем функционалних, естетских, енергетских, економских, критеријума заштите животне средине и других критеријума у планирању.

- Коначне смјернице биће одређене након прикупљања приједлога за планска рјешења путем јавног оглашавања и прибављања мишљења на исте.

Члан 4.

Преднацрт Плана израдиће се у року од 45 дана од закључења уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и Градоначелник након одржавања јавне расправе на нацрт Плана која се мора одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида из чл. 48. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр.40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

Члан 5.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр.40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења од члана 144. до члана 154. („Службени гласник Републике Српске“ бр.69/13).

Члан 6.

Носилац припреме Плана ће након спроведене порцедуре из чл.46. Закона утврдити нацрт Плана и мјесто, вријеме и начин излагања Плана на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама носиоца припреме и носиоца израде Плана и просторијама мјесне заједнице, којој припада подручје у обухвату Плана.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавјештена огласом објављеним у најмање два средства јавног информисања најмање два пута, с тим да се прва обавијест објављује осам (8) дана прије почетка јавног увида а друга петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта Плана на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана, о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року и саставу утврђеним у одредбама чл. 48. став (5) и (6) Закона о уређењу простора и грађењу. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, носилац припреме Плана и Градоначелник утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

Члан 7.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбједиће заинтересовани инвеститор.

Члан 8.

Носилац припреме Плана је Градска управа - Одјељење за просторно уређење.

Носилац израде Плана биће одређен на приједлог заинтерсованог инвеститора, који је обавезан Носиоцу припреме из става 1. доставити доказ о избору носиоца израде Плана.

Члан 9.

Носилац припреме Плана дужан је да у току израде Плана обезбиједи сарадњу и усаглашавање ставова, а носилац израде Плана - стручна организација која ће израђивати План, дужна је да сарађује са надлежним органима и организацијама за послове планирања и програмирања развоја, те предузећима у чијој је надлежности саобраћајна, комунална и енергетска инфраструктура а да обавезно прибави мишљења на приједлоге планских рјешења од:

- Одјељења за привреду и пољопривреду
- Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
- Одсјека за мјесне заједнице
- „Водовод“ а.д. Приједор,
- Р.Ј. „Електродистрибуција“ Приједор,
- „Комуналне услуге“ а.д. Приједор
- „Мтел“ а.д. Бањалука ИЈ Приједор
- „Топлана“ а.д. Приједор
- Органи и правна лица у чијем дјелокругу су: противпожарна заштита, заштита животне околине, сеизмолошка и заштита културно-историјског и природног наслеђења

Органи, организације и предузећа из става 1. овог члана дужни су сарађивати са носиоцем израде Плана, давати му приједлоге, мишљења, примједбе и податке везане за рад на изради Плана.

Члан 10.

Носилац израде ће доставити Носиоцу припреме елаборат Плана у дигиталном облику, а заинтерсовани инвеститор и у аналогном облику.

План се обрађује у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), Правилником о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ бр.69/13) и Правилником о садржају, носиоцима просторно-информационог система и методологији прикупљања и обраде података („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 93/13).

Стручна организација је дужна да изврши допуну или исправку елабората Плана у складу са писменим примједбама Носиоца припреме и заинтерсованог инвеститора у року од 30 (тридесет) дана од његовог достављања.

Члан 11.

Све стручне, административне и друге послове у вези са припремом и доношењем Плана, обавиће Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Приједора.

Члан 12.

На приједлог Носиоца припреме Плана Скупштина Града Приједора ће именовати савјет Плана, ради укупног праћења његове израде, вођења јавне расправе и усаглашавања ставова и интереса, зависно од потребе и обима документа.

У току поступка припреме и израде Плана, савјет Плана прати израду Плана и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја подручја за које се План доноси, заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду и усаглашености Плана са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на Закону.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Приједора.

Број: _____

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА

Датум: _____

Мирсад Дуратовић

Образложење Одлуке

A. Правни основ

Правни основ за доношење одлуке о приступању изради спроведбеног документа просторног уређења садржан је у члану 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а исту доноси скупштина јединице локалне самоуправе.

Средства за припрему, израду и спровођење докумената просторног уређења нивоа регулациони план обезбијеђују се из буџета јединица локалних самоуправа. Изузетно, инвеститор који је посебно заинтересован за израду спроведбеног документа просторног уређења за одређено подручје, може својим средствима финансирати израду документа просторног уређења, што је случај код предметног документа.

Заинтересовани инвеститор, правно лице „AN-GO FRIGO ELEKTRIC“ d.o.o. Ванја Лука је као власник земљишта за које се тражи измјена, крајем 2020.године покренуо Иницијативу за израду измјене дијела важећег спроведбеног документа – Допуна Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – II фаза („Сл. гласник Општине Приједор“ бр. 11/08), са одређеним приједлом за ново планско рјешење на предметном земљишту, у смислу изградње новог објекта већег хоризонталног и вертикалног габарита и организације простора на истом.

Израда спроведбених докумената просторног уређења нивоа регулациони план предвиђена је за претежно изграђена урбана подручја на основу урбанистичког плана, као и за подручја од општег интереса јединице локалне самоуправе за развој привреде или изградњу објеката друштвене инфраструктуре. Спроведбени документи су техничко-регулативни документи просторног уређења на основу којих се дефинишу услови за пројектовање и изградњу објеката и на основу њих се простор непосредно приводи планираној намјени.

У складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), спроведбени документ просторног уређења који се доноси на плански период од 10 година, важи до његове измјене или доношења новог, уколико није у супротности са документом просторног уређења вишег реда. Према томе, важећи Регулациони план за предметно и околно подручје, који је усклађен са Урбанистичким планом Приједора 2012-2032, је и даље у примјени на основу планског рјешења и програмских смјерница према којима је утврђено.

Како се тражи измјена за мањи дио обухвата важећег Регулационог плана, потребно је израдити измјену планског рјешења у дијелу који се односи на предложено земљиште. У том смислу, планско рјешење на преосталом дијелу обухвата, ван предметног предложеног земљишта, и даље остаје на снази.

B. Разлози за доношење

За предметно подручје у примјени је Допуна Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – II Фаза (Сл. гласник општине Приједор 11/08).

Урбанистичким планом Приједора 2012-2032. година (Сл. гласник Града Приједора бр. 7/14), подручје обухвата Плана, плански је одређено као зона вишепородичног становања, густине насељености до 150 ст/ха.

На подручју обухвата Допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – II Фаза приведено је намјени више значајних локација, а за дио локација и планираних објеката још се није појавио интерес према важећем планском рјешењу. На одређеном броју локација (земљиште), у подручју обухвата се у међувремену промијенила корисничка и власничка структура, што је случај и са предметним земљиштем.

Нови власник има другачије инвестиционе намјере и потребе на предметном земљишту, које се знатно разликују од оних утврђених важећим планским рјешењем.

У складу са Законом о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), у случајевима када треба дефинисати детаљне услове за пројектовање и изградњу објеката одређене намјене, потребно је израдити спроведбени документ просторног уређења или његову измјену. У овом случају ради се о изради измјени дијела постојећег спроведбеног документа, за подручје у границама описаним у Приједлогу Одлуке о приступању изради, а приказаним на графичком прилогу који је саставни дио исте.

За потребе израде предметног Плана, подносиоц Иницијативе за израду измјене дијела важећег регулационог плана, прибавио је приједлог планског рјешења у виду Стручног мишљења за утврђивање могућности изградње стамбено-пословног објекта спратности По+Пр+4+Пе у Рудничкој улици у Пиједору, бр. 0803-97/19 од фебруара 2020.године, урађеног од стране стручне организације ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор. Такође, у сврху провјере просторних и других услова предметне локације, инвеститор је прибавио и Идејни пројекат стамбено-пословног објекта спратности По-Пр+4+Пе на к.ч.бр. 2572 К.О.Приједор 1 (н.п.), израђен од стране стручне организације „Polis“ d.o.o. Banjaluka, бр, 101/20 од јануара 2020.године.

Наведеном израђеном документацијом сагледан је однос планираног објекта колективног становања спратности По+Пр+4+Пе према окружењу, изграђеној и планираној структури са аспекта: близине сусједних објеката, одстојања од граница сусједних парцела, осунчања, потреба са помоћним садржајима (паркирање), противпожарних услова, потреба за комуналном и енергетском инфраструктуром као и са аспекта прописаних урбанистичких параметара на предметној локацији.

Имајући у виду приједлог измјене дијела планског рјешења у односу на важеће планско рјешење и сагледани однос према објектима у окружењу, заинтересовани инвеститор је прибавио овјерене изјаве дијела власника сусједних објеката и земљишта на Стручно мишљење бр. 0803-97/19 од фебруара 2020.године као приједлог за планско рјешење и у контексту одстојања од планираног објекта.

Такође, у поступку разматрања предметне Иницијативе, Скупштина Града Приједора је својим Мишљењем бр. 01-022-60/21 од 13.03.2021.године прихватила Иницијативу правног лица „AN-GO FRIGO ELEKTRIC“ d.o.o. Banja Luka за израду измјене дијела важећег Регулационог плана на основу образложења Иницијативе од стране Одјељења за просторно уређење. Наведеним Мишљењем, Скупштина Града је задужила Одјељење за просторно уређење да утврди приједлог одлуке о приступању изради измјене дијела Допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – II Фаза (Сл. гласник општине Приједор бр. 11/08) на основу покренуте Иницијативе.

В. Циљеви и ефекти израде Плана

Израдом Плана очекује се стварање планских претпоставки за привођење предметне локације, тј. земљишта означеног као к.ч.бр. 2572 К.О.Приједор 1(н.п.) коначној намјени, према измјењеним потребама и захтјевима подносиоца Иницијативе, водећи рачуна нарочито о постојећим физичким структурама у окружењу и стању уређености, уз уважавање законитости проистеклих из претодних фаза развоја, те усаглашавање јавног и приватног интереса, као и осталих принципа просторног и урбанистичког планирања.

Такође, његовом израдом стварају се услови за планско уређење, заштиту и унапређење услова кориштења земљишта у Планом утврђеним границама.

ОБРАЂИВАЧ

ПРЕДЛАГАЧ

Одјељење за просторно уређење

В.Д. НАЧЕЛНИКА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Данијел Зрнић

Далибор Павловић

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 3. став 1. тачка 2. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске „број: 47/17) и члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број12/17), Скупштина града Приједора је на ----- сједници одржаној дана ----- године, доијела

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Одлуке о такси превозу на подручју града Приједора

члан 1.

У Одлуци о такси превозу на подручју града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број:8/18), члан 3. мијења се и гласи:

Такси превоз на подручју града Приједора могу да врше предузетници који имају рјешење о регистрацији такси превоза сходно прописима из области регистрације предузетника, којима је то основно занимање и који имају сједиште на подручју града Приједора и правна лица која су регистрована за такси дјелатност и која имају сједиште у Приједору.

Такси превозници регистровани за вршење такси превоза , могу вршити такси превоз само са онолико такси возила за колико имају сагласност Одјељења надлежног за послове саобраћаја, с обзиром на утврђени максимални број такси возила у граду Приједору.

члан 2.

У члану 9. у ставу 1. иза ријечи „ такси мјеста“ додају се ријечи „и такси возила“.

члан 3.

Члан 11. мијења се и гласи:

Омјер за издавање рјешења за регистрацију обављања такси превоза предузетницима , односно сагласност за такси возила правних лица је 4. према 1.

Физичка лица која су испунила услове за регистрацију дјелатности такси превоза рангирају се на јединствену ранг листу физичких лица која се налазе на чекању за издавање рјешења за регистрацију дјелатности такси превоза, према редосљеду предаје захтјева.

Правна лица регистрована за такси превоз рангирају се ранг листу чекања за издавање сагласности за такси возило, према редосљеду предаје захтјева.

Одјељење надлежно за послове саобраћаја , након обавјештења о трајаном престанку рада предузетника или обавјештења од стране правног лица о смањењу броја такси возила , дужно је да

позове прворангираног са јединствене листе предузетника да региструје дјелатност такси превоза, односно да изда сагласност за такси возило првом правном лицу са ранг листе чекања .

Члан 4

У члану 17. у ставу 3. иза ријечи „лиценцу превозника“ , додају се ријечи „ и сагласности за такси возила издатих од стране надлежног Одјељења и то за укупно такси возила за колико је такси превознику издато сагласности.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“

Број:
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић, с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРАВНИ ОСНОВ

Одлука о такси превозу на подручју града Приједора донесена је 2018. године (Сл. Гласник града Приједора; број 8/18) .

Правнои основ за доношење ове Одлуке је чл.3. став 1 тачка 2. Закона о превозу у друмском саобраћају републике Српске („ Сл. Гласник РС“ број 47/17) који прописује да организацију и услове за вршење такси превоза утврђује локална заједница посебним прописом.

Овом Одлуком уређује се организација такси превоза на подручју града Приједора, утврђују се мјерила и критеријуми на основу којих се одређује број такси превозника, број и размјештај такси стајалишта, број такси мјеста на стајалиштима, број регистрованих такси возила, начин и поступак издавања Лиценци и Легитимација за возача такси возила.

РАЗЛОЗИ ИЗМЈЕНЕ Одлуке о такси превозу на подручју града Приједор:

Примјењујући одредбе Одлуке о такси превозу на подручју града Приједора које се односе на утврђивање максималног броја такси мјеста и такси возила на подручју града Приједора, утврђено је од стране овог Одјељења, као и од стране такси превозника да се важећом Одлуком није дефинисало утврђивање максималног броја такси возила на подручју града Приједора. Оцјена такси превозника је да би се утврђивањем максималног броја такси возила утицало на бољу организацију такси превоза, равноправно учешће у обављању такси превоза физичких лица као регистрованих предузетника и правних лица који имају регистровану дјелатност такси превоза. Наиме проблем у функционисању такси превоза настао је управо у томе што правна лица која имају регистровану дјелатност такси превоза посједују већи број такси возила у односу на предузетнике који посједују једно такси возило, чиме се аутоматски предузетници стављају у неравноправан положај.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЈЕНА.

У циљу стварања једнаких услова за све такси превознике , оцјена овог Одјељења је да су створени услови за измјену одредаба ове Одлуке који се односе на утврђивање максималног броја такси возила. Сходно томе , ово Одјељење предлаже измјену и допуну чланова 3. 9. и 11. и 17. Одлуке такси превозу на подручју града Приједора (Сл. Гласник града Приједора, број: 8/18).

Члан 3 . Одлуке се мијења у смислу утврђивања услова за такси превозника, тако да такси превоз могу вршити само са онолико такси возила за које имају сагласност Одјељења надлежног за послове саобраћаја.

Члан 9. Одлуке се допуњује са ријечума „ и такси возила“, што подразумјева да ће Градоначелник почетком сваке године утврђивати максималан број такси мјеста и такси возила , зависно од исказаних потреба корисника такси превоза, као и самих такси превозника.

Члан 11. Одлуке се мијења у смислу утврђивања омјера за издавање рјешења за регистрацију обављања такси превоза предузетницима , односно сагласности за такси возила правних лица. Утврђује омјер 4 према 1, Овим чланом се такође утврђује начин рангирања на јединственим ранг листама за предузетнике као и на ранг листи чекања за издавање сагласности за такси возило.

Члан 17. Одлуке допуњује се у смислу утврђивања обавезе доставе сагласности за такси возила од надлежног одјељења за саобраћај у постуку издавања допунских ознака .

Оцјена овог Одјељења је да ће се наведеним измјенама побољшати функционисање такси превоза и да ће се створити исти услови за рад свих регистрованих такси превозника на подручју града Приједора.

Имајући у виду све наведено , ово Одјељење предлаже Скупштини града Приједора да усвоји приједлог Одлуке о измјенама Одлуке о такси превозу на подручју града Приједора.

в.д. Начелника Одјељења

Драгослав Кабић, дипл. инг. грађ.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ПРИЈЕДЛОГ

О Д Л У К А
О ЈАВНОМ ВОДОВОДУ И ЈАВНОЈ КАНАЛИЗАЦИЈИ

Приједор, март 2021.године

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 6. став 1. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17), члана 46. став 1. Закона о заштити потрошача у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 06/12, 63/14 и 18/17) и члана 39. став 2. тачка 2. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Скупштина Града Приједора на _____ сједници одржаној дана _____ године, донијела је

О Д Л У К У

о јавном водоводу и јавној канализацији

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови за хватање и испоруку, изградњу, управљање, одржавање, коришћење јавног водовода и јавне канализације, као и услови за снабдијевање потрошача водом за пиће и друге потребе на подручју Града Приједора.

Члан 2.

Под јавним водоводом, у смислу ове Одлуке, сматрају се објекти и уређаји система за хватање и испоруку воде за пиће водоводном мрежом до главног мјерног инструмента (водомјера) потрошача, укључујући и мјерни инструмент, те црпна постројења и резервоари, којима управља Јавно предузеће „Водовод“ а.д. Приједор (у даљем тексту: Водовод).

Сви остали објекти и уређаји од главног мјерног инструмента до излива воде, који служе за снабдијевање водом из јавног водовода, сматрају се унутрашњом водоводном инсталацијом - у власништву потрошача, и дужан их је одржавати.

Члан 3.

Под јавном канализацијом, у смислу ове Одлуке, сматрају се колектори, те примарна и секундарна канализациона мрежа са припадајућим објектима за прикупљање, одвођење, збрињавање и испуштање отпадних санитарних и фекалних вода потрошача, којима управља Водовод.

Под јавном канализацијом се такође сматрају фекални, мјешовити и оборински колектори, примарна и секундарна канализациона мрежа са припадајућим објектима за прикупљање (осим сливника са припадајућом цијеви до колектора), одвођење и испуштање оборинских вода, којима управља Водовод.

Члан 4.

Потрошачи као корисници услуга јавног водовода и јавне канализације су сва правна и физичка лица која користе воду и канализационе инсталације из јавне водоводне или јавне канализационе мреже.

Сваки нови корисник услуга јавног водовода и/или јавне канализације је дужан да се пријави у Водовод као нови потрошач у року од 7 дана рачунајући од дана настанка те чињенице.

Главни мјерни инструмент је сваки мјерни инструмент који се налази у окну (шахту) мјерног инструмента непосредно на завршетку спојног вода прикључка. Може бити за једну засебну цјелину, цијелу зграду или некретнину. Главни мјерни инструмент је власништво даваоца услуге.

Секундарни мјерни инструмент је мјерни инструмент који је уграђен на интерну инсталацију зграде или друге засебне цјелине. Секундарни мјерни инструмент је власништво даваоца услуге.

Новоизграђени објекти у смислу ове Одлуке су објекти изграђени након ступања ове Одлуке на снагу.

Члан 5.

Јавни водовод и јавна канализација су комунални објекти у власништву Града Приједора.

Водоводним и канализационим објектима и уређајима који не спадају у основна средства даваоца услуга управљају власници објеката.

Изградња јавног водовода и јавне канализације врши се према програму који усваја Скупштина Града.

Члан 6.

Јавни водовод и јавна канализација, фекална, мјешовита и оборинска повјеравају се на управљање и одржавање Водоводу посебним актом којег доноси Скупштина Града Приједора.

Изграђени водоводни и канализациони објекти и уређаји (осим кућних инсталација) предају се након техничког пријема и издавања употребне дозволе на управљање и одржавање Водоводу, а уговором између Града и Водовода прецизирају се међусобна права и обавезе.

У случајевима када се у поступку изградње јавне водоводне и јавне канализационе мреже може постићи функционалност појединих дијелова, предаја се врши записнички, са сљедећом документацијом:

- записник о хидрауличком испитивању водоводних инсталација,
- записник о испитивању канализационих инсталација на водонепропусност,
- доказ о извршеној дезинфекцији инсталација и доказ о исправности воде,
- елаборат о извршеном геодетском снимању инсталација и укњижавању у Републичку управу за геодетске и имовинско-правне послове,
- финансијска вриједност изведених радова.

Након завршене градње јавне водоводне и јавне канализационе мреже, пренос на управљање се врши као у ставу 2. овог члана.

Водовод је дужан да јавни водовод и јавну канализациону мрежу одржава у исправном стању.

Водовод је обавезан водити евиденцију о објектима и уређајима јавног водовода и јавне канализације у обиму и на начин који омогућава њихово кориштење.

Члан 7.

Вода намијењена за људску потрошњу, а која се испоручује путем јавног водовода, мора одговарати нормама важећег Правилника о здравственој исправности воде намијењене за људску потрошњу у погледу физичко-хемијског, микробиолошког или радиолошког састава.

Изворишта воде, намијењена за воду за пиће, не смију се користити на начин који може неповољно утицати на здравствену исправност воде за пиће или њене количине.

Водовод је дужан обезбиједити да вода из јавног водовода одговара нормама важећег Правилника на свакој тачки над којом управља.

Водовод је дужан да путем надлежних здравствених установа прати здравствену исправност воде за пиће, а према начину и учесталости прописаних важећим Правилником, те да у случају појаве здравствено неисправне воде за пиће о томе обавијести потрошаче путем средстава за јавно информисање, уз обавезно упутство о понашању становништва у таквим ситуацијама.

У случају дуготрајне несташице воде усљед здравствене неисправности изазване „вишом силом“, Водовод је дужан у сарадњи са Градом Приједор потрошачима обезбједити воду допремљену у цистернама која је здравствено исправна.

Распоред допремања воде у цистернама израдиће Водовод према урађеном плану и распореду.

II – ВОДОВОДНИ И КАНАЛИЗАЦИОНИ ПРИКЉУЧАК

Члан 8.

Објекти се прикључују на јавни водовод и јавну канализацију путем водоводног, односно канализационог прикључка.

Унутрашње инсталације водовода и канализације објеката спајају се са јавном уличном мрежом водовода и канализације преко водоводних и канализационих прикључака.

Кућним, односно унутрашњим водоводним и канализационим уређајима и инсталацијама сматрају се све водоводне инсталације од главног мјерног инструмента за дотични објекат; у земљи, у подруму, у зидовима, у поду, хидранти, пумпе за повећање притиска, санитарни уређаји у заједничким просторијама, и други дијелови који служе заједничкој сврси, водоводна инсталација у становима и пословним просторима, појединачни- интерни водомјери станова или пословних простора, електро инсталација даљинског читања појединачних- интерних мјерних инструмената са завршном радио или М-БУС централом, као и сва одводна канализациона инсталација из станова, пословних простора и других дијелова дотичног грађевинског објекта све до посљедњег сабирног канализационог окна унутар или изван објекта из кога се кућна односно интерна канализација уводи директно у јавну канализациону мрежу.

Прикључак на водоводну мрежу може бити трајни и привремени.

Трајни прикључак на јавну водоводну мрежу мора имати сваки изграђени објекат са намјеном за трајну употребу.

Привремени прикључак на јавну водоводну мрежу даје се за објекте у изградњи, градилишни прикључак уколико је издато одобрење за грађење објекта и такав се у Водоводу евидентира као привремени прикључак. Привремени прикључак на јавну водоводну мрежу може се

одобрити и у другим случајевима привременог снабдјевања водом, као и у случајевима утврђеним законом и другим прописима.

Под водоводним прикључком подразумјева се спој на јавну мрежу цијеви од јавне водоводне мреже до непосредно иза главног водомјера.

Под канализационим прикључком подразумјева се спој на јавну мрежу прикључне цијеви од јавне канализационе мреже до прикључног сабирног канализационог окна (или до регулационе линије ако нема канализационо сабирно окно), у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 9.

Водовод је обавезан да са сваким потрошачем као корисником услуга јавног водовода и јавне канализације закључи уговор о коришћењу услуга јавног водовода и јавне канализације у року од годину дана од дана ступања ове Одлуке на снагу.

Водовод може ускратити своје услуге потрошачу искључењем ако исти одбије да закључи уговор о коришћењу услуга јавног водовода и јавне канализације, уколико се поменути циљ није могао постићи примјеном казних одредаба ове Одлуке.

Члан 10.

Новоизграђени објекти колективног и појединачног становања, стамбено-пословни и пословни објекти обавезни су, осим главног мјерног инструмента дефинисаног у члану 4. став 3. ове Одлуке, имати секундарне мјерене инструменте са системом даљинског читавања који мјере потрошњу за сваку засебну јединицу унутар објекта.

Секундарни мјерни инструменти се смјештају у заједнички простор, у приземљу или на свакој етажи, који мора бити доступан раднику Водовода.

Прије уградње секундарних мјерних инструмената, потребно је добити сагласност Водовода на пројектну документацију која предвиђа уградњу секундарних мјерних инструмената ради јединственог система читавања посебно на тип и врсту водомјера.

Трошкове уградње секундарних мјерних инструмената у случају новоизграђених објеката сnose инвеститори, а код постојећих објеката потрошачи као корисници услуга јавног водовода и јавне канализације.

Члан 11.

Замјена мјерног инструмента са мјерним инструментима који имају систем даљинског читавања у постојећим објектима колективног или појединачног становања, те њихова уградња у новоизграђеним објектима, вршиће се тако да се уграђују радиорелејни мјерни инструменти.

Техничке услове за уградњу мјерног инструмента са системом даљинског читавања прописује Водовод.

Члан 12.

Уз достављени захтјев за уградњу мјерног инструмента са системом даљинског читавања, потрошач је дужан да измири све претходне обавезе по основу испоручене услуге водоснабдијевања и одвођења отпадних вода у складу са важећим прописима.

По испуњености наведених услова, Водовод даје писмену сагласност на уградњу система даљинског читавања са техничким рјешењем уградње.

Након уградње мјерног инструмента са системом даљинског читавања, Водовод ће извршити преглед и контролу исправности истог, о чему ће у присуству потрошача сачинити записник.

Члан 13.

У случају да се утврди да је дошло до квара система даљинског читавања (радио-модула или друге опреме), Водовод ће одмах по сазнању обавијестити односног потрошача о неисправности система даљинског читавања, а обрачун и фактурисање потрошње воде за наредни обрачунски период вршиће се на основу просјека потрошње из претходног дванаестомјесечног периода.

Ако потрошач не омогући радницима Водовода приступ систему даљинског читавања ради отклањања квара у року од један мјесец, Водовод ће обрачун и фактурсање потрошње до довођења истог у исправно стање вршити на слједећи начин:

-за домаћинства у јединицама колективног становања- према количини воде очитаној на главном мјерном инструменту и доступном броју чланова домаћинства,

-за остала домаћинства - паушал у висини 6 м³ воде мјесечно по члану домаћинства, а на основу доступних података,

-за правна лица и предузетнике- на бази просјечне потрошње у протеклих дванаест мјесеци.

Члан 14.

Потрошач односно власник објекта као и друга овлашћена лица, укључујући заједнице етажних власника (у даљем тексту: ЗЕВ), дужна су писмено пријавити Водоводу сваку промјену (нпр. продаја објекта, поклон, давање у закуп, насљеђивање, промјена личног податка корисника, стечај, ликвидација, привремени или трајни престанак рада предузетника и слично) у року од тридесет (30) дана од дана настанка промјене.

Потрошач који не пријави промјену из претходног става обавезан је плаћати накнаду за утрошену воду и услуге канализације.

Предсједник ЗЕВ-а, дужан је на захтјев Водовода у року од петнаест (15) дана од дана достављеног захтјева доставити евиденцију о етажним власницима, податке о етажној својини у згради којом ЗЕВ управља, броју чланова у становима као и друге податке од значаја за рад Водовода. Предсједник ЗЕВ-а је лично и материјално одговоран за тачност датих података.

Ако ЗЕВ није основан за конкретну зграду, надлежни орган јединице локалне самоуправе именује пословно способно физичко или правно лице као привременог заступника етажних власника, односно привременог управника све док се заједница не оснује, у складу са законом.

Члан 15.

На захтјев потрошача, Водовод у року од петнаест (15) дана утврђује стање и могућност прикључења потрошача, те даје техничко рјешење и услове. Трошкови издавања одобрења-сагласности и техничких рјешења из претходног става падају на терет потрошача.

Уз захтјев за прикључак, потрошач је дужан приложити сљедеће:

- одобрење за грађење на основу којег се објекат гради издато од надлежног органа, или доказ о власништву, односно праву коришћења земљишта (за привремени прикључак),
- копију катастарског плана предметне парцеле, не старије од једне године,
- доказ о извршеној дезинфекцији и исправности инсталација,
- у случају непостојања канализационе мреже, доказ о изграђеној септичкој јами у складу са прописима.

Потрошач је дужан да изврши чишћење септичке јаме.

Водовод је дужан да води рачуна да се новим прикључком неће угрозити снабдјевање питком водом и одвођење отпадних и оборинских вода раније изграђених и прикључених објеката.

За нова стамбена насеља, велике стамбене зграде и друге велике потрошаче питке воде морају се инвестиционим програмом обезбједити новчана средства и изградити неопходна инфраструктура за захватање потребне количине воде, дистрибуцију воде и одвод отпадних и оборинских вода, уколико постојећи објекти и уређаји не могу задовољити потребе нових објеката.

Члан 16.

Водоводни и канализациони прикључак се изводи по техничком рјешењу Водовода у којем су прецизно дефинисане обавезе Водовода и потрошача (инвеститора).

Водовод обрачунава прикључну таксу за водоводни и канализациони прикључак према важећем цјеновнику на којег сагласност даје Скупштина Града Приједор, а потрошач је дужан измирити ову обавезу прије прикључења.

Све поправке и промјене на прикључку врши искључиво Водовод. За извршење свих поправки и промјена, није потребна дозвола потрошача, али га о томе Водовод мора обавијестити прије или после извођења радова.

Сваки запажени квар на водоводном и канализационом прикључку потрошач је дужан одмах пријавити Водоводу.

Грађевински радови прекопавања и довођења у првобитно стање јавне површине ради изградње и одржавања водоводног и канализационог прикључка изводе се према важећој Одлуци о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју града Приједор.

Члан 17.

Сваки објекат мора да има властити водоводни и канализациони прикључак у складу са техничким рјешењем које издаје Водовод.

За објекте који имају противпожарну заштиту изводи се заједнички прикључак, с тим што се у водомјерном окну врши раздвајање санитарне воде од противпожарне воде са засебним мјерењем сваке од њих. Утрошак воде у случају гашења пожара се не плаћа.

За објекте изграђене прије ступања ове Одлуке на снагу, гдје се не мјери потрошња противпожарне воде, потрошач је дужан у року од три мјесеца уградити мјерни инструмент рачунајући од дана ступања Одлуке на снагу.

На противпожарним инсталацијама забрањено је прикључивати остала изљевна мјеста осим хидраната.

Водомјерно и сабирно окно се смјештају у парцели објекта, поред регулационе линије.

Водовод даје мишљење на локацију објекта и издаје техничко рјешење на захтјев за прикључак у којем одређује мјесто и тип окна и врсту водомјера.

Уколико се грађевинска и регулациона линија поклапају, код пројектовања приземља објеката треба оставити простор за смјештање водомјерног и сабирног окна унутар регулационе линије.

Члан 18.

Водоводни и канализациони прикључак се, по правилу, постављају преко јавне површине.

Уколико није могуће поставити водоводни и канализациони прикључак на начин из претходног става, спајање унутрашње водоводне и канализационе инсталације са јавним водоводом и јавном канализацијом може се привремено вршити преко водоводне и канализационе мреже најближе и најподесније улице, при чему у сваком конкретном случају, услове одређује Водовод.

Ако прикључни цјевовод прелази преко туђег земљишта, потрошач је обавезан доставити овјерену сагласност власника земљишта, преко којег се полаже прикључни цјевовод, односно гдје се поставља водомјерно или канализационо окно.

За прикључке који су изграђени преко сусједних парцела задржава се њихова траса док се не испуне услови за вођење прикључка јавном површином.

Члан 19.

По изградњи цјевовода у улици у којој се налази објекат са привременим прикључком, Водовод је дужан у року од 30 дана извршити преспајање на трајни прикључак. Трошкови преспајања падају на терет корисника.

У дијеловима насеља у којима није било јавне канализације, а која је накнадно изграђена, прикључење објекта на јавну канализацију се мора извршити у року од 6 мјесеци од техничког пријема канализационе мреже, односно од дана ступања ове Одлуке на снагу (ако је технички пријем извршен прије доношења ове Одлуке).

Члан 20.

Прикључење објекта на јавни водовод и јавну канализацију мора се извршити истовремено.

Уколико на предметном подручју не постоји јавна канализација, прикључење на јавни водовод може се извршити ако је изграђена прописана септичка јама, а према важећем Правилнику - за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације.

Члан 21.

За објекте код којих због проширења капацитета или измјене технолошког производног процеса долази до повећања потрошње воде или промјене квалитета испуштених отпадних вода, одобравање новог водоводног и канализационог прикључка врши се по одредбама ове Одлуке.

Члан 22.

Водомјерна гарнитура (вентил прије и послје мјерног инструмента, главни мјерни инструмент) се смјешта у водомјерно окно у складу са техничким рјешењем које издаје Водовод.

Уколико је објекат вишенамјенске структуре (становање и пословне намјене), у водомјерно окно се може поставити више водомјера, а димензије окна прописује Водовод.

Кроз водомјерно окно не могу пролазити инсталације отпадних вода, нити било које друге инсталације, осим водоводних.

Трошкове уградње првог мјерног инструмента сноси корисник, а уграђује и одржава Водовод.

Сваки мјерни инструмент мора бити пломбиран и баждарен од стране надлежног органа за испитивање типа и за вршење периодичних прегледа мјерних инструмената.

Забрањено је самовољно прикључивање на јавну водоводну и јавну канализациону мрежу. Ако се такав прикључак изведе Водовод ће такав прикључак искључити на терет прикључиоца и пријавити га надлежном органу Града Приједора за вршење надзора над примјеном ове Одлуке који ће против истог предузети законом прописане мјере.

На начин из претходног става поступиће се и против потрошача који без одобрења надлежног органа на свом објекту, односно земљишту изведе нове интерне водоводне или канализационе инсталације или их реконструише и без одобрења прикључи.

Забрањено је неовлашћено скидање и манипулисање мјерним инструментом од стране потрошача или других неовлашћених лица, укључујући оштећење пломбе или окретање мјерног инструмента у обрнутом смјеру са циљем прикривања, односно умањивања стварне потрошње воде.

Рок за замјену мјерног инструмента је 5 година. Замјену врши искључиво Водовод.

Након замјене мјерног инструмента Водовод је обавезан потрошачу оставити потврду у којој је евидентирано стање бројила (количина утрошене воде).

Потрошач има право да у року од осам (8) дана од дана замјене мјерног инструмента изврши увид у стање бројила на замијењеном мјерном инструменту.

Члан 23.

Корисник водоводног прикључка дужан је бринути се да водомјерно окно буде увијек чисто и суво, а мјерни инструмент добро заштићен од мраза, механичког оштећења, крађе, и да му прилаз увијек буде уредан и слободан.

Власник, односно корисник водомјерног окна сноси одговорност за штету насталу због неисправности водомјерног окна.

Окно израђено прије ступања на снагу ове Одлуке у коме је отежан рад око измјене, одржавања и читавања мјерног инструмента, корисник је дужан прилагодити према техничком рјешењу Водовода. Рок за изградњу је 3 мјесеца од дана достављања техничког рјешења.

У случају да због неодржавања окна у исправном стању пријети опасност од загађивања воде, Водовод може обуставити снабдјевање водом док се исто не доведе у исправно стање.

Трошкови оправке водомјерне гарнитуре због неисправности, смрзавања и лошег одржавања водомјерног окна падају на терет корисника.

Водовод је дужан писменим путем упозорити корисника водоводног прикључка о уоченим неправилностима у водомјерном окну, које је корисник дужан отклонити у року од 10 дана, од дана пријема упозорења.

Уколико корисник водоводног прикључка не отклони недостатке у року из претходног става, недостатке отклања Водовод, на терет корисника.

Члан 24.

Уградњу секундарног мјерног инструмента врши корисник на основу техничког рјешења које је израдио Водовод. Након уградње, Водовод врши контролу изведених радова и секундарни мјерни инструмент преузима на одржавање.

Сва инсталација од споја иза главног мјерног инструмента до споја испред секундарног мјерног инструмента је у власништву сувласника заједничких дијелова зграде. Сви трошкови одржавања ове инсталације падају на терет сувласника заједничких дијелова зграде, као и евентуална штета настала усљед неисправности ових инсталација.

У случајевима када се не мјери потрошња воде (нпр. због тога што зграда нема главног мјерног инструмента), до уградње секундарног мјерног инструмента за сваког корисника појединачно, корисници код којих се потрошња воде не може мјерити посебним мјерним инструментом за сваког корисника, ће накнаду за утрошену воду и кориштење канализационе мреже плаћати према паушалу утврђеном одлуком надлежног органа Града Приједора.

Стамбено-пословни објекти дужни су имати засебно главни мјерни инструмент за сваку тарифу, тј. засебно за стамбени дио, засебно за пословни дио и дио који ће евентуално користити установе.

За станове који се користе у пословне сврхе (нпр. „стан на дан“ и слично), власник је дужан, на основу техничког рјешења које издаје Водовод, да угради мјерни инструмент са системом даљинског читавања у року од 30 дана, а на основу пријаве ЗЕВ-а.

Члан 25.

Корисник водоводног прикључка може затражити од Водовода испитивање мјерног инструмента.

По пријему захтјева, Водовод ће скинути мјерни инструмент, и испитати га у лабораторији за баждарење мјерних инструмената у просторијама Водовода, уз присуство корисника.

Ако се испитивањем утврди да су одступања мјерног инструмента у прописаним границама $\pm 2\%$, трошкови скидања, испитивања и поновног постављања мјерног инструмента падају на терет корисника.

Ако су одступања већа од 2%, обрачунава се исправка према висини утврђене погрешке, у корист, или на штету корисника, а трошкови испитивања падају на терет Водовода, те се уграђује исправан мјерни инструмент о трошку Водовода.

У случају да се временско раздобље неисправног показивања не може тачно утврдити, накнада за утрошену воду утврђује се према просјечној потрошњи у последња три мјесеца.

Ако је до губитка воде дошло усљед више силе, нпр. пожара, клизишта, земљотреса и др., Водовод ће на писмени захтјев ослободити корисника од обавезе плаћања накнаде за утрошену воду, а највише за период од шест мјесеци, цијенећи сваки конкретни случај.

Водовод може замијенити мјерни инструмент, према потреби, и прије истека рока за његову замјену, као и испитати у свако вријеме.

Члан 26.

Одржавање прикључног сабирног канализационог окна је обавеза потрошача прикљученог на јавну канализацију.

Уколико је прикључак на јавну канализацију изведен без сабирног окна, трошкови одржавања прикључка падају на терет потрошача.

Власник, односно корисник сабирног канализационог окна сноси одговорност за штету насталу због неисправности окна.

III – КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНОГ ВОДОВОДА И ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 27.

Уколико се укаже потреба да се због планираних радова на јавном водоводу или јавној канализацији прикључени објекат привремено искључи са јавног водовода или јавне канализације, Водовод је обавезан да о томе обавијести корисника прикључка, путем средстава јавног информисања или на други погодан начин, а здравствене и друге јавне установе и индустријске произвођаче животних намирница и непосредно, најмање три дана прије искључења са јавног водовода или јавне канализације.

Ако прекид у испоруци воде траје дуже од 24 сата, Водовод је дужан да у сарадњи са Градом Приједор, путем цистерни или на други начин, обезбиједи воду за пиће.

Члан 28.

Затварање и отварање главног прикључног вентила и вентила испред мјерног инструмента може вршити искључиво Водовод.

У случају квара на водоводној инсталацији иза главног мјерног инструмента, затварање вентила иза главног мјерног инструмента може извршити потрошач.

Изузетно, у случају квара на мјерном инструменту, а ради спречавања настанка штете, потрошач може затворити и вентил испред главног мјерног инструмента, и о томе је дужан одмах обавијестити Водовод.

Члан 29.

Потрошач је дужан плаћати утврђену накнаду за утрошену воду и накнаду за канализацију све док не поднесе писмену одјаву Водоводу.

Потрошач може трајно одјавити коришћење јавног водовода и јавне канализације само у случају да се објекат трајно ставља ван функције. Код трајне одјаве, Водовод потпуно укида водоводни прикључак путем блокаде на мјесту прикључка на цијеви.

Трошкове проузроковане искључивањем потрошача са јавног водовода, односно поновним прикључивањем сноси потрошач, према важећем цјеновнику.

У случају поновног прикључења на јавни водовод и јавну канализацију, потрошач је дужан платити нову прикључну таксу по истеку пет (5) година од дана трајне одјаве.

Члан 30.

Кориштење питке воде из јавног водовода за прање и полијевање улица, залијевање паркова и башти, тргова и других јавних површина је забрањено.

Преко хидраната јавног водовода, вода се може узимати само за потребе гашења пожара.

Ватрогасна служба има право да узима воду из свих хидраната за гашење пожара.

За утрошак воде за гашење пожара не плаћа се накнада.

Забрањено је неовлаштено уграђивање усисних пумпи, осим на мјестима гдје је неопходно а уз сагласност Водовода и на основу техничког рјешења које издаје Водовод.

Члан 31.

У случају веома тешке несташице воде, нарочито последице елементарних непогода, Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове Града Приједор може прописати начин ограничавања потрошње воде, контролу и мјере за извршење Одлуке.

Ограничење потрошње воде из претходног става не односи се на ватрогасну службу за случај гашења пожара.

Члан 32.

Јавни излијеви су: јавне чесме, водоскоци, фонтане и сл.

Водни објекти из претходног става могу се изграђивати у складу са концепцијом урбанистичког плана или по захтјеву инвеститора репрезентативног грађевинског објекта, али по одобрењу надлежног органа за просторно уређење Града Приједора. Јавним чесмама управља власник односно инвеститор. Трошкови постављања излијева и накнада за утрошену воду из јавног водовода падају на терет власника.

Из хидраната у јавној употреби воду могу узимати само органи ватрогасне службе. Сви остали интересенти за узимање воде из хидраната морају имати посебно одобрење од Водовода. Потрошња воде из јавних хидраната, ако се не мјери водомјером, утврђује се и плаћа на основу комисијске процјене. У комисију, коју образује Водовод улази и конкретни потрошач воде.

Члан 33.

Воде од кондензација и воде кориштене за расхлађивање парних котлова као и из занатских и индустријских радионица могу се испуштати у канализациону мрежу само по посебним прописима о заштити вода и важећем Правилнику.

Ако корисник јавне канализације, намјерно или непрописним коришћењем, проузрокује зачепљење јавне канализације, дужан је сносити трошкове отчепљења.

Члан 34.

Забрањено је вршити прикључивање на јавни водовод и јавну канализацију директно или преко унутрашњих инсталација другог корисника.

Забрањено је уграђивање одвојка на водоводном прикључку између његовог споја са водоводном мрежом и мјеста предвиђеног за главни мјерни инструмент.

Објекат, односно простор који буде прикључен на начин из става 1. и става 2. овог члана, биће искључен са мреже јавног водовода, односно јавне канализације.

Члан 35.

Објекти који имају локални извор снабдијевања водом, не смију се прикључити на јавни водовод док се тај систем водоснабдијевања физички не одвоји од локалног извора снабдијевања.

Корисник јавног водовода не смије се прикључити и на локални извор снабдијевања водом, док се систем јавног водоснабдијевања физички не одвоји од локалног извора снабдијевања.

Објекти који су прикључени на локални извор снабдијевања водом, а испуштају отпадне воде у јавни канализациони систем, дужни су уградити мјерни инструмент ради обрачуна потрошње услуга канализације.

До момента уградње мјерног инструмента, количину испуштене воде у канализациони систем процјењује Комисија Водовода, коју сачињавају два радника Водовода и конкретни потрошач.

Члан 36.

Забрањено је на траси јавног водовода и јавне канализације градити објекте, депоновати материјал, паркирати возила и вршити друге радње које могу угрозити функционисање и одржавање јавног водовода и јавне канализације.

Члан 37.

Индустријски објекти могу се прикључити на јавну канализацију уколико им је квалитет отпадне воде у складу са важећим Правилником.

Члан 38.

У јавну канализацију је забрањено упуштати и убацити: запаљиве и експлозивне материје, уља, масноће, пепео, смеће, троску, сламу, дрво, пластичне предмете, крпе, перје, лед, снијег, угинуле животиње и перад, месо, длаке, изнутрице, ком од ракије, воће, поврће, грађевинске материјале, и све друге материјале, било преко кућне канализационе мреже или преко уличних сливника и силаза, који могу довести до оштећења и зачепљења јавне канализације, а у складу са важећим Правилником.

Изузетно, на посебно припремљеним мјестима може се одобрити убацивање снијега и леда у канализацију. Смеће и други отпаци скупљени чишћењем улица, тргова, пијаца и других јавних површина, не смију се убацити у сливнике канализационе мреже.

Забрањено је прикључење фекалне и мјешовите канализације на уличне сливнике.

Забрањено је прикључење олука у фекалну канализациону мрежу.

Потрошач је дужан да изврши чишћење септичке јаме.

Члан 39.

Утрошак воде из јавног водовода утврђује се читавањем мјерног инструмента, а израчунава се према разлици између стања мјерног инструмента очитаних приликом двају узастопних читавања, с тим да се читавају само цијели кубни метри утрошене воде.

Очитавање мјерног инструмента врши се, по правилу, једном мјесечно у правилним временским размацима, осим за потрошаче којима није могуће мјесечно очитавање мјерног инструмента те се потрошња обрачунава паушално по броју чланова домаћинства.

Потрошач који је прикључен само на јавну канализацију, а нема уграђен мјерни инструмент, плаћа паушално 6 м³ воде по броју чланова домаћинства, на основу доступних података.

Потрошач може телефонски, СМС поруком или путем електронске поште обавијестити Водовод о стању бројила на мјерном инструменту. Број телефона као и адреса електронске поште налази се на рачуну.

Члан 40.

У случајевима када се мјерним инструментом не може утврдити утрошак воде (нпр. због застоја или оштећења мјерног инструмента, ради заштите мјерног инструмента од смрзавања не врши се очитање), Водовод ће извршити обрачун на основу процјене просјечне потрошње.

Као основ за процјену служи просјечна потрошња воде из претходног дванаестомјесечног периода.

Члан 41.

Потрошачи којима се на дан доношења ове Одлуке потрошња фактурише паушално, дужни су да изврше изградњу водомјерног окна и уградњу мјерног инструмента на основу техничког рјешења Водовода у року од шест (6) мјесеци од дана доношења ове Одлуке.

Члан 42.

Сваки квар или штету на јавној водоводној или јавној канализационој мрежи, мјерном инструменту и канализационом прикључку, потрошач је дужан пријавити Водоводу, а Водовод је дужан одмах, а најкасније у року од 24 сата, рачунајући од пријема пријаве, предузети све потребне мјере ради отклањања квара. Уколико Водовод не предузме мјере по пријави потрошача, потрошач ће се обратити надлежном органу за вршење надзора над примјеном одредаба ове Одлуке који ће према Водоводу предузети Законом и овом Одлуком прописане мјере.

У случају већих губитака воде до којих је дошло услед квара на самом мјерном инструменту (притиска) или више силе, кога потрошач није могао благовремено уочити, Водовод ће, на писмени, благовремени захтјев потрошача, истог ослободити плаћања дијела накнаде за тако изгубљену воду према важећем Правилнику Водовода.

Члан 43.

Сметње на на јавном водоводу и јавној канализацији, односно прикључку које настану кривицом или непажњом потрошача отклањају се о трошку потрошача, а сметње настале кривицом или непажњом извођача радова на његов трошак.

У спорним случајевима из претходног става о плаћању трошкова одлучује надлежни суд.

Спор не одлаже отклањање сметње.

Члан 44.

У случају реконструкције јавног водовода и јавне канализације, односно прикључка Водовод ће извести потребне радове о трошку инвеститора који мијења постојеће стање.

Члан 45.

Радници Водовода који читавају водомјере, обавезни су да у радном времену носе службена одијела с ознаком Водовода, да имају акредитацију за вршење тог посла, и дужни су да покажу исту на захтјев потрошача.

Потрошач је обавезан да омогући читавање мјерног инструмента.

Ако потрошач не омогући раднику Водовода да прочита мјерни инструмент, радник Водовода ће оставити обавијест или опомену. Привремени обрачун ће се извршити по процјени, у складу са чланом 40. ове Одлуке, а коначан обрачун извршиће се код сљедећег читавања.

Изузетно од правила из претходног става, ако корисник секундарног мјерног инструмента не дозволи раднику Водовода да прочита мјерни инструмент или не достави Водоводу тачан податак о стању бројила на мјерном инструменту ни за наредни мјесец, обрачун утрошка воде ће се за тај мјесец и убудуће вршити на начин из члана 46. ове Одлуке, у ком случају Водовод може објекат потрошача односно власника објекта искључити са јавног водовода све док исти у цјелости не отклони разлоге неочитавања.

Трошак поновног прикључења пада на терет потрошача, односно власника објекта, према важећем цјеновнику Водовода.

Члан 46.

Обрачун утрошка воде за кориснике главног мјерног инструмента врши се тако што се укупна потрошња воде очитана на главном мјерном инструменту умањи за потрошњу воде корисника секундарних мјерних инструмената и подијели према броју чланова на свако домаћинство, на основу потписане и овјерене потврде предсједника ЗЕВ-а.

Ако све засебне јединице унутар објекта имају секундарни мјерни инструмент, разлика између очитаног стања на главном мјерном инструменту и збирног стања са свих секундарних мјерних инструмената ће се фактурисати ЗЕВ-у.

Члан 47.

У погледу обрачуна и фактурисања утрошка воде те одвођења отпадних вода, утврђују се сљедеће категорије потрошача:

1. домаћинства,
2. индустрија,
3. буџетски корисници,
3. занатско-предузетнички сектор,
5. заједнице етажних власника.

Члан 48.

Јединица за мјерење и плаћање утрошене воде, те за одвођење отпадних вода је један метар кубни воде, односно 1.000 литара воде.

Цијена услуге водоснабдијевања и одвођења отпадних вода се састоји од:

1. m^3 воде помножен са утврђеном цијеном за водоснабдијевање (за објекте прикључене на јавни водовод),
2. m^3 воде помножен са утврђеном цијеном за одвођење отпадних вода (за објекте прикључене на јавну канализацију),
3. допринос за искоришћену воду по m^3 воде,

4. допринос за загађење вода по м³ воде,

5. накнада за одржавање јавне водоводне и јавне канализационе мреже (укључујући и мјерни инструмент),

6. порез на додату вриједност (ПДВ).

Приједлог цијене услуга производње и испоруке воде као и одвођења отпадних вода даје Водовод у складу са Методологијом за одређивање цијена водних услуга који усваја Скупштина Града.

Уз приједлог нових цијена из претходног става, Водовод је дужан доставити калкулацију цијена трошкова који утичу на формирање цијене.

Мишљење на приједлог нових цијена даје Савјетодавно тијело у складу са важећим Законом о заштити потрошача, а коначну одлуку о висини нове цијене, након прибављеног мишљења, доноси Скупштина Града Приједор.

Накнада за одржавање мјерног инструмента, одржавање јавне водоводне и јавне канализационе мреже, чишћење септичких јама, прикључак на јавни водовод и јавну канализацију, такса за пријаву новог потрошача, давање сагласности за урбанистичко-техничке услове, плаћа се по тарифи и по поступку описаном у претходном ставу.

Члан 49.

Рекламацију на обрачун потрошње воде и услуга канализације потрошач је дужан поднијети Комисији Водовода за рјешавање рекламација потрошача у року од 15 дана од дана пријема обрачуна за претходни мјесец.

Комисија из става 1. овог члана дужна је да на рекламацију потрошача одговори у писаној форми (или у складу са захтјевом потрошача) у року од 30 дана од дана пријема приговора, о чему води посебну евиденцију.

Комисија је састављена од два радника Водовода и једног представника Удружења за заштиту права потрошача уписаног у Регистар Удружења потрошача Републике Српске.

Комисија из претходног става ради у складу са овом Одлуком и Правилником којег доноси Надзорни одбор Водовода.

Члан 50.

Водовод има право затворити воду на водоводном прикључку и искључити канализациони прикључак у сљедећим случајевима:

1. Кад потрошач одјави потрошњу воде,
2. Кад се досадашња потрошња одјави, а нова не пријави,
3. Кад стање унутрашњих водоводних инсталација и уређаја угрожава здравље потрошача због квалитета воде у водоводној мрежи или загађености окна,
4. Кад се врши отклањање сметњи и кварова на унутрашњој водоводној и канализационој инсталацији или на јавној водоводној односно јавној канализационој мрежи,
5. Кад је окно за смјештај мјерног инструмента загађен, затрпан или неприступачан, а потрошач и послѣје опомене није предузео нужне мјере да се стање поправи,
6. Кад потрошач крши прописе о штедњи воде, ако је штедња одређена,

7. Кад потрошач не плати рачуне за извршену услугу два мјесеца узастопно до краја текућег мјесеца за претходна два мјесеца,
8. Кад потрошач преко неовлаштеног лица угради мјерни инструмент, односно без техничког рјешења које издаје Водовод,
9. Ако потрошач или друго неовлашћено лице поквари мјерни инструмент, односно неовлашћено скида и манипулише мјерним инструментом, укључујући оштећење пломбе или окретање мјерног инструмента у обрнутом смјеру са циљем прикривања, односно умањивања стварне потрошње воде,
10. Ако потрошач у року остављеном у писменој опомени не отклони квар на унутрашњим инсталацијама, због чега долази до прекомјерне потрошње воде,
11. Ако потрошач којем се потрошња фактурише паушално не угради мјерни инструмент на основу техничког рјешења Водовода у року од шест мјесеци од дана издавања истог,
12. Другим случајевима који престављају нелегални прикључак или неовлашћену потрошњу воде – крађу воде.

У случајевима из става 1. овог члана довод воде за снабдјевање потрошача остаје затворен све док се не отклоне узроци због којих је извршено затварање а трошкови затварања и поновног отварања падају на терет потрошача.

Ако постоје разлози за затварање воде за поједине потрошаче који користе главни мјерни инструмент (веће стамбене зграде), а искључење је немогуће физички извршити, Водовод ће против истих покренути судски поступак.

IV – НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Надзор над примјеном одредби ове Одлуке врше санитарна, водопривредна, еколошка инспекција и комунална полиција.

Члан 52.

Орган надлежан за надзор над примјеном одредаба ове Одлуке има право и дужност да рјешењем налаже субјектима права отклањање недостатака и предузимање других мјера прописаних законом и овом Одлуком, као и да изриче новчане казне и заштитне мјере издавањем прекршајног налога, те подноси захтјеве за покретање прекршајног или кривичног поступка код надлежног суда.

Члан 53.

Новчаном казном у износу од 1.500,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се за прекршај Водовод, ако:

1. не поступи у складу са чланом 5. став 3 ове Одлуке,
2. се не придржава обавезе утврђене у члану 6. став 5. и став 6. ове Одлуке,
3. се не придржава обавеза утврђених чланом 7. ове Одлуке,
4. не поступи у складу са чланом 12. став 2. и 3. ове Одлуке,

5. не обавијести потрошача о квару система даљинског читавања одмах по сазнању из члана 13. став 1. ове Одлуке,
6. не ријешу у року по захтјеву корисника из члана 15, став 1. ове Одлуке,
7. не води рачуна о обавези из члана 15. став 3. ове Одлуке,
8. не води рачуна о захтјевима из члана 18. ове Одлуке,
9. не изведе прикључак у року из члана 19. ове Одлуке,
10. изврши прикључење објекта на јавни водовод супротно члану 20. ове Одлуке,
11. потрошачу не остави потврду у којој је евидентирано стање бројила из члана 22. став 10. ове Одлуке,
12. не омогући потрошачу увид у стање бројила на замијењеном мјерном инструменту из члана 22. став 11. ове Одлуке,
13. се не придржава обавеза утврђених у члану 25, став 2 и став 4. ове Одлуке,
14. се не придржава обавезе утврђене у члану 27. ове Одлуке,
15. не отклони квар из члана 42. став 1. ове Одлуке,
16. се не придржава обавезе утврђене у члану 45, став 1. ове Одлуке,

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у Водоводу новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ.

Члан 54.

Новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице као потрошач ако:

1. не поступи у складу са чланом 4. став 2 ове Одлуке,
2. прекрши забрану из члана 7. став 2. ове Одлуке,
3. се не придржава обавеза утврђених у члану 10. ове Одлуке,
4. се не придржава обавеза утврђених у члану 11. ове Одлуке,
5. ако потрошач не омогући радницима Водовода приступ систему даљинског читавања ради поправке квара из члана 13. став 2. ове Одлуке,
6. не испуни обавезе из члана 14. ове Одлуке,
7. изведе прикључак на јавни водовод или јавну канализацију супротно одредби члана 16. ове Одлуке,

8. не пријави квар из члана 16. став 4. ове Одлуке,
9. се не придржава обавеза утврђених чланом 17. ове Одлуке,
10. не поступи у складу са чланом 18. ове Одлуке,
11. не поступи у складу са чланом 19. став 2. ове Одлуке,
12. не поступи у складу са чланом 21. ове Одлуке,
13. се не придржава обавеза и забрана из члана 22. ове Одлуке,
14. се не придржава обавеза утврђених у члану 23. ове Одлуке,
15. се не придржава обавеза утврђених у члану 24. ове Одлуке,
16. се не придржава обавезе утврђене у члану 26. ове Одлуке,
17. се не придржава забрана и дужности из члана 28. ове Одлуке,
18. се не придржава обавеза утврђених чланом 30. ове Одлуке,
19. се не придржава ограничења из члана 31. став 1. ове Одлуке,
20. узима воду из јавног хидранта без одобрења Водовода из члана 32. став 3,
21. прекрши забране из члана 33. ове Одлуке,
22. прекрши забране из члана 34. ове Одлуке,
23. поступи супротно члану 35. ове Одлуке,
24. се не придржава забрана прописаних чланом 36. ове Одлуке,
25. се не придржава забрана и обавеза прописаних чланом 38. ове Одлуке,
26. не испуни обавезу наложену чланом 41. ове Одлуке,
27. не пријави квар из члана 42. став 1. ове Одлуке,
28. не омогући читавање мјерног инструмента из члана 45. став 2. ове Одлуке,

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 3.000,00 КМ.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 100,00 КМ до 1.000,00 КМ.

V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Водовод је дужан у року од три мјесеца од дана ступања на снагу ове Одлуке да донесе Правилник о регистрацији потрошача и Правилник о начину откривања нелегалних прикључака и неовлашћене потрошње воде и начину обрачуна количине и новчане вриједности неовлашћено потрошене воде.

Члан 56.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о водоводу и канализацији („Службени гласник Града Приједора“ , број: 5/07).

Члан 57.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број:01- /21
Приједор
Датум: /21

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРИЈЕДОР
Мирсад Дуратовић

Образложење

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за ову Одлуку садржан је у одредбама члана 6. став 1. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17) и члану 2. Закона о јавним предузећима РС („Службени гласник РС“, број: 75/2004 и 78/2011) којим је утврђена надлежност јединице локалне самоуправе да осигурава организовано обављање комуналних дјелатности, а у складу са начелима обављања дјелатности од општег интереса. Правни основ је такође садржан и у члану 46. Закона о заштити потрошача („Службени гласник Републике Српске“, број: 6/2012, 63/2014 и 18/2017), којим је прописано да услуге од општег економског интереса уређује носилац јавног овлашћења, а ради задовољења општег друштвеног интереса.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Важећа Одлука о водоводу и канализацији за подручје града Приједора донесена је 2007. године („Службени гласник Града Приједор“, број: 05/07) и као таква је тренутно једна од најстаријих ако не и најстарија Одлука која регулише питање водоснабдијевања и одводње отпадних вода у некој од локалних заједница у Републици Српској.

Полазећи од наведеног, као и од чињенице да је Закон о комуналним дјелатностима Републике Српске („Сл. гласник РС“, бр. 124/2011 и 100/2017) као основни законски акт који уређује област производње, испоруке воде за пиће и одводње отпадних вода донесен 2011. године, јасно је да постоји велика потреба да се бројна питања нормативно дефинишу кроз доношење нове Одлуке о водоводу и канализацији.

Са друге стране пракса је показала да одређене догађаје и односе треба дефинисати јер исти или нису били уопште дефинисани или је то било непотпуно.

У циљу припреме Одлуке која би одговорила на што више потреба наше друштвене заједнице, управа ЈП „Водовод“ а.д. Приједор је одржала бројне састанке, на којима је анализирала примјере добре праксе, могућности њихове примјене у нашој средини, финансијске могућности и потребе, те нормативно регулисање питања која су се кроз праксу показала као приоритетна и услов без којег је даљи напредак немогућ. У раду на изради нове Одлуке активно је била укључена и представница Удружења за заштиту потрошача „ДОН“ из Приједора, чија је предсједница, Муриша Марић, иначе и члан Комисије за рјешавање рекламација потрошача у а.д. „Водоводу“, па је као таква, упозната са свим суштинским проблемима са којима се ово предузеће сусреће у свом раду.

У изради нове Одлуке, поред управе а.д. „Водовода“ и представника Удружења за заштиту права потрошача, учествовали су и представници Одсјека комуналне полиције Града Приједора- Дарко Аврамов, представници Одсјека за инспекцијске послове- Наида Стегић и Сњежана Хајнал, представници Одјељења за саобраћај, комуналне послове, заштиту животне средине и имовинско правне односе- Златко Ритан и Станко Марковић, који су својим сугестијама, смјерницама и корекцијама допринијели да Одлука буде квалитетнија.

Након што смо спровели све поменуте активности, а.д. „Водовод“ Приједор је почетком децембра 2019. године затражио мишљење и Конкурентијског савјета Босне и Херцеговине о усклађености нацрта Одлуке о јавном водоводу и јавној канализацији за подручје града Приједора са Законом о конкуренцији БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 48/05, 76/07 и 80/09), чији је основни задатак да заштити тржишну конкуренцију од забрањених споразума, одлука и других аката привредних субјеката на релевантном тржишту, да спријечи злоупотребу доминантног положаја итд.

Конкурентијски савјет БиХ је дао мишљење да је нацрт Одлуке у складу са поменутим Законом.

Након тога, у фебруару 2020. године је одржан Савјет потрошача при одјељењу за привреду и пољопривреду, гдје су били присутни представници удружења ДОН, Градске управе и комуналних предузећа.

Међутим, како је од тада прошло годину дана, Савјет потрошача је опет састао дана 23.03.2021. године гдје су извршене финалне корекције.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ПРАВНИХ РЈЕШЕЊА:

Члан 2. и Члан 3.

За разлику од важеће Одлуке о водоводу и канализацији, члан 2. и члан 3. нове Одлуке јасно дефинише да је то општи акт који се односи и има примјенљивати само на јавни водовод и јавну канализацију којима управља Јавно предузеће „Водовод“ а.д. Приједор, а не на неке друге, нпр. мјесне, односно локалне водоведе.

Члан 4.

У члану 4. се први пут Одлуком дефинише шта је главни мјерни инструмент (водомјер) а шта секундарни мјерни инструмент, те се врши прављење разлике између те двије врсте мјерних инструмената, што је значајно са аспекта правилног разграничења права, обавеза и одговорности даваоца услуга и потрошача као корисника услуга, те посљедишно, за правилно фактурисање потрошње воде.

Поред тога, у истом члану је посебно истакнута обавеза сваког новог потрошача да се пријави као нови корисник у а.д. „Водовод“ Приједор у року од седам дана рачунајући од дана настанка те чињенице.

Члан 6.

Члан 6. као новину прописује могућност преноса на Водовод а.д. појединих дијелова изграђених водоводних и канализационих објеката и уређаја у случајевима када се може постићи њихова функционалност и на који начин.

Члан 7.

Члан 7. је посвећен здравственој исправности воде за пиће. Овај члан је усклађен са важећим Правилником о здравственој исправности воде намјењене за људску потрошњу. Такође, као новину Одлука предвиђа да у случају дуготрајне несташице воде усљед здравствене неисправности Водовод је дужан у сарадњи са Градом Приједор потрошачима обезбиједити воду допремљену у цистернама која је здравствено исправна.

Члан 8.

Члан 8. предвиђа поред трајног прикључка, и привремени прикључак који се даје за објекте у изградњи.

Члан 9.

Законом о комуналним дјелатностима, донесеним 2011. године прописана је обавеза потписивања уговора са сваким корисником услуга јавног водовода и јавне канализације, те право искључења потрошача са мреже ако исти одбије да закључи уговор.

Члан 10. , члан 11., члан 12., члан 13.

Једна од значајнијих новина нове Одлуке је установљење и нормативно уређење секундарних мјерних инструмената (водомјера) са системом даљинског читавања. За уградњу поменутих водомјера потребно је добити сагласност Водовода на пројектну документацију, односно, техничке услове за уградњу водомјера са системом даљинског читавања прописује Водовод.

Члан 13. уређује случај када дође до квара мјерног инструмента са системом даљинског читавања.

Члан 14.

Промена података која се односи на потрошача, пријављује се Водоводу у року од 30 дана, а не у року од 8 дана, као у важећој Одлуци. Посебан акценат је стављен на Заједнице етажних вланика, односно ситуацију када у згради не постоји поменута заједница.

Члан 15. до члана 22.

Поменути чланови на измијењен начин, у складу са важећим прописима као и фактичким потребама, уређују питање прикључења потрошача.

Члан 23.

За разлику од важеће Одлуке, нова Одлука јасно и недвосмислено утврђује обавезу потрошача да водомјерно окно буде увијек суво и чисто, водомјер добро заштићен од мраза, механичког оштећења, крађе, и да му прилаз увијек буде уредан и слободан.

Члан 25.

Наведеним чланом уређује се уградња секундарног мјерног инструмента. Нормира се обавеза да стамбено-пословни објекти морају имати засебно глави мјерни инструмент за сваку тарифу, тј. засебно за стамбени дио, засебно за пословни дио и дио који ће евентуално користити установе.

Члан 35.

Овај члан прописује забрану да се објекти који имају локални извор снабдијевања водом не смију прикључити на јавни водовод док се тај систем водоснабијевања физички не одвоји од локалног извора снабдијевања водом, као и обрнуто.

Члан 36.

Поменути члан прописује забрану да се на траси јавног водовода и јавне канализације граде објекти, депонује материјал, паркирају возила и врше друге радње које могу угрозити функционисање и одржавање јавног водовода и јавне канализације.

Члан 39.

Још једна новина нове Одлуке је могућност да потрошачи могу телефонски, СМС поруком или путем електронске поште обавјестити Водовод о стању бројила намјерном инструменту.

Члан 40.

У случајевима да се потрошња воде не може утврдити мјерним инструментом, Водовод ће извршити обрачун на основу процјене просјечне потрошње из претходног дванаестомјесечног, а не шестомјесечног периода, као у важећој Одлуци.

Члан 48.

Члан 48. прописује поближе начин формирања цијене.

Члан 49.

У складу са Законом о заштити потрошача Републике Српске, који је донесен након важеће Одлуке о водоводу и канализацији, члан 49. предвиђа право потрошача да поднесе приговор у писаној или електронској форми, те нормативно утврђује функционисање Комисије за рјешавање рекламација потрошача, у чијем саставу је предстваник Удружења за заштиту права потрошача уписаног у Регистар Удружења потрошача Републике Српске.

Члан 55.

Овај члан утврђује обавезу Водовода да у року од три мјесеца од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе Правилник о регистрацији потрошача и Правилник о начину откривања нелегалних прикључака и неовлашћене потрошње воде и начину обрачуна количине и новчане вриједности тако потрошене воде.

Обрађивач:

а.д. "Водовод" Приједор

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ИНФОРМАЦИЈА

о избору и реализацији пројеката невладиних организација
у 2020. години

Приједор, март 2021. године

У В О Д

Одјељење за друштвене дјелатности, у складу са Правилником о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава удружењима и фондацијама („Службени гласник Града Приједор“, број: 05/18) и Одлуком о избору приоритетних области за финансирање пројеката удружења и фондација у 2020. години („Службени гласник Града Приједор“, број: 14/19), почетком године предложило је расписивање Јавног конкурса за избор најповољнијег пројекта у областима: запошљавања, социјалне заштите, културе, образовања, јачања демократског друштва, људских права, развоја спорта, екологије, здравства, туризма, привреде и пољопривреде. Јавни конкурс објављен је 21.08.2020. године у недјељном листу „Козарски вјесник“ и званичној интернет страници Града Приједор (www.prijedorgrad.org), а рок за подношење пријава био је 15 дана од дана објављивања истог.

Објављивање конкурса дало је могућност већем броју удружења и фондација да понуде своје пројекте, што се показало и бројем примљених пријава на конкурс. На конкурс се пријавило 56 удружења са укупно 56 пројектних приједлога. Комисија именована рјешењем Градоначелника, у складу са Правилником о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава удружењима/фондацијама, по затварању конкурса, размотрила је све пристигле пријаве.

Комисија је извршила бодовање пројеката, сачинила ранг листу и предложила Градоначелнику да финансира/суфинансира 36 пројеката у оквиру буџетом планираних средстава за 2020. годину, у укупном износу од 56.700 КМ (3 пројектна приједлога одбијена су због непотпуне документације). Услиједило је припремање и потписивање уговора са удружењима/фондацијама за одобрене пројекте. Будући да су новчана средства невладиним организацијама дозначена у различитим фазама, услиједиле су и различите фазе реализације пројеката. Комисија за праћење провођења пројеката НВО-а, именована од стране Градоначелника, усљед ситуације проузроковане пандемијом вируса COVID-19 није извршила мониторинг процес реализације одобрених пројеката. Удружења су доставила извјештаје о реализацији пројеката у 2020. години и контактирани су путем телефонског позива о стању реализације пројеката и из таквог извора потичу презентоване информације.

У даљем тексту слиједи приказ пројеката подржаних путем Јавног конкурса за избор најповољнијег пројекта у областима: запошљавања, социјалне заштите, културе, образовања, јачања демократског друштва, људских права, развоја спорта, екологије, здравства, туризма, привреде и пољопривреде (табеларни и описни):

Листа удружења/фондација са пројектима пријављеним на Јавни конкурс за избор најповољнијих пројеката у 2020. години

РБ.	Удружење/фондација	Назив пројекта	Трајање пројекта	Вриједност пројекта (сума тражена од града Приједора)	Бодовање	Одобрена средства
1	УГ „Анемона“ Приједор	<i>Вјежбе дисања и астма школа за обољелу дјецу – Недјеља дјетета</i>	1 мјесец	3.500 KM (3.200 KM)	-	-
2	Астрономско друштво „Сиријус“	<i>Набавка астрономских средстава - Телескоп</i>	Трајно	11.550 KM (9.000 KM)	-	-
3	ЛУ „Мраковица“ Приједор	<i>Изградња волијере за фазане</i>	6 мјесеци	26.640 KM (12.260 KM)	-	-
4	ОК „Вожд“ Приједор	<i>Европа у Приједору</i>	2 мјесеца	15.000 KM (5.000 KM)	-	-
5	ЕД „Козара“ Приједор	<i>Подизање свијести код младих о важностима управљања чврстим отпадом</i>	4 мјесеца	5.200 KM (5.200 KM)	-	-
6	Међуопштинска организација савеза слијепих и слабовидих Приједор	<i>Нисмо заборављени</i>	3 мјесеца	3.875 KM (3.875 KM)	-	-
7	ФСА Приједор	<i>Набавка спортске опреме</i>	Трајно	6.000 KM (3.000 KM)	-	-
8	СКУД „Др Младен Стојановић“	<i>Уређење поткровља зграде друштва</i>	1 мјесец	8.693 KM (6.000 KM)	-	-
9	Удружење Дистрофичара Приједор	<i>Социјализација особа са инвалидитетом – могућност рјешавања проблема кроз 3 етапе спровођења активности</i>	11 мјесеци	3.650 KM (3.500 KM)	-	-
10	КЕС „Албатрос“ Приједор	<i>Уређење вјештачке стијене за пењање за дјецу узраста од 5 до 10 година</i>	2 мјесеца	4.508 KM (4.508 KM)	-	-
11	Удружење дијабетичара Приједор	<i>Мобилни диабетолошки тим</i>	4 мјесеца	5.352 KM (3.000 KM)	-	-
12	Савез инвалида Рада Града Приједор	<i>Побољшање материјалног – здравственог стања чланова</i>	2 мјесеца	2.373 KM (2.373 KM)	-	-

13	Удружење обољелих од Мултипле склерозе Приједор	<i>Социјализација и рехабилитација лица обољелих од мултипле склерозе</i>	2 мјесеца	6.974 KM (6.974 KM)	-	-
14	Клуб малог фудбала Приједор	<i>Футсал школа за дјецу</i>	3 мјесеца	2.000 KM (2.000 KM)	-	-
15	Удружење „Жене у умјетности“	<i>Школа позоришног луткарства „најлутке у најпричама“</i>	4 мјесеца	8.200 KM (4.000 KM)	-	-
16	УГ „Осмјех анђела“ Приједор	<i>Храбре и саме са својом дјецом</i>	12 мјесеци	5.000 KM (5.000 KM)	-	-
17	Куглашки клуб „Приједор“	<i>Набавка спортске опреме и оспособљавање клуба за активно учешће у такмичењу сезона 2020/21</i>	4 мјесеца	12.765 KM (12.765 KM)	-	-
18	Удружење „Екораз“ Приједор	<i>Екосвијест Приједор 2020</i>	3 мјесеца	6.776 KM (5.576 KM)	-	-
19	ФК „Брзи“ Буснови	<i>Уређење стадиона ФК „Брзи“</i>	1 мјесец	6.000 KM (5.000 KM)	-	-
20	АЛД Приједор	<i>Учење кроз рад – селективно сакупљање отпада 2020</i>	6 мјесеци	14.181 KM (4.000 KM)	-	-
21	УГ „Психолуминис“ Приједор	<i>Психосоцијална подршка у вријеме пандемије Ковид 19</i>	3 мјесеца	4.000 KM (4.000 KM)	-	-
22	Floorball клуб „Гладијатор“	<i>Развој Floorball спорта на подручју Града Приједор</i>	6 мјесеци	4.040 KM (4.040 KM)	-	-
23	Фондација „Заједнички пут“	<i>Развој самозапошљавања кроз заштитну радионицу: on line едукација</i>	3 мјесеца	4.500 KM (3.000 KM)	-	-
24	ОФК „Слога“ Ракелићи	<i>Развој друштвене инфраструктуре у руралним подручјима</i>	2 мјесеца	7.000 KM (5.000 KM)	-	-
25	Удружење воћара Приједор	<i>Савјетовање воћара</i>	1 мјесец	4.000 KM (3.000 KM)	-	-
26	ОФК „Браћа Ђуровски“	<i>Набавка спортске опреме</i>	Трајно	6.000 KM (3.000 KM)	-	-
27	Удружење параплегичара обољелих од дјечије парализе и осталих тјелесних инвалида Приједор	<i>Помоћ обољелих од параплегије, дјечије парализе и осталих инвалидима</i>	2 мјесеца	5.820 KM (5.820 KM)	-	-
28	„Аероклуб“ Приједор	<i>Летите са нама</i>	12 мјесеци	5.000 KM (3.000 KM)	-	-

29	УГ „Берек“ Приједор	Курс кројења и шивања у вријеме пандемије Ковид 19	3 мјесеца	34.770 KM (4.770 KM)	-	-
30	ФК „Омарска“ Приједор	Опремање мултифункционалне сале за потребе омладинских селекција ФК Омарска	2 мјесеца	7.000 KM (4.500 KM)	-	-
31	УГ „Алтруист“ Приједор	Помоћ социјално угроженим	2 мјесеца	3.082 KM (3.082 KM)	-	-
32	Удружење за очување традиције Велико Паланчиште	Поткозарско ткање	4 мјесеца	12.450 KM (9.950 KM)	-	-
33	РТД „Health cluster“ Приједор	Ендоскопски кабинет	1 мјесец	7.003 KM (3.500 KM)	-	-
34	Радио-аматерски клуб „Козара“ Приједор	Антенски стуб за ПМР 8 – канал за хитне случајеве	6 мјесеци	8.550 KM (6.550 KM)	-	-
35	Одбојкашки клуб инвалида „Козара“	Нисмо заборављени	1 година	5.970 KM (5.970 KM)	-	-
36	Куглашки клуб „Рудар“ Приједор	Завршетак свлачионица и изградња трибина	1 мјесец	6.000 KM (3.000 KM)	-	-
37	Удружење „Невен“ Приједор	Заштита од појаве вируса Covid-19 у просторијама удружења Невен	6 мјесеци	2.677 KM (2.677 KM)	-	-
38	ПД „Клековача“ Приједор	Санација степеништа у планинарском дому Котловача	1 мјесец	4.862 KM (4.500 KM)	-	-
39	КБС Приједор	Набавка средстава за квалитетнији рад са најмлађим категоријама, дјецом узраста од 4 до 9 година	12 мјесеци	1.500 KM (1.500 KM)	-	-
40	КУД „Душан Пантелић“ Буснови	Санација и опремање просторије КУД-а и куповина ношњи	3 мјесеца	6.500 KM (6.000 KM)	-	-
41	Гимнастички клуб „Лидер“	Расту здраво	1 мјесец	4.500 KM (3.000 KM)	-	-
42	Удружење „Санус“ Приједор	Млади волонтери у служби животне средине	3 мјесеца	2.370 KM (2.370 KM)	-	-
43	Ронилачки клуб „Сана“ Приједор	Рониоци за ријеку Сану	3 мјесеца	2.696 KM (2.000 KM)	-	-
44	ХО „Срби за србе“	Помоћ породици Анђелић из Приједора	4 мјесеца	46.000 KM (5.000 KM)	-	-

45	УГ „Ша фест“ Приједор	<i>Инфраструктурно уређење фестивалско-градских локација Плажа и Парк – стари град, Ша фест</i>	2 мјесеца	15.000 KM (6.500 KM)	-	-
46	Оркестар хармоника „Sky Glory“	<i>Приједорчани за Приједорчане</i>	6 мјесеци	4.960 KM (4.960 KM)	-	-
47	УГ Брезичани	<i>Набавка столица за потребе друштвеног дома</i>	3 мјесеца	4.500 KM (3.000 KM)	-	-
48	Удружење „Манифест“ Приједор	<i>Музичари без граница</i>	3 мјесеца	17.610 KM (2.000 KM)	-	-
49	Спортско друштво за узгој и заштиту ситних животиња „Голуб“ Приједор	<i>Берза ситних животиња – волим животиње</i>	6 дана	3.500 KM (3.500 KM)	-	-
50	Мото клуб „Отписани“ Приједор	<i>Оснивање секције скутера при Мото клубу „Отписани“</i>	3 мјесеца	3.000 KM (3.000 KM)	-	-
51	ФК „Рудар“ Приједор	<i>Развој омладинске школе ФК „Рудар Приједор“ Приједор</i>	2 мјесеца	4.800 KM (4.800 KM)	-	-
52	„Коло српских сестара“ Приједор	<i>Три пута мјери, једном сијеци</i>	6 мјесеци	5.630 KM (5.000 KM)	-	-
53	Удружење радних терапеута Приједор	<i>Унапређење квалитета живота особа треће животне доби у условима пандемије изазване Корона вирусом</i>	9 мјесеци	6.000 KM (5.000 KM)	-	-
54	Удруга „Савез за повратак избјеглих и расељених особа Босанске крајине“	ОДБИЈЕН <i>Непотпуна документација</i>	-	-	-	-
55	ОК Приједор	ОДБИЈЕН <i>Непотпуна документација</i>	-	-	-	-
56	ОК Приједор	ОДБИЈЕН <i>Непотпуна документација</i>	-	-	-	-
УКУПНО 56 ПРОЈЕКТАТА						

Списак одобрених средстава за пројекте удружења/фондација пријављених на Јавни конкурс за избор најповољнијих пројеката у 2020. години

РБ.	Удружење/фондација	Назив пројекта	Трајање пројекта	Вриједност пројекта (сума тражена од града Приједора)	Бодовање	Одобрена средства
1	Удружење „Невен“ Приједор	<i>Заштита од појаве вируса Covid-19 у просторијама удружења Невен</i>	6 мјесеци	2.677 КМ (2.677 КМ)	237	2.600
2	ХО „Срби за србе“	<i>Помоћ породици Анђелић из Приједора</i>	4 мјесеца	46.000 КМ (5.000 КМ)	236	3.000
3	РТД „Health cluster“ Приједор	<i>Ендоскопски кабинет</i>	1 мјесец	7.003 КМ (3.500 КМ)	235	3.000
4	Куглашки клуб „Рудар“ Приједор	<i>Завршетак свлачионица и изградња трибина</i>	1 мјесец	6.000 КМ (3.000 КМ)	233	2.700
5	Удружење параплегичара обољелих од дјечије парализе и осталих тјелесних инвалида Приједор	<i>Помоћ обољелих од параплегије, дјечије парализе и осталих инвалидима</i>	2 мјесеца	5.820 КМ (5.820 КМ)	227	2.000
6	Удружење обољелих од Мултипле склерозе Приједор	<i>Социјализација и рехабилитација лица обољелих од мултипле склерозе</i>	2 мјесеца	6.974 КМ (6.974 КМ)	221	2.000
7	Савез инвалида Рада Града Приједор	<i>Побољшање материјалног – здравственог стања чланова</i>	2 мјесеца	2.373 КМ (2.373 КМ)	217	2.000
8	Одбојкашки клуб инвалида „Козара“	<i>Нисмо заборављени</i>	1 година	5.970 КМ (5.970 КМ)	211	2.000
9	ЕД „Козара“ Приједор	<i>Подизање свијести код младих о важностима управљања чврстим отпадом</i>	4 мјесеца	5.200 КМ (5.200 КМ)	207	2.000
10	Међуопштинска организација савеза слијепих и слабовидих Приједор	<i>Нисмо заборављени</i>	3 мјесеца	3.875 КМ (3.875 КМ)	206	1.800
11	„Коло српских сестара“ Приједор	<i>Три пута мјери, једном сијечи</i>	6 мјесеци	5.630 КМ (5.000 КМ)	206	1.800
12	КЕС „Албатрос“ Приједор	<i>Уређење вјештачке стијене за пењање за дјецу узраста од 5 до 10 година</i>	2 мјесеца	4.508 КМ (4.508 КМ)	205	1.800

13	КУД „Душан Пантелић“ Буснови	<i>Санација и опремање просторије КУД-а и куповина ношњи</i>	3 мјесеца	6.500 KM (6.000 KM)	201	1.400
14	Удружење Дистрофичара Приједор	<i>Социјализација особа са инвалидитетом – могућност рјешавања проблема кроз 3 етапе спровођења активности</i>	11 мјесеци	3.650 KM (3.500 KM)	195	1.400
15	Спортско друштво за узгој и заштиту ситних животиња „Голуб“ Приједор	<i>Берза ситних животиња – волим животиње</i>	6 дана	3.500 KM (3.500 KM)	194	1.400
16	ФК „Рудар“ Приједор	<i>Развој омладинске школе ФК „Рудар Приједор“ Приједор</i>	2 мјесеца	4.800 KM (4.800 KM)	193	1.400
17	УГ Брезичани	<i>Набавка столица за потребе друштвеног дома</i>	3 мјесеца	4.500 KM (3.000 KM)	190	1.400
18	Удружење дијабетичара Приједор	<i>Мобилни диабетолошки тим</i>	4 мјесеца	5.352 KM (3.000 KM)	189	1.400
19	Удружење воћара Приједор	<i>Савјетовање воћара</i>	1 мјесец	4.000 KM (3.000 KM)	189	1.400
20	Мото клуб „Отписани“ Приједор	<i>Оснивање секције скутера при Мото клубу „Отписани“</i>	3 мјесеца	3.000 KM (3.000 KM)	188	1.400
21	Клуб малог фудбала Приједор	<i>Футсал школа за дјецу</i>	3 мјесеца	2.000 KM (2.000 KM)	187	1.400
22	ОФК „Слога“ Ракелићи	<i>Развој друштвене инфраструктуре у руралним подручјима</i>	2 мјесеца	7.000 KM (5.000 KM)	186	1.400
23	СКУД „Др Младен Стојановић“	<i>Уређење поткровља зграде друштва</i>	1 мјесец	8.693 KM (6.000 KM)	183	1.400
24	ОФК „Браћа Ђуровски“	<i>Набавка спортске опреме</i>	Трајно	6.000 KM (3.000 KM)	182	1.400
25	УГ „Анемона“ Приједор	<i>Вјежбе дисања и астма школа за обољелу дјецу – Недјеља дјетета</i>	1 мјесец	3.500 KM (3.200 KM)	181	1.400
26	ФК „Брзи“ Буснови	<i>Уређење стадиона ФК „Брзи“</i>	1 мјесец	6.000 KM (5.000 KM)	180	1.400
27	ФК „Омарска“ Приједор	<i>Опремање мултифункционалне сале за потребе омладинских селекција ФК Омарска</i>	2 мјесеца	7.000 KM (4.500 KM)	178	1.400
28	Удружење за очување традиције Велико Паланчиште	<i>Поткозарско ткање</i>	4 мјесеца	12.450 KM (9.950 KM)	178	1.000

29	Удружење „Жене у умјетности“	<i>Школа позоришног луткарства „најлутке у најпричама“</i>	4 мјесеца	8.200 KM (4.000 KM)	170	1.000
30	Милош Зец & Оркестар хармоника „Небеска Слава“	<i>Приједорчани за Приједорчане</i>	6 мјесеци	4.960 KM (4.960 KM)	170	1.000
31	Радио-аматерски клуб „Козара“ Приједор	<i>Антенски стуб за ПМР 8 – канал за хитне случајеве</i>	6 мјесеци	8.550 KM (6.550 KM)	166	1.000
32	ФСА Приједор	<i>Набавка спортске опреме</i>	Трајно	6.000 KM (3.000 KM)	165	1.000
33	ЛУ „Мраковица“ Приједор	<i>Изградња волијере за фазане</i>	6 мјесеци	26.640 KM (12.260 KM)	160	1.000
34	УГ „Осмјех анђела“ Приједор	<i>Храбре и саме са својом дјецом</i>	12 мјесеци	5.000 KM (5.000 KM)	160	1.000
35	ОК „Вожд“ Приједор	<i>Европа у Приједору</i>	2 мјесеца	15.000 KM (5.000 KM)	159	1.000
36	Удружење радних терапеута Приједор	<i>Унапређење квалитета живота особа треће животне доби у условима пандемије изазване Корона вирусом</i>	9 мјесеци	6.000 KM (5.000 KM)	159	1.000
УКУПНО 36 ОДОБРЕНИХ ПРОЈЕКТА						56.700

- 1. Удружење родитеља дјеце са посебним потребама „Невен“ Приједор**, пројекат реализован у оквиру јавног конкурса под називом *„Заштита од појаве вируса COVID-19 у просторијама удружења Невен“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 2.600 КМ. Пројекат се реализује у Дневном центру за лица са сметњама у развоју, а односи се на услуге дневног збрињавања и савјетовалишта за дјецу и родитеље у новонасталој ситуацији због појаве епидемије вируса корона, а која укључује активности усклађене са њиховим способностима. Потреба за пројектом произилази из обавезе да се лицима са сметњама у развоју омогући нормално функционисање и спријечи улазак вируса у установу. Дневно збрињавање пружа им шансу да побољшају функционалне способности, да учествују у догађајима у друштвеном животу и допринесе властитом и општем напретку. Дневно збрињавање убухватало је 37 лица са интелектуалним тешкоћама и пружа им шансу да кроз стручни рад оснажују и уче вјештине које користе свакодневно, а родитељи у вријеме њиховог боравка у дневном центру могу се посветити радним и друштвеним обавезама. Постигнути резултати су побољшане функционалне способности, смањена социјална искљученост, побољшано здравствено стање корисника и способности у одржавању хигијене и дистанце. Средства добијена од Града Приједор утрошена су за одржавање хигијене и дезинфекције просторија у ситуацији пандемије COVID-19, предавања за кориснике, упутства за одговорно понашање и безконтактне топлотјере.
- 2. Хуманитарна организација „Срби за Србе“**, пројекат реализован под називом *„Помоћ породици Анђелић из Приједора“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 3.000 КМ. Реализован је на подручју Града Приједор у склопу редовних активности организације која помаже социјално-угрожене породице са више дјеце. Чланови организације посјетили су неведену породицу, увидјели детаљно стање у којем се породица налази и одредили која је помоћ најадекватнија за породицу. Утврђено је да је потребно реновирање, адаптација и комплетно опремање куће која је у лошем стању и не испуњава услове за становање. Прикупљене су донације, а остатак неопходних средстава прикупљен је путем осталих активности које су спровели чланови организације. Директни корисник пројекта је породица Анђелић и њихово четворо дјеце старости од 7 до 15 година. Средства су утрошена за грађевинске радове и материјал, водоинсталације, столарију, унутрашње уређење, намјештај итд.
- 3. Удружење за јачање истраживања и технолошког развоја у области медицине и здравствених наука „Health RTD cluster“ Приједор**, пројекат реализован у оквиру јавног конкурса под називом *„Ендоскопски кабинет“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 3.000 КМ. Пројекат је реализован у ЈЗУ Болница *„Др Младен Стојановић“*, а активности су обухватале реновирање ендоскопских кабинета (куповина намјештаја, сређивање простора) привођење ендоскопских кабинета трајној намјени са циљем побољшања здравствене заштите. Донацијом савремене ендоскопске опреме овој здравственој установи од стране Владе Јапана у вриједности од 250.000 КМ створиле су се могућности за отварање савремених ендоскопских кабинета за гастроскопију, колоноскопију и бронхоскопију. Реализацијом овог пројекта завршено је опремање кабинета немедицинском опремом. Средства су утрошена за опремање и реновирање кабинета, застори итд.
- 4. Куглашки клуб „Рудар“ Приједор**, пројекат реализован под називом *„Завршетак свлационица и изградња трибина“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 2.700 КМ. Реализацијом овог пројекта опремљене су свлационице са намјештајем, као и дио трибина који се налази изван самог куглашког простора. Наведени пројекат је у потпуности реализован уз помоћ средстава Града Приједор и Компаније ArcelorMittal. Завршетком планираних радова створили су се услови за добијање лиценце како би клуб учествовао у Премијер лиги БиХ. Званичне утакмице могу се играти само у лиценцираним кугланама које врши Европска куглашка Федерација, а лиценцирање куглане КК „Рудар“ Приједор урадило је овлаштено лице за Југоисточну Европу. Средства добијена од Града Приједор утрошена су за опремање свлационица, набавку фенова и куповину 40 столица за вањске трибине.

5. **Удружење параплегичара обољелих од дјечије парализе и осталих тјелесних инвалида Приједор**, пројекат реализован под називом „*Помоћ обољелих од параплегије, дјечије парализе и осталих инвалидима*“. Град Приједор подржао је исти у износу од 2.000 КМ. Потреба за пројектом се показала из чињенице да лица са параплегијом и церебралном парализом нису способна да се брину о себи и потпуно зависе од других. До сада проведене активности удружења односиле су се на хуманитарну помоћ члановима и на контакте који су били усмјерени на правну и психосоцијалну помоћ. Ситуација настала појавом пандемије вируса корона још више је отежала положај ове популације. Дезинфекција простора у коме живе и одржавање хигијене је неопходна у новонасталој ситуацији. Циљну групу чине 21 лице са инвалидитетом који у потпуности зависе од туђе помоћи (параплегичари, церебрална парализа и други облици инвалидитета). Средства су утрошена на прехранбене и хигијенске пакете за дезинфекцију и одржавање хигијене.
6. **Удружење обољелих од Мултипле склерозе**, пројекат под називом „*Социјализација и рехабилитација лица обољелих од мултипле склерозе*“. Град Приједор подржао је исти у износу од 2.000 КМ. Реализација пројекта омогућила је социјализацију и задовољавање свакодневних животних потреба одабраној групи особа које због степена инвалидности зависе од помоћи другог лица. Потреба за пројектом је постојање лица која су обољела од тешког обољења, а којима до сада није утврђен узрок, нити се могу излјечити. Већина обољелих због смањене могућности кретања и заузетости чланова породице остају усамљени у својим кућама, постају депресивни и склони и другим болестима. Новонастала ситуација око пандемије вируса COVID-19 још више је погоршала њихово стање. Активности су се реализовале у простору ЈУ „Дом здравља“ Приједор који им је уступио на кориштење, а обухватале су социјализацију лица, рехабилитацију и самопомоћ, превенцију и инфекције COVID-19 вирусом и смањивање предсрасуда. Директни корисници су 29 лица обољелих од Мултипле склерозе. Средства су утрошена за дезинфекцију и хигијену, додатке исхрани, менуелну масажу и кинезитерапију.
7. **Савез инвалида рада Града Приједор**, пројекат реализован у оквиру јавног конкурса под називом „*Побољшање материјалног – здравственог стања чланова*“. Град Приједор подржао је исти у износу од 2.000 КМ. Реализацијом пројекта обезбијеђени су прехранбено-хигијенски пакети и средства за једнократну новчану помоћ најугроженијим члановима. У Савезу инвалида рада регистрована су 573 члана са различитим обликом инвалидности настале од повреде на послу, професионалног обољења итд. Пакети прехранбених производа достављени су на адресе угрожених чланова, а новчана помоћ дата је директно члановима Савеза. Средства су утрошена за куповину прехранбено-хигијенских производа, новчане помоћи за лијечење, трошкове телефона и интернета.
8. **Одбојкашки клуб инвалида „Козара“**, пројекат реализован у оквиру јавног конкурса под називом „*Нисто заборављени*“. Град Приједор подржао је исти у износу од 2.000 КМ. Реализацијом пројекта одбојкашки клуб је у оквиру својих спортских активности и промоције нашег града на нивоу Републике, обезбиједио набавку спортске опреме (тренерке, лопте, мрежице) за 20 спортиста клуба. Клуб постоји 20 година, тренутно учествује у Премијер лиги Републике Српске, исти су освојили Куп Републике Српске и два пута првенство Републике Српске у сједећој одбојци. Средства су утрошена за набавку спортске опреме.
9. **Еколошко друштво „Козара“**, пројекат реализован у оквиру јавног конкурса назван је „*Подизање свијести код младих о важностима управљања чврстим отпадом*“. Град Приједор подржао је исти у износу од 2.000 КМ. Реализација пројекта утицала је на подизање свијести о важности правилног одлагања отпада код ученика средњих школа на подручју Града Приједор. Пројектом се остварио директан утицај на младе у сврху подизања њихове свијести у области заштите животне средине. Реализован је у средњим школама из разлога што су образовне институције мјеста у којима долази до развоја нових идеја и оне су најчешће покретачи иновација и развоја у својим срединама. Подразумијевао је рад са ученицима средњих школа

са подручја Града Приједор у области заштите животне средине. Активност је пратила и подјела промотивних материјала у складу са темом пројекта. Средства су утрошена на спољног сарадника за организацију и реализацију едукативних радионица из области заштите животне средине и управљања комуналним отпадом и трошкове промотивног материјала (флајери).

- 10. Међуопштинска организација савеза слијепих Приједор (МОСС),** пројекат реализован у оквиру јавног конкурса назван је *„Нисмо заборављени“*. Град Приједор исти је подржао са 1.800 КМ. Реализацијом пројекта Савез је обезбиједио новчана средства за набавку прехранбено-хигијенских пакета најугроженијим члановима који нису способни да обезбиједи средства за егзистенцију, немају других примања осим помоћи и њега другог лица, а која остварују путем ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор. Савез има 157 чланова, а ради се о лицима изнад 65 година старости која нису остварила право на личну или породичну пензију. Средства су утрошена за додјелу финансијских средстава ради набавке прехранбено-хигијенских пакета у висини од 50 КМ за 30 најугроженијих чланова. Дио добијених средстава утрошена су за трошкове одржавања канцеларије и куповину горива за provedбу пројекта.
- 11. „Коло српских сестара“ Приједор,** пројекат реализован под називом *„Три пута мјери, једном сијеци“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.800 КМ. Пројекат има за циљ да развија социјално предузетништво међу женама на начин да се чланице Кола српских сестара и друге кориснице обуче и стекну вјештине шивања. Један сегмент њиховог рада и креација је фокусиран на продају, али не ради зараде, већ ради покривања трошкова и наставка других хуманитарних активности. Реализација пројекта обухватала је три радна пакета: Успостављање капацитета радионице за кројење и шивање у оквиру зграде гдје је сједиште удружења, уређење простора у којем је смјештена радионица, затим обука из области шивања, кројења, прекрајања и активности промоције и ширења резултата са циљем подизања свијести циљних група. Директни корисници су жене старости између 40 и 65 година. Обуку је прошло 10 жена у два циклуса. Средства су утрошена на машине за шивање, пеглу и сто за пеглање, ситни материјал за шивање, храну и режије.
- 12. Клуб екстремних спортова „АЛБАТРОС“,** пројекат под називом *„Уређење вјештачке стијене за пењање за дјецу узраста од 5 до 10 година“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.800 КМ. Пројекат се реализује у сали за екстремне спортове која се налази у простору Предузетничког инкубатора Приједор, а на иницијативу пењача, планинара, као и младих људи који се баве екстремним спортовима. Постојећа стијена намијењена је одраслима и не одговара дјецы узраста од 5 до 10 година. Циљ пројекта је стицање услова за реализацију спортско-рекреативних садржаја у оквиру екстремних спортова, а првенствено за дјецу узраста од 5 до 10 година. Ради се „Болдер“ стијени која је намијењена дјецы. Болдери су мале, ниске стијене за пењање гдје се дјеца могу научити основама пењања. Сврха пројекта је брига о дјецы и њиховом здрављу које ће остварити увођењем новог спортског садржаја, пењања, унутар којег ће дјеца стећи знања, вјештине и технике. Средства су утрошена за набавку материјала за уређење стијене, заштитне струњаче, татами подлоге за тренинг.
- 13. КУД „Душан Пантелић“ Буснови,** пројекат реализован под називом *„Санација и опремање просторије КУД-а и куповина ношњи“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.400 КМ. Реализација пројекта обухватала је опремање просторија Друштва, санацију санитарног чвора и набавку опреме. Директни корисници пројекта су чланови КУД-а који броји 45 чланова средњошколског узраста. Средства добијена од Града Приједор утрошена су за опремање просторија и набавку ношњи за чланове Друштва.
- 14. Удружење Дистрофичара Приједор,** пројекат реализован под називом *„Социјализација особа са инвалидитетом – могућност рјешавања проблема кроз 3 етапе спровођења активности“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.400 КМ. Пројекат је обухватао социјализацију особа са инвалидитетом, корисника инвалидских колица и наставак је пројекта који је финансирао Град и омогућио да Удружење набави сопствени штанд и започне процес социјализације.

Реализација је обухватала три етапе: психолошке радионице, кампање за укидање баријера, кампања покретања сервиса персоналне асистенције и штандовска продаја рукотворина израђена од стране чланова удружења. Средства су утрошена на on-line психолошке радионице, набавку материјала и опреме, једнократне помоћи члановима удружења и плаћање путних трошкова персоналним асистентима.

- 15. Спортско друштво за узгој и заштиту ситних животиња „Голуб“ Приједор**, пројекат реализован под називом *„Берза ситних животиња – волим животиње“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.400 КМ. Пројекат је инициран од стране чланова друштва који се већ дужи период баве узгојем ситних животиња и имају потребу да их покажу нашим суграђанима и понуде у продају. Обухватао је ревијалну и продајну берзу ситних украсних животиња са циљем стицања нових знања у одгоју перади, ситних животиња, егзотичних животиња, птица и украсне живине. Реализован је у просторијама МЗ Приједор 2 на Уријама. Средства су утрошена на рекламни материјал, услуге обезбјеђења простора, шатор, дипломе, захвалнице, каталоге, кавезе за животиње и чишћење простора.
- 16. ФК „Рудар“ Приједор**, пројекат реализован под називом *„Развој омладинске школе ФК Рудар Приједор Приједор“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.400 КМ. Реализација пројекта је обухватала набавку спортске опреме са циљем повећања броја полазника како би се обезбједили услови за квалитетнију организацију тренажног процеса у омладинској школи „Рудар-Приједор“. Такођер, представља наставак континуираних активности који се односе на побољшање услова рада у омладинској школи, а који се огледа у изградњи нове и реконструкцији постојеће клупске инфраструктуре. Средства су утрошена за спортску опрему (мајице, јакне, шорцеви и штучне), фудбалске лопте и пумпе за лопту.
- 17. УГ БРЕЗИЧАНИ**, пројекат реализован у оквиру јавног конкурса назван је *„Набавка столица за потребе друштвеног дома“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.400 КМ. Пројекат је обухватао набавку столица за потребе Друштвеног дома у Брезичанима, имајући у виду да се комплетан друштвени живот у МЗ Брезичани одвија у наведеном објекту који укључује активности попут проба и концерата КУД „Милан Егић“, вече тамбурице у оквиру Приједорског културног љета и друге манифестације и састанци. Реализацијом пројекта очекује се дугорочно рјешавање проблема недостатка потребног инвентара у наведеном објекту, а који ће омогућити повећање квалитета друштвених активности. Средства су утрошена за набавку столица.
- 18. Удружење Дијабетичара**, пројекат под називом *„Мобилни диабетолошки тим“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.400 КМ. Потреба се указала из сазнања да су лица обољела од дијабетеса и грађани који се сусрећу са овом болешћу, врло мало едуковани и информисани и да се на адекватан начин носе са овом болешћу. Циљ је да се заустави тренд раста оболијевања од дијабетеса, повећа квалитет живота особама са дијабетесом, те смање компликације које намеће ова болест. Такођер, од марта 2020. године дијабетичари су суочени са пандемијом COVID-19 која је за посљедице имала низ различитих мјера везаних за сузбијање ширења вируса. Многе од њих условиле су и ограничиле доступност здравствених услуга хроничним болесницима, какве су и особе са дијабетисом. Покретањем и провођењем пројекта настојао се дјеломично умањити овај проблем омогућујући пацијентима из циљне групе којима је то најпотребније, мјерење ШУК-а, подјелу апарата за свакодневно мјерење шећера у крви. Одржана су едукативна предавања у вези настанка и препознавања хипогликемије. Средства су утрошена на траке за мјерење ШУК-а, безконтактни топлотњер, хигијенски материјал (рукавице, туфери, игле, алкохол), маске, гориво и радионице.
- 19. Удружење Воћара Приједор**, пројекат реализован у оквиру јавног конкурса под називом *„Савјетовање воћара“* у износу од 1.400 КМ. Град Приједор одобрио је Удружењу воћара пренамјену средстава, због тренутне епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса корона и немогућности одржавања манифестације. Пренамјена средстава обухватала је набавку

опреме за воћаре који егзистирају на подручју наше локалне заједнице. Средства добијена од Града утрошена су за куповину маказа за воће (4 комада) и маказа „Castellari M80“ (12 комада).

- 20. Мото клуб „Отписани“**, подржан је за пројекат под називом *„Оснивање секције скутера при Мото клубу Отписани“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.400 КМ. Потреба за пројектом указала се повећањем саобраћајних несрећа у којима су учествовали двоточкаши на путевима, како Града Приједора, тако и шире. Основана је секција „Скутери“ у оквиру Мото Клуба „Отписани“ у сврху унапријеђења заштите и едукације мотоцикла у саобраћају у сарадњи са Полицијском управом Приједор. Циљ је смањење саобраћајних несрећа у којима учествују мотоциклисти и савјетодавна улога и подршка возачима двоточкаша. Средства су утрошена за набавку промо мајица, качкета, флајера, чланских карти, трошкова обуке, горива и осталог промо материјала.
- 21. Клуб малог фудбала Приједор (КМФ)**, подржан је за пројекат под називом *„Футсал школа за дјецу“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.400 КМ. Пројекат је реализован у физкултурним салама основних школа и у Спортској дворани „Младост“. Обухватао је рад са омладинским погоном узраста од 7 до 14 година са циљем да кроз школу фудсала стекну нове вјештине и у наредном периоду заиграју за први тим КМФ-а. Активности су промоција фудсала на већ постојећим друштвеним мрежама КМФ-а, јавни позив за учлањење у клуб, организовање школе фудбала и организација мини турнира за дјецу. Средства су утрошена за спортске реквизите, лопте, маркере, плаћање сале и мајице за дјеце.
- 22. ОФК „Слога“ Ракелићи**, пројекат под називом *„Развој друштвене инфраструктуре у руралним подручјима“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.400 КМ. Пројекат је реализован на подручју МЗ „Саничани“, на стадиону Фудбалског клуба „Слога“, са циљем унапријеђивања спортске инфраструктуре у руралним подручјима ради стварања услова за квалитетно провођење слободног времена, промоције здравих и безбједних стилова живота младих. Добијена средства од Града Приједор утрошена су за грађевински материјал, завршетак санације свлачионица, службених просторија, купатила и кров на стадиону.
- 23. СКУД „Др Младен Стојановић“**, пројекат под називом *„Уређење поткровља зграде друштва“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.400 КМ. Реализација пројекта обухватала је набавку дијела опреме и привремено оспособљавање простора за смјештај мањег капацитета гостију. Пројекат је реализован у згради СКУД-а „Др Младен Стојановић“ са циљем стварања услова за смјештај гостију Друштва. Средства су утрошена за набавку кревета и дијела грађевинских радова.
- 24. ОФК „Браћа Ђуровски“**, пројекат под називом *„Набавка спортске опреме“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.400 КМ. Омладински фудбалски клуб „Браћа Ђуровски“ се такмичи са млађим категоријама у квалитетној лиги група запад ФСРС. Реализација пројекта обухватала је набавку спортске опреме која је неопходна за тренинге и званичне утакмице свих категорија. Клуб има преко 100 чланова. Добијена средства утрошена су за куповину спортске опреме.
- 25. УГ „Анемона“ Приједор**, пројекат реализован у оквиру јавног конкурса назван је *„Вјежбе дисања и астма школа за обољелу дјецу – Недјеља дјетета“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.400 КМ. Реализација пројекта обухватала је боравак 16 малишана на планини Козара. Пројекат је позитивно утицао на побољшање здравственог стања обољеле дјеце, а уједно и дружење дјеце, тј. социјализација. Организована су стручна предавања у виду школе астме, као и практичне вјежбе дисања и јутарња гимнастика. Активности су обухватале школу астме и вјежбе дисања едукативног карактера са темом о вршњачком насиљу над дјецом обољелом од астме, те о хроничним болестима. Едукацији су присуствовали социјални радник, медицинска сестра, педијатар и психолог. Средства добијена од Града Приједор утрошена су за смјештај дјеце, храну и гориво.

- 26. ФК „Брзи“ Буснови**, пројекат реализован у оквиру јавног конкурса назван је *„Уређење стадиона ФК Брзи“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.400 КМ. Реализација пројекта обухватала је уређење свлачионица и стадиона, тј. обнова жељезне ограде око терена, постављање заштитних мрежа иза голова и постављање фасаде на свлачионице. Потреба се показала на иницијативу ФСРС и ПФС због услова за учешће у лиги да сваки фудбалски клуб мора имати ограђен терен, те би се реализацијом наведених радова омогућили оптимални услови за рад клуба. Средства су утрошена за ограду, мреже и грађевински материјал.
- 27. ФК „Омарска“ Приједор**, пројекат реализован у оквиру јавног конкурса назван је *„Опремање мултифункционалне сале за потребе омладинских селекција ФК Омарска“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.000 КМ. Реализација пројекта обухватала је адаптацију и извођење радова на опремању мултифункционалног простора на спрату новог објекта стадиона у Омарској, извођење грађевинских и занатских радова. Мултифункционална сала би се користила за састанке и презентацију са свим пратећим елементима у виду едукације из области фудбала и опште културе за потребе омладинског фудбала. Клуб има 90 регистрованих играча. Средства су утрошена за грађевинске и занатске радове, набавку намјештаја и опреме.
- 28. „Удружење за очување традиције“ Велико Паланчиште**, пројекат реализован у оквиру јавног конкурса назван је *„Поткозарско ткање“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.000 КМ. Пројекат се односио на организовање курса ткања, гдје су полазници оспособљени за самостално бављење ткањем са циљем добијања одређеног броја квалитетних радника који ће бити оспособљени за бављење ткањем и покретање ткачке радионице Удружења. Реализује се у просторијама Удружења, а сам пројекат је важан због начина на који активира градско и приградско становништво, младе и старије, а све у циљу очувања културног наслеђа кроз бављење ткањем и стварањем потребних дијелова народне ношње и народних костима. Средства су утрошена на набавку материјала, опрему, медијску промоцију, транспортне трошкове и освјежење.
- 29. Удружење „Жене у умјетности“**, пројекат реализован у оквиру јавног конкурса назван је *„Школа позоришног луткарства - најлутке у најпричама“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.000 КМ. Реализација пројекта обухватала је позоришне радионице (израда лутака), књижевне радионице (писање прича) и припрему завршног перформанса (избор најзанимљивијих и најљепших лутака и прича). Радионице су се одржавале у просторијама удружења. Пројекат је конципиран на умјетничким и едукативним елементима, а његова реализација базирана је на информативном, анимативном и забавном процесу рада. Потреба за оваквим садржајима у Граду Приједор је евидентна, јер дјечијег луткарског позоришта нема, нити професионалног нити аматерског. Средства су утрошена на израду и постављање лутака, графичке опреме радионица, перформанса и изложбе, озвучења, реклама и промоције пројекта.
- 30. Милош Зеџ & Оркестар хармоника „Небеска Слава“**, пројекат реализован у оквиру јавног конкурса назван је *„Приједорчани за Приједорчане“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.000 КМ. Пројекат је обухватао рад са групом младих музичких талената из Приједора који су извели нумеру од културно историјског значаја за Град Приједор на мјестима од културно значаја, а аудио видео снимак кориштен је за промоцију младих талената. Пројектна идеја настала је на основу искуства удружења у раду са младима, посебно младим талентима који се баве музиком. Активности су обухватале избор нумере, припремање програма, извођење и снимање нумере, постпродукцију, објављивање и промоцију. Средства су утрошена за набавку музичке опреме (електрични бубањ), трошкове снимања, трошкове ел. енергије за пробе итд.
- 31. Радио-аматерски клуб „Козара“**, пројекат реализован у оквиру јавног конкурса је *„Антенски стуб за ПМР8 – канал за хитне случајеве“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.000 КМ. Пројекат се реализовао на подручју планине Козара, гдје се показала све већа заинтересованост за скијање, планинарење и друге активности у природи које могу довести до

хитних случајева и потребе за једноставним и сигурним дојављивањем и тражењем помоћи. Обухватао је покривање подручја планине Козаре радио каналом ПМР8 за потребе јављања хитних ситуација са циљем да се туристима, скијашима, ловцима, планинарима и осталим грађанима који бораве у природи, из било којег разлога не могу користити систем мобилне телефоније, обезбиједи могућност да путем радио уређаја остваре комуникацију и дојаве своју локацију и разлог због којег им је потребна помоћ. На овај начин подиже се ниво безбједности свих грађана и посјетилаца Козаре, а туристи добијају услугу која се користи у земљама европе и свијета, јер је ПМР8 позивни канал који је намијењен да се користи у ове сврхе. Средства су утрошена за антенски систем, грађевинске радове и промоцију.

- 32. ФСА Приједор**, пројекат реализован у оквиру јавног конкурса је *„Набавка спортске опреме“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.000 КМ. Сениорски погон ФСА Приједор се такмичи у Регионалној лиги Фудбалског савеза РС, док се младе категорије такмиче у квалитетној лиги група Запад ФСРС. Клуб има 100 чланова у свим категоријама. Реализација пројекта обухватала је набавку спортске опреме (тренерке, шорцеви и дресови) који су неопходни за тренинге и званичне утакмице. Средства су утрошена за набавку истих.
- 33. Ловачко удружење „Мраковица“ Приједор**, пројекат реализован у оквиру јавног конкурса је *„Изградња волијере за фазане“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.000 КМ. Реализација пројекта обухватала је изградњу волијере за прихват и узгој фазана за потребе удружења на подручју МЗ Саничани. Циљ изградње овог објекта је да се добије узгајалиште за фазанску дивљач која би се дијелом пуштала у ловиште и служила ловцима, а дијелом за тржиште којим би се вишак производње продавао околним ловачким удружењима и чиме би се обезбиједила значајна финансијска добит за удружење како би опстајало. Вриједност радова је знатно већа од добијених средстава од Града Приједор, која су обезбијеђена из властитих средстава. Средства су утрошена за набавку грађевинског материјала и радове.
- 34. ХУСР „Осмјех анђела“** подржано је за пројекат под називом *„Храбре и саме са својом дјецом“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.000 КМ. Пројекат је усмјерен на спречавање социјалне искључености дјете која долазе из самохраних породица, породица слабијег имовинског стања, на начин да им је омогућена развојна подршка у стицању знања, вјештина и рада на себи кроз бесплатно изванинституционално образовање и одгој. Циљ је да се дјечи омогуће нормалнији услови за живот, школовање и ваншколске активности које су потребне за формирање једне здраве и младе особе. Средства су утрошена на прехранбене и хигијенске пакете за дјецу, трошкове режија и креативне радионице.
- 35. Одбојкашки клуб „Вожд“**, пројекат под називом *„Европа у Приједору“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.000 КМ. Пројекат има за циљ развој одбојке на пијеску и побољшање инфраструктуре на теренима одбојке и укључивање што већег броја дјевојчица и дјечака млађег узраста до 14 година. Пројекат је обухватао надоградњу трибине, насипање додатног слоја пијеска, те уређење и одржавање околног дијела терена. Одржана је Школа одбојке на пијеску – турнир мјешовитих парова микс лига и турнир три на три. Средства су утрошена на набавку тримера, грађевинске радове и трошкове организације турнира.
- 36. Удружење радних терапеута Приједор**, пројекат реализован у оквиру јавног конкурса је *„Унапређење квалитета живота особа треће животне доби у условима пандемије изазване Корона вирусом“*. Град Приједор подржао је исти у износу од 1.000 КМ. Циљ пројекта је унапређење квалитета живота и подстицање процеса *„Активног старења“* особа треће животне доби путем организовања програма вјежбања, креативних радионица и предавања у условима пандемије изазване COVID-19. Активности обухватају креативне радионице и групне вјежбе, учешће предавача и тренера, рекламни материјал, инфраструктуре, информисање јавности о реализацији пројекта и презентацију активности. Средства су утрошена на трошкове промоције, материјала и предаваче.

ЗАКЉУЧАК

Невладине организације имају велики значај за развој цивилног друштва, владавину права и развој демократије, како у локалној заједници тако и у друштву у цјелини. Између Града Приједора и НВО сектора постоји успешна и коректна сарадња дуги низ година. Споразумом о међусобној сарадњи и партнерству између Града Приједор, Скупштине града и невладиног сектора генерисан је заједнички приступ рјешавању приоритетних проблема локалне заједнице и подизање квалитета услуга грађанима Града Приједора. Градска управа једном годишње расписује Јавни конкурс за финансирање/суфинансирање најповољнијих пројеката невладиних организација. Конкурс се расписује у складу са Правилником о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава удружењима и фондацијама за најповољнији пројекат у областима: запошљавања, социјалне заштите, културе, образовања, јачања демократског друштва, људских права, развоја спорта, екологије, здравства, туризма, привреде и пољопривреде. Град на званичној интернет страници објављује информације о невладиним организацијама којима су одобрена средства са износима. Права и обавезе невладиних организација која добију средства за имплементацију пријављених пројеката регулишу се уговором.

Град Приједор из буџета обезбјеђује значајна средства невладиним организацијама, те се исти кроз транспарентан процес расподељује свим удружењима која су понудила квалитетне пројекте, што је протеклих година знатно ојачало институционалне механизме расподеле оваквих средстава. Путем суфинансирања пројеката и других видова подршке по пројектним линијама, дат је значајан замајац оснаживању невладиног сектора и унапријеђењу партнерског односа са нашом локалном заједницом. Велики број грађана, представника власти, локалних институција, невладиног сектора, као и младих људи у нашој заједници осјетио је добробит кроз разнолик дијапазон активности кроз пројекте финансијски подржане од стране Града Приједор.

Обрађивач:

Одјељење за друштвене дјелатности

В.Д. Начелник Одјељења за друштвене дјелатности

Моња Касаловић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ПРИЈЕДЛОГ

О Д Л У К А
о усвајању Плана заштите од пожара Града Приједор

Приједор, март 2021.године

На основу чл.14. став 2. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“, број 94/19), члана 39. став 2. тачка 12 Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједор“, број 12/17) и члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједора је, на V сједници одржаној ____2021.године, донијела је

О Д Л У К У
о усвајању Плана заштите од пожара Града Приједор

Члан 1.

Скупштина Града усваја План заштите од пожара Града Приједор.

Члан 2.

План заштите од пожара града Приједор садржи:

1. Опште податке,
2. Општу документацију,
3. Текстурални дио,
4. Увод,
5. Процјену угрожености од пожара,
6. Организацију заштите од пожара,
7. Дјеловање ватрогасно-спасилачких јединица,
8. Системе обавјештавања и поступци у случају пожара,
9. Техничку опрему и средства за гашење пожара,
10. Снабдјевање водом,
11. Путеве, пролазе и прилазе,
12. Мјере унапређења заштите од пожара,
13. Програм извршења мјера заштите од пожара,
14. Прилоге,
15. Кориштене прописе и литературу,
16. Графичке приказе.

Члан 3.

План заштите од пожара са графичким и табеларним прилозима, саставни је дио ове Одлуке.

Члан 4.

За координацију у извршењу задатака утврђених Планом, стараће се Одсјек за цивилну заштиту Градске управе Града Приједор.

Члан 5.

План заштите од пожара Града Приједор усклађиваће се са значајним организационим промјенама и материјалним могућностима Града, а у складу са важећим прописима.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи План заштите од пожара из 2004. године и Одлука о доношењу Плана заштите од пожара Општине Приједора („Службени гласник општине Приједор“ , број 1/04).

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у („Службеном гласнику Града Приједор“).

Број:01- /21
Приједор
Датум: /2021

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРИЈЕДОР
Мирсад Дуратовић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о усвајању Плана заштите од пожара града Приједора је чл.14. став 2. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“, рој 94/19) који прописује да Скупштина јединице локалне самоуправе, у складу са овим законом и другим прописима, доноси План заштите од пожара.

Овом одлуком усваја се План заштите од пожара града Приједора који је усклађен са промјенама насталим у протеклом периоду као посљедица урбанистичких, техничко-технолошких и других промјена од значаја за заштиту од пожара.

РАЗЛОЗИ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Имајући у виду да је План заштите од пожара општине Приједор последњи пут донесен 2004 године те да је од тог периода до данас дошло до одређених измјена које су настале као посљедица урбанистичких, техничко-технолошких и других промјена од значаја за заштиту од пожара, у складу са чл.14. став 2. и став 6. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“, број 94/19) донешена је Одлуке о усвајању Плана заштите од пожара града Приједор .

Овим планом је регулисано организовање и спровођење заштите од пожара на подручју града у циљу спречавања настајања и ширења пожара те заштите живота људи и имовине угрожених пожаром.

ОБРАЂИВАЧ:

Старјешина ТВСЈ, по овлашћењу Градоначелника

Радован Мартић, дипл.инг.маш.



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Трг ослобођења 1, 79101 Приједор; тел: +387 52 245 191; <https://www.prijedorgrad.org>

ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ГРАД ПРИЈЕДОР

мај 2020. године

САДРЖАЈ

1	ОПШТИ ПОДАЦИ	6
2	ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА	7
3	ТЕКСТУАЛНИ ДИО	8
4	УВОД	9
5	ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОЖАРА	10
5.1	МАКРОЕЛЕМЕНТИ	11
5.1.1	ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ	11
5.1.2	РЕЉЕФ	12
5.1.3	ХИДРОГРАФСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	12
5.1.4	СЕИЗМОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	13
5.1.5	КЛИМАТСКИ УСЛОВИ	14
5.1.6	ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ	15
5.1.7	ШУМЕ И ШУМСКА ЗЕМЉИШТА	16
5.1.8	РУДЕ И ДРУГИ МИНЕРАЛНИ РЕСУРСИ	17
5.1.9	ЕКОНОМСКА И УРБАНА РАЗВИЈЕНОСТ ГРАДА	18
	СТАНОВНИШТВО	18
	САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	22
	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА	24
	ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА	26
	ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА	28
	ТОПЛИФИКАЦИЈА	28
	ПРИВРЕДНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	28
5.1.9.1.1	ИНДУСТРИЈА И РУДАРСТВО	28
5.1.9.1.2	ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	29
5.1.9.1.3	ПОЉОПРИВРЕДА	30
	ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	31
5.1.9.1.4	ОБРАЗОВАЊЕ И НАУКА	31
5.1.9.1.5	КУЛТУРА	32
5.1.9.1.6	СПОРТ	32
5.1.9.1.7	ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	33
5.1.10	ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ	33
5.2	МИКРОЕЛЕМЕНТИ	35
5.2.1	ПОЖАРНА УГРОЖЕНОСТ УРБАНОГ ГРАДСКОГ ЈЕЗГРА СА ЊЕГОВИМ ГРАЂЕВИНСКО – ПОЖАРНИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА (ПОДЈЕЛА НА МАКРОПОЖАРНЕ СЕКТОРЕ)	35
5.2.2	СТАЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ЈАВНИМ И ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА	46
5.2.3	СТАЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ИНДУСТРИЈСКИМ ОБЈЕКТИМА	55
5.2.4	СТАЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА - ВИШЕПОРОДИЧНИ СТАМБЕНИ ОБЈЕКТИ	59
5.2.5	СТАЊЕ ЗАШТИТЕ ШУМА ОД ПОЖАРА	59
5.3	ЗАКЉУЧЦИ ИЗ АНАЛИЗЕ СТАЊА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА	61

6	ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	62
6.1	УВОД У ОРГАНИЗАЦИЈУ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	63
6.2	ПРАВА И ДУЖНОСТИ СУБЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	64
6.2.1	ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПОЈЕДИНИХ СУБЈЕКТА ГРАДА	64
6.2.2	ОСТВАРИВАЊЕ МЕЂУСОБНЕ САРАДЊЕ НАДЛЕЖНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈА	66
6.2.3	ДУЖНОСТИ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА У СПРОВОЂЕЊУ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И ЕКСПЛОЗИЈЕ У ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И УСТАНОВАМА – КАТЕГОРИЗАЦИЈА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И УСТАНОВА	68
6.3	АКТИВНОСТИ ВАТРОГАСНОГ САВЕЗА	72
6.4	АКТИВНОСТИ ШУМСКЕ УПРАВЕ	73
6.5	ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНИХ И ПРОПАГАНДНИХ АКЦИЈА	74
6.6	НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	76
6.6.1	ПРАЋЕЊЕ РАЕЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЗА ПОДРУЧЈЕ ГРАДА	76
7	ДЈЕЛОВАЊЕ ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКИХ ЈЕДИНИЦА У АКЦИЈАМА ГАШЕЊА ПОЖАРА И СПАШАВАЊА	77
7.1	ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ У ГРАДУ ПРИЈЕДОР	78
7.1.1	НАЧИН ДЈЕЛОВАЊА ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКИХ ЈЕДИНИЦА	78
7.1.2	САДЕЈСТВО СА НАДЛЕЖНИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И УСТАНОВАМА	79
7.1.3	УПОТРЕБА ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКИХ ЈЕДИНИЦА ИЗ ДРУГИХ ГРАДОВА/ОПШТИНА	80
7.1.4	АНГАЖОВАЊЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНО - СПАСИЛАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ ПРИЈЕДОР НА ТЕРИТОРИЈИ ДРУГИХ ГРАДОВА И ОПШТИНА	80
7.2	САГЛЕДАВАЊЕ БРОЈА ВАТРОГАСНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА	81
8	СИСТЕМ ОБАВЈЕШТАВАЊА И ПОСТУПЦИ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА	84
8.1	СТАЊЕ ВЕЗА У ФУНКЦИЈИ ДОЈАВЕ	85
8.1.1	ДЕТЕКЦИЈА И ДОЈАВА ПОЖАРА У ОБЈЕКТИМА	85
8.1.2	ДЕТЕКЦИЈА И ДОЈАВА ШУМСКИХ ПОЖАРА	85
8.1.3	НАЧИН ДОЈАВЕ ПОЖАРА И ПОСТУПАК ПО ПРИМЉЕНОМ ОБАВЈЕШТЕЊУ	85
8.2	ОПЕРАТИВНО - КОМУНИКАТИВНИ ЦЕНТАР	89
8.3	НЕДОСТАЦИ У СИСТЕМУ ОБАВЈЕШТАВАЊА О НАСТАНКУ ПОЖАРА	90
8.4	УНАПРЈЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ОБАВЈЕШТАВАЊА	91
9	ТЕХНИЧКА ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА	93
9.1	ОПРЕМЉЕНОСТ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНО - СПАСИЛАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ ПРИЈЕДОР	94
9.1.1	ОПРЕМА ДОБРОВОЉНОГ ВАТРОГАСНОГ ДРУШТВА КОЗАРАЦ	95
9.1.2	ОПРЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ШУМСКИХ ПОЖАРА	95
9.2	ПРОРАЧУН ПОТРЕБНОГ БРОЈА ВАТРОГАСАЦА	96
9.3	НАЈМАЊИ БРОЈ И ВРСТЕ ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА, КОЈЕ ТРЕБА ДА ПОСЈЕДУЈЕ ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА КОЈА СПАДА У ВРСТУ 5 И МИНИМАЛНА ОПРЕМЉЕНОСТ ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА	100
9.3.1	НАВАЛНО ВОЗИЛО:	100

- опрема за добаву воде из природних и вјештачких извора воде	100
- опрема за добаву воде из водоводне мреже	101
- ватрогасна арматура и ватрогасна цријева	101
- опрема и средства за гашење пожара пјеном	101
- опрема за заштиту органа за дисање	101
- развални алат и опрема	101
- електричарски алат	102
- алат	102
- опрема за спашавање	103
9.3.2 АУТОЦИСТЕРНА	103
- опрема за добаву воде из природних и вјештачких извора воде (као 9.5.1.1)	103
- опрема за добаву воде из водоводне мреже (као 9.5.1.2)	103
- ватрогасна арматура и ватрогасна цријева (као 9.5.1.3)	103
- опрема за заштиту органа за дисање (као 9.5.1.5)	103
9.3.3 ВОЗИЛО ЗА ГАШЕЊЕ ВОДОМ И ПЈЕНОМ:	103
- опрема за добаву воде из природних и вјештачких извора воде (као 9.5.1.1)	104
- опрема за добаву воде из водоводне мреже (као 9.5.1.2)	104
- ватрогасна арматура и ватрогасна цријева (као 9.5.1.3)	104
- опрема за заштиту органа за дисање (као 9.5.1.5)	104
9.3.4 ВОЗИЛО ЗА ГАШЕЊЕ ПРАХОМ:	104
9.3.5 АУТОМОБИЛСКЕ ЉЕСТВЕ:	104
- опрема за добаву воде из водоводне мреже (као 9.5.1.1)	105
- опрема за заштиту органа за дисање (као 9.5.1.5)	105
9.3.6 ХИДРАУЛИЧНА ПЛАТФОРМА:	105
- опрема за добаву воде из водоводне мреже (као 9.5.1.2)	105
- опрема за заштиту органа за дисање (као 9.5.1.5)	105
9.3.7 ВОЗИЛО ЗА ТЕХНИЧКЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ	105
- опрема за заштиту органа за дисање (као 9.5.1.5)	106
- развални алат и опрема (као 9.5.1.6)	106
- електричарски алат и опрема (као 9.5.1.7)	106
- механичарски алат и опрема	106
- техничка опрема за означавање и саобраћај	107
- алат (као 9.5.1.8)	107
9.3.8 ВОЗИЛО ЗА МАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И ГАШЕЊЕ:	107
- опрема за заштиту органа за дисање (као 9.5.1.5)	108
- опрема за гашење пожара чађи у димњаку	108
- развални алат и опрема (као 9.5.1.6)	108
- електричарски алат (као 9.5.1.7)	108
- техничка опрема за означавање и промет (као 9.5.7.5)	108
- алат (као 9.5.1.8)	108
9.3.9 ВОЗИЛО ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА, ШУМА И РАСЛИЊА:	108
- опрема за добаву воде из природних и умјетних извора воде (као 9.5.1.1)	109
- опрема за добаву воде из водоводне мреже (као 9.5.1.2)	109
- ватрогасна арматура и тлачне цијеви (као 9.5.1.3)	109
- алат (као 9.5.1.8)	109
9.3.10 КОМАНДНО ВОЗИЛО	109

9.3.11	МИНИМУМ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА, КОЈИ ПОСЈЕДУЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНО - СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА У СКЛАДИШТУ, ЧИНИ:	109
10	СНАБДИЈЕВАЊЕ ВОДОМ	112
10.1	ПОСТОЈЕЋИ КАПАЦИТЕТИ И ИЗВЕДЕНИ СИСТЕМИ	113
10.2	ПОТРЕБНЕ КОЛИЧИНЕ ВОДЕ ЗА ГАШЕЊЕ	116
11	ПУТЕВИ, ПРОЛАЗИ И ПРИЛАЗИ	119
11.1	СТАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА	120
11.1.1	СТАЊЕ ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА	120
11.1.2	ПРИЛАЗИ ВАЖНИЈИМ ОБЈЕКТИМА	120
11.1.3	ПРИЛАЗИ ВОДОЗАХВАТИМА	121
11.1.4	ПРИЛАЗИ ШУМСКИМ ПОДРУЧЈИМА	121
12	МЈЕРЕ ЗА УНАПРЈЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	123
12.1	МЈЕРЕ ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ И ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА	124
12.2	МЈЕРЕ ЗА УНАПРЈЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ДОЈАВЕ ПОЖАРА	125
12.3	УРБАНИСТИЧКЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	126
12.4	МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ПРИ ПРЕНОСУ И КОРИШТЕЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ	129
12.5	МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	130
12.6	МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У СИСТЕМУ ВОДОСНАБДИЈЕВАЊА	131
12.7	МЈЕРЕ ЗА УНАПРЈЕЂЕЊЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ВАТРОГАСНУ ЈЕДИНИЦУ	132
12.8	ЕДУКАТИВНА И ПРОПАГАНДНА ДЈЕЛАТНОСТ	133
12.9	ПЕРИОДИЧНЕ АКЦИЈЕ УРЕЂЕЊА НАСЕЉА, РЕГУЛИСАЊЕ ИЗВОЂЕЊА СЕЗОНСКИХ РАДОВА	134
12.10	ФИНАНСИРАЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	135
13	ПРОГРАМ ИЗВРШЕЊА МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	138
14	ПРИЛОЗИ	143
14.1	ОВЛАШТЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	144
14.2	МЕТОД ЗА ПРОЦЈЕНУ РИЗИКА ОД ПОЖАРА - ЕУРОАЛАРМ	145
15	КОРИШТЕНИ ПРОПИСИ И ЛИТЕРАТУРА	154
16	ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ	157

1 ОПШТИ ПОДАЦИ

НАРУЧИЛАЦ	БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК
РАДНИ ЗАДАТАК	ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЗА ПОДРУЧЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОР
БРОЈ НАРУЏБЕ	Уговор бр. 02-404-37/19
БРОЈ РАДНОГ НАЛОГА	5100-1675/19

Стручни тим за израду плана:
В-3-ЗАШТИТА д.о.о. БАЊА ЛУКА
<ol style="list-style-type: none"> 1. Јелена Ристичевић, дипл. инж. арх. 2. Миломир Бунијевац, дипл.инж.маш. 3. др Зоран Јанковић, дипл.инж.техн.
<p>Директор:</p> <p>др Зоран Јанковић, дипл.инж.техн.</p> <p>_____</p>

2 ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3 ТЕКСТУАЛНИ ДИО

4 УВОД

План заштите од пожара израђује се у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 94/19) и у складу са Одлуком Владе РС о методологији за израду Плана заштите од пожара ("Службени гласник РС" број 32/13), који доноси Скупштина Града и којим се регулише организовање и спровођење заштите од пожара на подручју града Приједора у циљу спречавања настајања и ширења пожара те заштита живота људи и имовине угрожених пожаром.

Привредна друштва и друга правна лица, државни органи, предузетници и појединци дужни су да у спровођењу заштите од пожара поступају у складу са смјерницама и мјерама заштите од пожара које су утврђене овим документом.

У Плану заштите од пожара утврђује се процјена угрожености од пожара, организација заштите од пожара, начин употребе ватрогасно-спасилачких јединица и садејство са другим ватрогасним јединицама, систем обавјештавања и поступак у случају пожара, техничка опремљеност и средства за гашење пожара, начин снабдијевања водом, путеви, пролази, прилази, као и друге мјере потребне за успјешно функционисање и унапређење заштите од пожара и спровођење надзора над извршавањем мјера заштите од пожара.

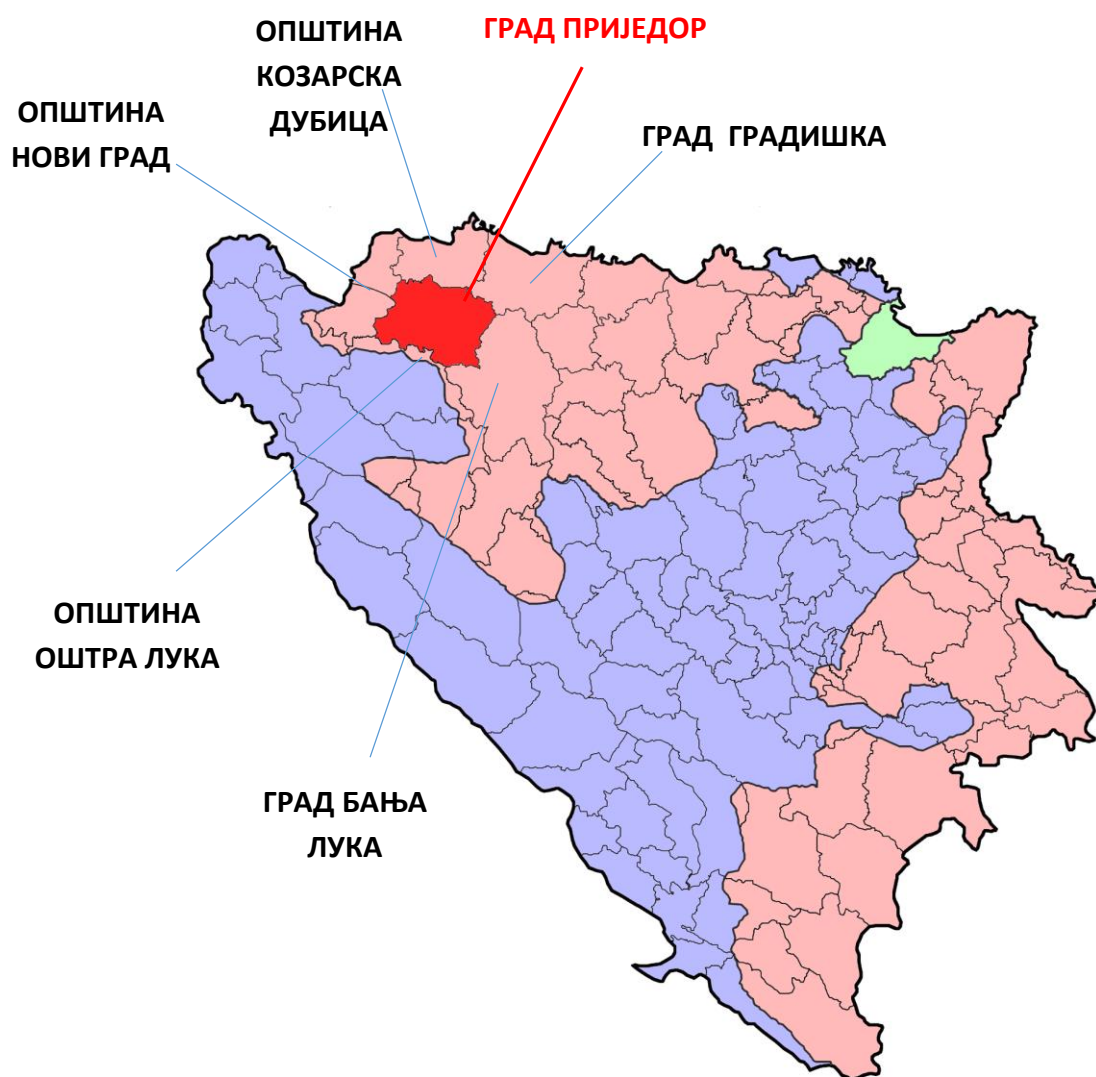
5 ПРОЦЈЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОЖАРА

5.1 МАКРОЕЛЕМЕНТИ

5.1.1 ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ

Град Приједор се налази у сјеверозападном дијелу Републике Српске и обухвата централни и дјелимично доњи дио слива ријеке Сане на површини од 834 km². Смјештен између планине Козаре на сјеверу и Мајданских планина на југу. Планина Козара преграђује приједорску котлину од посавске долине и дна панонског базена. Приједорска котлина се пружа дуж осовине сјеверозапад-југоисток, те представља главну карику у попречној интегралној спони између ријека Врбаса и Уне. Ријека Сана је главна хидрографска артерија, која до Приједора тече у правцу сјевера, гдје мијења смјер тока у правцу запада, све до ушћа у ријеку Уну. Територија Града налази се између 44°47'48" сјеверне географске ширине и 17°01'24" источне географске дужине.

Град Приједор на југоистоку граничи са Градом Бања Лука, на сјевероистоку са Градом Градишка, на сјеверу са општином Козарска Дубица, на сјеверозападу са општином Нови Град и на југозападу са општином Оштра Лука.



5.1.2 РЕЉЕФ

У обухвату плана може се издвојити више физичко - географских цјелина: Приједорско поље са долинама Сане и Гомјенице, планински масив Козаре на сјеверу, Мајданска планина и побрђе Кумбаруше на југу. Из самих назива ових физичко - географских цјелина је видљива вертикална и хоризонтална дисецираност рељефа. Најнижа тачка територије града Приједора је у долини Сане, западно од центра Доње Драготиње и износи 125 m. Највиша тачка се налази на планини Козари. Ријеч је о врху Лисина који има висину од 977 m и лоциран је у атару насеља Бистрица. Просјечна надморска висина у обухвату плана износи 274 m. Геоморфолошки развој условио је различите облике рељефа. Заступљена су два генетска типа рељефа: флувиоденудациони брдовити и флувиоакумулативни равничарски.

У рељефу се што се тиче морфологије разликују ријечне долине (Сана, Гомјеница и њихове притоке: Волар, Љубија, Врањска, Прљуговац, Враголовача, Пухарска, Милошевац, Мајчевац, Гаревача, Стареница - Козарачка ријека, Вријеска, Ламовички поток, Криваја, Бистрица, Лушчица, Ступница, Остружница, Слатина итд.; Копривница, Равска, Грачаница, Мљечаница) и пространо Приједорско поље окружено планинским масивом Козаре на сјеверу и нижим планинама и узвишењима на југу (Мајданска планина и Кумбаруша). Ријеке Сана и Гомјеница представљају ерозиону базу и дрен читавог простора општине. Дио планинског масива Козаре у сјеверном дијелу општине Приједор водотоци Мљечаница, Крива ријека и Ђурђевац дренирају према ријеци Уни, док рјечице Голубача и Тисовача воде одводе директно у слив Саве. У морфологији рељефа посебно се издвајају клисурске долине у горњим дијеловима тока Старенице, Ламовичког потока, Грачанице, Мљечанице, Голубаче, Јасеноваче, Тисоваче, Лушчице итд.

5.1.3 ХИДРОГРАФСKE КАРАКТЕРИСТИКЕ

Основно хидрографско обиљежје града Приједора даје водоток ријеке Сане са својим притокама. Сливно подручје ријеке Сане износи сса 3.191 km². Мањи дио града припада сливу ријеке Мљечанице (са притокама), као и сливу рјечица Крива ријека и Ђурђевац (са притокама), које припадају сливу ријеке Уне. Водени токови крајњег сјевероисточног дијела општине Приједор (најзначајнији токови Голубача и Тисовача) отичу преко Врбашке директно у Саву.

Укупна површина општине коју покривају водотоци и стајаће воде износи 2.152.3 ha или 2,47 % од укупне површине општине у коју улази и површина рибњака и вјештачких језера.

Биланс водених површина:

- водне површине хидрографске мреже - 718,7 ha
- површина рибњака Санечани - 1.254,7 ha
- површина акумулација - 50,4 ha
- површина језера, мочвара, канала - 128,5 ha

Укупно: 2.152,3 ha

У сљедећој табели дате су основне карактеристике ријеке Сане и њених (већих) притока на територији Приједора.

Табела 5.1.3.1. – Водотоци на територији града

Назив водотока	Површина слива km ²	Протицај стогодишњег ранга појаве Q _{1/100} m ³ /sec
Сана	3 191	1 440
Гомјеница	763	578
Трешњевац	2.9	16
Цигануша	2.2	10
Светиња	4.8	23
Зуковац	5.4	25
Глибајац	2.7	15
Пухарска	13.6	40
Јаруга	2.8	16
Милошевац	34	59
Мајчевац	6.5	13
Гаревача	35	51

На подручју града Приједора налазе се сљедећа језера:

- Санчани, вјештачко језеро – рибњак (језеро се налази југоисточно од Приједора).
- Љубија, које се налази 15 km југозападно од Приједора.
- Томашица, које се налази 20 km јужно од Приједора.
- Градина, које се налази 25 km југоисточно од Приједора.

5.1.4 СЕИЗМОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Потенцијални земљотреси на подручју Града су тектонског поријекла. Услови који изазивају њихово појављивање могу се подијелити на непосредне (геотектонски положај, присутни тектонски напони, напони гасова и пара, техногене услове које изазива човјек, и посредне услове (удаљеност одређеног подручја од примарноизвора сеизмичке енергије, дебљина и структура литосфере).

На посматраној територији могуће је генерисање замљотреса са распоном магнитуда 4.2 до 6.6, што одговара распону интензитета потреса у епицентралним подручјима 6° до 8.5° МСК.

На најширем подручју Приједора је присутно седам сеизмогених система у којима су распони магнитуда и интензитета у епицентралним подручјима од 5.1° до 8° МСК.

За подручје града Приједора извршена је сеизмичка микрореонизација на бази досадашњих појава земљотреса и снимљених рефракцијских профила. Овом рејонизацијом су издвојена подручја са 7 – 7.7° и 8° МСК.

Према сеизмичкој категоризацији терена подручје Приједора припада трусној зони Бања Лука – Приједор, што одговара тектонској зони подручја планине Козаре. Подручје са највећим сеизмичким учинком је источни дио Града, односно зона према Бабићима, Пискавици и Бронзаном Мајдану, а предвиђена јачина удара је до 8° МСК.

Изоленија вриједности до 7° МСК пролази мјестима Миљаковци – Буснови, односно западним дијелом Града.

На основу извршене микрорејонизације према јачини очекиваних сеизмичких удара, подручје града Приједора подијељено је на сљедеће три зоне:

- прва зона обухвата источни дио, тј. простор између Бронзаног Мајдана и Бабића. Могућа је јачина удара и изнад 8° МСК
- друга зона обухвата подручја источно од линије која пролази мјестима Буснови – Миљаковци, западну страна градског језгра, Брезичане и Марине. У овој области је највећи дио урбаног градског подручја и сва насеља која су смјештена источно и сјевероисточно од града. Могућа јачина земљотреса је до 8° МСК.
- трећа зона обухвата подручја западно од линије Буснови – Марине, а очекивана снага земљотреса је до 7° МСК.

5.1.5 КЛИМАТСКИ УСЛОВИ

Подручје града Приједора по свом географском положају припада појасу умјерене континенталне климе која се одликује хладним зимама и топлим љетима и то умјерено сувим.

На подручју града Приједора постоје извјесне климатске разлике у температури и количини падавина чији је основни разлог рељефска неуједначеност терена, тако да

На Козари и осталим вишим предјелима влада различита клима у односу на равничарски дио града. Због тога су изражене температурне разлике, а хладна струја ваздуха са Козаре и топлог ваздуха из приједорског поља условљавају чешће падавине током љетних мјесеци.

У Приједору је заступљен више континентални тип климе. Међутим, врло је мала температурна разлика између прољећа и јесени. Просјечна годишња температура износи 10,30 С. Најхладнији мјесеци су јануар (средња мјесечна температура -1,10 С) и децембар (средња мјесечна температура 0,90 С). Најтоплији мјесец је јули са средњом мјесечном температуром 20.10 С.

Годишња количина падавина износи 979 l/m². Из прорачуна стандардне девијације најпромјенљивији мјесеци су мај, јуни и октобар. Прољетна количина падавина износи 75 l/m², а јесења 82 l/m². У априлу је могуће очекивати максималну количину падавина. Просјечно годишње има 26 дана са појавом снијега, а 45 дана са појавом сњежног прекривача. Прорачунати први дан са појавом снијега је 21.11. а посљедњи дан је 4.4. Први дан са сњежним прекривачем је 21.12, а посљедњи је 13.март. Број ведрих дана изражен у процентима износи 16,7 %, облачних дана 41,6 % и мутних дана 41,7 %.

Појава магле је регистрована скоро сваког четвртог дана. Просјечно годишње има 80 дана са регистрованом појавом магле у низијским дијеловима града, а нарочито на подручју урбане зоне.

Вјетрови дувају из свих праваца, али су најучесталији и најдоминантнији сјеверни и сјеверозападни правци, док су најјачи вјетрови из јужног правца. Честа је појава и олујних вјетрова који се углавном јављају у љетним периодима.

5.1.6 ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ

Укупна површина општине Приједор је 83405 ha, од чега пољопривредно земљиште заузима површину 50432,14 ha (60,47 %). Пољопривредно земљиште општине Приједор заузима површину која прелази половину њене укупне територије. У оквиру пољопривредног земљишта, обрадива пољопривредна површина (оранице, воћњаци, виногради, ливаде) заузима површину око 44.127 ha (87,49 %).

У структури обрадивог пољопривредног земљишта оранице заузимају око 73,48 %, воћњаци 4,68 %, ливаде 9,33 %.

На подручју општине Приједор извршена је пољопривредна реонизација на три реона према сљедећим критеријумима:

- коришћење пољопривредног земљишта,
- употребна вриједност земљишта за пољопривредну производњу,
- услови рељефа (надморска висина, положај, нагиб, степен ерозивности).

Издвајају се сљедећи пољопривредни реони:

- Ратарско – сточарски реон (обухвата око 40% општине)
- Воћарско–ратарско–сточарско-виноградарски реон (обухвата око 43% општине)
- Брдско-планински реон (обухвата око 17% општине)

Сами називи ових реона говоре о приоритетним пољопривредним гранама које треба развијати у њиховом оквиру.

Ратарско–сточарски реон представља реон који је природно предиспониран за развој интензивне ратарске и сточарске производње. Обухвата средишњи, равничарски дио територије општине уз ријечне токове и простире се на око 40 % територије. У оквиру ратарско-сточарског реона издваја се мелиоративни реон који се простире на око 14700 ha. На овом подручју степен погодности за наводњавање и близина тржишта представљају примарни фактор развоја привреде. Основни значај за адекватно усмјеравање пољопривредне производње овог реона има уважавање одређених веза и зависности између појединих грана биљне и сточарске производње.

Воћарско–ратарско–сточарско-виноградарски реон представља реон који обухвата брежуљкасте предјеле и простране површине на прелазу између ријечних долина и брдских предјела. Обухвата западни и јужни дио општине, као и обронке планине Козаре. Овај реон се одликује високом издиференцираношћу природних услова за развој пољопривредне производње и њиховим смјењивањем у простору. То су пространства ораница, воћњака и ливада тј. ратарске, воћарске и сточарске производње које се планирају постепено интензивирати, али и уз примјену мјера заштите земљишта од ерозије.

Брдско-планински реон представља реон који обухвата подручје планине Козаре и простире се на сјеверозападној страни општине. У овом реону се јављају ерозиони процеси тако да су ти терени погодни за ливаде, пашњаке и шуме, дакле за одговарајућу сточарску

производњу. Оранична производња је овдје непожељна и штетна сем на скромно заступљеним ораницама, гдје се уз примјену одговарајућих агротехничких мјера могу постићи одговарајући резултати.

5.1.7 ШУМЕ И ШУМСКА ЗЕМЉИШТА

Шуме и шумско земљиште на подручју града Приједора заузима површину од 29.380,20 ха, од чега је у приватном власништву 12.632,80 ха, док је у државном 17.017,40 ха.

Табела 5.1.7.1 – шуме на подручју Приједора

ВРСТА ШУМА	ПОВРШИНА ха	СВЕУКУПНА ЗАЛИХА м ³	ЗАЛИХА м ³ /ха	ГОД. ПРИРАСТ м ³ /ха	ЕТАТ м ³
ВИСОКЕ ШУМЕ	13.045,99	4.215.566	323,13	8,54	86.698
ШУМСКЕ КУЛТУРЕ	2.224,80	226.897	101,99	6,79	4.731
ИЗДАНАЧКЕ ШУМЕ	13.415,92	1.777.513	132,49	4,06	40.120
ГОЛЕТИ ПОДЕСНЕ ЗА ПОШУМЉАВАЊЕ	613,88	-	-	-	-
ГОЛЕТИ НЕПОДЕСНЕ ЗА ПОШУМЉАВАЊЕ	80,25	-	-	-	-
УКУПНО	29.380,34	6.219.976	211,71	6,31	131.549

Газдовање државним шумама на подручју општине Приједор, ЈПШ „Шуме Републике Српске“ обавља преко Шумског газдинства "Приједор", односно преко Шумске управе „Приједор“, гдје према подацима катастра наведеног предузећа, ове шуме заузимају површину од 13.522,95 ха и подијељене су на 5 господарских јединица: "Козара-Мљечаница" (61 одјељења), "Козара-Врбашка" (42 одјељења), "Козара-Приједорска" (48 одјељења), "Волар-Љубија" (37 одјељења) и "Кумбаруша" (21 одјељење).

Национални парк Козара, управља шумама и шумским земљиштем на површини која износи 3.494,51 ха.

Табела 28: Државне шуме којима управља и газдује Шумско газдинство „Приједор“

ВРСТА ШУМА	ПОВРШИНА ha	СВЕУКУПНА ЗАЛИХА m ³	ЗАЛИХА m ³ /ha	ГОД. ПРИРАСТ m ³ /ha	ЕТАТ m ³
ВИСОКЕ ШУМЕ	6.581,72	2.247.587	341,49	9,98	50.220
ШУМСКЕ КУЛТУРЕ	1.884,05	140.504	74,58	5,06	2.770
ИЗДАНАЧКЕ ШУМЕ	4.465,43	580.629	130,03	4,15	13.300
ГОЛЕТИ ПОДЕСНЕ ЗА ПОШУМЉАВАЊЕ	563,09	-	-	-	-
ГОЛЕТИ НЕПОДЕСНЕ ЗА ПОШУМЉАВАЊЕ	28,66	-	-	-	-
УКУПНО	13.522,95	2.968.720	219,53	7,25	66.290

Табела 29: Државне шуме којима управља и газдује Национални парк „Козара“

ВРСТА ШУМА	ПОВРШИНА ha	СВЕУКУПНА ЗАЛИХА m ³	ЗАЛИХА m ³ /ha	ГОД. ПРИРАСТ m ³ /ha	ЕТАТ m ³
ВИСОКЕ ШУМЕ	2.438,17	1.106.929	454	11,03	19.415
ШУМСКЕ КУЛТУРЕ	329,85	84.771	257	16,76	1.931
ИЗДАНАЧКЕ ШУМЕ	640,38	110.080	172	6,99	3.063
ГОЛЕТИ ПОДЕСНЕ ЗА ПОШУМЉАВАЊЕ	34,52	-	-	-	-
ГОЛЕТИ НЕПОДЕСНЕ ЗА ПОШУМЉАВАЊЕ	51,59	-	-	-	-
УКУПНО	3.494,51	1.301.780	382	10.83	24.409

Табела 30: Приватне шуме на територији општине Приједор

ВРСТА ШУМА	ПОВРШИНА ha	СВЕУКУПНА ЗАЛИХА m ³	ЗАЛИХА m ³ /ha	ГОД. ПРИРАСТ m ³ /ha	ЕТАТ m ³
ВИСОКЕ ШУМЕ	4.026,10	86.150	213,87	4,69	17.063
ШУМСКЕ КУЛТУРЕ	10,90	1.622	148,81	4,04	30
ИЗДАНАЧКЕ ШУМЕ	8.310,11	1.086.804	130,78	3,79	23.757
ГОЛЕТИ ПОДЕСНЕ ЗА ПОШУМЉАВАЊЕ	15,77	-	-	-	-
ГОЛЕТИ НЕПОДЕСНЕ ЗА ПОШУМЉАВАЊЕ	-	-	-	-	-
УКУПНО	12.362,88	1.949.476	157,69	4.08	40.850

5.1.8 РУДЕ И ДРУГИ МИНЕРАЛНИ РЕСУРСИ

Анализом рудоносних формација на простору града Приједора, као и анализом истражености рудних лежишта и појава дефинисана су рудна поља и лежишта по количини и квалитету, њихова перспективност и значај.

Разноврсне минералне сировине на овом простору имају велик значај за друштвену репродукцију града Приједора, РС и БиХ. Минералне сировине као претежно исцрпљив, односно необновљив ресурс, нису само истражене резерве, већ често привредни субјекти.

Степен истражености минералних сировина на овом подручју може се приказати слиједећим:

1. минералне сировине које су детаљно истражене и припремљене за експлоатацију или се експлоатишу:

- гвоздене руде подручја Томашице, Омарске и Љубије,
- глине подручја Брезичани–Козарац, Бишћани–Хамбарине, Томашица – Ђела и Омарска.
- кварцни пијесак подручја Брезичани – Козарац,
- природни оксиди гвожђа – минерални пигменти: Томашице и Омарске,
- кречњак подручја Дреноваче,
- барит подручја Видрењак,
- шљунак, пијесак и др.

2. Утврђене, али недовољне истражене минералне сировине

- сировине за цигларску индустрију јаловишта Томашице и Омарске,
- украсни камен (карбонски кречњаци на површинским коповима Љубијске рудне зоне, црни плочасти кречњаци на локалитету Миска Глава, плочасти кречњаци на локалитету Тутића врело у Драготињи, затим кварцкератофири у Љубијској рудној зони),
- флуорит са баритом на локалитетима Виноград и Жуне

5.1.9 ЕКОНОМСКА И УРБАНА РАЗВИЈЕНОСТ ГРАДА

5.1.9.1 СТАНОВНИШТВО

Према попису становништва из 2013. године Приједор има 89 397 становника. Територија Града подијељена је на 71 насељено мјесто организовано у 49 мјесних заједница.

Насељена мјеста са бројем становника наведена су у наредној табели.

Табела 5.1.9.1.1. Насељена мјеста у Граду Приједор и њихов број становника (попис 2013.)

Редни бр.	Насељено мјесто	Број становника	Површина (km ²)	Густина насељености (становника/km ²)
1.	Алишићи	135	1.92	70.3
2.	Бабићи	899	18.97	47.4

3.	Бистрица	939	35.68	26.3
4.	Бишћани	893	4.58	194.9
5.	Божихи	100	11.88	8.4
6.	Брђани	1343	10.74	125
7.	Брезичани	1221	17.95	68
8.	Бришево	4	8.35	0.5
9.	Буснови	699	22.61	30.9
10.	Велико Паланчиште	432	18.43	23.4
11.	Гаћани	298	6.09	48.9
12.	Гомјеница	2553	6.11	417.9
13.	Горња Драготиња	309	17.26	17.9
14.	Горња Јутрогоста	155	15.90	9.7
15.	Горња Пухарска	362	2.08	173.8
16.	Горња Равска	75	7.19	10.4
17.	Горњи Волар	51	5.62	9.1
18.	Горњи Гаревци	85	11.97	7.1
19.	Горњи Јеловац	333	19.24	17.3
20.	Горњи Орловци	512	4.64	110.2
21.	Градина	508	12.07	42.1
22.	Дера	1099	43.16	25.5
23.	Доња Драготиња	510	6.37	80.0
24.	Доња Равска	45	10.15	4.4
25.	Доњи Волар	164	13.21	12.4
26.	Доњи Гаревци	774	5.30	146.1

ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА – ГРАД ПРИЈЕДОР

27.	Доњи Орловци	2273	6.47	351.3
28.	Жуне	102	10.83	9.4
29.	Зецови	438	12.75	34.4
30.	Јаруге	276	10.69	25.8
31.	Јелићка	378	13.70	27.6
32.	Југовци	335	5.44	61.6
33.	Калајево	78	3.16	24.7
34.	Камичани	2915	8.81	330.8
35.	Кевљани	1100	7.77	141.5
36.	Козарац	4397	4.85	907.1
37.	Козаруша	3004	11.93	251.8
38.	Криваја	640	22.16	28.9
39.	Ламовита	1578	29.74	53.1
40.	Љескаре	409	9.79	41.8
41.	Љубија	2150	8.49	253.2
42.	Мало Паланчиште	103	9.10	11.3
43.	Марини	133	7.71	17.3
44.	Марићка	1047	25.30	41.4
45.	Миљаковци	444	8.12	54.7
46.	Миска Глава	364	20.25	18.0
47.	Нишевићи	682	11.82	57.7
48.	Ништавци	195	5.20	37.5
49.	Омарска	3081	32.44	95.0
50.	Орловача	2991	3.54	844.8

ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА – ГРАД ПРИЈЕДОР

51.	Пејићи	316	7.61	41.5
52.	Петрово	1633	8.28	197.1
53.	Петров Гај	896	9.69	92.5
54.	Приједор	29555	17.96	1645.7
55.	Ракелићи	619	14.12	43.8
56.	Раковчани	582	3.99	145.7
57.	Раљаш	136	9.94	13.7
58.	Расавци	810	18.31	44.2
59.	Ризвановићи	661	4.72	140
60.	Санчани	605	10.98	55.1
61.	Тисова	114	6.93	16.5
62.	Томашица	518	21.63	24.0
63.	Трнопоље	2662	22.0	121.0
64.	Хамбарине	1238	8.27	149.6
65.	Хрнићи	621	2.44	254.7
66.	Цикоте	210	8.50	24.7
67.	Црна Долина	204	11.08	18.4
68.	Чараково	1344	6.44	208.6
69.	Чејреци	452	1.61	280.6
70.	Чиркин Поље	2561	3.04	843.5
71.	Шурковац	49	8.98	5.5
	УКУПНО	89397	834.07	107.2

5.1.9.2 САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Територијом општине пролази више магистралних путева – магистрални пут бр. 4 Бањалука – Приједор – Нови Град и магистрални пут бр. 15 Козарска Дубица – Приједор – Сански Мост.

Територијом општине пролази и више регионалних путева: Р475 Костајница – Драготиња, Р405а Омарска (од Петог неплана) – Градина, Р477 Приједор – Мраковица и Р406 Приједор – Љубија – Стара Ријека.

Магистрални пут М 4 и М 15 пролазе кроз централно подручје града што смањује капацитет цијелог магистралног пута, а истовремено увлачењем транзитног саобраћаја у град ствара веће оптерећење на саобраћајницама у центру Приједора.

У ванградском подручју квалитет пута је у неприхватљивој мјери снижен честим укрсним мјестима са локалним путевима, па чак и са појединим домаћинствима.

На територији општине највећа је дефицитарност у путној мрежи у погледу обилазница, путева који пролазе кроз ужу градску зону, мостова преко ријеке Сане и денivelисаних прелаза преко жељезничке пруге. Магистрални пут М 15 Козарска Дубица – Приједор – Сански Мост пролази кроз сам центар града, односно транзитни саобраћај отежава локални саобраћај. Магистрални пут М 4 Бањалука – Приједор – Нови Град на територији општине Приједор је већим дијелом паралелан са жељезничком пругом који заједно дијеле град на сјеверни и јужни дио.

Што се тиче локалних путева, у односу на величину територије и размјештај насеља на њој, добра је повезаност с тим да су путеви уски и већином макадамски. Лоше су повезана насеља на већим географским висинама.

Табела 5.1.9.2.1. Локални путеви на територији Приједора

РБ	Број пута	ПУТНИ ПРАВАЦ	Врста коловоза		Укупна дужина (км)
			асфалт	макадам	
1.	Л01-15	Тукови (б. пумпа) - Волар - Радомировац	7,4	9,8	17,2
2.	Л02-406	Доња Љубија - Миска Глава - Агићи	12,5	-	12,5
3.	Л03-406	Редак – Горња Равска – Марини	2,1	11,4	13,5
4.	Л04-4	Козарац (М-4) – Трнопоље (ж. станица)	5,6	-	5,6
5.	Л05	Приједор - Буснови - Кондићи - Радин Гај (Р-405)	16,6	3,8	20,4
6.	Л06-05	Петрово - Миљаковци - Ракелићи - Т. Бунар	7,9	2,2	10,1
7.	Л07-05	Т. Бунар - Марићка - Криваја – Г.Марићка	17,5	-	17,5
8.	Л08	Омарска – Нишевићи	6,1	-	6,1
9.	Л09	Урије - Ранч - Јапунца - Мало Паланчиште	6,8	-	6,8
10.	Л10	Стевића Мост - Д. Гаревци - Трнопоље - П. Гај – Омарска	16,8	-	16,8
11.	Л11-15	В. Паланчиште - Бановићи	4,9	-	4,9
12.	Л12	Орловци – Козаруша – Козарац – Камичани – Ламовита – Бистрица	17,7	-	17,7

13.	Л13-4	Брезичани – Јутрогоста	0,6	8,3	8,9
14.	Л14-15	Јеловац – Патрија - Мљечаница	0,6	6,1	6,7
15.	Л15-5	Кнежевићи – Пејићи	4,7	-	4,7
16.	Л16-4	Јакуповићи (М-4) – Кевљани (Л10)	4,4	-	4,4
17.	Л17-4	Тринаеста – Чејреци – Брезичани (М-4)	6,2	-	6,2
18.	Л18-4	Пети Неплан (М-4) – Ламовита – Лисина	2,4	7,6	10,0
19.	Л19-05	Буснови – Средња Марићка	1,2	2,1	3,3
20.	Л20-405	Омарска (Р-405а) – Марићка (Л07-05)	5,1	-	5,1
21.	Л08-4	Омарска (Л08) – Средња Омарска – Бистрица (М-4)	3,7	1,7	5,4
УКУПНО			150,8	51,0	201,8
ИНДЕКС			74,7 %	25,3 %	100 %

Табела 5.1.9.2.2. Некатегорисани путеви на територији Приједора

РБ	Број пута	ПУТНИ ПРАВАЦ	Врста коловоза		Укупна дужина (км)
			асфалт	макадам	
1.	Н01	Каваниште – Божићи – Сотонице	0,1	4,0	4,1
2.	Н02	Брезичани – Марини	0,6	7,7	8,3
3.	Н03	Волар – Цикоте – мост	-	4,2	4,2
4.	Н04	Трзна – Цикоте	4,0	-	4,0
5.	Н05	Кончари – Буцале	1,2	2,8	4,0
6.	Н06	Хамбарине – Ризвановићи – Бишћани	3,6	-	3,6
7.	Н07	Редак (Р406) – Бришево	-	4,5	4,5
8.	Н08	Расавци – Горњи Расавци – Бришево	2,7	4,9	7,6
9.	Н09	Г. Пухарска – Ц. Долина – Букова Коса	1,9	2,1	4,0
10.	Н10	Жегер – Чараково – Брђани – Пољски пут	1,4	4,3	5,7
11.	Н11	Пољски пут (М-15) – Зецови	2,1	0,5	2,6
12.	Н12	Доњ Драготиња – Горња Драготиња – дом – Миљуши	1,3	6,2	7,5
13.	Н13	Доњи Гаревци – Монтер – Орловци (М-4)	3,0	-	3,0
14.	Н14	Петров Гај – Средња Марићка	1,0	3,9	4,9
15.	Н15	Обилазница – Гаћани – Пејићи – Усорци	5,3	3,4	8,7
16.	Н16	Јутрогоста – Јеловац (М-15)	-	3,0	3,0
17.	Н17	Врбица – Бабићи – Бакали	3,5	1,5	5,0
18.	Н18	Житопромет – Доњи Гаревци	0,4	2,3	2,7
19.	Н19	Љескаре – Калајево	0,5	1,8	2,3
20.	Н20	Шурковац – Слика	-	1,6	1,6
21.	Н21	Хамбарине – Чараково	2,1	-	2,1
22.	Н22	Пашинац – В. Паланчиште – Букова Коса	1,3	4,3	5,6
23.	Н23	Козаруша – Јаруге	1,2	1,8	3,0
24.	Н24	Средња Ламовита (М-4) – Омарска	4,5	-	4,5
25.	Н25	Д. Петров Гај – Г. Петров Гај – Камичани	3,5	2,9	6,4
26.	Н26	Жути пут – Миљаковци (Л06-05)	-	2,2	2,2
27.	Н27	Горња Марићка – Градина (црква)	2,0	-	2,0
28.	Н28	Санчани – Ракелићи (црква)	2,0	-	2,0
29.	Н29	Љубија - Раљаш	2,0	-	2,0

30.	H30	Чејреци - Крпељево	-	1,2	1,2
31.	H31	Д. Ламовита – Економија – С. Ламовита	0,1	1,5	1,6
32.	H32	Миска Глава (дом) – Ђурићи – Горња Равска (Л03-406)	-	8,3	8,3
33.	H33	Нишевићи (Л08) – Средићи (гробље) – Пискавица	1,2	1,3	2,5
34.	H34	Југовци – Чемерница	-	0,7	0,7
35.	H35	Средња Омарска (Јокићи) – Граховци – Бистрица (М-4)	3,0	0,9	3,9
36.	H36	Бистрица (М-4) – Перин Бунар (Л12)	-	2,1	2,1
УКУПНО			41,9	97,0	138,9
ИНДЕХ			30,2 %	69,8 %	100 %

Жељезничка мрежа је у функцији на подручју цијеле општине Приједор. Локалне жељезничке линије су Бања Лука – Приједор – Нови Град, Нови Град – Приједор – Бања Лука, Приједор – Омарска, Омарска – Приједор.

Постоји могућност везе са осталим градовима у РС/ФБиХ локалним путничким возовима са пресједањем у станици Добој за станице: Модрича, Шамац, Тузла, Маглај или у станици Нови Град за станицу Бихаћ.

Веза са Хрватском се остварује међународном жељезничком линијом Загреб – Приједор – Сарајево – Плоче.

На подручју општине Приједор постоје и два индустријска колосјека жељезничке пруге: Брезичани – Љубија и Омарска – Томашица. У периоду интензивног рада на коповима жељезне руде на подручју Љубије и Томашице био је интензиван и саобраћај на поменутих колосјецима. У садашњем тренутку на индустријским колосјецима се не одвија жељезнички саобраћај.

У сјеверном дијелу града постоји спортски аеродром.

5.1.9.3 ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Основно напајање

Постојеће напајање града Приједора

Град Приједор се напаја из електроенергетског система БиХ и то из:

- 220 kV мреже (ДВ 220 kV Какањ – Приједор 2, ДВ 220 kV Јајце – Приједор 2, ДВ 220 kV Приједор 2 – Међурић и Д 220 kV Приједор 2 – Мрачлин (ХЕП) користећи трансформацију 220/110 kV снаге 2x150 MVA,
- 110 kV мреже (РС) са три ДВ 110 kV која полазе из ТС 400/110 kV/ kV Бања Лука 6 и
- 110 kV мреже (Федерације) са два ДВ 110 kV.

Град Приједор се напаја из ТС 110/x kV / kV:

- ТС 110/20 kV Приједор 1, инсталисане снаге 2x20 MVA,
- ТС 110/20 kV Приједор 3, инсталисане снаге 1x20 MVA,

- ТС 110/20/6,3 kV Приједор 5, (ТП1 110/6,3 kV 16 MVA; ТП2 110/20/6,3 kV 20/20/14 MVA и ТП3 110/2x10,57; 10,5 kV 20/20/14 MVA).

Укупно инсталисана снага је 116 MVA.

Све ТС су у надлежности Електропреноса БиХ.

У овом моменту напајање општине Приједор може се сматрати задовољавајућим.

Како се из наведеног види основна концепција мреже на подручју града Приједора базирана је на четверонапонском систему развођења електричне мреже и то довод 110 kV и средњенапонски развод, 20 и 6,3 kV средњенапонски развод. С обзиром да су наведене ТС укључене преко 110 далековода у затворену електроенергетску мрежу РС, сигурност у снабдијевању ел. енергијом наведених ТС је на високом нивоу, јер је обезбјеђено двострано напајање свих 110/x kV ТС на подручју Приједора.

Резервно напајање

Све напојне ТС 110/x kV су дупло напајане и директно су зависне о 110 и 220 kV систему РС док других извора за напајање општинског подручја нема. То значи да на подручју општине Приједор не постоје резервни извори ел. енергије. Из наведеног разлога резервно напајање углавном се своди на властите изворе ел. енергије које посједују поједини важнији објекти СУП, болница, бензинске пумпе итд.

Трафо-станице

ТС 110/x kV

Главне напојне тачке су ТС 110/x kV Приједор 1, 3 и 5.

Напојна ТС 110/20 kV Приједор 1 налази се код силоса док је ТС 110/20 kV Приједор 3 лоцирана на сјеверној периферији града. Напојне ТС лоциране у граду служе за обезбјеђење ел. енергије за град и за сјеверо-источни дио општине.

Напојна ТС 110/x kV Приједор 5 лоцирана у Омарској служи за напајање рудника Омарска, јужног и југозападног дијела општине. Због услова напајања у ТС Омарска налазе се три трансформатора и то 110/20, 110/6 и 110/20/6 kV који служе за напајање разних средње напонских потрошача. 6 kV напон је напон потребан за рудничка постројења.

ТС 20/35 и 20/6 kV

На подручја општине постоје расклопне трафо-станице које трансформишу дистрибутивни напон 20 kV на 20/35 kV „Тукови“, 20/6 Љубија и 20/6 Томашица. Према подацима са терена дистрибутивни напон 20 kV у ТС Тукови трансформише се на преносни напон од 35 kV који се послеђује у ТС 35/10 kV Н. Град. У ТС 20/6 kV Љубија и ТС 20/6 kV Томашица дистрибутивни 6 kV напон се прослеђује у 55 дистрибутивне ТС 6/04 kV.

Прелазак на 20 kV напон

РЈ Електродистрибуција Приједор је на свом дистрибутивном подручју извршила прелазак са 10 kV на 20 kV напон за напајање скоро свих дистрибутивних трафо - станица сем Љубије, Козина и Томашице.

Дистрибутивне ТС 20/0,4 kV и 6/0,4 kV

У граду су распоређене и постављене дистрибутивне 20/04 kV трафо-станице које се дијеле на индустријске за напајање индустрије и на трафо-станице за широку потрошњу. У садашњим условима у погону се налази један дио индустријских и дистрибутивних трафо-станица. Индустријске трафо-станице напајају углавном индустријске потрошаче, као што су „Митал рудници“, „Мира“, „Приједорчанка“ итд. Остала индустрија, домаћинства и службена потрошња напајају се из дистрибутивних трафо-станица, које су распоређење на општинском подручју. Постојеће дистрибутивне трафо-станице за напајање широке потрошње на ванградском подручју углавном су крајње слободностојеће типске трафо-станице. У већини случајева трафо-станице су стубне са могућношћу замјеном трансформаторских јединица са трансформаторима већег капацитета.

5.1.9.4 ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА

Највећи дио становника општине Приједор снабдијева се водом путем јавног водоводног система. Јавни водоводни систем воду добија са изворишта „Тукови – Матарушко поље“ и „Приједорчанка“ и изворишта у Козарцу, као и каптираног изворишта Томрци за снабдијевање водом насеља Горња Љубија. Изворишта „Тукови – Матарушко поље“ и „Приједорчанка“ требало би да задовоље око 70000 становника у и око града Приједора и у Љубији, док извори на планини Козари снабдијевају око 10000 становника на подручју мјесне заједнице Козарац. Један дио сеоских насеља користи већи број мањих водовода (властити копани или бушени бунари, локална врела и сл).

За снабдијевање градског подручја питком водом користи се подземни издани на лијевој обали Сане у подручју мјесне заједнице Тукови. Захватање питке воде врши се са изворишта "Тукови - Матарушко поље" путем бунара Б-3, Б-3/2, Б-4 и Б-5, ЕБ-1 и ЕБ-2 и ЕБ-3.

Водоводни систем Приједора се састоји из четири условно независне водоводне мреже: водоводна мрежа за прву висинску зону, водоводна мрежа за другу висинску зону, водоводна мрежа за Љубију и водоводна мрежа за Козарац. Водоводни систем Приједора снабдијева водом град и приградска насеља: Брезичани, Черјеци, Пухарска, Паланчиште, Гомјеница, Камичани, Козарац, Козаруша, дио Петровог Гаја, Трнопоље, Горњи и Доњи Орловци као и насеље Љубија. Остало становништво на подручју Града се снабдијева водом из локалних водовода и индивидуалних бунара.

У првој висинској зони се налази око 70 % потрошача и она се снабдијева директно са изворишта „Тукови“ (највећи дио града се налази у првој висинској зони од 130 – 150 м.н.в). Са изворишта „Тукови“ водом се снабдијева и насеље Љубија.

Друга висинска зона водоводне мреже Приједора се водом снабдијева са бунара „Приједорчанка“. У другу висинску зону спадају сјеверни и сјеверозападни дио града и приградска насеља Пухарска и Урије.

Све више зграде у првој висинској зони морају имати сопствене бустер станице за повећање притиска. У другој висинској зони нема високих зграда у које је потребно

уградити бустер станице. Једна бустер станица „Паланчиште“ постоји на путу за Козарску Дубицу, за снабдијевање једног мањег насеља ове зоне.

У водоводном систему Приједор постоје слиједећи капацитети за снабдијевање водом дати у слиједећој табели:

Имајући у виду потрошњу воде, може се закључити да постоји знатан дефицит, како у потребним количинама, тако и у изграђеном резервоарском простору. Мрежа је такође малог капацитета, јер има доста цјевовода профила испод 100 mm.

У завршној фази је изградња регионалног водоводног система "Црно врело" у сарадњи са Градом Бања Лука.

Табела 5.1.9.4.1. Изворишта и њихови максимални капацитети

Р.бр	ОБЈЕКАТ	Капацит.
1	БУНАР Б-3	30 l/s
2	БУНАР Б-3/2	60 l/s
3	БУНАР Б-4	120 l/s
4	БУНАР Б-5	75 l/s
5	БУНАР ЕБ-1 БУНАР ЕБ-2	15 l/s 12 l/s
6	БУНАР ЕБ-3	160 l/s
7	БУНАР ПБ-3	24 l/s
8	БУНАР ЕБДД-2 ДОЊА ДРАГОТИЊА	9 l/s
9	РЕЗЕРВОАР И ПС Б-2	300 m ³
10	РЕЗЕРВОАР БАРАКОВАЦ	500 m ³ + 200 m ³
11	РЕЗЕРВОАР И ПС ХАМБАРИНЕ	700 m ³
12	РЕЗЕРВОАРИ И ПС ПАШИНАЦ	4000 m ³ + 1000 m ³
13	РЕЗЕРВОАР И ПС ВЛАЧИНЕ	500 m ³
14	ПС ЉУБИЧИЋИ(РЕЗЕРВОАР)	36m ³
15	РЕЗЕРВОАР СИМАТОВИЋИ	20m ³
17	Р-1 ДОЊА ДРАГОТИЊА	75 m ³
18	Р-2 ДОЊА ДРАГОТИЊА	100 m ³
19	Р-3 И ПС ДОЊА ДРАГОТИЊА	20 m ³
20	Р-5 ДОЊА ДРАГОТИЊА	30 m ³
21	РЕЗЕРВОАР ЦРКВИНЕ	200 m ³
22	РЕЗЕРВОАР БАБИЋИ	75 m ³
23	РЕЗЕРВОАР ГОРЊА ЉУБИЈА	200 m ³
24	РЕЗЕРВОАР ДОЊА ЉУБИЈА	200 m ³

27	КАПТАЖА РАТКОВО ВРЕЛО	18 m ³
28	КАПТАЖА ВРИЈЕСКА	16 m ³
30	РЕЗЕРВОАР ЧАРАКОВО	90m ³
32	РЕЗЕРВОАР МАЛО ПАЛАНЧИШТЕ (МАТИЈАШИ)	80 m ³

5.1.9.5 ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА

Стање поштанске и телекомуникационе мреже на подручју града је задовољавајуће. Поштански саобраћај одвија у оквиру акционарског друштва Поште Српске, а.д. Бањалука. Телекомуникационе услуге пружа више оператера. Константно се ради на проширивању ТК мреже како би што већа територија била покривена овим услугама у складу са савременим захтјевима. Слаба покривеност сигналом је у појединим сеоским, као и у шумским подручјима.

5.1.9.6 ТОПЛИФИКАЦИЈА

Централно градско језгро има изграђен систем цијевне мреже даљинског гријања из градске топлане.

Једини објекат за производњу топлотне енергије у Приједору је градска топлана. Као енергент топлана користи дрвну сјечку.

У случају заказивања система, као резервни енергент постоје резерве мазута који се као резервно гориво користио у старој топлани. Резервоар је укупног капацитета 1000 t, док у резерви постоји 200 t.

Градско језгро има изграђен систем даљинског гријања (вреловодна мрежа дужине 9 km).

Остала насеља у обухвату плана користе котловнице и/или локалне изворе топлоте за загријавање просторија.

Локални извори топлоте су углавном пећи у којима се као гориво користи дрво, пелет, угаљ...

5.1.9.7 ПРИВРЕДНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

5.1.9.7.1 ИНДУСТРИЈА И РУДАРСТВО

У Приједору су развијене дрвна, метална, прехранбена, текстилна и хемијска.

Према мјесту гдје су индустријски објекти највише сконцентрисани издвајају се сљедеће зоне:

- Пословна зона "Целпак"
- подручје уз "Бањалучки пут" – магистрални пут М4 од Козарца до улаза у урбани дио Приједора
- Подручје уз магистрални пут М4 – излаз из урбаног дијела до Брезичана

Од већих привредних друштава која нису лоцирана на наведеним подручјима издвајају се "Мира" а.д. Приједор (централно градско подручје) и Јавор д.о.о. (насеље Урије).

Значајнија привредна друштва разврстана према гранама индустрије:

МЕТАЛНА ИНДУСТРИЈА:

- Метална индустрија МИП д.о.о.
- Боснамонтажа а.д.
- Метал-Монт Мијић д.о.о.
- Cromex д.о.о.
- Централна радиона Arcelor Mittal

ДРВНА ИНДУСТРИЈА:

- Липа дрво д.о.о.
- Јавор д.о.о.
- Grossist д.о.о.
- Карпентери Виторог д.о.о.
- Гаврановић д.о.о.

ПРЕХРАМБЕНА ИНДУСТРИЈА:

- Приједорчанка а.д.
- Мира а.д.

ТЕКСТИЛНА И ОБУЋАРСКА ИНДУСТРИЈА:

- Нова Иванчица д.о.о.
- Ela textile д.о.о.
- Аустронет д.о.о.
- Nuti due д.о.о.

ХЕМИЈСКА ИНДУСТРИЈА:

- ТВЕК Љубија д.о.о.

Рударство представља кључну грану приједорске привреде, која снабдијева основним сировинама многе привредне дјелатности.

РУДАРСТВО:

- Arcelor Mittal а.д. (рудник жељезне руде Омарска)

5.1.9.7.2 ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ

ТРГОВИНА:

Трговачка дјелатност у приједору је заступљена преко великог броја малих, средњих и великих привредних друштава и самосталних предузетника.

Значајнији трговачки објекти у Приједору су:

- Bingo export import д.о.о. – трговина робом широке потрошње

- Tropic д.о.о. – трговина робом широке потрошње
- Fructa trade д.о.о. - трговина робом широке потрошње
- Никић д.о.о. - трговина робом широке потрошње
- Робна пијаца Vilaco - трговина робом широке потрошње, претежно одјећа и обућа
- Robot General Trading Co - трговина робом широке потрошње
- Градска тржница а.д. Приједор
- Нешковић д.о.о. – трговина нафтом и нафтним дериватима
- Нестро д.о.о. - трговина нафтом и нафтним дериватима
- Крајина петрол а.д. - трговина нафтом и нафтним дериватима
- Паспаљ комерц д.о.о. - трговина нафтом и нафтним дериватима
- Гаги транс д.о.о. - трговина нафтом и нафтним дериватима

УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ:

Највећу заслугу за развијеност туризма у Приједору има Национални парк Козара, који због разноврсних могућности које пружа привлачи велики број посјетилаца током цијеле године.

На подручју Националног парка постоје многе пјешачке стазе, стазе за брдски бициклизам, скијашке стазе. На већим платоима (Мраковица, Бенковац) одржавају се разне културне, забавне и гастро манифестације које окупљају значајан број посјетилаца.

Угоститељски објекти у Националном парку су сконцентрисани на Мраковици, а то су:

- Хотел Монумент
- Мотел Бијеле воде
- Роштиљница Лане
- Етно ресторан Ski pass

Поред наведених, значајнији угоститељски објекти у Приједору су:

- Хотел Приједор
- Мотел Le Pont
- Хотел Staccato
- Мотел Атлантис
- Мотел ВоMar (Омарска)
- Пети Неплан (Омарска)

5.1.9.7.3 ПОЉОПРИВРЕДА

Од пољопривредних грана издвајају се ратарска производња, воћарство и сточарство и то углавном екстензивног карактера у оквиру индивидуалних пољопривредних газдинстава. Пољопривреда је највише развијена у зони од Омарске до Приједора.

5.1.9.8 ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

5.1.9.8.1 ОБРАЗОВАЊЕ И НАУКА

ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ

Предшколско образовање одвија се у Јавној установи Дјечији вртић „Радост“ Приједор. Ова установа у свом саставу има шест објеката на подручју Града и сви су у функцији васпитно-образовне дјелатности:

- Централни објекат ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор, улица Вука Караџића 21, обухвата дјецу узраста од 1-6 година у 10 васпитних група, са укупно 243 дјеце,
- Вртић "Ђурђевак" у насељу Урије ул. Светозара Марковића, је монтажни објекат, капацитета 4 васпитне групе узраста од 2-6 година са укупно 99 дјеце,
- Вртић "Цврчак" који је реновиран и прилагођен дјецци узраста 1-3 године у насељу Пећани, са укупно 14 дјеце,
- Вртић "Сњежана" реновиран, опремљен и од септембра 2012 год. је у функцији основне дјелатности. Максимално попуњен са двије мјешовите групе узраста од 3-6 година, укупно 56 дјеце,
- Вртић „Палчић“ у Омарској, смјештен је у простору мале школе. У овом вртићу су дјеца узраста од 3-6 година, укупно 31 дјеце,
- Вртић „Бамби“ у Козарцу – стављен у функцију 04.10.2014. године. У свом саставу има једну мјешовиту групу од 2-6 година, са укупно 16 дјеце.

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

На подручју града Приједора постоји једанаест централних основних школа са својим подручним одјељењима.

Централне основне школе су сљедеће:

- ОШ „Бранко Ћопић“ Приједор, ул. Рудничка 13
- ОШ „Десанка Максимовић“ Приједор, ул. Бранислава Нушића 7
- ОШ „Доситеј Обрадовић“ Приједор, Пећани бб
- ОШ „Петар Кочић“ Приједор, ул. Петог корпуса бб
- ОШ „Јован Цвијић“ Брезичани, Брезичани бб
- ОШ „Ђирило и Методије“ Трнопоље, Трнопоље бб
- ОШ „Бранко Радичевић“ Петрово, Ћела бб
- ОШ „Петар Петровић Његош“ Буснови, Буснови бб
- ОШ „Младен Стојановић“ Љубија, Драге Лукића бб
- ОШ „Јован Дучић“ Ламовита, Ламовита бб
- ОШ „Козарац“, ул Маршала Тита
- ОШ „Вук Караџић“ Омарска

На територији Града егзистирају још Музичка Школа „Саво Балабан“ (основно и средње образовање) и специјална школа „Центар Сунце“ Приједор (основно и средње образовање).

СРЕДЊОШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ

Средњошколско образовање стиче се у сљедећим установама:

- Гимназија „Свети Сава“, Вука Краџића, Приједор
- Машинска школа, Николе Пашића, Приједор
- Електротехничка школа, Николе Пашића, Приједор
- Пољопривредно-прехрамбена школа, Николе Пашића, Приједор
- Средњошколски центар, Николе Пашића, Приједор
- Угоститељско-економска школа, Вука Караџића 16, Приједор

ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ

На територији Града постоје двије високошколске установе:

- Рударски факултет Приједор, Саве Ковачевића бб, Приједор
- Висока медицинска школа, Николе Пашића, Приједор
- Висока школа за информатику и менаџмент, Митрополита Петра Зимоњића, Приједор

5.1.9.8.2 КУЛТУРА

Под објектима и установама културе подразумјевају се домови и центри културе, народне библиотеке, кина (бископи), разне врсте омладинских клубова и клубова за одрасле, као и позоришта, музеји и галерије. Готово сви набројени садржај егзистирају на простору града Приједора (музеј, позориште, галерија, кино, домови културе).

Најважније културне установе на подручју града су Музеј Козаре, Позориште Приједор и Народна библиотека „Ђурило и Методије“. Спомен музеј на Мраковици дјелује у оквиру Јавног предузећа „Национални парк Козара“.

На подручју општине постоји већи број домова културе или друштвених домова којима обично газдују мјесне заједнице. Ријеч је о вишенамјенским објектима културе, односно о универзалним дворанама.

5.1.9.8.3 СПОРТ

На територији Града егзистира више објеката спортског карактера који функционишу у неколико спортских грана и то: фудбал, рукомет, кошарка, тенис, стони тенис, одбојка, атлетика, борилачки спортови, аеро спорт, стрељачки спорт.

Значајнији спортски клубови су сљедећи:

- ФК „Рудар – Приједор“
- ЖРК „Мира“ Приједор
- ОРК „Приједор“
- КК „Приједор“
- КК „Hunters“
- ЖКК „Младост“
- ТК „Др Младен Стојановић“
- ОК „Приједор“
- АК „Приједор“

Од већих спортских објеката треба споменути Градски стадион Приједор, спортску дворану „Младост“, нову спортску дворану чија је изградња у току, тениске терене клуба „Др. Младен Стојановић“.

5.1.9.8.4 ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

На подручју општине Приједор постоје два нивоа здравствене заштите - примарни и секундарни. Примарни ниво здравствене заштите изражен је кроз постојање дома здравља, здравствених станица и амбуланти, а секундарни кроз постојање опште болнице Приједор.

Приједор са својим здравственим капацитетима представља регионални центар, а територију које покрива општа болница поред града Приједора чине и општине Козарска Дубица, Костајница, Крупа на Уни, Оштра Лука и Нови Град.

У приградским насељима и сеоским мјесним заједницама постоје амбуланте породичне медицине.

Основни носилац социјалне заштите одраслих у општини је Центар за социјални рад Приједор.

Установа вишег нивоа социјалне заштите за дјецу и омладину је „Дом за дјецу и омладину ометену у развоју“ у насељу Чиркин Поље.

Постоји више домова за збрињавање и његу старијих лица:

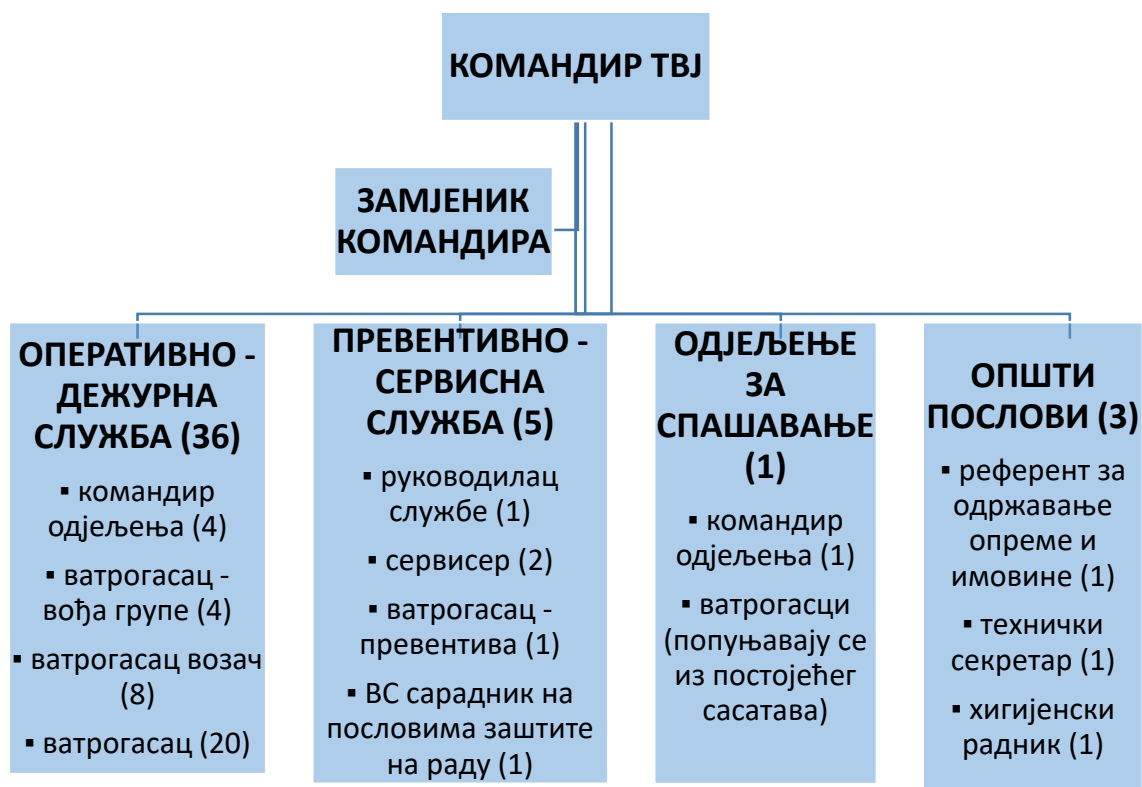
- ЈУ „Дом за старија лица“, Проте Матеје Ненадовића, Приједор
- „Наш дом Енеа“, Козарац
- „Тара“, Николе Лукетића, Приједор
- УЗС „Сан“
- Дом за старија лица „Дринић“, Алеја козарског одреда бб, Приједор

5.1.10 ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ

На подручју града Приједора дјелује Територијална ватрогасно - спасилачка јединица Приједор , као организациона јединица Градске управе, и Добровољно ватрогасно друштво Козарац.

Професионална ватрогасна јединица броји 44 члана, од којих је 18 са стручним испитом за руководиоца акције гашења пожара.

Дежурство у Територијалној ватрогасној јединици Приједор је организовано у смјенама по систему 12 радних сати - 24 h одмор - 12 h рад - 48 h одмор.



Добровољно ватрогасно друштво Козарац има регистрованих 50 чланова, али је број ватрогасаца на који се поуздано може рачунати око 10.

5.2 МИКРОЕЛЕМЕНТИ

5.2.1 ПОЖАРНА УГРОЖЕНОСТ УРБАНОГ ГРАДСКОГ ЈЕЗГРА СА ЊЕГОВИМ ГРАЂЕВИНСКО – ПОЖАРНИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА (ПОДЈЕЛА НА МАКРОПОЖАРНЕ СЕКТОРЕ)

Подјела на макропожарне секторе битан је елемент приликом израде докумената просторног уређења. Ради спречавања пожара ширих размјера, подручја на којима се граде објекти дијеле се на зоне водећи рачуна о размаку њихових ободних објеката с обзиром на њихову висину. Разликују се макропожарни сектори I и II реда. Макропожарни сектор I реда најједноставније се може дефинисати као изграђени или простор предвиђен за изградњу који се тлоцртно може уписати у квадрат 1000 x 1000 метара, док је макропожарни сектор II реда изграђени или простор за изградњу који се може уписати у квадрат 250 x 250 метара. Макропожарни сектори се раздвајају ватробраним препрекама у виду неизграђених површина (саобраћајнице, тргови и сл.) које спрјечавају пренос пожара са једног макропожарног сектора на други.

Унутар макропожарних сектора, објекти или групе објеката се дијеле на пожарне секторе у складу са важећом законском регулативом, а подјела на пожарне секторе има за циљ да спријечи пренос пожара са једног објекта на други, или са дијела објекта на други дио, у заданом временском периоду.

На основу постојећег стања, посматрано уже градско језгро подијељено је на макропожарне секторе II реда, са појединим изузецима (због специфичности урбанистичке поставке, просторног распореда и спратности објеката, поједини макропожарни сектори просторно су између макропожарних сектора I и II реда), а ватробране препреке између њих су најмање 3. и изузетно 4. реда.

На графичком прилогу овог Плана приказана је подјела на макропожарне секторе, а као подлога је кориштен сателитски снимак преузет са „Google Earth“ због највеће вјеродостојности приказа постојећег стања.

I МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

Овај сектор налази се у источном дијелу посматраног подручја уз жељезничку пругу Бања Лука – Нови Град. Улица Бошка Бухе дијели сектор на два дијела, један у којем се налази тржни центар (Конзум, JYSK) – самопослуга, продаја намјештаја и опреме за домаћинство и објекат Поште Српске, и други дио у коме су индивидуални стамбени објекти, претежно спратности П+1. Коефицијент заузетости земљишта је преко 0.7. пословним и јавним објектима обезбијеђен је приступ ватрогасних возила са најмање три стране, док се индивидуалним стамбеним приступа само са ободних саобраћајница.

II МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

Налази се сјеверозападно од сектора I. Цијели простор припада фабрици кондиторских производа Мира а.д. Коефицијент заузетости је око 0.5. Треба напоменути да се на овом подручју налазе два надземна резервоара течног нафтног гаса које наведено привредно друштво користи у производном процесу. Приступ ватрогасних возила обезбијеђен је са свих страна индустријског комплекса.

III МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

Налази се између жељезничке пруге Бања Лука – Нови Град и улице Петра Петровића Његоша. Већи дио обухвата заузима Аутобуска станица Приједор. У остатку су изграђени објекти колективног становања спратности претежно П+3, а коефицијент заузетости површине око 0.7. Диспозиција објеката је таква да је приступ ватрогасним возилима омогућен углавном са једне стране објекта.

IV МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

IV сектор наставља се даље уз пругу, а друге границе престављају улице Видовданска и академика Јована Рашковића. Заступљена је претежно индивидуална стамбена градња. Значајни јавни објекти су бензинска станица и мотел Брчко гас. Коефицијент заузетости парцеле је испод 0.5. Приступ објектима ватрогасних возила је са улица Видовданска, Бранислава Нушића и Јована Рашковића. Објекат бензинске станице и мотела Брчко гас има омогућен приступ ватрогасним возилима око објекта.

V МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

У овом сектору налази се тржни центар Робот са паркингом на отвореном. Објекти су спратности П+1. Сектор је оивичен улицама Видовданска, војводе Путника и мајора Милана Тепића. Приступ ватрогасним возилима обезбијеђен је са свих страна објеката.

VI МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

Овде је смјештен градски фудбалски стадион са помоћним објектима. Изузев трибина и помоћних објеката, остале површине су озелењене.

VII МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

Сектор се налази западно од надвожњка, а оивичен је улицама Меше Селимовића, митрополита Петра Зимоњића и војводе Путника, на западу је граница приступна саобраћајница ОШ Доситеј Обрадовић. Поред Основне школе, овдје се налази и градски отворени базен и неколико објеката колективног становања у низу спратности П+4 до П+5. Доста земљишта је неизграђено – зелене површине. Коефицијент изграђености сектора је испод 0.5. објекти имају могућност приступа ватрогасних возила са најмање три стране.

VIII МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

Смјештен је западно од претходног. Објекти су стамбени, у низу, спратности П+4 до П+8. Објекти су позиционирани тако да да формирају атријумска дворишта са паркинзима. У другом дијелу, према улици Меше Селимовића, објекти су стамбени, слободностојећи, спратности П+4 и П+5. Између су зелене површине, а у дијелу обухвата затворене гараже у низу. Приступ ватрогасним возила за већину објеката обезбијеђен је са свих страна. Коефицијент заузетости је до 0.6.

IX МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

Налази се југозападно од VIII сектора, између улица митрополита Петра Зимоњића и Пухарске ријеке. Намјена објеката је као и код претходног колективног становање. Објекти су у низу, у више група, спратности П+4 до П+8. Између објеката са унутрашња дворишта и

паркинзи. У југозападном дијелу су индивидуалне затворене гараже у низу. приступ ватрогасним возилима могућ је са свих страна објеката. Коефицијент заузетости земљишта је до 0.6.

X МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

Оивичен је улицама Митрополита Петра Зимоњића, Војводе Путника и Вожда Карађорђа. Објекти су стамбени, груписани у низове око интерних атријума. Спратност објеката је од П+4 до П+8. Остатак простора су паркинзи на отвореном, затворене појединачне гараже у два низа и зелене површине. Коефицијент заузетости земљишта је до 0.6. Стамбени објекти имају прилаз за ватрогасна возила са најмање три стране.

XI МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

Овај сектор налази се сјеверозападно од сектора IX и X и муслиманског Гробља у Пећанима. Централни дио заузима нова Градска пијаца Приједор. Уз сјеверозападну ивицу, уз улицу Жарка Згоњанина, су индивидуални стамбени објекти и објекат колективног становања састављен од ламела у низу, спратности П+5. Коефицијент заузетости је око 0.5.

XII МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

До улице Жарка Згоњанина је неколико слободностојећих објеката колективног становања спратности П+4 и П+5. У остатку сектора су индивидуални стамбени објекти, спратности П и П+1. Коефицијент заузетости земљишта је око 0.4 у дијелу гдје су вишеспратни стамбени објекти, док је у дијелу индивидуалних стамбених објеката око 0.8. Приступ ватрогасним возилима до вишеспратних објеката омогућен је из улице Жарка Згоњанина и преко унутарблоковске саобраћајнице. Приступити се може са најмање три стране. Приступ индивидуалним стамбеним објектима могућ је само са стране улица којима се приступа објектима.

XIII МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

У овом сектору су индивидуални стамбени објекти. Приступ за ватрогасна возила је преко саобраћајница са којих је улаз у дворишта (улице Мухарема Суљановића, Авде Ђука, Раде Кончара, Шеноина, Скопска и Сутјеска). Коефицијент заузетости земљишта је око 0.7.

XIV МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

Претежно су изграђени стамбено-пословни објекти у низу, спратности до П+2, уз улични фронт (ул. Милоша Обилића). Док су у блоку према улици Вожда Карађорђа слободностојећи пословни објекти П+2 са паркинг просторима између њих и два одвојена низа објеката колективног становања П+4 и П+5. У улици милоша Обилића налазе се и три висока стамбена објекта спратности П+8. Приступ ватрогасним возилима је са главних приступних саобраћајница (улице Милоша Обилића, Вожда Карађорђа и Војводе Путника), док је приступ са паркинг простора између објеката отежан због непрописног паркирања. Коефицијент заузетости земљишта је око 0.7.

XV МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

Овом макропожарном сектору припада дио централног градског језгра. Оивичен је улицама Академика Јована Рашковића, Николе Пашића, Вожда Карађорђа, Мајора Милана Тепића, Ослободиоца Приједора, Тргом мајора Зорана Карлице и улицом Милоша Обреновића. Кроз средину сектора, од Трга мајора Зорана Карлице до улице Вожда Карађорђа, пролази централна градска пјешачка зона – улица Краља Петра I Ослободиоца. Са обе стране ове пјешачке зоне позиционирани су пословни објекти у низу спратности П+1, П+2 и П+3 и високи стамбени објекат П+9. По средини пјешачке зоне, цијелом дужином, постављене су баште угоститељских објеката, што отежава приступ ватрогасним возилима, а ширина саобраћајнице је недовољна да би представљала ватробрану препреку између макропожарних сектора.

Од наведених пословних зграда у низу са једне стране пјешачке зоне према улици Мајора Милана Тепића налази се блок вишепородичних стамбених зграда. Зграде су у низу, спратности П+5, састављене из смичућих ламела, тако да су између њих формирана унутрашња дворишта са паркинг просторима. Приступ ватрогасним возилима до ових објеката постоји, али је због малог радијуса кривина унутарблоковских саобраћајница и прије свега непрописног паркирања јако отежан. Коефицијент заузетости овог дијела сектора је до 0.5.

У улици Вожда Карађорђа је и Дом Здравља Приједор. Интервенција ватрогасаца на овом објекту је могућа са поменуте саобраћајнице, са бочне стране гдје се налази улаз у Хитну помоћ, као и са паркинга са задње стране.

Од објеката у низу у пјешачкој зони ка улици Академика Јована Рашковића налази се неколико већих стамбених и пословних слободностојећих објеката спратности П+2 до П+6. Ту је и зграда Градске управе Приједор. Између ових објеката су паркинг простори а на укрштању улица Јована Рашковића и Милоша Обреновића, као и испред зграде Градске управе налазе се уређене парковске површине. Интервенција ватрогасним возилима могућа је са ободних саобраћајница, док је из Занатске улице прилично отежана због мале ширине саобраћајнице, малих радијуса кривина и непрописног паркирања.

XVI МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

Окружен је тргом Мајора Зорана Карлице и улицама Милоша Обреновића, Академика Јована Рашковића, Мајора Милана Тепића и Видовданска. Уз улицу Јована Рашковића је стамбено-пословни објекат спратности П+5. На тргу Мајора Зорана Карлице је објекат бивше робне куће Патрија чија је реконструкција у току. Реконструкцијом је предвиђен модерни тржни центар спратности Су+П+2+Пе. Овде су још и објекти Позоришта Приједор, Територијалне ватрогасно - спасилачке јединице Приједор, ОШ Десанка Максимовић и неколико мањих стамбених и пословних објеката П+1 и П+2. Између објеката је доста отворених простора (унутрашње саобраћајнице, дворишта, паркинзи...) те је приступ ватрогасним возилима омогућен са више страна. Коефицијент заузетости земљишта је око 0.6.

XVII МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

Налази се између улица Академика Јована Рашковића, Вука Караџића, Петра Петровића Његоша и Николе Пашића. Кроз средину сектора по дужој страни пролази једносмјерна улица Милоша Обреновића. Ова саобраћајница не може се сматрати ватробраном препреком због висине објеката који су уз њу изграђени и недовољном ширином улице, односно недовољним растојањем између објеката.

У дијелу између улица Милоша Обреновића, Јована Рашковића, Вука Караџића и Николе Пашића су јавне установе (Музеј Козара, Полицијска управа Приједор, Основни суд Приједор, Вртић Радост, Завод за изградњу Приједор), као и неколико вишеспратних стамбених објеката П+2 до П+4 и пословни објекат П+1 који се протеже цијелом дужином улице Милоша Обреновића.

У другом дијелу сектора налази се градска тржница (тезге на отвореном под надстрешницом) и објекат са занатским и угоститељским садржајима П+1. Поред тржнице, у улици Милоша Обреновића, налази се и високи стамбени објекат спратности П+9. Уз улицу Петра Петровића Његоша су стамбени објекти са пословним просторима у приземљу, спратност П+3. Уз улицу Јована Рашковића су такође стамбено-пословни објекти, спратност П+4. У улици Вука Караџића су индивидуални стамбени објекти спратности П и П+Пк и стамбено-пословни објекат П+6. У средишту блока су стамбени објекти П+4 и П+5 и између њих нивои појединачних гаража.

Велики проблем овог подручја је неадекватан приступ објектима - непрописно паркирање, недовољне ширине унутарблоковских саобраћајница, мали радијуси кривина, и код појединих објеката не постојање прилаза за ватрогасно возило (стамбени објекти између вртића Радост и пословног објекта уз улицу Милоша Обреновића). Вртић Радост такође нема добро ријешен приступ ватрогасним возилима.

XVIII МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

У овом сектору су објекти свих средњих школа, изузев Економске, затим стара спортска дворана „Младост“ и стамбено пословни објекти П+3 уз улицу Светосавска. Између објеката се налазе школска игралишта, паркинг простори на отвореном и уређене зелене површине. Коефицијент заузетости земљишта је 0.5. Објектима у овом блоку приступи ватрогасним возилима су омогућени.

XIX МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

Простире се између улица Светосавска, Ускочка, Српских великана и канала Берек. Уз Канал већину земљишта заузима уређена зелена површина. Изузетак су стари стамбено пословни објекти у низу, П+1 и П+2, у близини моста преко канала и објекат мотела Le Pont спратности П+3 који се налази у близини моста преко Сане. Коефицијент заузетости земљишта је испод 0.4.

XX МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

Назначајнији објекат овог просторног обухвата је хотел Приједор. У приземљу и на првом спрату су угоститељски и садржаји и трговине мјешовитом робом. У централно

постављеном у односу на постоље торњу (II до XII спрат) налазе се смјештајне јединице. Приступ ватрогасним возилима могућ је са три стране. Велики проблем овог објекта је недовољан број евакуационих излаза и противпожарних инсталација.

Осим хотела ту је још неколико индивидуалних стамбених објеката, колективни стамбени објекат П+4 и затворена пијаца. Коefицијент заузетости је око 0.5.

XXI МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

Налази се између улица др. Младена Стојановића, Светосавска, Српских великана, Радничка, и дијела улице Проте Матеје Ненадовића. Најзначајнији објекти су Дом за старија лица и комплекс објеката Електрокрајине Приједор. То су објекти спратности П+3 са сопственим пожарним путевима око објеката. Остало су претежно индивидуални стамбени објекти, П и П+1. Тениски терени на отвореном такође су у овом сектору.

XXII МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

Окружен је улицама Проте Матеје Ненадовића, Краља Александра, Николе Пашића и вука Караџића. Објекти су позиционирани уз наведене саобраћајнице, док се у средишту блока налази спортско игралиште, а остатак је неизграђен са уређеним зеленим површинама. На углу улица Вука Караџића и Николе Пашића налази се Угоститељско-економска школа. Уз улицу Проте Матије Ненадовића је неколико слободностојећих стамбених објеката спратности П+4. Поред улица Вука Караџића и Краља Александра су углавном индивидуални стамбени објекти спратности П и П+1. Приступ за ватрогасна возила објектима овог сектора је омогућен и са ободних саобраћајница и из унутрашњости блока. Коefицијент заузетости земљишта је око 0.5.

XXIII МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

Сектор је позициониран између улица Вука Караџића, Милоша Обреновића, Краља Александра и Николе Пашића. Уз наведене саобраћајнице су индивидуални стамбени објекти спратности П и П+Пк и слободностојећи вишепородични стамбени објекти спратности П+2. У средишту блока је велики стамбени објекат у низу, састављен од смичућих ламела. Поред објекта је паркинг на орвореном и приступна саобраћајница. Приступ ватрогасним возилима је отежан због непрописног паркирања.

XXIV МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

Овај сектор је подручје између улица Милоша Обреновића Вука Караџића, Петра Петровића Његоша и Краља Александра. У средишту блока се налазе високи објекти у низу, неколико високих објеката спратности П+9 и П+10 повезано је заједничким степенишним вертикалама. Око ових објеката је паркинг, а приступ ватрогасним возилима је јако отежан због недовољне ширине унутарблоковске саобраћајнице и малих радијуса кривина, а у већини случајева је и немогућ због непрописног паркирања. Уз ободне саобраћајнице су претежно стамбени објекти П+2. Коefицијент заузетости земљишта је 0.8.

XXV МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

Готово половину сектора заузима православно гробље, а оно се налази у дијелу између улица Рудничка, Илије Бурсаћ и Петра Петровића Његоша. У другој половини централно

мјесто представља ОШ „Бранко Ћопић“ са својом фискултурном салом, вањским игралиштем и двориштем. Остали објекти су породичне куће, спратности П и П+1. Око објекта школе обезбијеђен је приступ ватрогасним возилима са свих страна. Стамбеним објектима возила могу интервенисати једино са приступних саобраћајница.

XXVI МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

На углу улица Краља Александра и Рудничка је већи стамбено – пословни објекат спратности П+4 и П+5. Уз остатак улице Краља Александра је још неколико објеката колективног становања, спратност П+1 и П+2 и једнопородични стамбени објекти. Већи објекат колективног становања П+3 позициониран је уз улицу Саве Ковачевића. Остали објекти у унутрашњости блока су индивидуални стамбени објекти. Њима се приступа из улица Бориса Кидрича, 16 маја, Здравка Челара и Рудничка. Коефицијент заузетости земљишта је 0.8.

У блоку ограниченом улицама Краља Александра, Гортанова, Илије Бурсаћ, 16. маја, Веселина Маслеше и дијелом Саве Ковачевића. Улица Саве Ковачевића пресјеца овај сектор, али не може представљати ватробрану препреку због три висока објекта, спратности П+12 и П+13, који се налазе у улици. У улици Саве Ковачевића је и један дужи стамбено – пословни објекат спратности П+5. Остало су мањи стамбени слободностојећи објекти спратности до П+2. У овом сектору је и ЈУ „Центар Сунце“.

Приступи јавним и већим стамбено – пословним објектима у овом сектору су омогућени са више страна. Индивидуалним стамбеним објектима приступ је могућ само са прилазне саобраћајнице. Коефицијент заузетости земљишта је 0.6.

XXVII МАКРОПОЖАРНИ СЕКТОР

Сектор се налази између улица Илије Бурсаћа, Гортанова, Радничка и З. Стефановића. Објекти су индивидуални стамбени, спратности П и П+1, уз изузетак неколико објеката колективног становања спратности П+3. Приступ ватрогасним возилима је са ободних и унутарблоковских саобраћајница само са једне стране објекта. Коефицијент заузетости је 0.8.

Табела 5.2.1.1. Макропожарни сектори у ужем градском језгру и њихове основне карактеристике

Ознака макропожарног сектора	Намјена објеката	Површина сектора (m ²)	Спратност објеката	Укупна површина објеката (m ²)	Просјечно специфично пожарно оптерећење (MJ/m ²)	Укупно пожарно оптерећење (MJ)
I	– пословни (ТЦ Конзум, ЈУСК) – јавни (Пошта) – индивидуални стамбени	43 500	П, П+1	14 000	450	6 300 000
II	– пословно - производни (Мира Приједор, два надземна резервоара ТНГ-а по 30 m ²)	14 100	П+2 и П	7 900	430 (без ТНГ-а)	3 400 000 + 1 350 000 (резервоари ТНГ-а)
III	– јавни (аутобуска станица) – стамбено - пословни	30 200	П, П+2, П+4, П+5	14 500	430	6 235 000
IV	– индивидуални стамбени објекти, објекти колективног становања – пословни (мотел и бензинска станица Брчко гас 100 m ³ дизел гориво и 100 m ³ бензин)	27 400	П, П+1, П+2	7 500	430 (без резервоара течних горива)	3 225 000 + 2 800 000 (течна горива у резервоарима)
V	– пословни (ТЦ Робот) – јавна гаража	17 000	П, П+1	10 600	500	5 300 000
VI	– градски стадион (трибине на отвореном) и	40 500	П	1 300	100	130 000

ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА – ГРАД ПРИЈЕДОР

	пратећи помоћни објекти					
<u>VII</u>	– објекти колективног станавања – ОШ Доситеј Обрадовић – Градски базен – Пословни објекат	54 700	П+5, П+6, П+2	24 000	430	10 320 000
<u>VIII</u>	– објекти колективног станавања – индивидуалне гараже	37 200	П, П+4, П+5, П+8, П+9	46 000	430	19 780 000
<u>IX</u>	– објекти колективног станавања – индивидуалне гараже	42 400	П, П+4, П+5, П+6, П+8	37 500	430	16 125 000
<u>XX</u>	– објекти колективног станавања – индивидуалне гараже	36 400	П, П+4, П+5, П+6, П+8	26 600	430	11 438 000
<u>XI</u>	– Градска тржница, – објекти колективног станавања – индивидуални стамбени објекти	30 100	П, П+1, П+5	17 400	380	6 612 000
<u>XII</u>	– индивидуални стамбени објекти – објекти колективног станавања	49 750	П, П+1, П+4	19 750	430	8 492 500
<u>XIII</u>	– објекти индивидуалног станавања	104 000	П, П+1	21 000	430	9 030 000
<u>XIV</u>	– објекти колективног станавања	54 100	П, П+1, П+2, П+4,	52 670	430	22 648 100

ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА – ГРАД ПРИЈЕДОР

	<ul style="list-style-type: none"> – стамбено – пословни објекти – пословни објекти 		П+5, П+8			
<u>XV</u>	<ul style="list-style-type: none"> – пословни објекти – јавни објекти (зграда Градске управе, Арцерол Митал, Дом здравља) – објекти колективног становања 	70 204	П+1, П+2, П+3, П+4, П+5, П+6, П+9	75 390	430	32 417 700
<u>XVI</u>	<ul style="list-style-type: none"> – Робна кућа Патрија, – ТВСЈ Приједор – ОШ Десанка Максимовић – Позориште – Објекти колективног становања 	50 135	П+1, П+2, П+3, П+5	34 570	430	14 865 100
<u>XVII</u>	<ul style="list-style-type: none"> – колективни стамбени објекти – индивидуални стамбени објекти – јавни објекти (Полицијска управа, Суд, Вртић Радост, Музеј Козара) 	64 800	П, П+1, П+2, П+3, П+4, П+5, П+6, П+10	72 640	430	31 235 200
<u>XVIII</u>	<ul style="list-style-type: none"> – Средње школе, – индивидуални стамбени објекти – објекти колективног становања 	50 000	П, П+1, П+3, П+4	25 850	380	9 823 000
<u>XIX</u>	<ul style="list-style-type: none"> – Мотел Ле Понт – објекти колективног и 	34 455	П, П+1 и П+3	6 162	430	2 649 660

ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА – ГРАД ПРИЈЕДОР

	индивидуалног становања					
<u>XX</u>	– хотел Приједор – бувља пијаца – објекти колективног и индивидуалног становања	24 900	П, П+1, П+3, П+12	15 142	430	6 511 060
<u>XXI</u>	– ЈУ Дом пензионера – Електрокрајина Приједор – Индивидуални и колективни стамбени објекти	38 450	П, П+2, П+3, П+5	22 201	430	9 456 430
<u>XXII</u>	– Економско – угоститељска школа – објекти индивидуалног и колективног становања	18 140	П, П+1, П+2, П+3, П+4	13 224	430	5 686 320
<u>XXIII</u>	– индивидуалне стамбене зграде – зграде колективног становања	25 550	П, П+1, П+2, П+3, П+4 и П+5	24 365	430	10 476 950
<u>XXIV</u>	– објекти колективног становања	17 450	П, П+1, П+2, П+4, П+6 и П+8	18 351	430	7 886 630
<u>XXV</u>	– индивидуални стамбени објекти – објекти колективног становања – ОШ Бранко Ђопић – Православно гробље	95 500	П, П+1, П+2, П+3	23 040	430	9 907 200

<u>XXVI</u>	<ul style="list-style-type: none"> – Објекти индивидуалног становања – објекти колективног становања – ЈУ Центар Сунце 	130 550	П, П+1, П+2, П+3, П+4, П+5, П+12 , П+13	69 610	430	29 932 300
<u>XXVII</u>	<ul style="list-style-type: none"> – Индивидуални стамбени објекти 	43 000	П, П+1, П+2	15 600	430	6 708 000

5.2.2 СТАЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ЈАВНИМ И ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА

У ову категорију спадају објекти у којима се окупља већи број људи (образовне установе, здравствене установе, објекти културе, спортски објекти, тржни центри и сл.). Због тога треба обратити посебну пажњу на њихово стање заштите од пожара, јер би пожар, поред материјалне штете, могао проузроковати и велики број људских жртава.

У наредним табелама дат је преглед значајнијих јавних и пословних објеката са карактеристикама важних за заштиту од пожара.

Табела 5.2.2.1. Значајније образовне и културне установе

Назив установе, локација	Спратност	Број лица у објекту*	Специфично пожарно оптерећење**	Инсталације за заштиту од пожара			Напомена
				Хидрантска мрежа		Вагродојава	
				унутрашња	вањска		
ОШ „Бранко Ђопић“ Приједор Радничка 13	П+1	950	ниско	+	+	-	<ul style="list-style-type: none"> • настава организована у три смјене • путеви евакуације нису обиљежени

ОШ „Десанка Максимовић“ Приједор Бранислава Нушића 7	П+2	900	ниско	+	+	-	<ul style="list-style-type: none"> • настава организована у двије смјене • путеви евакуације нису обиљежени
ОШ „Доситеј Обрадовић“ Приједор Пећани бб	П+1	650	ниско	+	+	-	<ul style="list-style-type: none"> • настава организована у двије смјене • путеви евакуације нису обиљежени
ОШ „Петар Кочић“ Приједор, Петог корпуса бб	П+1, П+2	1310	ниско	+	+	+	<ul style="list-style-type: none"> • настава организована у двије смјене • притисак у хидрантској мрежи недовољан • довољан број евакуационих излаза, путеви евакуације добро обиљежени, паник свјетиљке постоје • гријање објекта је преко сопствене котловнице на дрва, посебна просторија, улаз са вана

ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА – ГРАД ПРИЈЕДОР

ОШ "Козарац" Маршала Тита бб	П+2	324	ниско	+	+	-	постоји довољан број излаза (3) настава организована у једној смјени
Гимназија "Свети Сава" Приједор, Николе Пашића 6	П+2	350	ниско	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • настава организована у двије смјене • дотрајале електричне инсталације – стари објекат
Угоститељско – економска школа Приједор, Вука караџића 16	П+2	450	ниско	+	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • настава организована у двије смјене
Електротехничка школа Приједор, Николе Пашића 4	П+2+М	500	ниско	+	+	-	<ul style="list-style-type: none"> • настава организована у двије смјене • категоризацијом на основу угрожености од пожара сврстани у III категорију • смјештена у истом објекту као и Машинска школа
Машинска школа Приједор, Николе Пашића 4	П+2+М	500	ниско	+	+	-	<ul style="list-style-type: none"> • настава организована у двије смјене • смјештена у истом објекту као и Машинска школа

ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА – ГРАД ПРИЈЕДОР

Пољопривредно – прехрамбена школа Приједор	П+2	500	ниско	+	+	-	<ul style="list-style-type: none"> • настава организована у двије смјене
Вртић Радост, Вука Караџића 21, Приједор	П	250	ниско	+	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • неадекватни прилази ватрогасним возилима • Притисак у хидрантској мрежи недовољан (испод 2 бара) • евакуациони путеви су обиљежени, постоје излази из сала вани
Висока медицинска школа Приједор	П	500	ниско	+	+	-	<ul style="list-style-type: none"> • у плану је пресељење ове установе у дограђену мансарду Електротехничке и Машинске школе
Музеј Козаре и Народна библиотека Ђирило и Методије, Николе Пашића бб, Приједор	П+1	100	средње	+	+	+	<ul style="list-style-type: none"> • заштита од пожара добро организована • главна склопка за искључење електричне енергије активира се када се заврши радно вријеме

* у приказани број лица у објекту урачунат је укупан број ученика/студената и запослених

** Специфично пожарно оптерећење: просјечно пожарно оптерећење према намјени објекта (MJ/m^2); ниско – до $1 \text{ GJ}/\text{m}^2$, средње од 1 до $2 \text{ GJ}/\text{m}^2$, високо – преко $2 \text{ GJ}/\text{m}^2$

Табела 5.2.2.2. Значајнији јавни и пословни објекти

Назив, локација	Спратност	Специфично пожарно оптерећење**	Инсталације за заштиту од пожара			Напомена
			Хидрантска мрежа		Ватродојава	
			унутрашња	вањска		
ЈУ Болница Приједор	Су+П+ 4	ниско	+	-	+	<ul style="list-style-type: none"> у подруму постоји непрописно изведена котловница на лож уље (није одвојена као пожарни сектор, не постоји вентилација) подземни резервоари мазута 60 t, у посебној просторији (улаз са вана) складиштење боца са кисеоником (4 батерије са по 12 боца кисеоника од 60 l) број запослених у болници је 530 стационар са 367 кревета дневне посјете од 500 до 2000, што се може узети као релевантан податак за очекивани број лица у објекту довољан број

						<p>евакуационих путева и излаза који су јасно обиљежени</p> <ul style="list-style-type: none"> • евакуација са спратова и преко вањског степеништа • на основу угрожености од пожара ова установа је Рјешењем сврстана у II категорију, у складу с тим организована је служба заштите од пожара од 12 чланова (6 портира ватрогасаца+6 портира + 2 радника на централи) • вањска хидрантска мрежа није у функцији због дотрајалости инсталације • унутрашња хидрантска мрежа у функцији, станица за повишење притиска обезбјеђује одговарајући притисак
Хотел Приједор, српских Великана 14, Приједор	П+12	ниско	+	+	-	<ul style="list-style-type: none"> • објект има 110 смјештајних јединица • на првом спрату се налази сала за прославе са 1100 мјеста • постоји само један излаз из сале и са

						<p>спратова</p> <ul style="list-style-type: none"> • путеви за евакуацију нису обиљежени, не постоји ни паник расвјета • не постоји инсталација за одвођење дима у случају пожара
Мотел Le Pont, Краља Петра I ослободиоца 1, Приједор	П+3	ниско	-	+	+	<ul style="list-style-type: none"> • у приземљу и на спрату се налазе кафе и ресторан са по 100 сједећих мјеста, на двије остале етажесу собе са укупно 40 лежаја • евакуација са спратова преко вањског степеништа
Хотел Монумент, Мраковица Козара	П+4	ниско	+	+		<ul style="list-style-type: none"> • собе и апартмани са укупно 130 кревета • ресторан и конгресне сале са око 500 мјеста
Хотел БоМар, магистрални пут М4, Ламовита	П+4	ниско	+	+		<ul style="list-style-type: none"> • собе и апартмани са укупно 40 кревета • ресторан и свадбени салон капацитета 750 мјеста
Дом за старија лица, Проте Матије Ненадовића бб, Приједор	Су+П+ 3	ниско	+	+		<ul style="list-style-type: none"> • постоји пожарни пут око објекта као и довољан број евакуационих излаза • број лица у објекту око 200
Тржни центар Бинго, Свале бб, Приједор	П+1	ниско	+	+	+	<ul style="list-style-type: none"> • продајни и дио за посјетиоце је површине око 8500 m², максимална

						<p>заузетост објекта – очекивани број лица је око 3000</p> <ul style="list-style-type: none"> • поред самопослуге (мјешовита роба и гардероба) постоје и кафе-сластичарна, ресторан и кухиња
Тropic супермаркет, Козарска бб, Приједор	П+1	ниско	+	+	+	<ul style="list-style-type: none"> • у приземљу су супермаркет, кухиња и кафе - ресторан, на спрату (много мање површине него приземље) су санитарни чворови администрација и играоница • површина око 3000 m², очекивани макс. број лица 1000 • око објекта омогућено кртање ватрогасних возила
Тржни центар Робот, Бранислава Нушића 35, Приједор	П+1	ниско	+	+	+	<ul style="list-style-type: none"> • у приземљу је самопослуга, на спрату – галерија, налази се кафе-ресторан, и продаја текстилне робе и бијеле технике • око 7000 m², очекивани број лица око 2000 • евакуациони путеви обиљежени, паник расвјета постоји
Тржни центар JYSK и Конзум,		ниско	+	+	+	<ul style="list-style-type: none"> • самопослуга и продаја намјештаја и бијеле технике • површина око

						5500 m ² , макс. очекивани број лица око 1800
Корт супермаркет, Козарац бб	П	ниско	+	+	+	<ul style="list-style-type: none"> • 1200 m², очекивани максимални број лица у објекту око 400 • уз самопослугу постоји и кафе-ресторан са кухињом
Робна кућа Патрија, Краља Петра I Ослободиоца, Приједор	Су+П+2+Пе	ниско	+	+	+	<ul style="list-style-type: none"> • објекат је у фази реконструкције – савремени тржни центар са продајним просторима и угоститељским садржајима • Површина 8000 m², макс. очекивани број људи око 1500 • обезбијеђен ватрогасни пут око објекта, као и довољан број евакуационих излаза из објекта

Из увида у постојеће стање можемо закључити да објекти углавном посједују апарате за почетно гашење пожара, а већи и хидрантску мрежу. Чест случај је и да у објектима постоји инсталација унутрашње хидрантске мреже, али је неупотребљива због недовољног притиска у инсталацији, а што је генерално недостатак на читавом просторном обухвату Плана.

Ватродојавна инсталација у већини јавних објеката не постоји, изузетак су тржни центри новије градње и објекат болнице.

Велики проблем представљају и приступни путеви за ватрогасна возила. Приступни објектима су често закрчени непрописно паркираним аутомобилима, а пожарни путеви око објеката углавном не постоје.

Што се тиче школских и предшколских установа, оне су углавном покривене инсталацијом хидрантске мреже и апаратима за почетно гашење пожара који се редовно сервисирају. Ватродојавна инсталација не постоји.

Приступ ватрогасним возилима обезбијеђен је на адекватан начин, изузев објекта вртића "Радост". У објектима постоје и додатни евакуациони излази, с обзиром на велики број људи који се у њима налази. Као мјеру унапријеђења потребно је израдити планове евакуације у случају нужде, и шеме евакуације поставити на карактеристичним мјестима, а такође и периодично вршити вјежбе евакуације.

Треба напоменути да су електричне инсталације чест узрок пожара у објектима, и да постоји законска обавеза њиховог периодичног испитивања о стране овлаштених установа, а увидом у стање на терену утврђено је да се иста у великом броју случајева не поштује.

5.2.3 СТАЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ИНДУСТРИЈСКИМ ОБЈЕКТИМА

Објекти за прераду сировина и производњу налазе се претежно уз магистрални пут М4 и то на дионицама Козарац – Приједор и Приједор – Брезичани и у и око индустријске зоне Целпак. Већи производни комплекси у градском језгру су Мира а.д. Приједор и Јавор д.о.о.

У наредним табелама дат је преглед значајнијих индустријских објеката са карактеристикама важним за заштиту од пожара.

5.2.3.1. Значајнији индустријски објекти

Назив, локација	Намјена	Специфично пожарно оптерећење**	Инсталације за заштиту од пожара			Напомена
			Хидрантска мрежа		Ватро дојава	
			унутрашња	вањска		
Приједорчанка а.д. Брезичани бб	Прерада воћа, производња ракија, воћних сокова и дубоко замрзавање воћа	ниско	+	+	-	<ul style="list-style-type: none"> око 60 запослених, рад у двије – три смјене вертикални вањски резервоари алкохола: <ul style="list-style-type: none"> – 5 x 50 000 l – 4 x 30 000 l – 3 x 25 000 l – 7 x 10 000 l резервно снабдијевање водом, базен 800 000 l, 6 пумпи по 5 l/s

<p>Ella Textile д.о.о. Брезичани бб</p>	<p>Производња чарапа и купаћих костима</p>	<p>ниско</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<ul style="list-style-type: none"> • тренутно 60 запослених, користи се дио објекта, планирано проширење производње и до 500 радника, рад у двије смјене • недовољан притисак у хидрантској мрежи
<p>Мира а.д. Краља Александра 3, Приједор</p>	<p>Производња кекса и чајних пецива</p>	<p>ниско</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<ul style="list-style-type: none"> • на основу угрожености од пожара Рјешењем разврстани у III категорију, запослено је одговорно лице за организовање послова заштите од пожара • око 400 запослених, рад у три смјене • у кругу фабрике постоји плинска станица – 2 надземна резервоара ТНГ-а од по 30 m³, ТНГ се користи у производном процесу (печење) • резервоари имају систем за хлађење • постоји станица за повишење притиска у хидрантској мрежи • због плинске станице постоји стално дежурство (9 ватрогасаца, два у свакој смјени)

<p>Мира а.д. – складиште, Свале бб, Приједор</p>	<p>Складиште ње кекса и чајних пецивап у амбалажи</p>	<p>средње</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • притисак у хидрантској мрежи није довољан • не постоји инсталација ватродојаве
<p>Јавор д.о.о. Руди Чајевец 3, Приједор</p>	<p>Производња а плочастог и итапацираног намјештаја и картонске амбалаже</p>	<p>средње</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • око 80 запослених, рад у двије смјене • у производном комплексу постоји више погона у одвојеним објектима • постоје пожарни путеви око објеката који се одржавају проходним
<p>Метална индустрија МИП д.о.о. Рудничка бб, Приједор</p>	<p>израда заварених челичних конструкција за грађевинарство, бродоградњу, дијелове опреме и постројења за рударство, електроиндустрију</p>	<p>ниско</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+, -</p>	<ul style="list-style-type: none"> • око 100 запослених • у кругу комплекса налазе се: <ul style="list-style-type: none"> – надземни резервоар течног азота од 10 000 l – надземни резервоар кисеоника од 10 000 l – резервоари ТНГ-а, 10 000 l • у новоизграђеном дијелу погона постоји инсталација ватродојаве, у старом дијелу не • лакирница није пожарноизолиована од остатка погона

Липа дрво д.о.о. Ламовита	Произвоња резане грађе	средње	-	+		<ul style="list-style-type: none"> • на основу угрожености од пожара Рјешењем разврстани у II категорију •
Аустронет д.о.о. Козарац	производња полиетилен ских заштитних мрежа за скеле и ограде, противград них мрежа, мрежа за пластенике	ниско	+	+	+	<ul style="list-style-type: none"> • Ангажована овлаштена установа за обављање послова из области заштите од пожара
Творница експлозива ТВЕК Љубија	производња АНФО и емулзионих експлозива	високо				<ul style="list-style-type: none"> • Спроводе се све превентивне мјере заштите • Пожар се може десити само уколико је намјерно изазван

Стање заштите од пожара у индустријским објектима је на релативно задовољавајућем нивоу. Код појединих привредних субјеката притисак у хидрантској мрежи не задовољава

вриједности прописане Правилником, па се инсталација хидрантске мреже може сматрати неупотребљивом у случају пожара.

5.2.4 СТАЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА - ВИШЕПОРОДИЧНИ СТАМБЕНИ ОБЈЕКТИ

Објекти колективног становања налазе се у ужем градском језгру, у зонама гдје се налазе пословни објекти и јавне установе, а као искључиво стамбено, плански грађено насеље издвајају се Пећани.

У насељу Пећани објекти формирају низове око унутрашњих дворишта. Објекти су спратности од П+4 до П+9. Приступ ватрогасним возилима су омогућени.

Идваја се и стамбено насеље у улици мајора Милана Тепића, објекти су такође у низу, спратности П+4 до П+5, између је заједничко двориште. Приступ ватрогасним возилима постоје, али су стално закрчени непрописно паркираним аутомобилима.

Објекти у низу у улици краља Александра. Ламеларно постављени објекти спратности П+4 чине дужи низ. Приступ ватрогасним возилима је из унутрашњости блока.

Високи објекти у низу у блоку између улица Петра Петровића Његоша, краља Александра и Вука Караџића. Четири објекта (П+9, П+10) повезана су заједничким степенишним вертикалама. Пројектовани приступи објекту за ватрогасна возила су минимални (мале ширине, мали радијус кривине саобраћајнице), а додатни проблем представља што су и ти прилази стално запријечени непрописно паркираним возилима.

Интервенција ватрогасним возилима на високом објекту П+9 на углу улица Милоша Обреновића и Вука Караџића могућа је само са раскрснице ових саобраћајница. Улица Милоша Обреновића је једносмјерна, недовољне ширине и удаљености од високог објекта, те је из тог разлога незгодна за интервенцију. Постојећи приступ са друге стране из блока је онемогућен паркираним возилима. Евакуација из објекта могућа само преко централног степеништа.

Високи објект у улици краља Петра I Ослободиоца, спратност П+9. Улица краља Петра I Ослободиоца је пјешачка зона на којој су постављене баште кафића, те није могућ приступ ватрогасним возилима. Са друге стране објекта, ширина приступне саобраћајнице је минимална, а додатну потешкоћу за приступ представља непрописно паркирање возила.

Што се тиче високих објекта, за које је карактеристичан велики број људи и отежана евакуација и спасавање, треба поменути и два висока објекта у улици Саве Ковачевића, спратности П+9 и П+13.

5.2.5 СТАЊЕ ЗАШТИТЕ ШУМА ОД ПОЖАРА

Заштита шума од пожара првенствено је дефинисана у Плану заштите шума од пожара који се доноси сваке године на основу закона и подзаконских аката који се односе на шуме.

С обзиром на прилично велики број интервенција на гашењу шумских пожара (подаци ТВСЈ Приједор који су изложени у једном од наредних поглавља овог документа), чињеница је да је потребно унаприједити заштиту од пожара на овим подручјима (појачана дежурства, изградња нових осматрачница, превентивна едукација становништва и

примјена казних одредби Закона о заштити од пожара за непријављено паљење корова, ложење ватре на забрањеним мјестима у шумским подручјима и слично).

5.3 ЗАКЉУЧЦИ ИЗ АНАЛИЗЕ СТАЊА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА

Као примарни проблем са становишта заштите од пожара на територији града Приједора истиче се недовољан притисак у јавној хидрантској мрежи, на коју се прикључује и велика већина осталих индивидуалних инсталација хидрантске мреже. Мали број привредних субјеката и јавних установа има уређаје за повишење притиска. Град би требао да обезбиједи потребну инфраструктуру, у коју спада и хидрантска мрежа, те на овом нивоу треба и приступити рјешавању проблема.

Један од начина би била изградња сувог вода са прикључцима за ватрогасно возило. Приликом рјешавања овог питања обавезно укључити ТВСЈ Приједор.

Други недостатак је настао непланском градњом и интервенцијама на постојећим објектима чиме су онемогућени постојећи приступни путеви за ватрогасна возила (нпр. изградња пословног објекта дуж улице Милоша Обреновића чиме је затворен прилаз постојећим стамбеним објектима који се налазе између поменутог објекта и вртића „Радост“, па и самом објекту вртића). Од интервенција на постојећим објектима којима је значајно угрожена евакуација у случају нужде посебно се издваја реконструкција и доградња хотела „Приједор“ којом је неколико постојећих евакуационих излаза укинута, те је објекат остао само са једним.

У ужем градском језгру уочава се честа појава непрописног паркирања, што онемогућава приступ ватрогасним возилима и увелико отежава интервенцију на гашењу пожара и спашавању људи.

Могућа рјешења су постављање знакова забране паркирања и издавање казни лицима која се непридржавају забрана или постављање адекватних препрека које би онемогућиле паркирање, а ватрогасци би их уклањали приликом доласка на интервенцију. Међутим, треба узети у обзир и стварни капацитет паркинг мјеста у граду који није довољан да прими тренутни број аутомобила, тако да је потребно размислити о изградњи нових паркинга, гаража и сл.

6 ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

6.1 УВОД У ОРГАНИЗАЦИЈУ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Заштита од пожара обухвата скуп мјера и радњи управне, организационе, материјално-техничке, образовне и пропагандне природе, које се предузимају ради спрјечавања избијања и ширења пожара, његовог откривања и гашења, те спасавања људи, имовине и животне средине угрожене пожаром.

Надзор над спровођењем заштите од пожара врши Центар јавне безбједности, а ватрогасне оперативне послове Територијална ватрогасно - спасилачка јединица Приједор

.

6.2 ПРАВА И ДУЖНОСТИ СУБЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Субјекти заштите од пожара су привредна друштва и друга правна лица, републички органи управе и други органи, јединице локалне самоуправе, предузетници и сва остала физичка лица.

Сваки грађанин који примијети пожар или непосредну опасност од пожара, дужан је да пожар угаси, или ту опасност уклони, уколико то може учинити без опасности за себе или другог. Уколико грађанин није у могућности да сам угаси пожар, или отклони непосредну опасност од избијања пожара, дужан је да о томе обавијести надлежну ватрогасну јединицу позивом на број 123, полицијску станицу (122) или Оперативно – комуникациони центар (121).

Привредна друштва и друга правна лица, републички органи управе и други органи, дужни су да обезбиједу обуку која се састоји у информисању и упознавању сваког радника према посебно утврђеном програму у погледу опасности од пожара које се тичу послова и задатака на које је распоређен, као и о мјерама и средствима за гашење пожара, практичној употреби приручних апарата, уређаја и опреме и средстава за гашење пожара, и да их упознају са материјалном и другом одговорношћу због непридржавања прописаних мјера заштите од пожара.

6.2.1 ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПОЈЕДИНИХ СУБЈЕКТА ГРАДА

Права и дужност Градоначелника су:

- предлаже Скупштини Града План заштите од пожара и друге прописе којима се уређује заштита од пожара на подручју Града,
- предлаже одлуку о мјерама заштите од пожара на територији Града,
- обавјештава Скупштину Града, а најмање једном годишње подноси писану информацију о стању заштите од пожара,
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Ватрогасне јединице,
- подноси нацрт буџета за обезбјеђење средстава за рад и техничко опремање Ватрогасне јединице
- извршава законе и друге прописе у области заштите од пожара, чије је извршење повјерено Граду,
- именује старјешину Ватрогасне јединице,
- тражи помоћ од других градоначелника и начелника општина да учествују са својим ватрогасним јединицама у гашењу пожара и спашавању људи и имовине угрожених пожаром, у случајевима како је то прописано законом и овим Планом заштите од пожара,
- дужан је пружити помоћ другом градоначелнику или начелнику општине са својим ватрогасним јединицама у гашењу пожара и спашавању људи и материјалних добара угрожених пожаром како је то прописано законом и овим Планом заштите од пожара,
- у случају избијања пожара већих размјера или кад пријети опасност од наглог ширења пожара или постоји опасност да пожар угрози животе људи или материјална добра у већем облику, наређује свим способним грађанима на

подручју општине старијим од 18 година да учествују у гашењу пожара и спашавању људи и материјалних добара угрожених пожаром и да за потребе гашења ставе на располагање алат, превозна и друга средства,

- наређује предузећима и другим правним лицима, државним и другим органима и самосталним радњама да за потребе гашења ставе на располагање потребан број људи, алат, превозна, техничка и друга средства потребна за гашење пожара и спашавање људи и имовине.

Права и дужност Скупштине Града су:

- доношење Плана заштите од пожара, а може доносити и друге прописе којима се уређују мјере заштите од пожара на подручје Града.
- врши периодично, а најмање једанпут у току године разматрање стања заштите од пожара, са примјеном појединих мјера заштите, с циљем унапређења стања заштите од пожара,
- оснива Професионалну ватрогасну јединицу или другу јединицу способну за гашење пожара,
- Скупштина Града доноси буџет и обезбјеђује средства за рад и техничко опремање Ватрогасне јединице.

Права и дужности Одјељења за просторно уређење града Приједора

- Код израде просторног, урбанистичког или регулационог плана или урбанистичког пројекта у односу на мјере заштите од пожара утврђује нарочито:
 - систем водоснабдијевање објеката, развој примарне и секундарне мреже са одговарајућим капацитетима за потребе гашења пожара,
 - потребну саобраћајну инфраструктуру унутар просторног обухвата/парцеле
 - организацију унутар грађевинске парцеле; коефицијент изграђености, индекс изграђености, положај објекта на парцели
 - потребне удаљености између појединих зона, објеката и саобраћајница у складу са прописима који регулишу заштиту од пожара
 - ширина и носивости путева који омогућавају приступ ватрогасним возилима до сваког објекта и њихово манервисање за вријеме гашења пожара,
- прије доношења прибавља мишљења од Министарства унутрашњих послова у погледу примјењених мјера заштите од пожара за просторне, урбанистичке регулационе планове или урбанистички пројекат,
- не смије издати одобрење за грађење и одобрење за употребу објекта ако нису прибављене прописане сагласности од Министарства унутрашњих послова - Центра јавне безбједности у погледу примјењених мјера заштите од пожара.

Права и дужности Територијалне ватрогасно - спасилачке јединице Приједор:

- учествује у гашењу пожара и спасавању људи и имовине угрожених пожаром и другим елементарним непогодама на цијелом подручју Града, а по потреби и изван овог подручја,
- врши стручно оспособљавање и усавршавање ватрогасаца, према утврђеном плану и програму, који је усмјерен на оспособљавање ватрогасаца и њихову спремност за брзо и ефикасно дјеловање у извршењу задатака ватрогасне јединице,
- врши поједине стручне послове надзора над спровођењем мјера заштите од пожара које се односе на благовременост и повећање ефикасности ватрогасне интервенције као што су: функционалност и исправност водозахвата, хидраната, апарата за почетно гашење пожара, димовода, проходност пожарних путева и слично. Претходно наведене послове могу вршити само ватрогасци који су положили стручни испит за руководиоца акције гашења пожара, уз давање овлашћења од стране старјешине. Овлашћење се може дати само ватрогасцима који су положили испит за руководиоца акције гашења и да имају најмање IV степен образовања (изглед овлашћења у прилогу – поглавље 14). По извршеном прегледу сачињава се Записник и један примјерак се доставља Полицијској управи Приједор – инспектору заштите од пожара или Одјељењу за заштиту од пожара при Републичкој управи за инспекцијске послове Републике Српске.
- овлашћење садржи име и презиме ватрогасца, функцију, кратак садржај предмета овлашћења, назнаку да исто важи уз личну карту.
- води прописану евиденцију о интервенцијама на пожарима и елементарним непогодама и о своме учествовању у гашењу и спасавању људи и материјалних добара,
- извјештава Полицијску управу Приједор о извршеној интервенцији на гашењу пожара и спасавање људи и материјалних добара,
- дужна је да пружи помоћ осталим ватрогасним јединицама на подручју Града у складу са овим Планом заштите од пожара.
- дужна је пружити помоћ ватрогасној јединици на другој општини по наређењу Градоначелника,
- пружа стручну помоћ и сарађује са ватрогасним јединицама и ватрогасним друштвима у погледу организовања и стручног усавршавања ватрогасаца,
- организује курсеве, предавања и друге видове образовања грађана на подручју општине, у погледу опасности, спровођења мјера и гашења пожара и спасавања људи и материјалних добара,
- обавља све остале послове који су прописани Законом о заштити од пожара и овим планом.

6.2.2 ОСТВАРИВАЊЕ МЕЂУСОБНЕ САРАДЊЕ НАДЛЕЖНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈА

Надлежне организационе јединице Министарства унутрашњих послова и Републичке управе за инспекцијске послове (инспекција за заштиту од пожара, електроенергетска,

шумарска, урбанистичко – грађевинска и еколошка, инспекција рада и техничка инспекција) приликом вршења надзора из своје надлежности, ради ефикаснијег отклањања могућих узрока пожара, и у циљу обезбјеђивања спровођења закона и других прописа које регулишу област заштите од пожара, дужни су да међусобно сарађују. Та сарадња огледа се прије свега приликом издавања урбанистичке сагласности, одобрења за грађење и одобрења за употребу објеката. Посебно треба нагласити да већ при изради докумената просторног уређења треба водити рачуна захтјевима заштите од пожара, што надлежна организациона јединица Министарства или Градске управе која издаје одобрење треба узети у обзир. Такође, наведене инспекције приликом вршења редовних контрола из своје области, ако уоче неправилност која би могла изазвати опасност од појаве пожара, о истој треба да обавијесте инспекцију заштите од пожара.

6.2.3 ДУЖНОСТИ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА У СПРОВОЂЕЊУ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

У организовању и спровођењу заштите од пожара научно-истраживачком раду треба дати одговарајуће мјесто и улогу. Консултантска активност и кориштење услуга стручних привредних друштава у тој области, које она дају на основу научно-истраживачких и стручних сазнања у области заштите од пожара, треба да постане сталан и битан чинилац нарочито у погледу планирања, пројектовања и изградње система заштите од пожара и избора технолошког процеса који пружа сигурност против пожара и експлозије, образовања запослених и осталих грађана у тој области, истраживачког рада, испитивања материјала, опреме и средстава, и других предмета и њихових заштитних својстава отпорности на топлоту и ватру, као и способност за њихову ефикасну употребу, те давање оцјене о тим налазима и пружања других услуга и сазнавања у области заштите од пожара.

Привредна друштва:

- Спровode мјере заштите од пожара у складу са законом, техничким прописима и стандардима,
- спроводе мјере заштите од пожара одређене овим Планом заштите од пожара и својим плановима заштите од пожара,
- спроводе мјере заштите од пожара и складу са рјешењем Министарства унутрашњих послова о разврставању у категорије угрожености од пожара,
- доносе опште акте о мјерама заштите од пожара,
- привредна друштва која се баве производњом експлозивних материја и запаљивих течности и гасова или њиховим ускладиштавањем или се баве прометом ових материја, односно у вршењу своје дјелатности користе ове материје, утврђују мјере безбједности и обезбјеђују оспособљавање својих радника који рукују са овим материјама,
- прибављају прописане сагласности за грађење и употребу својих објеката у погледу примјењених мјера заштите од пожара,
- обрачунавају и уплаћују накнаду у висини од 0,03 % од годишњег пословног прихода за реализацију посебних мјера заштите од пожара (У складу са важећим Законом о заштити од пожара).

Између осталог, привредна друштва су дужна поднијети захтјев за категоризацију угрожености од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара.

6.2.3.1 ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И ЕКСПЛОЗИЈЕ У ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И УСТАНОВАМА – КАТЕГОРИЗАЦИЈА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И УСТАНОВА

За организовање и остваривање заштите од пожара одговорни су:

- у привредним друштвима и другим правним лицима – директор
- у политичким странкама и удружењима грађана – извршни органи
- у републичким органима управе и другим органима – руководиоци органа
- У стамбеним, стамбено – пословним зградама и другим објектима за које је посебним прописима предвиђено формирање заједнице етажних власника, за спровођење прописа и наложених мјера заштите од пожара одговорни су органи заједнице формирану у складу са тим прописима, а у осталим зградама одговоран је власник зграде.

За потребе пројектовања организације ЗОП-а и гашења пожара привредна друштва и установе разврставају се у 4 (четири) категорије угрожености од пожара и експлозије у зависности од технолошког процеса, врста сировина са којима раде, врсте материјала употребљеног у грађењу објекта и значаја објекта.

Категоризацију објеката обавља инспекција МУП-а Републике Српске на основу Правилника о условима, основима и мјерилима за разврставање привредних друштава и других правних лица, републичких органа управе и других органа и предузетника у одговарајуће категорије степена ризика угрожености од пожара ("Службени гласник РС", 53/13).

I КАТЕГОРИЈА

У I категорији објеката могућа је појава пожара и експлозије. У I категорију се разврставају привредна друштва која производе, користе или складиште експлозиве, запаљиве течности, запаљиве гасове у великим количинама које су прописане наведеним Правилником. У ову категорију спадају и привредна друштва која у технолошком процесу имају настајање прашина које са ваздухом граде експлозивне смјеше. У овој категорији су и привредна друштва чији су објекти међусобно повезани запаљивим грађевинским конструкцијама и грађевинским елементима у једну цјелину погодну за брзо ширење и преношење пожара, као и привредна друштва која на једној локацији обављају дјелатност у више објеката са високим пожарним оптерећењем.

У I категорији су и објекти од изузетног привредног значаја за Републику као и за одбрану земље.

II КАТЕГОРИЈА

У ову категорију спадају привредна друштва која у технолошком процесу производе, користе или ускладиштавају запаљиве течности, гасове и експлозивне материје у количинама мањим него привредна друштва I категорије, а које су прописане Правилником. У II категорију спадају привредна друштва која се баве производњом,

перадом и обрадом запаљивих маса, производа од гуме, битумена, вјештаких ђубрива, папира, картона, дуванских производа и сл.

II категорија обухвата привредна друштва и установе у чијим објектима се сакупља или борави већи број људи (више од 500): болнице, хотели, робне куће, спортске хале, биоскопи, позоришта, музеји, концертне дворане.

III КАТЕГОРИЈА

У III категорију спадају привредна друштва која у процесту рада користе или ускладиштавају мање количине експлозива, запаљивих течности и гасова које су тачно прописане Правилником. Ту се сврставају и субјекти заштите од пожара који у технолошком процесу раде са негоривим материјама, као на примјер погони за механичку обраду метала, погони за производњу и обраду ватросталних и ватроотпорних материјала, мокра одјељења индустрије текстила и папира, погони за хладну обраду минерала и сл. У III категорији су и пословни и јавни објекти у којима се окупља или ради до 500 лица (болнице, пословне зграде, хотели, робне куће, спортске дворане...).

IV КАТЕГОРИЈА

Ова категорија угрожености обухвата објекте који нису сврстане у претходне три. Ту спадају мањи угоститељски објекти, мање трговинске радње, занатске радње, сервиси, мањи пословни објекти, мањи јавни објекти и сл.

Претходно разврставање објеката по категоријама је уопштено, а у коју ће категорију бити разврстан одређени привредни субјект одлучује Министарство узимајући у обзир низ фактора који, поред раније наведених, обухватају и грађевинску изведбу објеката у којима је привредно друштво смјештено, њихов положај у односу на сусједне објекте, удаљеност од ватрогасне јединице, могућност приступа ватрогасној техници, противпожарне инсталације итд.

Након разврставања у одређену категорију угрожености од пожара, субјекти заштите од пожара дужни су да организују заштиту од пожара у складу са рјешењем о разврставању.

Привредна друштва разврстана у I категорију дужна су да организују заштиту од пожара на слиједећи начин:

- морају имати ватрогасну јединица која мора бити опремљена и оспособљена за гашење пожара у привредном друштву. Број ватрогасаца и опрема за гашење дефинишу се у Плану заштите од пожара за привредно друштво.
- морају имати организовану Службу заштите од пожара са одговарајућим бројем радника у смјени,
- морају донијети План заштите од пожара за привредно друштво,

Привредна друштва и установе разврстане у II категорију дужна су да организују заштиту од пожара на слиједећи начин:

- морају имати организовану Службу заштите од пожара са одговарајућим бројем радника у смјени,
- морају донијети План заштите од пожара за предузеће,

Привредна друштва и установе разврстане у III категорију морају имати најмање једног радника који непосредно организује превентивне мјере заштите од пожара.

Субјекти заштите од пожара разврстани у IV категорију дужни су да имају најмање једног радника који непосредно организује превентивне мјере заштите од пожара, или да закључе уговор са установом овлаштену за обављање ових послова.

Под Ватрогасном јединицом у општини или привредном друштву се подразумјева постојање ватрогасне формације у свакој смјени која је опремљена и оспособљена за гашење почетних и развијених пожара у општини/привредном друштву.

На челу Ватрогасне јединице се налази старјешина. Смјенама руководе командири смјена. Сви чланови Ватрогасне јединице морају имати положен стручни испит.

Под Службом заштите од пожара се подразумјева организована превентивно-техничка дјелатност заштите од пожара и експлозије у привредном друштву или установи. Служба заштите од пожара и експлозије има у свом саставу одговорно лице за послове заштите од пожара и експлозије и раднике чији је задатак надгледање спровођења мјера заштите од пожара, контрола исправности опреме за заштиту од пожара, дежурства код заваривања, вођење евиденција из заштите од пожара и др.

Референт заштите од пожара је стручно лице, које непосредно организује и спроводи превентивне мјере заштите од пожара у привредном друштву или установи, а мора имати положен стручни испит пред комисијом МУП-а Републике Српске.

Радник задужен за организовање и спровођење превентивних мјера заштите од пожара је лице које додатно обавља наведене послове уз неко редовно занимање. Мора имати положен стручни испит пред комисијом МУП-а Републике Српске.

Сва привредна друштва и друга правна лица, републички органи управе и други органи (категорије угрожености од I до IV) дужни су да општим актом утврде мјере и радње у вези са спровођењем и унапређивањем заштите од пожара и да одреде радника који је одговоран за спровођење мјера заштите од пожара и стручно оспособљен за вршење послова заштите од пожара.

Субјекти заштите од пожара доносе општи акт заштите од пожара у коме се дефинишу:

- радна упутства која садрже мјере заштите од пожара за све технолошке јединице гдје постоји опасност од пожара,
- организацију, дјелокруг и овлаштења службе заштите од пожара,
- начин упознавања радника са опасностима од пожара и начином поступања уколико до пожара дође
- начин вршења унутрашње контроле спровођења заштите од пожара, те дужности, одговорности и овлаштења радника који непосредно врше контролу,

- задатке и одговорности радника који руководе пословима у вези са спровођењем заштите од пожара,
- одговорности радника због непридржавања прописаних мјера заштите од пожара,
- дужности и понашање радника у случају пожара,
- начин сарадње службе заштите од пожара са осталим службама које раде на унапређивању заштите од пожара, службом заштите на раду, системом органа цивилне заштите, службом хитне помоћи и сл,
- просторије и мјеста на којима је забрањена употреба отвореног пламена,
- врсту и количину опреме и средстава за гашење пожара, њихов распоред, као и вријеме периодичног испитивања њихове исправности.

Субјекти заштите од пожара разврстани у III и IV категорију угрожености од пожара, који нису обавезни да имају План заштите од пожара, доносе Правила заштите од пожара која обухватају:

- организацију технолошких процеса на начин да ризик од избијања пожара буде отклоњен, а да у случају његовог избијања буде омогућена безбједна евакуација лица из објекта и да буде спријечено даље ширење пожара
- заштиту од пожара у зависности од намјене објекта са потребним бројем лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара,
- план евакуације и упутства за поступање у случају пожара
- начин оспособљавања запослених лица за спровођење мјера заштите од пожара
- права, обавезе и одговорности запослених у смислу провођења мјера заштите од пожара
- процјену максималног броја људи који се могу безбједно евакуисати из објекта

Заједнице етажних власника обавезне су да имају план евакуације и поступак у случају пожара.

План евакуације и поступак у случају пожара поставља се на видно и приступачно мјесто у објекту.

6.3 АКТИВНОСТИ ВАТРОГАСНОГ САВЕЗА

У Републици Српској је формиран Ватрогасни савез Републике Српске чији је члан ТВСЈ Приједор.

Надлежности Ватрогасног савеза РС су:

- врши усаглашавање и усклађивање активности чланица Савеза на унапређивању система заштите од пожара, организовања, унапређења и спровођења мјера и активности у области заштите од пожара и ватрогаства,
- прати стање заштите од пожара на подручју свог дјеловања и с тим у вези предузима, односно предлаже мјере и активности за развој заштите од пожара и за оснивање и рад ватрогасних друштава и ватрогасно-спасилачких јединица,
- пружа стручну помоћ ватрогасним друштвима и ватрогасним јединицама,
- учествује у припремању и врши усавршавање програма и планова за стручно оспособљавање чланова добровољних ватрогасно-спасилачких јединица,
- подстиче организовање курсева, семинара, предавања, вјежби и такмичења у циљу стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца,
- доноси правила којима се регулишу поједина питања за која су чланови Савеза заинтересовани да буду јединствено регулисана,
- остварује сарадњу са надлежним органима на плану припрема и оспособљавања ватрогаства за његово успјешно дјеловање у ванредним приликама у случају непосредне ратне опасности као и у рату,
- пропагира ватрогаство и предузима мјере за његово развијање и унапређење.

6.4 АКТИВНОСТИ ШУМСКЕ УПРАВЕ

Шумско газдинство "Приједор" - Шумска управа Приједор управља шумама на територији града Приједора. Ова установа сваке године доноси План заштите шума од пожара којим су обухваћени сви потребни елементи за заштиту шумских подручја о пожара, као што су:

- Основни подаци о шумском комплексу
- Процјена степена угрожености шума од шумског пожара
- Превентивне шумско-узгојне мјере заштите од пожара
- Организационо-материјалне и кадровске услове за извршење плана
- Неопходне активности на бази процјене степена угрожености шума
- Организовање људства и руковођење акцијом гашења пожара
- Начин и мјесто снабдјевања водом
- Техничка опрема и средства за гашење пожара
- План информативно-пропагандних активности
- План инвестиционог улагања у средства-опрему за заштиту од пожара
- План обуке особља
- Надзор над мјерама заштите од пожара
- Мјере послије пожара
- Трошкови гашења пожара
- Заштита од пожара шума у приватној својини

План заштите шума од пожара, уз План заштите од пожара Града, представља главни документ према којем се треба руководити приликом спровођења мјера заштите шума од пожара.

6.5 ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНИХ И ПРОПАГАНДНИХ АКЦИЈА

Едукативна и пропагандна дјелатност првенствено обухвата образовање и васпитање запослених људи и осталих грађана у упознавању са опасностима од пожара, условима за његов настанак, као и основним методама и средствима за гашење пожара.

Образовна активност обухвата:

- стручно образовање ватрогасних и других кадрова који обављају послове и радне задатке у дјелокругу заштите од пожара-експлозије,
- оспособљавање и упознавање радника са опасностима од пожара и експлозије везаним за рад на пословима и радним задацима на које су распоређени, као и са мјерама и средствима за заштиту и гашење пожара
- оспособљавање и упознавање свих осталих грађана са опасностима од пожара и мјерама за спријечавање избијања пожара, гашење пожара и спасавање људи и имовине угрожене пожаром, те њиховим одговорностима због непридржавања прописаних мјера заштите од пожара

Начин оспособљавања и упознавања радника са опасностима и мјерама заштите од пожара и експлозије у њиховим објектима и употребом уређаја, опреме и средстава за гашење пожара утврђује се општим актом привредног друштва, установа и органа, у складу са законом и овим Планом.

Оспособљавање и упознавање радника из дјелокруга заштите од пожара, у смислу претходних ставова, обухвата све категорије радника без обзира на дјелокруг и њихова овлашћења и спроводи се на основу утврђеног програма. Оспособљавање радника могу вршити овлаштена лица са положеним стручним испитом за обављање послова заштите од пожара.

Пропагандна активност у области заштите од пожара састоји се у организовању у спровођењу мјера манифестационог и пропагандног облика у циљу подизања безбједоносне културе становништва, као и развоја и унапређења ватрогаштва уопште, а вршиће се нарочито организовање ватрогасних вјежби и изложби, објављивањем публикација и информација путем средстава јавног информисања (радија, штампе, телевизије, плаката и сл.), приказивањем одговарајућих филмова на јавним и другим мјестима, путем часописа и других посебних публикација, као и осталим организованим акцијама и манифестацијама из области заштите од пожара.

Основни носиоци пропагандне активности су:

- Територијална ватрогасно – спасилачка јединица Приједор
- Организације у области информисања

У анализи броја интервенција ТВСЈ Приједор у посматраном претходном времену примјетан је велики број шумских пожара, чак доста више пожара ове врсте него у осталим Градовима/општинама у Републици Српској, сразмјерно броју становника, површини и структури земљишта. Због тога посебну пажњу треба поклонити превенцији овог типа

пожара. Узрок шумских пожара је у највећем броју случајева људски фактор, нехат и непажња. Једна од превентивних мјера је едукација становништва приликом које је га је потребно упознати о свим могућим посљедицама пожара (људске жртве, материјални губици, еколошке катастрофе итд.), али првенствено о начину на који пожар настаје, узроцима запаљења појединих материја, брзинама ширења пожара, штетном утицају дима и његових продуката и сл.

Као ефикасни начини да се утиче на свијест људи о пожару показало се постављање билборда на прометним мјестима, дијељење летака и брошура грађанима, на којима су на сажет и сликовит начин представљене битне ствари које се односе на пожар (узроци настанка, посљедице и како поступити у случају пожара). Носилац ове активности је Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове у сарадњи са ЈУ НП Козара, која би била задужена за подручје којим управља.

6.6 НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Надзор над спровођењем мјера заштите од пожара прописаних Законом о заштити од пожара и Плановима заштите од пожара, као и над спровођењем прописа о техничким нормативима у погледу заштите од пожара врши Инспекторат Републике српске на начин како је то прописано законском регулативом. Инспекцијеске послове врше републички инспектори заштите од пожара.

6.6.1 ПРАЋЕЊЕ РАЕЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЗА ПОДРУЧЈЕ ГРАДА

Градоначелник путем ТВСЈ, као организационе јединице Градске управе Приједор, прати извршење Плана заштите од пожара и обавјештава Скупштину Града, а најмање једном годишње подноси писану информацију о стању заштите од пожара на подручју Града.

За праћење реализације мјера заштите од пожара прописаних овим Планом и координацију са непосредним извршиоцима мјера задужује се Територијална ватрогасно - спасилачка јединица Приједор , односно старјешина ТВСЈ.

7 ДЈЕЛОВАЊЕ ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКИХ ЈЕДИНИЦА У АКЦИЈАМА ГАШЕЊА ПОЖАРА И СПАШАВАЊА

7.1 ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ У ГРАДУ ПРИЈЕДОР

На територији града Приједора дјелују Територијална ватрогасно - спасилачка јединица Приједор и добровољно Ватрогасно друштво Козарац.

Задатак Територијалне ватрогасно - спасилачке јединице се састоји у томе да поред провођења превентивних мјера заштите од пожара, одмах по сазнању о настанку пожара крене на интервенцију гашења, спашавања људи и имовине из пожаром, или другом елементарном непогодом угрожених објеката. Поред интервенција на подручју Града, ТВСЈ Приједор дужна је интервенисати и на подручју других општина, ако се за тим укаже потреби и приме позив од надлежних особа из друге општине или града.

ДВД Козарац интервенише по позиву старјешине ТВСЈ Приједор и по директним позивима на интервенцију са територије Козарца.

У Приједору не постоје индустријске ватрогасне јединице.

7.1.1 НАЧИН ДЈЕЛОВАЊА ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКИХ ЈЕДИНИЦА

Начин употребе ватрогасно-спасилачких јединица на подручју града Приједора зависи од:

- мјеста на којем се појавио пожар и могућности његовог ширења (у којој оперативној зони дјеловања);
- типа пожара (величине пожара: П1, П2, П3, П4),
- врсте материје која је захваћена пожаром,
- опремљености ватрогасне јединице

С обзиром на поменуто стање могући типови пожара су:

- Пожар типа П1: сматра се малим пожаром када је ватром захваћена мала количина горивог материјала (појединачни предмети, мале површине и мала количина горива, гашење пожара вршити приручним средствима).
- Пожар типа П2: сматра се средњим пожаром када је ватром захваћен један или више пожарних сектора са већим пожарним оптерећењем. За гашење пожара ангажовати ватрогасну јединицу (од 3-6 млазева воде, два ватрогасна одјељења, ватрогасни вод).
- Пожар типа П3: сматра се великим пожаром када је ватром захваћен читав спрат, кров зграде или читав објекат. На отвореном простору то су пожари који захватају веће површине разливеног течног горива, шумски пожари, пољски пожари и сл. За гашење великих пожара неопходно је ангажовати добро опремљене ватрогасне јединице у формацији вода или чете, а потребно је примјењивати од 6-24 млазева воде,
- Пожар типа П4: сматра се пожар који захвата читаве блокове зграда, дјелове насеља или велике комплексе отворених складишта. За гашење ових пожара неопходно је ангажовати више ватрогасно-спасилачких јединица.

Ватрогасне јединице на територији града Приједора укључују се према реду употребе и то на начин приказан у наредној табели.

Табела 7.1.1.1. Распоред укључивања ватрогасно-спасилачких јединица

У I наступу	Дежурна јединица ТВСЈ Приједор
У II позиву	Слободно људство ТВСЈ Приједор и ДВД
У III позиву	Предузетне ватрогасне јединице (када буду основане)
У IV позиву	Ватрогасне јединице из других градова/општина

Ватрогасне јединице морају имати планове мобилизације у којима ће се утврдити начин активирања чланова јединице, вријеме окупљања и вријеме до спремности интервенције. Планове мобилизације обавезно проводити једном годишње.

За све очекиване велике пожаре ватрогасна јединица мора да:

- сачини план гашења пожара,
- направи приједлог набавке опреме за гашење пожара која је неопходна на основу Плана гашења пожара,
- једном годишње мора да организује јавну вјежбу гашења пожара са свим потребним снагама и у присуству Градоначелника,
- анализу јавне ватрогасне вјежбе подноси Градоначелнику.

За потребе квалитетнијег рада, могу се, за сценарио јавне ватрогасне вјежбе ангажовати и стручне институције из Републике Српске као и шире.

7.1.2 САДЕЈСТВО СА НАДЛЕЖНИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И УСТАНОВАМА

Овлаштени радници Центра јавне безбједности по сазнању да је избио било који тип пожара на било ком објекту или простору на подручју општине, дужни су одмах изаћи на мјесто пожара, извршити обезбјеђење објекта или простора угрожених пожаром и сарађивати са руководиоцем акције гашења пожара.

У случају пожара типа ПЗ и П4 на позив руководиоца акције гашења ангажују се и обављају слиједеће радње:

- Дом здравља или рејонске амбуланте упутиће стручну екипу за случај потребе пружања прве медицинске помоћи на мјесто акције гашења пожара.

Привредна друштва која имају организовану медицинску службу на општинском подручју својим општим актом утврдиће начин пружања прве помоћи.

- Надлежно предузеће за водоснабдјевање „Водовод“ а.д. Приједор дужно је у случају пожара типа ПЗ и П4 упутити екипу која затварањем вентила на хидрантској мрежи усмјерава воду за гашење према мјесту пожара као и сва расположива возила (цистерне са водом и сл.).
- Надлежно електродистрибутивно привредно друштво општине на позив руководиоца акције гашења пожара типа ПЗ и П4 (позив може упутити и друго овлаштено лице или штаб цивилне заштите) шаље свог дежурног диспечера-дежурног електричара који:

1. Искључује са напајања угрожени објекат или комплекс објеката општине и то преко диспечерског центра или директно у одговарајућој станици.
2. Уколико је пожар на шумском подручју или велики блоковски пожар, гдје треба извршити искључења, обављају се у диспечерском центру уз сагласност главног диспечера, имајући у виду стање у електроенергетском систему.
3. Искључење електричне енергије за пожаре типа П1 и П2 врши се у самом објекту преко командних тастера или склопки на разводном ормару, а то ради дежурни електричар у предузећу те друга особа која је упозната са поступком.

7.1.3 УПОТРЕБА ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКИХ ЈЕДИНИЦА ИЗ ДРУГИХ ГРАДОВА/ОПШТИНА

У случају пожара већих размјера Градоначелник Приједора упућује позив Градоначелнику или Начелнику сусједног града, односно општине, да на располагање стави људство и опрему ватрогасне јединице у његовој надлежности.

Најближе ватрогасне јединице Граду Приједору су:

- Професионална територијална ватрогасна јединица Бања Лука
- Територијална ватрогасна јединица Нови Град
- Професионална ватрогасна јединица Козарска Дубица
- Професионална ватрогасна јединица Градишка

7.1.4 АНГАЖОВАЊЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНО - СПАСИЛАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ ПРИЈЕДОР НА ТЕРИТОРИЈИ ДРУГИХ ГРАДОВА И ОПШТИНА

Као и што имају право затражити помоћ у случају великих пожара које нису у стању угасити, припадници ТВСЈ Приједор дужни су у истим случајевима пружити помоћ у гашењу на подручју других градова и општина. Захтјев за интервенцију упућује Начелник/Градоначелник угрожене општине/града Градоначелнику Приједора, који захтјев просљеђује старјешини ТВСЈ Приједор.

Процјену о броју људства и опреме која се може ангажовати на подручју друге општине врши старјешина ватрогасне јединице, с тим што у том случају Територијалну ватрогасну јединицу Приједор може напустити највише 1/3 људства и опреме.

7.2 САГЛЕДАВАЊЕ БРОЈА ВАТРОГАСНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА

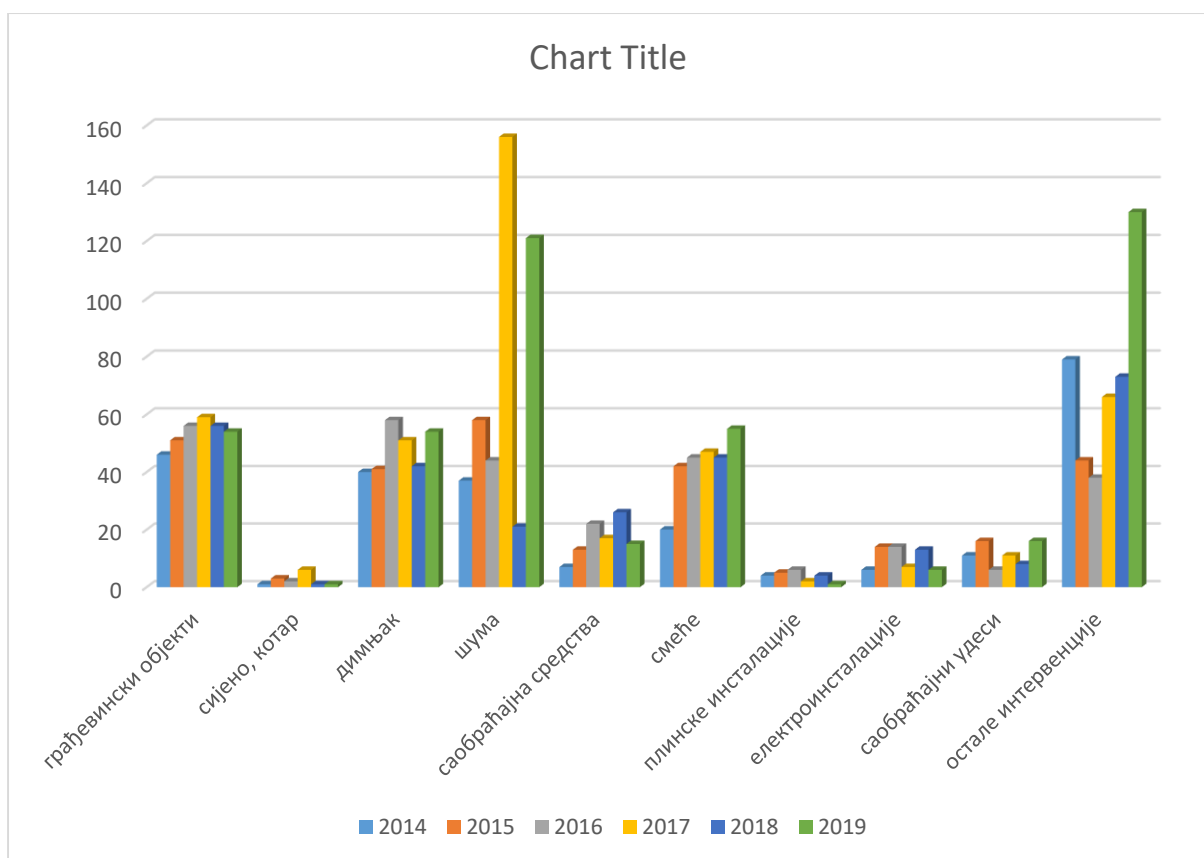
У наредној табели дат је преглед интервенција Територијалне ватрогасно - спасилачке јединице Приједор од 2014. до 2020. године (закључно са 31.12.2019.).

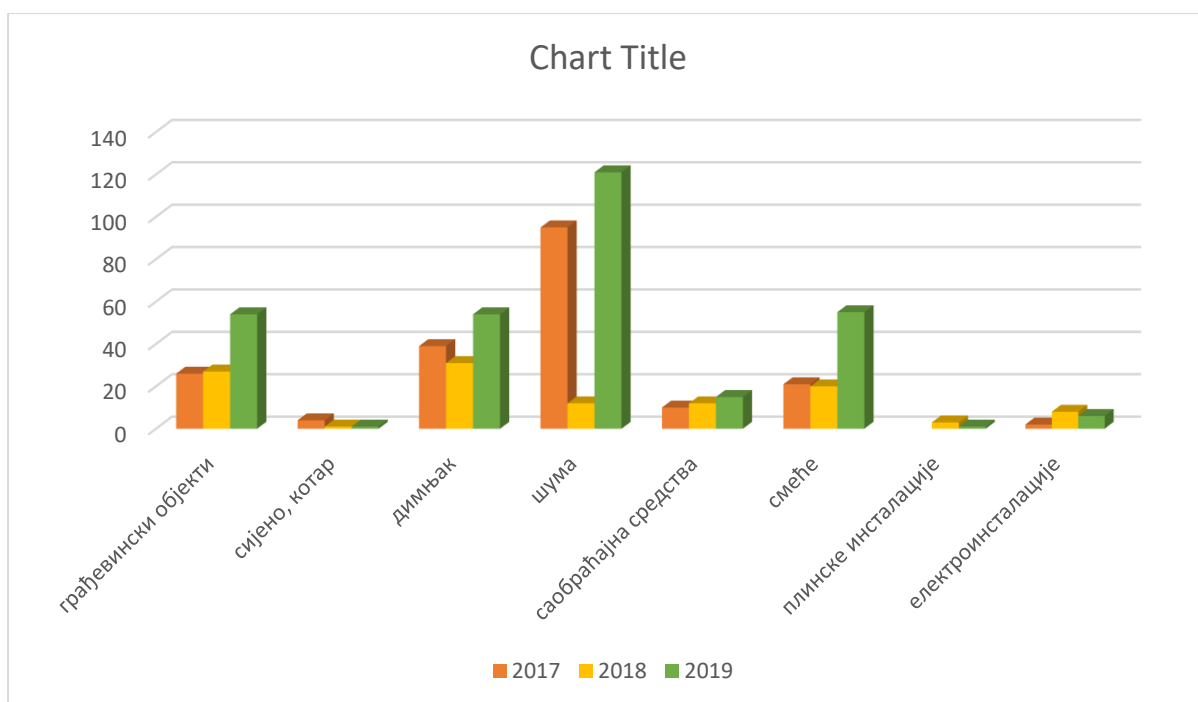
Табела 7.2.1. Интервенције ТВСЈ Приједор у претходних пет година

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Грађевински објекти	46	51	56	59	56	54
Сијено, котар	1	3	2	6	1	1
Димњак	40	41	58	51	42	54
Шума	37	58	44	156	21	121
Саобраћајна средства	7	13	22	17	26	15
Смеће	20	42	45	47	45	55
Плинске инсталације	4	5	6	2	4	1
Електроинсталације	6	14	14	7	13	6
Саобраћајни удеси	11	16	6	11	8	16
Остале интервениције	79	44	38	66	73	130
УКУПНО ИНТЕРВЕНЦИЈА НА ГАШЕЊУ ПОЖАРА:	161	227	247	345	208	307
УКУПНО ИНТЕРВЕНЦИЈА:	251	287	291	422	289	453

Дијаграм 7.2.1. Укупан број интервенција ТВСЈ Приједор приликом гашења пожара од 2014. до 2020.







У посљедње три године уочава се значајан пораст пожара на грађевинским објектима, шумских пожара и пожара смећа, те је у том сегменту посебно потребно обратити пажњу, и то нарочито на превентивне мјере.

Преглед интервенција ДВД Козарац у претодних 5 година:

- 2014. – 25 интервенција
- 2015. – 48 интервенција
- 2016. – 28 интервенција
- 2017. – 59 интервенција
- 2018. – 26 интервенција
- 2019. – 36 интервенција

8 СИСТЕМ ОБАВЈЕШТАВАЊА И ПОСТУПЦИ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

8.1 СТАЊЕ ВЕЗА У ФУНКЦИЈИ ДОЈАВЕ

Дојава пожара на подручју града Приједора рјешена је преко директне телефонске везе на број 123 (Ватрогасна јединица) или на број 121 (Оперативно - комуникативни центар).

Везе се остварују путем класичне (фиксне) и мобилне телефоније. Дојава пожара врши се директним позивањем преко аутоматске ватродојавне централе на локацијама гдје је ватродојавни систем програмиран на тај начин.

8.1.1 ДЕТЕКЦИЈА И ДОЈАВА ПОЖАРА У ОБЈЕКТИМА

Незнатан број објеката посједује инсталацију за аутоматску дојаву пожара. То су углавном индустријски објекти, поједине јавне установе и већи пословни објекти новије градње. Примјетно је да објекти у којима се окупља велики број људи, прије свега школе и вртићи, углавном немају ватродојавну инсталацију.

Детекција пожара у објектима без инсталације за аутоматску дојаву пожара остварује се визуелно, што представља велики недостатак у објектима велике површине, са већим бројем људи, гдје нереаговање на почетни пожар може значајно угрозити евакуацију, нарочито ако се узме у обзир недовољан број евакуационих излаза и неадекватне дужине евакуационих путева у појединим објектима.

8.1.2 ДЕТЕКЦИЈА И ДОЈАВА ШУМСКИХ ПОЖАРА

Откривање и уочавање пожара у ШГ се обезбјеђује помоћу:

- покретних патрола;
- шумских чувара и у сарадњи са становништвом и др.

На шумском подручју којим управља ШГ „Приједор“ постоје доминатне коте, са којих се врше редовна осматрања, а појачано осматрање предвиђено је да се врши од 01.05 до 15.10.

У случају пожара осматрач је дужан да:

- уочи почетни пожар, појаву дима и одређује положај пожара - азимут (бусола);
- активира преносну УКТ станицу или мобилним телефоном врши дојаву пожара с тачном локацијом у центар везе, Главни штаб (особе које се позивају у случају избијања шумских пожара), Територијалну ватрогасну јединицу.

Заштита шума од пожара, као и начин дјеловања у случају појаве истог дефинишу се Планом заштите од пожара шума, које Шумска газдинства доносе сваке године, те се овим документом треба руководити.

8.1.3 НАЧИН ДОЈАВЕ ПОЖАРА И ПОСТУПАК ПО ПРИМЉЕНОМ ОБАВЈЕШТЕЊУ

У случају избијања пожара на подручју Града ватрогасна јединица је дужна што прије приступити гашењу пожара и спашавању лица и имовине угрожених пожаром.

Дојава пожара овој јединици се врши телефоном на број 123. Позиви за интервенцију се прикупљају код дежурног ватрогасца, који по пријему позива лица које тражи интервенцију и узима слиједеће податке:

1. тачну адресу, односно мјесто пожара или неке друге интервенције, а евентуално и податке о најкраћим путевима којима се може доћи до тог мјеста,
2. шта гори и има ли људских живота у опасности?
3. ко јавља о насталом пожару и с којег броја телефона?

Неке податке дежурни неће моћи добити, али због отклањања злонамјере или лажне дојаве пожара, провјером треба утврдити тачност примљене дојаве. Након примљене дојаве пожара, дежурни према утврђеној процедури, даје аларм ватрогасној јединици и обавјештава је о потреби интервенције.

Према утврђеном плану и дневној заповјести на интервенцију гашења пожара се излази са навалним возилом, а према потреби и са пратећим возилом. Након алармирања јединице, дежурни даје командиру смјене (руководиоцу акције гашења пожара) посебан формулар са тачном адресом објекта који је захваћен пожаром.

Руководилац акције гашења даје сигнал за полазак првом возилу, у којем се он по правилу налази. Сва возила која иду на интервенцију, по правилу иду истим путем као јединствена колона, која у току вожње задржава свој поредак. Брзина кретања возила мора осигурати јединици брз и сигуран пут до мјеста интервенције, али уз пуну сигурност вожње у јавном саобраћају. Заустављање возила и њихов повратак у току вожње може наредити само старјешина ватрогасне јединице или, ако он није присутан, његов замјеник.

Задатак руководиоца акције гашења пожара је веома сложен и одговоран посао који захтјева стручно и способно лице. Да би се интервенција обавила успјешно, руководиоц акције гашења пожара мора испоштовати слиједећа начела и смјернице:

1. да би се упознао са ситуацијом на мјесту пожара и добио општи преглед, прво мора извршити извиђање,
2. на основу извиђања мора извршити процјену ситуације,
3. на основу процјене мора донијети свој план гашења пожара и донијети одлуку,
4. на основу одлуке мора издати одговарајуће команде за рад.

Извиђањем руководилац акције гашења пожара мора установити:

- да ли су људи угрожени?
- да ли су угрожени нарочито вриједни предмети?
- да ли се животиње налазе у опасности?
- гдје је жариште?
- који материјали горе?
- како гори?
- да ли постоји опасност од ширења пожара?

- да ли постоји нека посебна опасност?
- потребно је оцијенити какви су путеви за навалу и путеви за евакуацију?

Процјеном ситуације треба добити одговор на ова питања:

- шта треба учинити да се уочене опасности отклоне и којим редом?
- шта се може учинити с обзиром на властите снаге и средства?

На основу процјене руководилац акције гашења пожара доноси одлуку, а која се састоји у слиједећем:

- да ли извршити напад или одбрану
- одредити начин ангажовања властитих снага
- начин снабдијевања средствима за гашење
- која ће се опрема и средства користити за навалу
- који ће бити путеви навале на пожар
- какав је облик и наступ јединице

Према ситуацији на мјесту пожара разликујемо:

- нормалне одлуке које се доносе након извиђања и процјене ситуације и
- ванредне одлуке које се доносе без извиђања и процјене ситуације (када су угрожени људи, опасност од експлозије, опасност од наглог проширења), односно када се не смије никако оклијевати.

Команда за акцију гашења је провођење одлуке о гашењу пожара. Наредба мора бити гласна, разумљива, одлучна, категорична, потпуна и остварљива. Команда мора садржавати одређене елементе:

- Ко треба извршити постављене задатке?
- Шта треба извршити?
- Гдје треба то извршити?
- Како треба бити извршено и с којим средствима?

Након пажљивог прегледа згаришта и обиласка објеката, установивши да нема никаквих опасности од поновног разбуктавања ватре, руководилац акције гашења пожара може наредити припрему за повратак. При томе је потребно установити да ли је сво људство на мјесту. Руководилац је дужан прикупити потребне податке за састављање извјештаја о интервенцији. Рад по повратку са пожара дијели се у двије групе:

- рад са опремом и
- састављање извјештаја.

Рад са опремом састоји се од прегледа, чишћења, отклањања кварова, попуну утрошеног средства за гашење, односно довођење опреме у стање какво је било прије интервенције, како би иста била спремна за нову интервенцију.

Састављање извештаја о интервенцији врши се кроз анализу гашења, при чему се даје оцјена рада одјељења, ватрогасаца и командира. Анализа гашења треба да сагледа успјех у раду и недостатке које у будућем раду треба отклонити.

За сваки пожар, који је гасила ватрогасна јединица мора се саставити извјештај о пожару по прописаном обрасцу. Уз извјештај о пожару мора се нацртати графички прилог-скица простора који је био пожаром захваћен. На скици се мора видјети: положај објекта захваћеног пожаром, смјер вјетра, размјештај ватрогасне јединце (или више јединица), сусједне објекте који су били штићени, пожарне путеве, изворе снабдијевања водом и друге факторе значајне за интервенцију.

На основу извјештаја попуњава се статистички лист о пожару и исти доставља Полицијској управи Приједор.

8.2 ОПЕРАТИВНО - КОМУНИКАТИВНИ ЦЕНТАР

Осматрање, обавјештавање и узбуњивање представља скуп организованих активности на прикупљању, обради и преношењу података о појавама у природи и догађаја у окружењу који могу испољити штетно и опасно дјеловање на људе и материјална добра, обавјештавању и анимирању надлежних органа, институција и грађана ради предузимања превентивних и оперативних мјера заштите и спашавања те, по потреби, њиховом узбуњивању.

Задатак подручног и градског оперативног центра састоји се у слиједећем:

- прима информације на телефон 121 од становништва и просљеђује ватрогасној јединици,
- прима информације од ватрогасне јединице,
- обезбјеђује све потребне везе (радио, телефонске) између штаба и осталих субјеката и преноси наређење за мобилизацију и предузимање потребних мјера у насталој ситуацији,
- обавјештава грађане о насталој елементарној непогоди и о начину њиховог поступања.

Оперативно - комуникативни центар се повезује директном везом са републичким центром.

8.3 НЕДОСТАЦИ У СИСТЕМУ ОБАВЈЕШТАВАЊА О НАСТАНКУ ПОЖАРА

Основни недостаци у систему обавјештавања су:

- слаба покривеност појединих подручја мобилном телефонијом
- приликом нестанка електричне енергије долази до прекида рада фиксне и мобилне телефоније због непостојања резервног напајања
- недостатак ватродојавне инсталације у објектима
- значајан број људи не зна на који број телефона се врши дојава пожара
- непостојање осматрачница у ШГ Приједор и Националном парку Козара

8.4 УНАПРЈЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ОБАВЈЕШТАВАЊА

Унапрјеђење система обавјештавања о пожару постиже се увођењем инсталација за аутоматско откривање и дојаву пожара. На први поглед, чине се као велика инвестиција, али у случају да до пожара дође, и на исти се правовремено не одреагује, штете могу бити неупоредиво веће, а треба имати у виду да приликом пожара неријетко има и људских жртава.

Садашња законска регулатива, приликом градње свих већих пословних, јавних, а и стамбених објектима, као и у свим индустријским објектима захтијева обавезну инсталацију за аутоматску детекцију и дојаву пожара. Међутим, примјетно је да у доста раније изведених објеката овог типа та инсталација не постоји. У овом случају постоји више међународно признатих метода којима се прорачунава оправданост увођења инсталације ватродојавне инсталације у објекте. Једна од њих је метода „EUROALARM“ која је дата у прилогу овог Плана, те је препорука да се на основу ње преиспита оправданост накнадног постављања поменутих инсталација у постојеће објекте, са посебним нагласком на објекте у којима се окупља већи број лица или се ради о објектима великих површина гдје се у радном процесу користе материје или инсталације које са собом носе повећан ризик од појаве пожара.

9 ТЕХНИЧКА ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

9.1 ОПРЕМЉЕНОСТ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНО - СПАСИЛАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ ПРИЈЕДОР

Опрема и возила коју посједује ТВСЈ Приједор дати су у наредним табелама.

Табела 9.1.1. Ватрогасна возила коју посједује ТВСЈ Приједор

Врста ватрогасног возила	Количина
Навално ватрогасно возило	3
Комбиновано возило	-
Цистерна	2
Возила за шумске пожаре	2
Возило за превоз људи	1
Командно возило (јединица за спашавање)	1
Возило за сервис	1

Табела 9.1.2. Ватрогасна опрема коју посједује ТВСЈ Приједор

Опрема	Количина
Лична опрема за ватрогасце	
Интервенцијске униформе	37
Кишне кабанице	15
Радна одијела	37
Радни опасач	38
Шљемови	38
Ватрогасна цријева	
Потисно цријево Ø52 mm	50
Потисно цријево Ø75 mm	40
Моторне пумпе	
Преносне	3
Превозне	1
Љестве	
Аутомеханичке	1
Растегаче	3

Кукаче	3
Опрема за спашавање	
Уже за самоизбаву	2
Спусница	-
Ускочница	-
Друга опрема	2

9.1.1 ОПРЕМА ДОБРОВОЉНОГ ВАТРОГАСНОГ ДРУШТВА КОЗАРАЦ

Добровољно ватрогасно друштво Козарац посједује два навална возила, два теренска возила за гашење шумских пожара и једно возило за техничке интервенције.

Лична и колективна опрема ватрогасаца је на задовољавајућем нивоу.

9.1.2 ОПРЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ШУМСКИХ ПОЖАРА

ТВСЈ Приједор располаже са два возила за гашење шумских пожара.

Како је наведено у Плану заштите шума од Пожара за 2019. годину, Шумска управа Приједор има пунктове распоређене по чуварским реонима и располаже са сљедећом опремом за гашење:

Табела 9.1.2.1. Опрема ШУ Приједор за гашење шумских пожара

Напртњаче	50 ком.
Челичне метле	30 ком.
Лопате	5 ком.
Крампице	16 ком.
Сјекире	12 ком.
Грабуље	25 ком

9.2 ПРОРАЧУН ПОТРЕБНОГ БРОЈА ВАТРОГАСАЦА

Код нас не постоји законска регулатива у којој је дефинисан начин израчунавања потребног броја ватрогасаца, али је препорука да се у недостатку исте користе стандарди и прописи сусједних земаља. У овом случају користимо методе прорачуна потребног броја ватрогасаца на начин како се то ради у Републици Хрватској.

Прорачун се базира на претпостављеном истовременом броју пожара, што је на основу броја становника у Приједору два пожара.

1. Пожар отвореног простора

Претпоставићемо да је у тренутку дојаве ватрогасцима површина захваћена пожаром износи 1000 m^2 , има облик елипсе гдје се пожар шири по дужој оси „а“ и попречној „b“. Вриједност брзине ширења пожара у зависности од брзине вјетра дата је у следећој табели:

брзина вјетра у km/h (v)	10	20	30	40	45	50
брзина ширења пожара m/min (v')	1	2.5	9	32	45	65

Претпоставићемо да у тренутку пожара дува вјетар брзине 3.5 m/s , односно 12.6 km/h .

$$v = 12 \text{ km/h}$$

$$v' = 1 \text{ m/min}$$

$$P = 1000 \text{ m}^2 = 0.10 \text{ Ha}$$

$$n = 0.464 = \text{const.}$$

$$P = ab\pi$$

$$O = \pi \sqrt{2(a^2 + b^2)}$$

$$a/b = 1.1 v^n$$

$$a/b = 1.1 \times 10^{0.461} = 3.2$$

$$a^2 = 3.01 \times 1000/3.14 = 1019.4$$

$$a = \sqrt{1019.4} = 31.93 \text{ m}$$

$$b = 31.93/3.2 = 9.97 \text{ m}$$

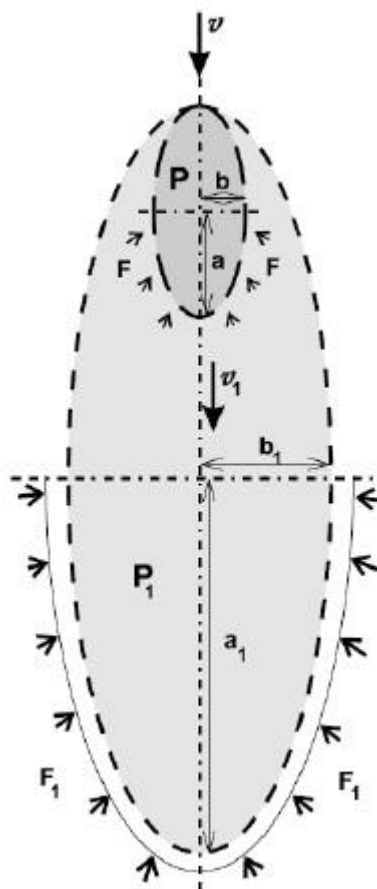
$$O = \pi \sqrt{2(31.93^2 + 9.97^2)} = 148.6 \text{ m}$$

Дужина фронте F:

$$F = O/2 = 148.6/2 = 74,3$$

Повећање површине пожара по доласку ватрогасне јединице 15 min након откривања.

$$P_p = 74.3 \text{ m} \times 1 \text{ m/min} \times 15 \text{ min} = 1114.5 \text{ m}^2$$



Укупна површина пожара:

$$P_1 = P + P_p = 1000 + 1114.5 = 2114.5 \text{ m}^2$$

$$a_1/b_1 = 1.1 \times 10^{0.461} = 3.2$$

$$a_1^2 = 3.01 \times 2114.5/3.14$$

$$a_1 = \sqrt{12153.9} = 46.41 \text{ m}$$

$$b_1 = 46.41/3.2 = 14.5 \text{ m}$$

$$O_1 = \pi \sqrt{2(a_1^2 + b_1^2)} = 216 \text{ m}$$

Дужина fronte проширеног пожара F_1 :

$$F_1 = O_1/2 = 216/2 = 108 \text{ m}$$

На 15 m fronte рачуна се један ватрогасац, па је број ватрогасаца за овај пожар:

$$108/15 = 7.2$$

Потребно је 7 ватрогасаца и командир одјељења.

2. Пожар на вишеспратном стамбеном објекту

Пожар четверспратне стамбене зграде са уређеним поткровљем код које је кровиште и поткровље изведено од горивог материјала.

Горива материја је дрвена маса која се налази у кровној и стропној конструкцији као имобилно пожарно оптерећење те у намјештају као мобилном пожарном оптерећењу, а папир, производи од папира и платно су саставни дијелови намјештаја односно стамбеног простора;

Улазни параметри у прорачун:

- гори кровиште стамбеног објекта величине 15x15 m односно површине 225 m²,
- средство за гашење је вода,
- предвиђени почетак гашења од настанка пожара креће се унутар 10 m,
- пожар се шири линијски, а линија ширења пожара износи 1 m/min
- специфична брзина изгарања дрвене масе износи 1,11 kg/m²/min,
- ослобођена енергија (топлина) код изгарања дрвене масе је 14 MJ/kg,
- теоретска специфична енергија (топлина) пожара је 15,54 MJ/m²/min,
- гашење распршеним млазом - искористивост 20-30%
- латентна моћ воде - 2,2 MJ/kg

УЛАЗНИ ПОДАЦИ	<i>A</i>	<i>t</i>	<i>V_p</i>	<i>M_d</i>	<i>H_d</i>	<i>μ</i>	<i>qv</i>
		<i>min</i>	<i>m/min</i>	<i>kg/m²min</i>	<i>MJ/kg</i>	<i>%</i>	<i>MJ/kg</i>
	225	10	1	1,11	14	30	2,2

Površina zahvaćena požarom

$r = t(\text{min}) \times v_p(\text{m/min}) = 10 \times 1 = 10 \text{ m}$ (удаљеност руба од центра пожара настала горењем у времену до доласка ватрогасаца).

$$A_p = r^2(\text{m}^2) \cdot \pi = 10^2 \times 3,14 = 314 \text{ m}^2$$

Према овом прорачуну унутар 10 минута од настанка пожара цијела површина кровишта била би захваћена пожаром.

Укупна маса дрвених материјала која изгори у десетој минути од настанка пожара

$$M = A_p(\text{m}^2) \times m_d (\text{kg/m}^2 \text{ min}) \times t_1 \text{min}(\text{min}) = 314 \times 1,11 \times 10 = 333 \text{ kg}$$

Ослобођена енергија (топлина) код горења у десетој минути $Q=M$

$$Q = M(\text{kg}) \times H_d (\text{MJ / kg}) = 333 \times 14 = 4662 \text{ MJ}$$

Искористиви дио латентне тоpline распршеног млаза воде

$$q_{\text{gm}} = q_v \times \mu = 2,2 \times 0,3(0,2) = 0,666(0,44) \text{ MJ/kg},$$

Количина воде W потребна да се апсорбира енергија пожара

$$W = Q/q_{\text{gm}} = 4662(\text{MJ}) / 0,666(0,44)(\text{MJ/kg}) = 7000(10500) \text{ kg}$$

Ако се пожар гаси с двије млазнице капацитета по 200 l/min те распршеним млазом искористивости 30% (20%) вријеме гашења било би 17,5 (26,3) минута од тренутка претпостављеног почетка гашења пожара.

Укупно вријеме гашења пожара (вријеме откривања и дојаве пожара те доласка на интервенцију у трајању до 10 минута + вријеме доношења воде распршеним млазом у трајању до 17,5 (26,3) минута) износи 27,5 (36,3) минута и задовољава захтјеве учинковитости гашења пожара. Овај пожар траје око 2 сата ако се не гаси и за то вријеме изгори цијело кровиште са стропом задњег s, али проблем је што конструктивни елементи носивост губе много раније па у том случају долази најчешће до урушавања кровне и поткровне конструкције у ниже етаже. Предвиђеним временом гашења овог пожара успијева се спасити око 2/3 дрвене масе кровишта и стропа те се спријечава урушавање и ширење пожара на остале етаже зграде.

Број ватрогасаца одређује се темељем броја уређаја којим се гаси пожар и потребног броја ватрогасаца који послужују те уређаје. У описаном примјеру пожар се гаси с двије млазнице за распршену воду искористивости 20 - 30%, а сваку млазницу послужују 2 ватрогасаца. Произлази да 4 ватрогасаца нападају пожар, а 1 ватрогасац-возач управља радом мотора ватрогасних возила приликом гашења и не може напустити возило. Дакле за гашење описаног пожара укупно је потребно 5 ватрогасаца те руководиоца акције гашења.

У згради која има четири спрата са уређеним поткровљем, пожар кровишта и поткровља мора се гасити са 2 навале и то једним млазом са стубишта (унутарња навала) и једним млазом са вањске стране (вањска навала) употребом ватрогасних љестви (зглобне

платформе) висине до 20 m. За гашење овог пожара ватрогасна јединица треба на мјесто пожара доћи са слиједећим возилима:

- навално возило - вода 2000 l с пјеном од 100 l,
- аутоцистерна - вода 8000 l са допуњавањем и
- аутољестве (зглобна платформа) са могућношћу гашења пожара из корпе љестве (платформе) и количином воде 2000 l или више.

Потребно је 5 ватрогасаца и руководилац акције гашења.

На основу претходних прорачуна за два претпостављена истовремена пожара закључујемо да оперативно – дежурна служба ТВСЈ Приједор у смјени треба да има најмање 14 ватрогасаца, односно укупно 56. Остатак чланова су припадници превентивно – сервисне службе, одјељења за спашавање и службе општих послова.

Потребну опрему ТВСЈ Приједор одредићемо на основу Правилника о основама организираности ватрогасних постројби на територију Републике Хрватске (Народне Новине 61/94) и Правилник о минимуму техничке опреме и средстава ватрогасних постројби (Народне Новине 43/95).

Према првом претходно наведеном Правилнику, ТВСЈ би у овој формацији спадала у 5 врсту.

ВРСТА – „5“ - формацијска је јединица ватрогасне јединице, која има пет возача у смјени, а броји најмање педесет професионалних ватрогасаца.

9.3 НАЈМАЊИ БРОЈ И ВРСТЕ ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА, КОЈЕ ТРЕБА ДА ПОСЈЕДУЈЕ ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА КОЈА СПАДА У ВРСТУ 5 И МИНИМАЛНА ОПРЕМЉЕНОСТ ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА

- командно возило ком. 1
- навално возило ком. 2
- аутоцистерна ком. 2
- возило за гашење водом и пјеном ком 1
- возило за гашење прахом ком. 1
- возило за техничке интервенције ком. 1
- возило за мање техничке интервенције и гашење ком. 1
- возило за спашавање с висина и гашење:
- аутомобилске љестве дужине до 42 m ком. 1
- возило за гашење пожара шума и растиња ком. 1
- полутеретно возило ком. 1

9.3.1 НАВАЛНО ВОЗИЛО:

- млазница универзална 52 mm ком. 3
- млазница универзална 75 mm ком. 1
- млазница за водену маглу ком. 1
- радиостаница преносна ком. 2
- радиостаница уградбена ком. 1
- рефлектор (на возилу) ком. 1
- ручна акумулаторска свјетилка у "Ех" изведби ком. 2
- ручни апарат за гашење пожара прахом "S-9" ком. 1
- ручни апарат за гашење пожара угљен диоксидом "CO₂-5" ком. 1
- ручни апарат за гашење пожара водом и зрачном пјеном (брентача) ком. 1
- вентил за ограничење притиска ком. 1
- заштитне рукавице-кожне пара 3

9.3.1.1 - опрема за добаву воде из природних и вјештачких извора воде

- цијев усисна 110 mm ком. 6
- кључ за цијеви ком. 2
- корпа усисна 110 mm ком. 1
- уже за усисне цијеви ком. 2

9.3.1.2 - опрема за добаву воде из водоводне мреже

- хидрантски наставак ком. 1
- кључ за надземни хидрант ком. 1
- кључ за подземни хидрант ком. 1
- натикач за хидрант ком. 1

9.3.1.3 - ватрогасна арматура и ватрогасна цријева

- ватрогасно цријево 52mm ком. 7
- ватрогасно цријево 75mm ком. 5
- подвезица за цијев ком. 2
- прелазница 110/75 mm ком. 1
- прелазница 75/52 mm ком. 2
- раздјелница тродјелна ком. 1
- сабирница 75/110 mm ком. 1
- пригушница ком. 1

9.3.1.4 - опрема и средства за гашење пожара пјеном

- цијев за међумјешалицу ком. 1
- медујешалица ком. 1
- млазница за средње тешку пјену ком. 1
- млазница за тешку пјену ком. 1
- посуда с пјенилом 20 l ком. 5

9.3.1.5 - опрема за заштиту органа за дисање

- изолациони апарат комплет 4 ком
- резервна боца с компримираним зраком за изолацијске апарате ком. 2

9.3.1.6 - развални алат и опрема

- жељезна кука ("кламфа") ком. 10
- жица за везање - намотај ком. 1
- маказе за жељезо ком. 1
- чавли (различити) ком. 30
- чекић (различити) ком. 2
- чепови за затварање воде и плина ком. 10
- бат дрвени ком. 1

- дријето за дрво ком. 1
- шпица за бетон ком. 1
- клијешта столарска ком. 1
- клијешта за цијеви "шведска" ком. 1
- кључ "француски" ком. 1
- метар ком. 1
- посуда за шут ком. 2
- одвијач (различити) ком. 2
- пила за жељезо ком. 1
- убудна пила ком. 1
- полуга ком. 2
- полуга "С" за вадење чавала ком. 1
- пробијач за жељезо ком. 1
- сјекач за жељезо ком. 1
- сјекира - тесарска ком. 1
- турпија за жељезо ком. 1
- турпија за дрво ком. 1
- сврдло пужасто ком. 1

9.3.1.7 - електричарски алат

- испитивач за струју ком. 1
- клијешта комбинирана ком. 1
- наочале - заштитне ком. 1
- одвијач ком. 1
- заштитне рукавице - гумиране пар 1
- трака за изолирање ком. 1

9.3.1.8 - алат

- чакља ком. 1
- лопата побирача ком. 2
- лопата ашов ком. 1
- крампа - обични ком. 1
- крампа - сјекира ком. 1
- полуга велика ком. 1

- сјекира - Шумска ком. 1

9.3.1.9 - опрема за спашавање

- љестве прислањача ком. 1
- љестве кукаче ком. 1
- љестве растегача -дводјелна ком. 1
- носила склопива ком. 1
- уже челично за вучу с ушицом ком. 1
- уже обично ком. 4
- уже пењачко ком. 2

9.3.2 АУТОЦИСТЕРНА

- лопата ком. 1
- млазница универзална 52mm ком. 2
- млазница универзална 75mm ком. 1
- крампа-обични ком. 1
- преносна потопна пумпа с воденом турбином ком. 1
- радиостаница преносна ком. 1
- радиостаница уградбена ком. 1
- ручна акумулаторска свјетилка у "Ех" изведби ком. 1
- ручни апарат за гашење пожара прахом "S-6" ком. 1
- уже пењачко ком. 1
- заштитне рукавице-кожне пар 1

9.3.2.1 - опрема за добаву воде из природних и вјештачких извора воде (као 9.5.1.1)

9.3.2.2 - опрема за добаву воде из водоводне мреже (као 9.5.1.2)

9.3.2.3 - ватрогасна арматура и ватрогасна цријева (као 9.5.1.3)

9.3.2.4 - опрема за заштиту органа за дисање (као 9.5.1.5)

9.3.3 ВОЗИЛО ЗА ГАШЕЊЕ ВОДОМ И ПЈЕНОМ:

- бацач за воду и пјену (на возилу) ком. 1
- млазница универзална 52mm ком. 1
- млазница универзална 75mm ком. 1
- млазница за средње тешку пјену ком. 1
- млазница за тешку пјену ком. 2
- радиостаница преносна ком. 1

- радиостаница уградбена ком. 1
- рефлектор (на возилу) ком. 1
- ручна акумулаторска свјетилка у "Ех" изведби ком. 1
- ручни апарат за гашење пожара прахом "S-9" ком. 1
- ручни апарат за гашење пожара угљен диоксидом "Ц02 - 5" ком. 1
- уже пењачко ком. 1
- заштитне рукавице кожане пар 1

9.3.3.1 - опрема за добаву воде из природних и вјештачких извора воде (као 9.5.1.1)

9.3.3.2 - опрема за добаву воде из водоводне мреже (као 9.5.1.2)

9.3.3.3 - ватрогасна арматура и ватрогасна цријева (као 9.5.1.3)

9.3.3.4 - опрема за заштиту органа за дисање (као 9.5.1.5)

9.3.4 ВОЗИЛО ЗА ГАШЕЊЕ ПРАХОМ:

- бацач праха (на возилу) - ком. 1
- гумирано цријево (на витлу) ком. 2
- млазница универзална 52mm ком. 1
- млазница за прах ("пиштољ" млазница) ком. 2
- радиостаница преносна ком. 1
- радиостаница уградбена ком. 1
- ручна акумулаторска свјетилка у "Ех" изведби ком. 1
- заштитно одијело за прилаз ватри комплет 2

9.3.5 АУТОМОБИЛСКЕ ЉЕСТВЕ:

- ватрогасно цријево 52 mm ком. 4
- ватрогасно цријево 75 mm ком. 3
- млазница универзална 52 mm ком. 2
- млазница универзална 75 mm ком. 1
- носила склопива ком. 1
- гас маска са комбинованим филтером ком. 2
- прелазница 75/52 mm ком. 2
- радиостаница преносна ком. 2
- радиостаница уградбена ком. 1
- раздјелница тродјелна ком. 1
- рефлектор (на возилу) ком. 1

- ручна акумулаторска свјетилка у "Ех" изведби ком. 2
- ручни апарат за гашење пожара прахом "S-9" ком. 1
- ручни апарат за гашење пожара угљен диоксидом "CO2-5" . ком. 1
- уже пењачко ком. 2
- заштитне рукавице-кожне пар 1

9.3.5.1 - опрема за добаву воде из водоводне мреже (као 9.5.1.1)

9.3.5.2 - опрема за заштиту органа за дисање (као 9.5.1.5)

9.3.6 ХИДРАУЛИЧНА ПЛАТФОРМА:

- ватрогасно цријево 52mm ком. 4
- ватрогасно цријево 75mm ком. 3
- млазница универзална 52mm ком. 2
- млазница унивенална 75mm ком. 1
- носила склопива ком. 1
- гас маска с комбинованим филтером ком. 2
- прелазница 75/52mm ком. 2
- радиостаница преносна ком. 2
- радиостаница уградбена ' ком. 1
- раздјелница тродјелна ком. 1
- рефлектор (на возилу) ком. 1
- ручна акумулаторска свјетилка у "Ех" изведби ком. 1
- ручни апарат за гашење пожара прахом "S-9" ком. 1
- ручни апарат за гашење пожара угљен диоксидом "CO2-5" ком. 1
- уже пењачко ком. 2
- заштитне рукавице-кожне пар 1

9.3.6.1 - опрема за добаву воде из водоводне мреже (као 9.5.1.2)

9.3.6.2 - опрема за заштиту органа за дисање (као 9.5.1.5)

9.3.7 ВОЗИЛО ЗА ТЕХНИЧКЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

- димовук с потребним прибором комплет 1
- дизалица 15 t ком. 1
- дизалица 8 t ком. 1
- генератор за производњу електричне струје комплет 1

- 1
- хидрауличке маказе за резање, ширење и развлачење с потребним прибором комплет
- кључ за лифт ком. 1
 - комплет за пружање прве помоћи комплет 1
 - љестве морнарске ком. 1
 - моторна пила ком. 1
 - носила склопива ком: 1
 - опрема за уземљење (по потреби) комплет 1
 - отварач браве (различити) ком. 20
 - гас маска са комбинованим филтером ком. 2
 - потопна пумпа за воду с електромотором 220 V и продужним каблом ком. 1
 - продужни кабел за електричну струју дужине 25m, 220V ком. 2
 - продужни кабел за електричну струју дужине 25m, 380V ком. 1
 - радиостаница преносна ком. 2
 - радиостаница уградбена ком. 1
 - рефлектор пријеносни са сталком и каблом комплет 1
 - ручна акумулаторска свјетилка у "Ех" изведби ком. 2
 - ручни апарат за гашење пожара прахом "S-6" ком. 2
 - ручни апарат за гашење пожара угљен диоксидом и "CO2-5" . ком. 1
 - уже пењачко ком. 2
 - уже челично за воду с ушицом (различитих дужина и промјера) ком. 3
 - водилица жељезна за вучу (дужине 2 m) ком. 1
 - заштитне рукавице-гумиране (танке) пара 3
 - заштитне рукавице-гумиране пара 2
 - заштитне рукавице-кожне пара 2
- 9.3.7.1 - опрема за заштиту органа за дисање (као 9.5.1.5)**
- 9.3.7.2 - развални алат и опрема (као 9.5.1.6)**
- 9.3.7.3 - електричарски алат и опрема (као 9.5.1.7)**
- 9.3.7.4 - механичарски алат и опрема**
- чекић (тешки, средњи и лаки) ком. 3
 - цијев за претакање горива ком. 1
 - клијешта комбинирана ком. 1

- кључ имбус (различити) ком. 5
- кључ окасти (различити) ком. 7
- кључ виљушкасти (различити) ком. 7
- одвијач крстасти (различити) ком. 3
- одвијач обични (различити) ком. 3

9.3.7.5 - техничка опрема за означавање и саобраћај

- чуњеви – саобраћајне ознаке ком. 5
- лијевак (алуминијски) ком. 1
- нож-за резање појаса ком. 2
- покривач - дека ком. 2
- покривач - фолија ком. 2
- посуда 10 л ком. 2
- ручна таблица - стоп ком. 1
- свјетиљка сигнална ком. 2
- заштитне рукавице - гумиране (танке) пара 2

9.3.7.6 - алат (као 9.5.1.8)

9.3.8 ВОЗИЛО ЗА МАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И ГАШЕЊЕ:

- дизалица 8 t ком. 1
- генератор за производњу електричне струје - комплет 1
- кључ за лифт ком. 1
- комплет за пружање прве помоћи комплет 1
- љестве кукача ком. 1
- метланица ком. 2
- моторна пила ком. 1
- отварач браве (различити) ком. 20
- радиостаница преносна ком. 2
- радиостаница уградбена ком. 1
- рефлектор пријеносни са сталком и каблом комплет 1
- ручна акумулаторска свјетиљка у "Ех" изведби ком. 1
- ручни апарат за гашење пожара прахом "S-9" ком. 2
- ручни апарат за гашење пожара угљен диоксидом "Ц02 - 5" ком. 1
- ручни апарат за гашење пожара водом и зрачном пјеном (брентача) ком. 1

- уже челично за вучу с ушицом ком. 1
- уже пењачко ком. 1
- универзални уредај за вучу и дизање терета комплет 1
- заштитне рукавице-кожне пара 3

9.3.8.1 - опрема за заштиту органа за дисање (као 9.5.1.5)

9.3.8.2 - опрема за гашење пожара чађи у димњаку

- жица за димњак ком: 1
- кључ за димњак ком. 1
- ланац с куглом ком. 1
- лопатица за чађ ком. 2
- канта за чађ ком. 2
- огледало за димњак ком. 1
- стругач за димњак ком. 1
- заштитне рукавице за заштиту од топлотног исијавања пар 1

9.3.8.3 - развалнр алат и опрема (као 9.5.1.6)

9.3.8.4 - електричарски алат (као 9.5.1.7)

9.3.8.5 - техничка опрема за означавање и промет (као 9.5.7.5)

9.3.8.6 - алат (као 9.5.1.8)

9.3.9 ВОЗИЛО ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА, ШУМА И РАСЛИЊА:

- ватрогасно цријево гумирано (на витлу) ком. 1
- метланица ком. 4
- млазница У пиштољ ком. 1
- млазница унивенална 52 mm ком. 2
- млазница универзална 75 mm ком. 1
- моторна пила ком. 2
- радиостаница преносна ком. 1
- радиостаница уградбена ком. 1
- ручна акумулаторска свјетиљка у "С" изведби ком. 2
- ручни апарат за гашење пожара прахом "S-9" ком. 1
- ручни апарат за гашење пожара угљен диоксидом "CO2-5" ком. 1
- напртњача ком. 4
- заштитне рукавице-кожне пар 1

- моторни уређај дувач 1 ком

9.3.9.1 - опрема за добаву воде из природних и умјетних извора воде (као 9.5.1.1)

9.3.9.2 - опрема за добаву воде из водоводне мреже (као 9.5.1.2)

9.3.9.3 - ватрогасна арматура и тлачне цијеви (као 9.5.1.3)

9.3.9.4 - алат (као 9.5.1.8)

9.3.10 КОМАНДНО ВОЗИЛО

- мегафон ком. 1

- радиостаница преносна ком. 1

- радиостаница уградбена ком. 1

- ручна акумулаторска свјетилка у "Ех" изведби ком. 1

9.3.11 Минимум техничке опреме и средстава, који посједује Територијална ватрогасно

- спасилачка јединица у складишту, чини:

- чизме гумене-ниске пари 10

- чизме гумене-високе пара 4

- ватрогасно цријево 52 mm ком. 30

- ватрогасно цријево 75 mm ком. 25

- изолациони апарат комплет 5

- комплет за пружање прве помоћи комплет 2

- љестве кукача ком. 6

- љестве прислањаче ком. 2

- љестве састављаче ком. 2

- медуљешалица ком. 2

- метланица ком. 10

- млазница дубинска "копље" ком. 1

- млазница универзална 52 mm ком. 5

- млазница универзална 75 mm ком. 3

- млазница за средње тешку пјену ком. 1

- млазница за тешку пјену ком. 2

- млазница за водену маглу ком. 1

- моторна пила ком. 2

- носила склопива ком. 3

- пјенило 1 2000

- пластифицирани базен запремине 1000 л ком. 4
- подвезица за цијев ком. 10
- потапајућа пумпа за воду с електромотором 220 В и продужним каблом ком: 4
- потапајућа пумпа за воду с електромотором 380 В и продужним каблом ком. 4
- резервна боца с компримираним зраком за изолационе апарате ком. 10
- прелазница 110/75 mm ком. 2
- прелазница 75/52 mm ком. 5
- преносна моторна пумпа за гашење пожара 8-8 ком. 1
- превозна моторна пумпа за гашење пожара ком. 1
- превозни генератор за производњу електричне струје ком.1
- пумпа за претакање агресивних течности ком.
- пумпа за претакање лакозапаљивих течности ком.1
- пуњач за акумулаторе преносних радиостаница ком.1
- пуњач за акумулаторе ручних свјетиљки (по потреби) ком.1
- раздјелница тродијелна ком.2
- рефлектор преносни са сталком и каблом комплет
- ручна акумулациона свјетиљка у "5" изведби ком.5
- ручни апарат за гашење пожара прахом "S-9" ком.4
- ручни апарат за гашење пожара прахом "S-6" ком.1
- ручни апарат за гашење пожара -диоксидом "CO2-5" ком.2
- ручни апарат за гашење пожара водом (напртњача) ком.8
- ручни апарат за гашење пожара водом и . зрачном пјеном (брентача) ком.4
- уже пењачко ком. 4
- заштитне рукавице-гумиране пари 10
- заштитне рукавице-кожне пари 10
- заштитно одијело за заштиту од чврстих, течних и гасовитих хемикалија (агресивна средина) комплет 4
- заштитно одијело за прилаз ватри- комплет 4
- опрема за добаву воде из природних и умјетних извора воде
- цијев усисна 110mm ком. 6
- кључ за цијеви . ком. 2
- ситка усисна 110mm ком. 1

- уже за уисне цијеви ком. 2
- опрема за добаву воде из водоводне мреже
- хидрантски наставак ком. 1
- кључ за надземни хидрант ком. 1
- кључ за подземни хидрант ком. 1
- наставак за хидрант ком. 1
- опрема за гашење пожара чаде у димњаку
- жица за димњак ком: И
- -кључ за димњак ком. 1
- ланац с куглом ком. 1
- лопатица за чаду ком. 2
- мулда за чађу ком. 2
- огледало за димњак ком. 1
- стругач за димњак ком. 1
- -аштитне рукавице за заштиту од топлинског исијавања пар 1
- алат
- чакља ком. 1
- лопата побирача ком. 2
- лопата риљача ком. 1
- крампа - обични ком. 1
- крампа - сјекира ком. 1
- полуга велика ком. 1
- сјекира - Шумска ком. 1
- опрема за рад на води
- чакља ком. 1
- чамац - комплет опремљен комплет 1
- појас за спашавање ком. 2
- удица за вађење утопљеника ком. 1

10 СНАБДИЈЕВАЊЕ ВОДОМ

10.1 ПОСТОЈЕЋИ КАПАЦИТЕТИ И ИЗВЕДЕНИ СИСТЕМИ

Јавни водоводни систем воду добија са изворишта „Тукови – Матарушко поље“ и „Приједорчанка“ и изворишта у Козарцу, као и каптираног изворишта Томрци за снабдијевање водом насеља Горња Љубија. Изворишта „Тукови – Матарушко поље“ и „Приједорчанка“ требало би да задовоље око 70000 становника у и око града Приједора и у Љубији, док извори на планини Козари снабдијевају око 10000 становника на подручју мјесне заједнице Козарац. Један дио сеоских насеља користи већи број мањих водовода (властити копани или бушени бунари, локална врела и сл).

За снабдијевање градског подручја питком водом користи се подземни издани на лијевој обали Сане у подручју мјесне заједнице Тукови. Захватање питке воде врши се са изворишта "Тукови - Матарушко поље" путем бунара Б-3, Б-3/2, Б-4 и Б-5, ЕБ-1 и ЕБ-2 и ЕБ-3.

Водоводни систем Приједора се састоји из четири условно независне водоводне мреже: водоводна мрежа за прву висинску зону, водоводна мрежа за другу висинску зону, водоводна мрежа за Љубију и водоводна мрежа за Козарац. Водоводни систем Приједора снабдијева водом град и приградска насеља: Брезичани, Черјеци, Пухарска, Паланчиште и Гомјеница као и насеље Љубија. Остало становништво на подручју Града се снабдијева водом из локалних водовода и индивидуалних бунара.

У првој висинској зони се налази око 70 % потрошача и она се снабдијева са изворишта „Тукови“ (највећи дио града се налази у првој висинској зони од 130 – 150 m.n.m). Са изворишта „Тукови“ водом се снабдијева и насеље Љубија.

Друга висинска зона водоводне мреже Приједора се водом снабдијева са бунара „Приједорчанка“. У другу висинску зону спадају сјеверни и сјеверозападни дио града и приградска насеља Пухарска и Аеродром.

Све више зграде у првој висинској зони имају сопствене бустер станице за повећање притиска. У другој висинској зони нема високих зграда у које је потребно уградити бустер станице. Једна бустер станица „Паланчиште“ постоји на путу за Козарску Дубицу, за снабдијевање једног мањег насеља ове зоне.

Поново напомињемо да притисак у хидрантској мрежи у већини сличајева не задовољава вриједности прописане Правилником.

У водоводном систему Приједор постоје три резервоара и једна прекидна комора:

- резервоар „Пашинац“ првобитно намијењен за цијелу водоводну мрежу Приједора, сада служи као контрарезервоар друге висинске зоне, запремина 1000 м³, кота дна 185 m.n.m., кота прелива 189 m.n.m.;
- резервоар Доња Љубија за снабдијевање Доње Љубије, запремина 200 м³, кота дна 258 m.n.m., кота прелива 262 m.n.m.;
- резервоар „Горња Љубија“ за снабдијевање Горње Љубије, запремина 200 м³, кота дна 281 m.n.m., кота прелива 285 m.n.m.;

- прекидна комора „Курево“ на транспортном цјевоводу за Љубију, запремина 16 т3, ката дна 305 т.н.м., ката прелива 307 т.н.м.

Имајући у виду потрошњу воде, може се закључити да постоји знатан дефицит, како у потребним количинама, тако и у изграђеном резервоарском простору. Мрежа је такође малог капацитета, јер има доста цјевовода профила испод 100 мм.

Табела 10.1.1: Изворишта и њихови максимални капацитети

Р.бр	ОБЈЕКАТ	Капацитет
1	БУНАР Б-3	30 l/s
2	БУНАР Б-3/2	60 l/s
3	БУНАР Б-4	120 l/s
4	БУНАР Б-5	75 l/s
5	БУНАР ЕБ-1 БУНАР ЕБ-2	15 l/s 12 l/s
6	БУНАР ЕБ-3	160 l/s
7	БУНАР ПБ-3	24 l/s
8	БУНАР ЕБДД-2 ДОЊА ДРАГОТИЊА	9 l/s
9	РЕЗЕРВОАР И ПС Б-2	300 m ³
10	РЕЗЕРВОАР БАРАКОВАЦ	500 m ³ + 200 m ³
11	РЕЗЕРВОАР И ПС ХАМБАРИНЕ	700 m ³
12	РЕЗЕРВОАРИ И ПС ПАШИНАЦ	4000 m ³ + 1000 m ³
13	РЕЗЕРВОАР И ПС ВЛАЧИНЕ	500 m ³
14	ПС ЉУБИЧИЋИ(РЕЗЕРВОАР)	36m ³
15	РЕЗЕРВОАР СИМАТОВИЋИ	20m ³
17	Р-1 ДОЊА ДРАГОТИЊА	75 m ³
18	Р-2 ДОЊА ДРАГОТИЊА	100 m ³
19	Р-3 И ПС ДОЊА ДРАГОТИЊА	20 m ³
20	Р-5 ДОЊА ДРАГОТИЊА	30 m ³
21	РЕЗЕРВОАР ЦРКВИНЕ	200 m ³
22	РЕЗЕРВОАР БАБИЋИ	75 m ³
23	РЕЗЕРВОАР ГОРЊА ЉУБИЈА	200 m ³
24	РЕЗЕРВОАР ДОЊА ЉУБИЈА	200 m ³
27	КАПТАЖА РАТКОВО ВРЕЛО	18 m ³
28	КАПТАЖА ВРИЈЕСКА	16 m ³
30	РЕЗЕРВОАР ЧАРАКОВО	90m ³
32	РЕЗЕРВОАР МАЛО ПАЛАНЧИШТЕ (МАТИЈАШИ)	80 m ³

У случају пожара великих размјера за захватање пожарне воде могу се користити површинске текуће и стајаће воде: Сана, Гомјеница, језера Градина, Томашица и Љубија, и рибњак Саничани. Шумска подручја на територији Града богата су извориштима воде, али треба узети у обзир да у сушним периодима, када се по правилу и јавља највећи број пожара, капацитети ових изворишта су знатно смањени, те су као извори пожарне воде неупотребљиви.

10.2 ПОТРЕБНЕ КОЛИЧИНЕ ВОДЕ ЗА ГАШЕЊЕ

Према Правилнику о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара (Сл. гласник РС, број 39/13), за насеља која имају од 51 до 100 хиљада становника (у које спада Приједор) рачуна се са појавом два истовремена пожара, за које је потребно обезбиједити проток воде од 35 l/s. Ако је насеље подијељено у зоне према изворима за напајање водом за гашење пожара који нису међусобно повезани, рачунски број истовремених пожара и количина воде за гашење одређују се према броју становника у одређеној зони.

Табела 10.2.1. – зависност броја становника, рачунског броја истовремених пожара и потребне количине воде по пожару

Број становника у хиљадама	Рачунски број истовремених пожара	Најмања количина воде у l/s по једном пожару, без обзира на отпорност објекта на пожар
до 5	1	10
6 до 10	1	15
11 до 25	2	20
26 до 50	2	25
51 до 100	2	35
101 до 200	3	40
201 до 300	3	45
301 до 400	3	50
401 до 500	3	55
501 до 600	3	60
601 до 700	3	65
701 до 800	3	70
801 до 1000	3	80
1001 до 2000	4	90

Укупна потребна количина воде за гашење пожара ће се одређивати на основу категорије технолошког процеса и запремине највећег пожарног сектора, како слиједи.

Укупна количина воде потребна за гашење пожара у индустријским и другим објектима, зависно од степена отпорности објекта према пожару и категорије технолошког процеса према угрожености од пожара, дата је у табели 16.

Табела 10.2.2. Одређивање потребне количине воде за посебно угрожене објекте

Степен отпорности објекта према пожару	Категорија технолошког процеса	Количина воде у литрима на секунд потребна за један пожар зависи од запремине у кубним метрима објекта који се штити						
		до 3000	3001 до 5000	5001 до 20000	20001 до 50000	50001 до 200000	200000 до 400000	изнад 400000
V и IV	K4, K5	10	10	10	10	15	20	25
V и IV	K1, K2, K3	10	10	15	20	30	35	-
III	K4, K5	10	10	15	25	-	-	-
I и II	K4, K5	10	15	20	30	-	-	-
I и II	K3	15	20	25	-	-	-	-

Празна поља не значе да за односне објекте није потребна вода за гашење, него да се у зависности од степена отпорности према пожару и његове величине у такве објекте не постављају технолошки процеси одређене категорије угрожености од пожара.

Симболи за категорију технолошког процеса према угрожености од пожара дати у табели имају слиједећа значења:

- K1 - представља категорију технолошког процеса према угрожености од пожара у коју спадају погони у којима се ради са материјалом који се може запалити или експлодирати под дејством воде или кисеоника, лако запаљивим течностима чија је тачка паљења испод 23 °C и гасовима и паром чија је доња граница експлозивности испод 10 % (V/V), на примјер: погони у којима се ради са металним натријумом или калијумом, фосфором и карбидом, погони за производњу вискозних влакана, екстракцију бензином, хидрирање, рекуперацију и ректификацију органских растварача и складишта бензина, угљен-дисулфида, етра, ацетона и сл.;
- K2 - представља категорију технолошког процеса према угрожености од пожара у коју спадају погони у којима се ради са лако запаљивим течностима чија је тачка паљења између 23 °C и 100 °C и запаљивим гасовима чија је доња граница експлозивности изнад 10 % (V/V), погони у којима се обрађују чврсте запаљиве материје, при чему се развија експлозивна прашина, на примјер: пумпна постројења и станице за течне материје чија је тачка паљења, између 23 °C и 100 °C, погони у којима се стварају угљена прашина, дрвене струготине, брашно, шећер у праху, синтетички каучук у праху и сл.;
- K3 - представља категорију технолошког процеса угрожености према пожару у коју спадају погони у којима се ради са запаљивим течностима чија је тачка паљења 100 °C до 300 °C и чврстим материјама температуре паљења до

300°C, на примјер: погони за механичку прераду дрвета и производњу хартије, погони за производњу текстила, погони за регенерацију уља за подмазивање, складишта горива и мазива, средства за транспорт угља, затворена складишта угља, пумпне станице за течности чија је тачка паљења 100 °C до 300 °C, гараже за аутомобиле и јавни пословни и стамбени објекти који могу да приме више од 500 лица;

- K4 - представља категорију технолошког процеса угрожености према пожару у коју спадају погони у којима се ради са течностима чија је тачка паљења изнад 300 °C, чврстим материјама чија је тачка паљења изнад 300 °C и материјама које се прерађују у загрејаном, размекшаном или растопљеном стању, при чему се ослобађа топлота праћена искрама и пламеном, на примјер: погони за топљење, ливење и прераду метала, гас-генераторске станице, одјељења за испитивање мотора са унутрашњим сагорјевањем, котловнице, трансформаторске станице и погони у којима сагорјева чврсто, течно и гасовито гориво, као и јавни пословни и стамбени објекти који могу да приме од 100 до 500 лица;
- K5 - представља категорију технолошког процеса угрожености према пожару у коју спадају погони у којима се ради са негоривим материјалима и хладним мокрым материјалом, на примјер: погони за механичку обраду метала, компресорске станице, погони за производњу негоривих гасова, мокра одјељења индустрије текстила и хартије, погони за добијање и хладну обраду минерала, азбеста и соли, и за прераду рибе, меса и млијечних производа, водне станице и објекти који могу да приме од 20 до 100 људи.

Степен отпорности објекта према пожару утврђен је стандардом ЈУС У.Ј1.240.

Ако је површина на којој се налази комплекс индустријских објеката до 150 ha, рачуна се са једним пожаром, а ако је површина већа, рачуна се са два истовремена пожара.

ИСТОВРЕМЕНА ПОЈАВА ВИШЕ ПОЖАРА

При истовременој појави више пожара на територији Града, основна тактика јединице која гаси пожар је релејно снабдијевање водом уз помоћ више пумпи и уз помоћ ватрогасно-спасилачких јединица сусједних општина. У складу с тим, потребно је периодично вршити пробне акције у садејству са једном од ватрогасно-спасилачких јединица сусједних општина.

11 ПУТЕВИ, ПРОЛАЗИ И ПРИЛАЗИ

11.1 СТАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА

11.1.1 СТАЊЕ ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА

Стање саобраћајница у урбаном градском језгру је на задовољавајућем нивоу. Изградњом надвожњака изнад магистралног пута Приједор – Нови Град значајно је растерећен подвожњак који је био једина саобраћајна веза између два дијела града подијељена магистралним путем М4. Такође су изграђена и два кружна тока у градском језгру, на магистралном путу М15 Приједор – Козарска Дубица, и један на магистралном путу М4. Све ово утиче на смањење саобраћајних гужви, а самим тим позитивно утиче и на брзину доласка ватрогасне јединице на интервенцију.

Код саобраћајница нижег реда (сабирне, унутарблоковске) стално присутан проблем је непрописно паркирање, паркирање на коловозној траци, чак и поред јасно истакнутих знакова забране. Ово је нарочито изражено код блокова стамбених објеката гдје су ионако минимално димензионисане унутарблоковске саобраћајнице, са јако малим радијусима кривина, запрјечене непрописно паркираним возилима, што у многим случајевима потпуно онемогућава приступ ватрогасним возилима.

11.1.2 ПРИЛАЗИ ВАЖНИЈИМ ОБЈЕКТИМА

Појам важнији објекти у овом случају односи се на објекте у којима се окупља, борави или ради већи број лица (објекти колективног становања, јавни објекти, пословни и индустријски објекти).

Да би се омогућила ефикасна ватрогасна интервенција, потребно је обезбједити приступ ватрогасним возилима до сваког објекта.

За стамбене објекте до четири надземне етаже потребно је обезбједити приступ ватрогасним возилима најмање са једне стране (дужа страна објекта).

За остале стамбене објекте, као и за јавне објекте, потребно је обезбједити приступ са најмање двије стране на којима се налазе отвори.

Како би се обезбједили платои за интервенцију ватрогасних возила, потребно је испоштовати сљедеће услове:

Приступни пут за ватрогасна возила има сљедеће карактеристике:

- најмања ширина коловоза за једносмјерно кретање возила је 3.5 m, а за двосмјерно кретање 6 m
- унутрашњи радијус кривине који остављау точкови возила је 7 m, а спољашњи 10.5 m
- висинска проходност која се мора обезбједити за ватрогасна возила је минимално 4.5 m.

Плато за интервенцију ватрогасних возила и пожарни пут око објеката:

- Минимална ширина платоа за интервенцију износи 5.5 m, а дужина 15 m

- Један плато може се предвидјети само за ширину фасаде објекта која одговара дохвату аутомеханичких љестава са самопогоном за извлачење и хидрауличних платформи, односно највише 50 m
- Положај платоа према фасади објекта на којој постоје отвори бира се тако да угао нагиба аутомеханичких љестви и хидрауличних платформи може да буде у границама од 60° до 75°
- Приступни пут и плато за интервенције морају имати коловозе носивости најмање 10 t,
- Одстојање од ближе ивице приступног пута до објекта висине до 10 спратова треба да износи од 5 m до 8 m, а код виших објеката од 8 до 10 m
- Претходно наведене услове требало би обезбиједити још у фази пројектовања објеката.

У недостатку предвиђеног платоа уз објекат, у случају избијања пожара, за интервенцију се може користити дио саобраћајнице, под условом да се поставе одговарајуће ознаке упозорења о новонасталој ванредној ситуацији.

Спрјечавање паркирања на пожарним путевима и површинама које се могу користити за интервенцију ватрогасаца може се обезбиједити постављањем препрека у виду расклопивих „пирамида“, жардињерама масе веће од 60 а мање од 100 kg, жичаном или другом оградом која се може лако исјећи алатом који користе ватрогасци.

11.1.3 ПРИЛАЗИ ВОДОЗАХВАТИМА

Уређена црпилишта за воду :

- морају бити тако урађено и уређено да омогуће напајање ватрогасних возила водом без обзира на ниво воде
- морају бити изведена тако да се ватрогасним возилом не наруши стабилност тла, тј. да не дође до одрона или пропадања
- потребно је обезбиједити окретнице за ватрогасна возила

11.1.4 ПРИЛАЗИ ШУМСКИМ ПОДРУЧЈИМА

Основни путни правци којима се може приступити у шумски комплекс су:

- асфалтни путеви,
- макадамски путеви,
- некатегорисани путеви.

На подручје Козаре асфалтни пут постоји из Козарца до Мраковице. Завршено је асфалтирање пута из правца Градишке, Горњи Подграци – Мраковица. Из околних села постоје некатегорисани путеви којима је могућ саобраћај теренских возила.

Преко макадамских и некатегорисаних путева кретање тешких ватрогасних возила је јако отежано. За ватрогасне интервенције у шумском комплексу предвиђају се лака ватрогасна теренска возила са погоном 4x4 као што је лада нива и слично.

Имајући у виду изложено неопходно је предузети слиједеће.

Мјере санације:

- Обезбједити додатна теренска специјализована ватрогасна возила за гашење шумских пожара.
- Обезбједити осталу опрему специјализовану за гашење шумских пожара из истих извора.
- Обезбједити ватрогасне станице за гашење шумских пожара у селима, у почетној фази само са напртњачама и метланицама, а постепено их снабдијевати и додатном опремом (у сарадњи са мјесним заједницама).

12 МЈЕРЕ ЗА УНАПРЈЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

12.1 МЈЕРЕ ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ И ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА

Планови заштите од пожара које доносе привредна друштва и друга правна лица, као и њихова друга општа акта у области заштите од пожара, усклађују се са законом и Планом заштите од пожара за Град.

Поред мјера заштите од пожара утврђених Планом, Скупштина Града прописује и друге мјере заштите од пожара, као и мјере за обезбјеђење спровођења Плана.

Општим актом предузећа и органа утврдиће се мјере за обезбјеђење извршења њихових обавеза у области заштите од пожара.

Саставни дио Плана заштите од пожара за Град Приједор је и одлука о задужењу Градоначелника и Територијалне ватрогасно – спасилачке јединице Приједор за провођење мјера одређених Планом.

12.2 МЈЕРЕ ЗА УНАПРЈЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ДОЈАВЕ ПОЖАРА

Према Закону о заштити од пожара (Сл. гласник РС, бр. 94/19), систем да аутоматску дојаву пожара обавезан је у свим јавним објектима површине преко 500 m² и свим индустријским објектима.

У постојећим објектима у којима не постоји инсталација за аутоматску детекцију и гашење пожара, потребно је на основу признатих метода за процјену угрожености од пожара (Еуроаларм, TRVB) извршити прорачун и на основу излазних података по потреби уградити системе за аутоматску дојаву и гашење пожара.

12.3 УРБАНИСТИЧКЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Урбанистичке мјере заштите од пожара односе се првенствено на правилно зонирање простора, те мјере заштите од пожара треба узети у обзир већ приликом израде просторних и урбанистичких планова за одређено подручје. Главни циљ је спрјечавање ширења пожара на веће обухвате. У овом смислу потребно је с једне стране предвидјети довољан размак између објеката како се пожар за кратко вријеме не би пренио са једног објекта на други (из једне зоне на другу), и с друге стране омогућити адекватне прилазе ватрогасним возилима и техници како би што брже и ефикасније могли интервенисати на гашењу пожара. О потребним ширинама саобраћајница, платоа за интервенцију и њиховим удаљеностима од објекта било је ријечи у Поглављу 11.

Приликом израде докумената просторног уређења обавезно се придржавати Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације (Службени гласник Републике Српске, бр. 115/15).

При изради просторних и урбанистичких планова, као и одлукама које их замјењују, у погледу мјера заштите од пожара морају се нарочито утврдити:

- удаљеност између зона предвиђених за стамбене и јавне објекте и зона предвиђених за индустријске објекте и објекте специјалне намјене (складишта запаљивих течности, гасова и експлозивних материја),
- удаљеност између објеката унутар једне зоне, која обезбјеђује спровођење мјера заштите од пожара,
- ширину и геометрију саобраћајница, које омогућавају приступ ватрогасним возилима до сваког објекта и њихово маневрисање током интервенције гашења,
- изворишта за снабдијевање водом, која обезбјеђују довољне количине воде за гашење пожара.

За утврђивање наведених захтјева мора се узети у обзир конфигурација терена и хидрогеолошки положај, као и правац дувања доминантних вјетрова (ружа вјетрова).

ВАТРОБРАНИ ПОЈАСЕВИ

Између појединих функционалних зона, као и унутар зона, потребно је предвидјети ватробране појасеве, односно пожарне препреке (улице, путеве, паркове или друге слободне просторе, на којима није могућа или није дозвољена изградња). Према њиховој ефикасности разликују се:

- пожарне препреке 1. реда: $V = H1 + H2 + 10 \text{ m}$
- пожарне препреке 2. реда: $V = H1 + H2$
- пожарне препреке 3. реда: $V = (H1 + H2 + 6 \text{ m})/2$
- пожарне препреке 4. реда: $V = (H1 + H2) / 2$

гдје су:

- **V - растојање између наспрамних објеката,**
- **H1 и H2 - висине наспрамних зграда до стрехе.**

Макропожарни сектори 1. реда - дијелови стамбене и пословне зоне насеља, који захватају површину која се може уписати у квадрат максималне величине 1000 x 1000 метара. Састоји се из више макропожарних сектора 2. реда.

Макропожарни сектори 2. реда - дијелови стамбене и пословне зоне насеља, који захватају површину која се може уписати у квадрат величине највише 250 x 250 метара.

КОЕФИЦИЈЕНТ ИЗГРАЂЕНОСТИ

Однос између бруто развијене површине свих надземних етажа стамбене зоне и посматране површине.

Највећи дозвољени коефицијент изграђености по зонама изградње:

- зоне кућа за одмор – 0.3
- сеоске зоне – 0.5
- зоне породичне градње – 1
- стамбене зоне са два или више типова стамбене градње -1.5
- мјешовите зоне са два или више типова нестамбене градње – 1.7
- урбане стамбене и опште зоне већих густина – 2.5
- централне урбане и пословне зоне – 4.2
- привредне и индустријске зоне – 2.1

КОЕФИЦИЈЕНТ ЗАУЗЕТОСТИ

Коефицијент заузетости је однос тлоцртне површине свих објеката на парцели (укључујући кровне вијенце, терасе и сл.) и укупне површине парцеле.

Највећи дозвољени коефицијент заузетости по зонама изградње:

- зоне кућа за одмор – 0.2
- сеоске зоне – 0.3
- зоне породичне градње – 0.4
- стамбене зоне са два или више типова стамбене градње – 0.5
- мјешовите зоне са два или више типова нестамбене градње – 0.6
- урбане стамбене и опште зоне већих густина – 0.7
- централне урбане и пословне зоне – 0.8
- привредне и индустријске зоне – 0.6

Грађевинске мјере односе се на конструктивну изведбу и материјализацију објекта, која такође има важну улогу у заштити од пожара објекта. Грађевински елементи, у зависности од материјала од којих су израђени и њихових димензија имају одређену вриједност ватроотпорности. Вриједност ватроотпорности конструктивног елемента је вријеме за које тај елемент приликом изложености пожару неће изгубити своја конструктивна својства. Вриједност ватроотпорности се изражава у минутима, а законском регулативом прописани је начин одређивања потребног степена отпорности на пожар објекта као и начин подјеле

на пожарне секторе. Пожарни сектори су цјелине објекта, одвојене грађевинским конструкторима потребне ватроотпорности, тако да је онемогућено преношење пожара из једног сектора у други у одређеном временском периоду.

У грађевинске мјере спада и обезбјеђење евакуационих путева унутар објекта. Правилником о техничким нормативима заштите од пожара у објектима намијењеним за јавну употребу у којима се окупља, борави или ради већи број лица (Сл. гласник РС, бр. 11/18) су дефинисане њихове дужине и ширине, у зависности од намјене објекта, броја лица спратности и осталих фактора који утичу на безбједну евакуацију. Евакуационе путеве у објекту потребно је јасно обиљежити одговарајућим знацима (стрелице, излаз, наилазак на степениште и сл.) и обезбиједити довољним бројем паник свјетиљки.

У складу са Законом о заштити од пожара (Сл. гласник РС, бр. 94/19) у објектима гдје се то законом захтијева, потребно је поставити шеме евакуације. На шемама се приказује тлоцрт објекта, са уцртаним путевима евакуације и евакуационим излазима.

Приликом изградње нових објеката потребно је придржавати се законске регулативе и техничких прописа.

Код већ постојећих објеката који не испуњавају захтјеве противпожарне заштите, надлежна инспекција приликом редовне контроле има право да наложи да се одређени недостаци отклоне.

Овим Планом предвиђају се одређене мјере из ове области, прије свега урбанистичке, а односе се на уређење прилаза ватрогасним возилима.

12.4 МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ПРИ ПРЕНОСУ И КОРИШТЕЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

На нивоу израде пројектне документације држати се важеће законске регулативе и у складу са намјеном објекта правилно димензионисати електричне водове, предвидјети потребне мјере заштите и одредити потребна растојања електроенергетских водова од других објеката и инфраструктурних инсталација.

"Електродистрибуција" РЈ Приједор, треба имати свој План искључења електроенергетских објеката, који треба доставити надлежној ватрогасној јединици.

За све индустријске кругове предвидјети јединствено искључење електричне енергије са једног мјеста. Уколико се објекти једног привредног друштва напајају преко трафо станице, онда искључење предвидјети преко командног тастера и окидача на високонапонском растављачу - прекидачу трансформатора. Уколико је напајање кабловско из дистрибутивне мреже, преко главног разводног ормара, онда на ормару предвидјети аутоматску склопку са поднапонским окидачем, преко кога ће се моћи даљински (преко командног тастера) искључити напајање објекта. Командне тастере за даљинско искључење, по могућности, лоцирати у портирнице или код главног улаза у објекат са вањске стране.

Код тастера поставити натпис:

"МЈЕСТО ГЛАВНОГ ИСКЉУЧЕЊА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ОБЈЕКАТ"

Могућност искључења електричне енергије са једног мјеста треба обезбиједити и у јавним и пословним објектима у којима се окупља већи број људи (образовне, здравствене, културне установе, хотели, свадбени салони и сл).

Ако се ради о објектима подијељеним на пожарне секторе, потребно је предвидјети искључење електричне енергије за сваки сектор појединачно.

Уколико електрични водови пролазе кроз пожарне секторе потребно их је на адекватан начин заштитити, како се пожар преко њих не би пренио из сектора у сектор.

Обавезно је периодично испитивање електричних инсталација, а период је дефинисан важећом законском регулативом. Испитивање може вршити установа која за обављање ових послова има одобрење надлежног министарства. О испитивању се сачињава записник, у коме се између осталог наводе и уочене неправилности (ако постоје), а које је потребно отклонити.

За објекте који посједују електричне инсталације које морају бити у функцији у пожару (вјештачка вентилација, ватродојава, спринклер, пумпе за повишење притиска), потребно је обезбиједити резервно напајање у складу са законском регулативом.

12.5 МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Код изградње нових објеката већ приликом израде пројектне документације потребно је држати се важеће законске регулативе, а приликом изградње поштовати пројектну документацију.

Што се тиче машинских инсталација, посебно долазе до изражаја котловнице на пелет и брикет које се у данашње вријеме често граде у објектима. Оне, ако се не изведу и не одржавају на прописан начин, могу често бити узрочници пожара. Стога је битан правилан одабир локације котловнице, њено издвајање у посебан пожарни сектор и обезбјеђење почетних апарата за гашење пожара.

Инсталације гаса, које се прије свега користе у кухињама које као енергент употребљавају течни нафтни гас, носе са собом велики ризик од настанка пожара, те посебну пажњу треба обратити приликом њихове монтаже, употребе и редовног одржавања. У овом случају пожари су прећени и експлозијом, те је из тог разлога штета много већа него када се јавља само пожар.

Димоводне канале и димњаке треба редовно чистити.

Системе за вентилацију и климатизацију редовно сервисирати и одржавати у исправном стању.

Код подземних гаража и великих јавних објекта потребно је предвидјети вјештачку вентилацију која се укључује приликом појаве пожара.

На бензинским станицама и код других објеката које користе течни нафтни гас и запаљиве течности, ове инсталације потребно је постављати и одржавати у складу са важећом законском регулативом. У том смислу, потребно је прије свега обиљежити зоне опасности око резервоара и осталих дијелова система. У овим зонама потребно је поставити прописане ознаке опасности и забране и истих се придржавати.

12.6 МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У СИСТЕМУ ВОДОСНАБДИЈЕВАЊА

За заштиту од пожара од највећег значаја је обезбјеђење потребне количине воде за гашење пожара. У том смислу треба радити на уређењу водозавода и обезбјеђењу јавне хидрантске мреже и по околним насељима, нарочито оним гдје егзистирају привредни субјекти, како би се истим омогућио прикључак са сопствене хидрантске мреже.

Треба водити рачуна да се обезбиједи потребна количина воде за гашење пожара у складу са категоријом технолошког процеса, када је ријеч о појединачним објектима и индивидуалним хидрантским мрежама, а у складу са бројем становника на датом просторном обухвату када се говори о јавној уличној хидрантској мрежи. Све ове вриједности прописане су Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара.

Поред количине воде исти значај за адекватно гашење има и притисак воде у хидрантској мрежи. У поглављу у којем је било ријечи о стању хидрантске мреже закључено је да је недовољан притисак у мрежи велики недостатак на подручју читавог Града, изузев појединих локација и објеката који имају своје системе за повишење притиска.

Рјешавању овог проблема треба озбиљно приступити на вишем нивоу. Уређаји за повишење притиска у објектима су добро рјешење ако су неопходни, што је код неких објеката случај (нпр. високи објекти), међутим на бројним локацијама у граду имамо ситуацију да је притисак воде у хидрантској мрежи већ у приземљу објеката доста испод минималне дозвољене вриједности (износи око 2 bar, а мин. дозвољено је 2.5 bar). Ово значи да би сваки привредни субјект који има законску обавезу да у објекту инсталира хидрантску мрежу, морао да предвиди и уређај за повишење притиска, што је неисплативо и неоправдано. Инсталација хидрантске мреже са недовољним притиском је практично неупотребљива, одлаже почетак гашења пожара (до доласка ватрогасаца и прикључења уређаја за повишење притиска). Пожар се из тог разлога брже шири и наноси већу штету која би се могла избјећи правовременом интервенцијом.

Потребно је урадити реконструкцију јавне хидрантске мреже која ће се финансирати из буџета Града (или донацијама које Град обезбиједи и сл.). На овај начин Град би обезбиједио важну инфраструктуру за привреднике и све остале грађане који потенцијално могу бити угрожени пожаром.

Могуће рјешење је изградња сувог вода у новим објектима, а у изграђеним објектима реконструисати постојеће на дато техничко рјешење уз прикључак за ватрогасно возило.

Нове вањске хидранте израђивати као надземне, који су уочљиви и несметано им се може прићи.

12.7 МЈЕРЕ ЗА УНАПРЈЕЂЕЊЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ВАТРОГАСНУ ЈЕДИНИЦУ

Кадровску попуњеност ватрогасне јединице прилагодити броју добијеном прорачуном у поглављу 9.2

Техничку опремљеност ТВСЈ Приједор ускладити са захтјевима за „врсту 5“ а што је дефинисано у поглављу 9.3. овог Плана

12.8 ЕДУКАТИВНА И ПРОПАГАНДНА ДЈЕЛАТНОСТ

Едукативна и пропагандна дјелатност првенствено обухвата образовање и васпитање запослених људи и осталих грађана у упознавању са опасностима од пожара, условима за његов настанак, као и основним методама и средствима за гашење пожара.

Образовна активност обухвата:

- стручно образовање ватрогасних и других кадрова који обављају послове и радне задатке у дјелокругу заштите од пожара-експлозије,
- оспособљавање и упознавање радника са опасностима од пожара и експлозије везаним за рад на пословима и радним задацима на које су распоређени, као и са мјерама и средствима за заштиту и гашење пожара
- оспособљавање и упознавање свих осталих грађана са опасностима од пожара и мјерама за спријечавање избијања пожара, гашење пожара и спасавање људи и имовине угрожене пожаром, те њиховим одговорностима због непридржавања прописаних мјера заштите од пожара

Начин оспособљавања и упознавања радника са опасностима и мјерама заштите од пожара и експлозије у њиховим објектима и употребом уређаја, опреме и средстава за гашење пожара утврђује се општим актом привредног друштва, установа и органа, у складу са законом и овим Планом.

На начин утврђен у претходном ставу вршиће се и стручно оспособљавање радника који рукују опасним материјама (запаљивим течностима и гасовима, експлозивним материјама, рад са електроенергетским постројењима у условима експлозивних и запаљивих смјеша и сл.) према закону и овом Плану.

Оспособљавање и упознавање радника из дјелокруга заштите од пожара, у смислу претходних ставова, обухвата све категорије радника без обзира на дјелокруг и њихова овлашћења и спроводи се на основу утврђеног програма.

Образовне установе плановима и програмима одређују начин образовања својих полазника из области заштите од пожара у складу са минимумом програма из те области, а којег утврђује орган надлежан за образовање.

Пропагандна активност у области заштите од пожара састоји се у организовању у спровођењу мјера манифестационог и пропагандног облика у циљу подизања безбједоносне културе становништва, као и развоја и унапређења ватрогаства уопште, а вршиће се нарочито организовање ватрогасних вјежби и изложби, објављивањем публикација и информација путем средстава јавног информисања (радија, штампе, телевизије, плаката и сл.), приказивањем одговарајућих филмова на јавним и другим мјестима, путем часописа и других посебних публикација, као и осталим организованим акцијама и манифестацијама из области заштите од пожара.

Основни носиоци пропагандне активности су:

- Професионална ватрогасна јединица Приједор
- Организације у области информисања

12.9 ПЕРИОДИЧНЕ АКЦИЈЕ УРЕЂЕЊА НАСЕЉА, РЕГУЛИСАЊЕ ИЗВОЂЕЊА СЕЗОНСКИХ РАДОВА

У оквиру предузимања превентивних мјера заштите од пожара на подручју Града потребно је урадити сљедеће:

- Организовати периодичне акције на уређењу насеља и објеката (чишћење тавана, подрума и других мјеста) од запаљивих отпадних материјала, чији је носиоц у зградама колективног становања Заједница етажних власника, а у индивидуалним стамбеним објектима, власници истих. Ова акција ће се организовати од стране наведених субјеката у сарадњи са Одјељењем за комуналне послове, комуналном полицијом, комуналним предузећем "Комуналне услуге" а.д. Приједор (једном годишње и то у почетку пожарне сезоне, а по потреби и чешће). Носилац за израду програма ове акције је Одјељење за комуналне послове града Приједора.
- Провођење акције за доследну примјену прописаних мјера у вријеме сезонских радова чишћења и уређења земљишта те забране коришћења отвореног пламена на излетиштима, шумама, гдје отворени пламен представља опасност за настајање и ширење пожара. Ову акцију планирати сваке године, у оквиру Плана оперативног провођења Програма активности заштите и спасавања од пожара на подручју Града, а носиоци исте су комунална полиција, надлежне општинске инспекције, Полицијска управа Приједор, Одсјек за цивилну заштиту, Шумска управа Приједор, Територијална ватрогасна јединица, као и власници приватних шума и пољопривредног земљишта.
- Прописати потребне агротехничке мјере за уређење и одржавање пољопривредног земљишта, а које се односе на заштиту од пожара те наложити надлежној инспекцији да појача контролу примјене тих прописа и мјера заштите, посебно у вријеме жетвених радова и др. осјетљивих периода по питању пожара.
- Преко комуналне полиције, обезбедити досљедну примјену Одлуке о комуналном реду, а посебно у дјелу који се односи на контролу одлагалишта комуналног отпада и забрану формирања дивљих депонија, паљења истих те изазивања опасности од пожара.
- Прописати мјере заштите од пожара за шуме у приватном власништву. Носилац ове активности је Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове.

12.10 ФИНАНСИРАЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Средства за спровођење и унапређење заштите од пожара осигурава Град Приједор у складу са Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", број 94/19).

Средства за рад индустријских ватрогасно-спасилачких јединица обезбјеђује привредно друштво или друго правно лице које је основало ту јединицу, као и из намјенских средстава за остваривање задатака цивилне заштите, основана у складу са Законом о цивилној заштити.

Привредна друштва и друга правна лица која на територији општине обављају дјелатност, обрачунавају и уплаћују накнаду у висини 0,03 % од пословног прихода за реализацију посебних мјера заштите од пожара. Накнада на основу обрачунате обавезе се уплаћује на рачуне јавних прихода РС за опште уплате.

Распоред прикупљених средстава по овом основу врши Министарство финансија - Сектор за Трезор, на слиједећи начин: 40% на посебан рачун Републичке управе цивилне заштите, која искључиво служе за реализацију пројеката техничког опремања ватрогасно-спасилачких јединица у РС, а према плану који усвоји надлежни орган Савеза, 60% на рачун буџета јединице локалне самоуправе према сједишту привредног друштва и другог правног лица које уплаћује накнаду, а служе за реализацију пројеката техничког опремања ватрогасно-спасилачких јединица општина и градова.

Реализацију и утрошак средстава прати Министарство, као и надлежни органи Града.

Територијалне, професионалне и добровољне ватрогасне јединице у РС додијељене справе и опрему књиже као своја основна средства.

Обавезу плаћања накнаде немају буџетски корисници и органи државне управе.

Средства за рад ватрогасно-спасилачких јединица (професионалних и добровољних) осигурава оснивач у складу са законом и овим Планом, као и заинтересована привредна друштва у виду заједничког улагања и удруживања средстава за заједничке потребе у заштити од пожара, а у складу са одлуком Града.

С обзиром да није основан ватрогасни савез на подручју Града, исти када се оснује треба својим општим актима, утврдити и материјално осигурати политику дјеловања и унапређења заштите од пожара у погледу:

Средства за Територијалну ватрогасно - спасилачку јединицу Града (рад чланова и набавку опреме) обезбјеђује Град својим буџетом те ТВСЈ својим услугама.

Средства за рад ватрогасних друштава и добровољних ватрогасно-спасилачких јединица које су у оквиру њих формиране обезбјеђују се из градског буџета, чланарина и поклона, намјенских средстава која се дају на кориштење као опрема и инвентар за остваривање задатака ових јединица у функционисању цивилне заштите у складу са Законом о цивилној заштити. Добровољне ватрогасно – спасилачке јединице се налазе у систему заштите од пожара града Приједораа и под директном надлежношћу ТВСЈ Приједор.

Средства за рад добровољног ватрогасног друштва које је основано за једно или више привредних друштава или других правних лица и за рад добровољне ватрогасне јединице тога друштва, обезбјеђује се из средстава привредног друштва, односно других правних лица за која је друштво основано.

Средства за рад предузетних ватрогасно-спасилачких јединица обезбјеђује привредно друштво или друго правно лице које је основало ту јединицу.

Поред претходно наведених обавеза, предузећа и друга правна лица, државни органи и појединци осигуравају средства потребна за набавку уређаја, алата и друге опреме за почетно гашење пожара и воде бригу о њиховом исправном одржавању, као и средства потребна за обучавање и упознавање радника са опасностима и мјерама заштите од пожара, партиципацијама, донацијама и поклонима.

Финансирање осталих потреба у области заштите од пожара, утврђених законом и другим прописима и овим планом пада на терет инвеститора, односно наручиоца посла.

13 ПРОГРАМ ИЗВРШЕЊА МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Табела 13.1 – Програм извршења мјера заштите од пожара

Редни бр.	Мјере заштите од пожара	Рок за извршење	Извршилац
Урбанистичке и грађевинске мјере			
1.	Код постојећих објеката <ul style="list-style-type: none"> рјешавање проблема приступних путева објектима, забрана паркирања 	у року од једне године од дана доношења Плана заштите од пожара града	Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
2.	Приликом израде пројектне документације и израде докумената просторног уређења за нове објекте <ul style="list-style-type: none"> предвидјети пожарне путеве, одвајати зоне различитих намјена ради спрјечавања преноса пожара коэффицијент изграђености, коэффициент заузетости парцеле, као и позиционирање објекта на парцели морају да буду у складу са Правилником о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу, истовремено поштујући и Закон о заштити од пожара и правилнике који 	стални задатак	Одјељење за просторно уређење градске управе и овлаштена привредна друштва за израду и ревизију пројектне документације

	<p>из њега произилазе</p> <ul style="list-style-type: none"> • објекте дијелити на пожарне секторе према важећој законској регулативи • обезбиједити адекватне евакуационе путеве унутар објеката 		
3.	Обиљежавање евакуационих путева унутар објеката постављањем одговарајућих знакова за евакуацију и израда планова евакуације који ће се поставити на карактеристична мјеста у објекту	у року од једне године од дана доношења Плана заштите од пожара града	Заједнице етажних власника, јавне установе, привредна друштва и друга правна лица
Мјере заштите за електроенергетске инсталације			
4.	Приликом израде пројектне документације обезбиједити све мјере заштите у складу са законском регулативом	стални задатак	Привредна друштва овлаштена за израду пројектне документације
5.	Код вишеспратних стамбених објеката са дужим евакуационим путевима, тамо гдје не постоји, инсталирати паник расвјету	у року од двије године од дана доношења Плана заштите од пожара града	Заједнице етажних власника
6.	У јавним, пословним, индустријским објектима и већим складиштима, тамо гдје не постоји, инсталирати паник расвјету	у року од једне године од дана доношења Плана заштите од пожара града	Јавне установе, привредна друштва и друга правна лица
7.	За веће објекте јавне намјене: робне куће, веће трговине, хотеле, биоскопе, позоришта, школе, стамбене објекте и објекте гдје се окупља или борави већи број лица обезбједити могућност јединственог искључења електричне енергије са безбједног мјеста преко командног тастера.	у року од једне године од дана доношења Плана заштите од пожара града	Јавне установе, привредна друштва и друга правна лица

8.	За постојеће веће пословне и јавне објекте, као и за индустријске објекте, уградити ватродојавну инсталацију уколико постоји оправданост за то на основу прорачуна методом Еуроаларм, или другом признатом методом	у року од једне године од дана доношења Плана заштите од пожара града	Јавне установе, привредна друштва и друга правна лица
9.	Периодични преглед електроинсталација	стални задатак у складу са важећим прописима	Јавне установе, привредна друштва и друга правна лица, заједнице етажних власника
Мјере заштите за машинске инсталације			
10.	Приликом израде пројектне документације обезбиједити све мјере заштите у складу са законском регулативом	стални задатак	Привредна друштва овлаштена за израду пројектне документације
11.	У објектима колективног становања и пословним и индустријским објектима извршити преглед димњака	у року од шест мјесеци од дана доношења Плана заштите од пожара града	Привредна друштва, јавне установе и друга правна лица, заједнице етажних власника
12.	За све технолошке линије, на којима постоји могућност избијања пожара или експлозије, треба извести одговарајући систем заштите од пожара, а према претходно урађеној документацији.	у року од шест мјесеци од дана доношења Плана заштите од пожара града	Привредна друштва и друга правна лица
13.	У објектима који имају клима и вентилационе канале са пролазом из једног у други пожарни сектор поставити противпожарне клапне	у року од једне године од дана доношења Плана заштите од пожара града	Привредна друштва и друга правна лица
Мјере заштите за унапрјеђење система снабдјевања водом за гашење пожара			
14.	Реконструкција градске хидрантске мреже у циљу обезбјеђења потребног притиска и протока у мрежи		Град Приједор
14.	Приликом израде пројектне документације обезбиједити	стални задатак	Привредна друштва овлаштена

	потребне количине воде за гашење објеката		за израду пројектне документације
15.	Доградња јавне хидрантске мреже у насељима која нису покривена истом	постепено на основу приоритета, у року од двије године од дана доношења Плана заштите од пожара општине	Одјељење за комуналне и стамбене послове
16.	Извршити обиљежавање уличних хидраната са таблицама трајног карактера.	у року једне године од доношења Плана заштите од пожара	„Водовод“ а.д. Приједор
17.	Катастар хидрантске и водоводне мреже обавезно ревидовати приликом сваке доградње или реконструкције и промјене и доставити ТВСЈ Приједор.	стални задатак	„Водовод“ а.д. Приједор
18.	У случају квара или радова на примарној мрежи обавезно обавестити ТВСЈ.	стални задатак	„Водовод“ а.д. Приједор
Мјере заштите за шуме и пољопривредне површине			
19.	Поступати према Плану заштите шума од пожара који се доноси сваке године	стални задатак	сви грађани, ШГ Приједор
20.	Пред жетву, за вријеме жетве и вршидбе спроводити мјере заштите од пожара, како је то регулисано важећим прописима.	стални задатак	Градска управа, ТВСЈ, сви грађани који врше наведене послове
21.	Израдити пропагандни материјал са опасностима од пожара, узроцима и поступању у случају пожара (билборди, постери, леци) и поставити га на прометним саобраћајницама и шумским пјешачким стазама и уређеним излетиштима.	сваке године пред почетак сезоне прољеће/љето	Градска управа, ТВСЈ, ЈУ Национални парк Козара
Мјере заштите које се односе на уређење насеља и објеката			
21.	Организовати акцију уређивања насеља и објеката (чишћење тавана, подрума и других мјеста), од запаљивих и отпадних материјала.	сваке године	мјесне заједнице, комунално предузеће
22.	Забранити неконтролисано спаљивање корова и сличног отпада, како би се	у року од шест мјесеци од дана доношења Плана заштите од	Скупштина Града

	спријечила појава пожара већих размјера. У смислу рјешавања овог проблема, потребно је на нивоу Града или мјесних заједница, донијети Одлуку, или сличан документ, којим се дефинишу вријеме, начин, локације и остали услови којима се дефинише могућност извођења оваквих радова.	пожара града	
Мјере заштите које се односе на Професионалну ватрогасну јединицу Приједор			
23.	Кадровску попуњеност ватрогасне јединице прилагодити броју добијеном прорачуном у поглављу 9.2	у року од 5 година	Град Приједор
24.	Техничку опремљеност ТВСЈ Приједор ускладити са захтјевима за „врсту 5“ а што је дефинисано у поглављу 9.3. овог Плана	у року од 5 година	Републичка управа цивилне заштите и Град Приједор

14 ПРИЛОЗИ

14.1 ОВЛАШТЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА



<p>Скупштина града Приједора</p> <p style="text-align: center;">Мјесто за слику</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(име и презиме)</p> <p>Број: _____</p> <p style="text-align: center;">Градonaчелник</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Мјесто и датум</p>	<p>Овим овлаштењем радник Територијалне ватрогасно – спасилачке јединице Приједор доказује да може вршити контролу спровођења мјера заштите од пожара у погледу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ефикасности ватрогасне интервенције – функционалности и исправности водозахвата, хидраната, апарата за гашење пожара – одлагања запаљивих течности и гасова и других запаљивих материјала – проходности пожарних путева и прилаза електричним разводним таблама, хидрантима, апаратима, блокадним вентилима гасних инсталација и инсталација за запаљиве течности – забране кориштења отвореног пламена и пушења на пожарно угроженим просторима
--	---

14.2 МЕТОД ЗА ПРОЦЈЕНУ РИЗИКА ОД ПОЖАРА - ЕУРОАЛАРМ

Овом методом на основу величине пожарног ризика може се одредити оправданост инсталирања система за дојаву пожара или система за гашење пожара.

Начин израчунавања:

Ризик од пожара објекта:

$$R_o = \frac{P_0 \cdot C + P_k \cdot B \cdot L \cdot S}{W \cdot R_i}$$

гдје је:

- R_o – пожарни ризик за објекат
- P_0 – коефицијент пожарног оптерећења садржаја објекта
- P_k - коефицијент пожарног оптерећења материјала уграђених у конструкцију
- C – коефицијент сагоривости садржаја објекта
- B – коефицијент величине и положаја пожарног сектора
- L – коефицијент времена кашњења почетка пожара
- S – коефицијент ширине пожарног сектора
- W – коефицијент отпорности на пожар конструкције објекта
- R_i – коефицијент смањења пожарног ризика

Коефицијент пожарног садржаја објекта

Степен опасности	kg дрвета/m ²	MJ/m ²	P_0
1	0 - 15	0 – 251	1.0
2	16 – 30	252 – 502	1.2
3	31 – 60	503 - 1004	1.4
4	61 – 120	1005 – 2009	1.6
5	121 – 240	2010 – 4019	2.0
6	241 – 480	4020 – 8038	2.4
7	481 – 960	8039 – 16077	2.8
8	961 – 1920	16078 – 32154	3.4
9	1921 – 3840	32155 – 64309	3.9

10	> 3841	64310	4.0
----	--------	-------	-----

Примјери пожарног оптерећења и класа опасности за поједине врсте технолошког процеса:

Намјена објекта	Пожарно оптерећење (MJ/m ²)	Класа опасности
Обрада лима	105	VI
Галванизација	209	VI
Радионица за заваривање	84	VI
Заваривање пластичних маса	670	III
Производња великих металних конструкција	84	VI
Лакирање метала шприцањем	251	I
Термичка обрада метала	419	IV
Механичка радионица	167	IV
Производња електроапарата	377	IV
Поправка електроапарата	562	IV
Производња каблова	335	V
Испитна станица за електричне апарате	167	III
Производња паркета	1674	III
Производња столарије	1005	III
Фурнирница	502	III
Производња фурнира	837	III
Обрада дрвета	670	III
Сушара дрвета	754	IV
Производња намјештаја	502	III

ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА – ГРАД ПРИЈЕДОР

Лакирница шприцањем	502	I
Тесарска радионица	670	III
Производња постелјине	544	III
Производња конфекције	502	III
Хемијско чишћење	251	III
Производња обуће	670	III
Производња и прерада непромочивих тканина	670	III
Млин за житарице	1677	II
Хладњача	1677	IV
Производња алкохолних пића	502	II
Мљекара	167	V
Обрада стакла	167	VI
Производња бетонских елемената	105	VI
Производња производа од гипса	84	VI
Пекарска радионица	209	IV
Стамбени објекат	335	III
Архива списа са складиштем	4187	III
Библиотека	1677	III
Ресторан	251	III
Апотека са складиштем	837	II
Продавница боја и лакова	1340	II
Продавница намјештаја	419	III
Продавница кућних електричних уређаја	419	III
Продвница мјешовите робе	670	III

Коефицијент сагоријевања у односу на класу опасности од пожара:

Степен опасности	Класа опасности од пожара	С
1	VI	1.0
2	V	1.0
3	IV	1.0
4	III	1.2
5	II	1.4
6	I	1.6

Коефицијент пожарног оптерећења материјала уграђених у конструкцију:

Степен опасности	kg дрвета/m ²	Пожарно оптерећење (MJ/m ²)	R _к
1	0 – 25	0 – 419	0
2	26 – 50	435 – 837	0.2
3	51 – 100	845 – 1675	0.4
4	101 – 250	1691 – 4187	0.6
5	251 - 500	4023 - 8373	0.8

Коефицијент пожарног сектора

Степен опасности	Карактеристике објекта	В
1	<ul style="list-style-type: none"> - пожарни сектор до 1500 m² - висина просторије до 10 m - највише 3 спрата 	1.0
2	<ul style="list-style-type: none"> - пожарни сектор 1500 – 3000 m² - 4 – 8 спратова 	1.3

	<ul style="list-style-type: none"> - висина просторије 10 – 25 m - једна етажа у сутерену 	
3	<ul style="list-style-type: none"> - пожарни сектор 3000- 10000 m² - више од 8 спратова - висина просторије преко 25 м - више од двије етаже у сутерену 	1.6
4	<ul style="list-style-type: none"> - пожарни сектор преко 10000 m² 	2.0

Коефицијент кашњења почетка ватрогасне јединице

	Вријеме до почетка гашења	10'	10 - 20'	20 - 30'	30'
	Удаљеност	1 km	1 – 6 km	6 – 11 km	11 km
Врста ватрогасне јединице	Професионална предузетна јединица	1.0	1.1	1.3	1.5
	Добровољна предузетна јединица	1.1	1.2	1.4	1.6
	Професионална територијална јединица	1.0	1.1	1.2	1.4
	Добровољна територијална јединица са сталним дежурством	1.1	1.2	1.3	1.5
	Добровољна територијална јединица без сталног дежурства	1.3	1.4	1.6	1.8

Коефицијент ширине пожарног сектора

Најмања ширина пожарног сектора (m)	Коефицијент ширине пожарног сектора (S)
до 20	1.0

20 - 40	1.1
40 – 60	1.2
преко 60	1.3

Коефицијент отпорности носиве конструкције објекта

Ватроотпорност (min)	kg дрвета/m ²	Пожарно оптерећење (MJ/m ²)	W
до 30	-	-	1.0
30	37	619	1.3
60	60	1004	1.5
90	80	1339	1.6
120	115	1925	1.8
180	155	2595	1.9
240	180	3014	2.0

Коефицијент смањења процјене ризика у складу са очекиваним развојем пожара

Процјена ризика	Околности које утичу на процјену ризика	Ri
највећи	<ul style="list-style-type: none"> - велика запаљивост материјала и ускладиштење са већим међуразмацма - очекује се брзо ширење пожара - у технолошком процесу или током ускладиштавања постоји већи број могућих извора паљења 	1.0
нормалан	<ul style="list-style-type: none"> - запаљивост није изразито велика, а ускладиштење је на растојањима која омогућавају манипулацију - очекује се нормална брзина ширења пожара 	1.3

	- у технолошком процесу или код ускладиштења постоје нормални извори паљења	
мањи од нормалног	<ul style="list-style-type: none"> - мања запаљивост – дјелимично ускладиштење (25 – 50 %) запаљиве робе у несагоривој амбалажи - складиштење запаљиве робе без међуразмака - не очекује се брзо ширење пожара - за приземне хале површине мање од 3000 m² - за објекте гдје постоји одвођење дима и топлоте 	1.6
незнатан	<ul style="list-style-type: none"> - мала вјероватноћа паљења због робе у сандуцима од лима или од других сличних материјала, као и од врло густог ускладиштења - очекује се веома лагани развој пожара 	2.0

Ризик од пожара садржаја објекта:

$$R_s = H \cdot D \cdot F$$

- Н – коефицијент опасности по лица
 - D – коефицијент ризика имовине
 - F – коефицијент дјеловања дима
- Коефицијент опасности по лица *H* зависи од могућности благовремене евакуације људи из објекта.
 - Коефицијент ризика имовине *D* зависи од концентрације вриједности унутар једног пожарног сектора, као и од могућности поновне набавке уништене имовине
 - Коефицијент дјеловања дима *F* односи се на угроженост људи и имовине усљед повећања количине дима

Коефицијент опасности по људе (H)

Врста угрожености	H
-------------------	---

Нема опасности по лица	1.0
Постоји опасност за људе, али се могу сами спасити	2.0
Постоји опасност за људе, а евакуација је отежана (јака задимљеност, велики број лица, вишеспратни објекат, брз развој пожара, присуство непокретних лица, болесници, дјеца, старије особе)	3.0

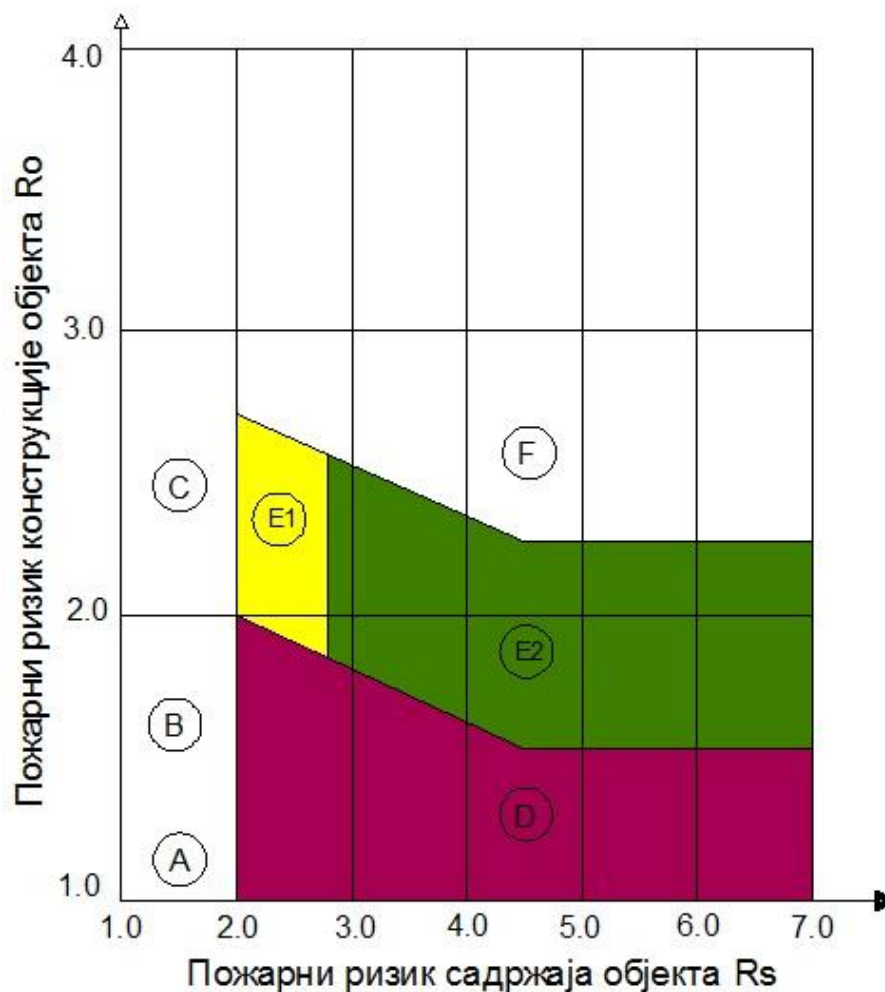
Коефицијент ризика имовине (D)

Концентрација вриједности	D
Садржај објекта не представља велику вриједност или је мало склон уништењу	1.0
Садржај представља вриједност од сса. 500 KM/m ² ili 400000 KM по пожарном сектору и склон је уништењу	2.0
Губитак је ненадокнадив (културна добра и сл.), или се уништењем посредно угрожава егзистенција становништва (губитак већи од 500 KM/m ² ili 400000 KM по пожарном сектору)	3.0

Коефицијент опасности од дима (F)

Околности које доводе до задимљавања	F
Нема посебне опасности од задимљавања и корозије	1.0
Више од 20% укупне тежине свих горивих материјала састоје се од материја које стварају дим и излучују отровне продукте сагоријевања, или су просторије без прозора	1.5
Више од 50% укупне тежине свих горивих материјала састоји се од материја који стварају дим и излучују отровне продукте сагоријевања, или се више од 20% укупне тежине свих горивих материјала састоји од материја које излучују јако корозивне гасове	2.0

Изразни резултати:



- **A** – ризик је врло мали па су довољне превентивне мјере
- **B** – аутоматски системи за гашење и дојаву пожара нису потребни (ако законска регулатива не прописује другачије)
- **C** – инсталирање система за дојаву пожара није оправдано, али је потребан аутоматски систем за гашење пожара
- **D** – неопходан је систем за дојаву пожара, док инсталирање система за гашење пожара није оправдано
- **E** – препоручује се двострука заштита системима за дојаву и гашење пожара (E1 – потребан уређај за гашење, E2 – потребан уређај за дојаву пожара)
- **F** – обавезно је постављање система за гашење и система за дојаву пожара

15 КОРИШТЕНИ ПРОПИСИ И ЛИТЕРАТУРА

- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 94/19),
- Закон о стандардизацији ("Сл. гласник РС", бр: 36/99, 13/02),
- Закон о уређењу простора и грађењу ("Сл. гласник РС", бр. 40/13, 106/15),
- Закон о превозу опасних материја ("Сл. гласник РС", бр. 01/08, 117/11),
- Закон о промету експлозивних материја и запаљивих течности и гасова ("Сл. гласник РС" бр. 78/11),
- Закон о гасу ("Сл. гласник РС", бр. 22/18),
- Закон о цјевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника ("Сл. гласник РС", бр. 52/12),
- Закон о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 121/12, 46/17),
- Методологија за израду планова заштите од пожара ("Службени гласник Републике Српске", бр. 32/13)
- Правилник о техничким нормативима заштите од пожара у објектима намјењеним за јавну употребу у којима се окупља, борави или ради већи број лица ("Сл. гласник РС", бр. 11/18, 6/19),
- Правилник о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара ("Сл. лист СФРЈ", бр. 7/84),
- Правилник о техничким нормативима за заштиту складишта од пожара и експлозија, ("Сл. лист СФРЈ", бр. 24/87),
- Правилник о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објеката код којих је повећан ризик од пожара ("Службени гласник РС", бр. 39/13),
- Правилник о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара ("Сл. гласник РС", 39/13),
- Правилник о изградњи станица за снабдјевање горивом моторних возила и о складиштењу и претакању горива ("Сл. гласник РС", 26/12),
- Правилник о изградњи постројења за запаљиве течности и о складиштењу и претакању запаљивих течности ("Сл. гласник РС", 26/12),
- Правилник о изградњи постројења за течни нафтни гас, складиштењу и претакању течног нафтног гаса ("Сл. гласник РС", 26/12),
- Правилник о ускладиштавању, држању и претакању запаљивих течности у продавницама запаљивих течности ("Сл. гласник РС", 18/06),
- Правилник о смјештају и држању уља за ложење ("Сл. лист СФРЈ", бр. 45/67),
- Правилник о техничким нормативима за заштиту од пожара и експлозије при чишћењу судова за запаљиве течности ("Сл. лист СФРЈ", бр. 44/83 и 60/86),
- Правилник о техничким нормативима за уређаје у којима се наносе и суше премазна средства ("Сл. лист СФРЈ", бр. 57/85),
- Правилник о условима за држање експлозивних материја и о условима и начину њиховог коришћења ("Сл. гласник РС", бр. 23/12),
- Правилник о обрасцима и начину вођења евиденција о експлозивним материјама ("Сл. гласник РС", бр. 23/12),
- Правилник о начину превоза опасних материја у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 69/13),

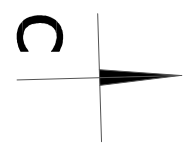
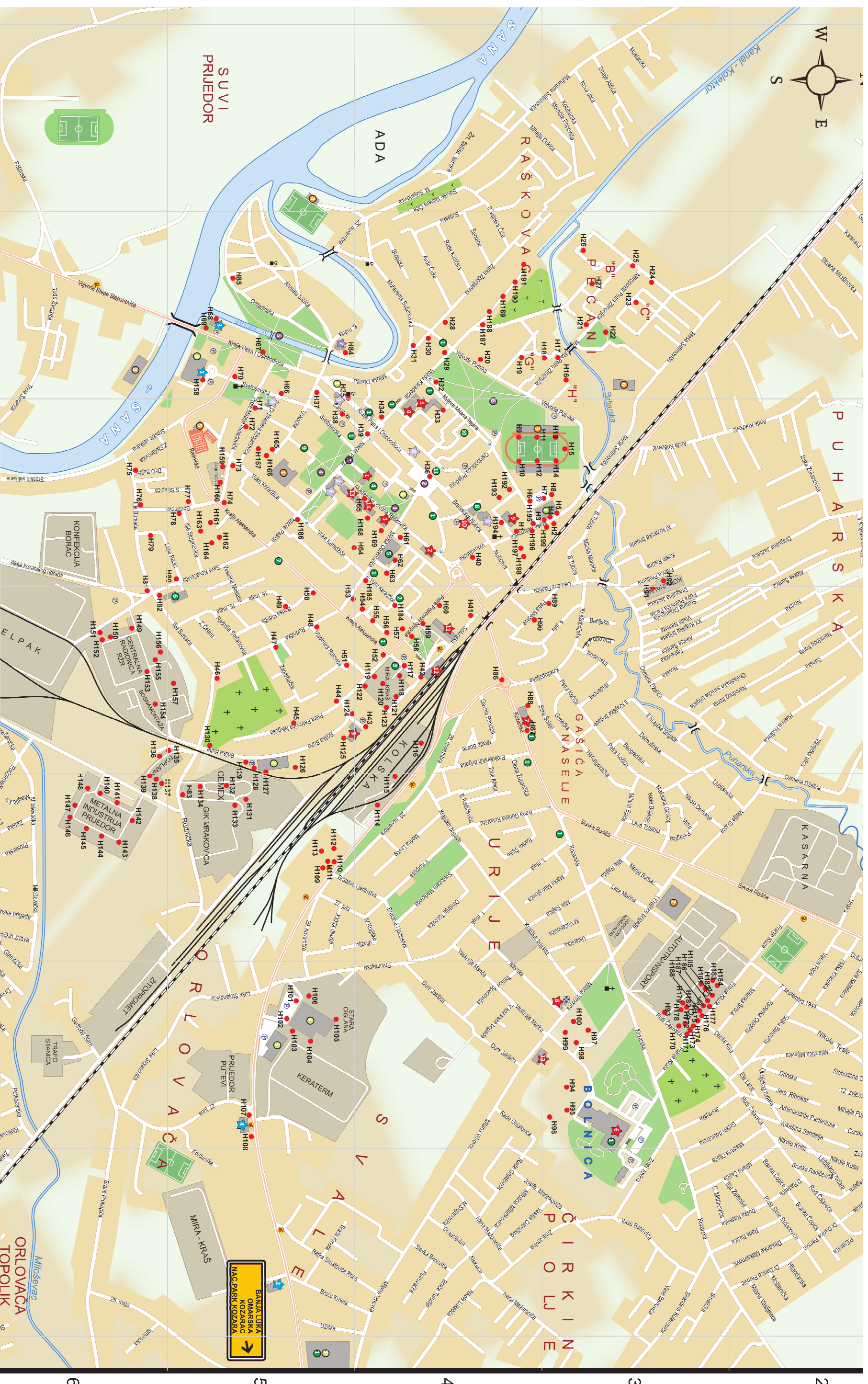
- Правилник о условима које морају испуњавати објекти за складиштење минералних ђубрива и просторије за продају и смјештај минералних ђубрива ("Сл. гласник РС", бр. 79/13).
- Правилник о техничким нормативима за системе за вентилацију и климатизацију, ("Сл. лист СФРЈ", бр. 38/89),
- Правилник о једноставним посудама под притиском (Службени гласник Републике Српске". бр. 39/19)
- Правилник о техничким нормативима за системе за одвођење дима и топлоте насталих у пожару, ("Сл. лист СФРЈ", бр. 45/83),
- Правилник о техничким нормативима за уређаје за аутоматско затварање врата и клапни отпорних према пожару ("Сл. лист СФРЈ", бр. 35/80),
- Правилник о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котловница ("Сл. гл. РС", бр. 07/14),
- Правилник о техничким нормативима за покретне гасне пећи за грејање без прикључка на димњак ("Сл. лист СФРЈ", бр. 43/80),
- Правилник о техничким нормативима за израду техничке документације којом морају бити снабђевени системи, опрема и уређаји за откривање пожара и алармирање ("Службени гласник РС", бр. 42/13),
- Правилник о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара ("Сл. лист СРЈ", бр. 87/93 и "Сл. гласник РС", бр. 53/13),
- Правилник о техничким нормативима и условима за пројектовање и извођење електричних постројења у просторијама у којима се ради са експлозивима (Службени лист СФРЈ број 17/74),
- Правилник о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења од пренапона (Службени лист СФРЈ број 7/71, 44/76),
- Правилник о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона изнад 1000 V (Службени лист СФРЈ број 4/74),
- Правилник о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трансформаторских станица (Службени лист СФРЈ, број 13/78),
- Правилник о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона изнад 10 kV за рад под напоном 20 kV (Службени лист СФРЈ, број 10/79),
- Правилник о техничким нормативима за електрична постројења и уређаје у рудницима са површинском експлоатацијом минералних сировина (Службени лист СФРЈ број 66/87 и 16/92),
- Правилник о техничким нормативима за електрична постројења, уређаје и инсталације у рудницима са подземном експлоатацијом (Службени лист СФРЈ број 21/88 и 90/91),
- Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона ("Сл. лист СФРЈ", бр. 53/88 и 54/88),
- Правилник о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова ("Службени гласник Републике Српске", бр. 87/11),
- Правилник о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 42/13),
- Правилник о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења ("Сл. лист СФРЈ", бр. 19/68),
- Правилник о техничким нормативима за заштиту од статичког електрицитета ("Сл. лист СФРЈ", бр. 62/73),

- Правилник о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV ("Сл. гласник РС", бр. 07/12),
- Технички прописи о громобранима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 13/68, 13/78),
- Правилник о техничким нормативима за стабилне уређаје за гашење пожара угљен-диоксидом ("Сл. лист СФРЈ", бр. 44/83, 31/89),
- Правилник о посебним условима за вршење контролног испитивања апарата за гашење почетног пожара ("Службени гласник РС" број 9/96),
- Правилник о вођењу евиденције о извршеном испитивању и прегледу ручних и превозних апарата за гашење почетног пожара (Сл. гласник Републике Српске", бр. 57/13)
- Правила службе у ватрогасним јединицама ("Сл. гласник РС", број 74/13)
- Правилник о узбуњивању и поступању грађана у случају опасности ("Сл. гласник РС", бр. 53/13)
- Упутство о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавању у ванредним ситуацијама (Сл. гласник РС", бр. 53/13)
- Правилник о условима, основима и мјерилима за разврставање привредних друштава и других правних лица, републичких органа управе и других органа и предузетника у одговарајуће категорије степена ризика угрожености од пожара ("Сл. гласник РС", 53/13)
- Просторни план општине Приједор 2008. – 2018, Урбанистички завод Републике Српске а.д. Бања Лука,
- Урбанистички план Приједора 2012. – 2032, Урбис центар д.о.о. Бања Лука, Бања Лука, јуни 2014. године
- Процјена угрожености од елементарних непогода и других несрећа на подручју града Приједора, Град Приједор, март 2014. године

16 ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ



BUNARI - IZVORISTA - REZERVOARI

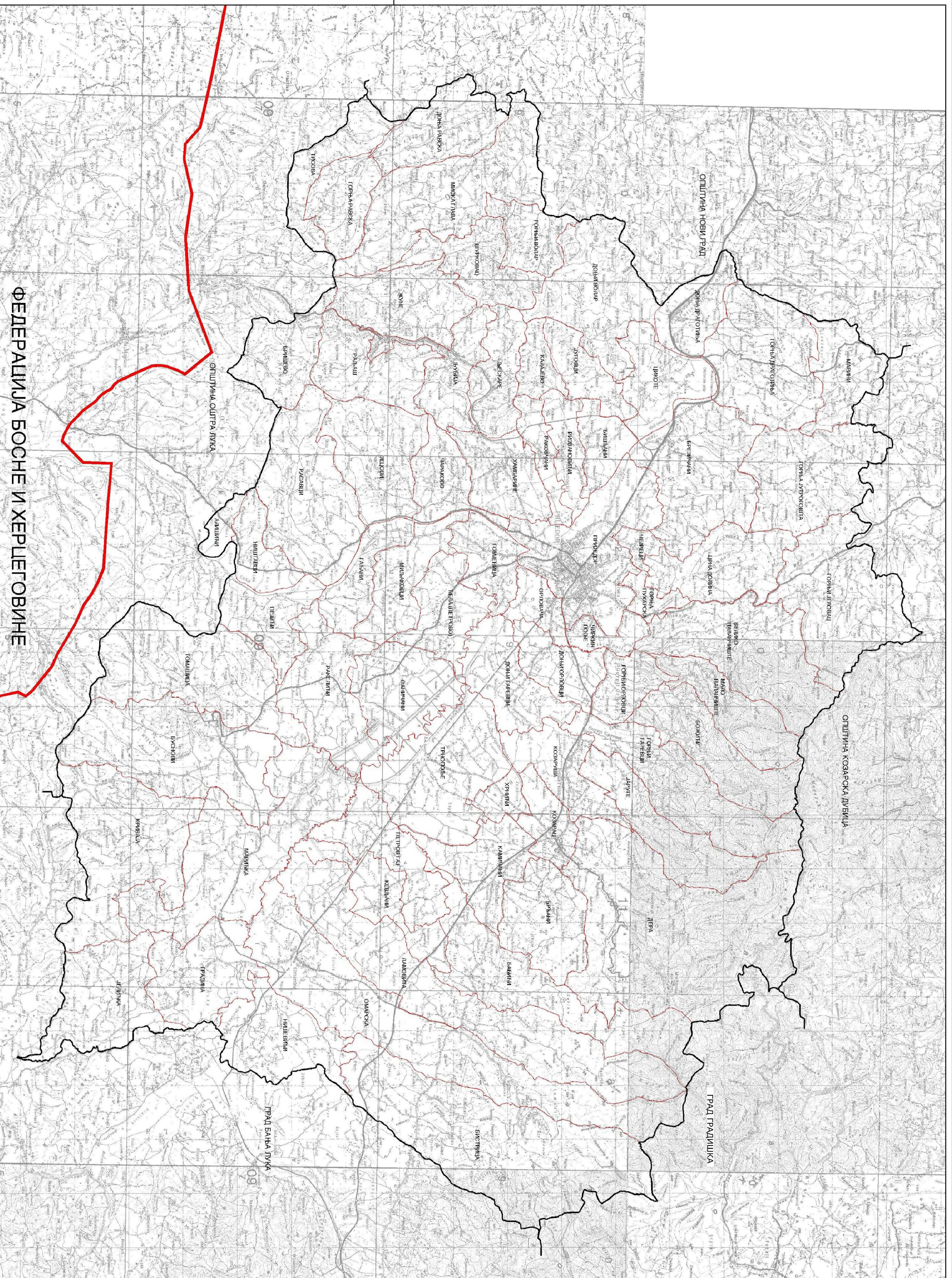
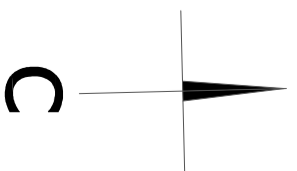


**ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
ГРАДА ПРИЈЕДРА**

ПОЗИЦИЈЕ ХИДРАНТА У УЖЕМ ГРАДСКОМ
ДЕЉУ

ЛЕГЕНДА:

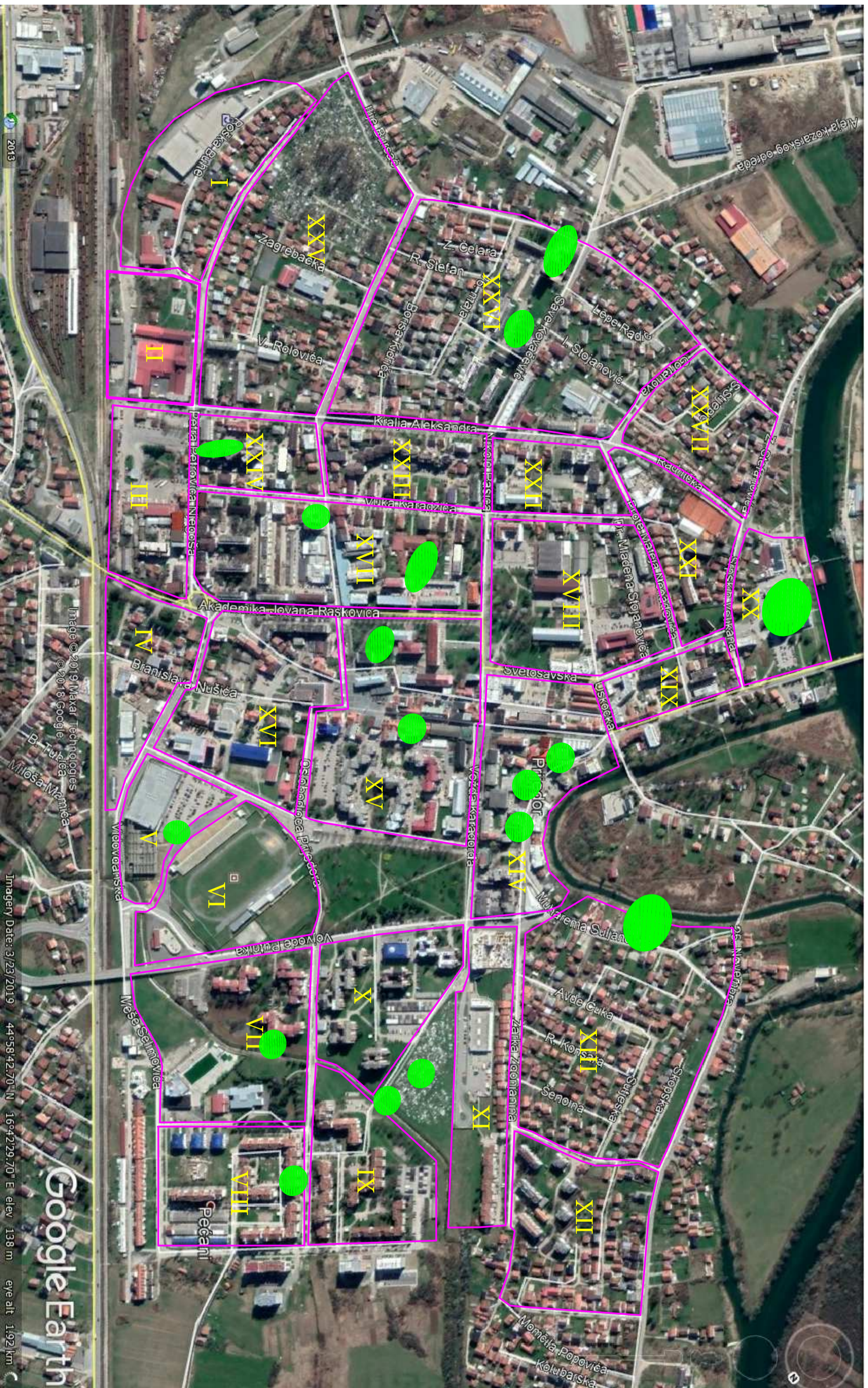
- H 121 ОЗНАКА ХИДРАНТА



ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ГРАДА ПРИЈЕДОР
НАСЕЉЕНА МЈЕСТА

- ГРАНИЦА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА
- ГРАНИЦА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОР
- ГРАНИЦА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

ПРИЛОГ БРОЈ: 1
РАЗМЈЕРА 1:50000



ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ГРАДА ПРИЕДПОРА

ПОДЈЕЛА УЖЕГ ГРАДСКОГ ЈЕЗГРА НА
МАКРОПОЖАРНЕ СЕКТОРЕ

ЛЕГЕНДА:

ГРАНИЦЕ СЕКТОРА

ОЗНАКА СЕКТОРА

ПОЗИЦИЈЕ ВИСОКИХ ОБЈЕКТА

ПРП/ПОТ БРОЈ
РАЗМЈЕРА 1:5000



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

И Н Ф О Р М А Ц И Ј А

о избору и реализацији пројеката омладинског сектора
Града Приједор у 2020. години

Приједор, март 2021. године

УВОД

Омладински сектор Града Приједор у 2020. години, подржан је путем Јавног конкурса за избор најповољнијих пројеката у области побољшања положаја младих Града Приједор, у складу са Правилником о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава за пројекте младих. Конкурс је објављен 21.08.2020. године у недјељном листу „Козарски вјесник“ и на званичној интернет страници Града Приједор (www.prijedorgrad.org), а рок за подношење пријава био је 15 дана од дана објављивања истог.

Конкурсом су стимулисане омладинске организације да, путем дефинисања и реализације властитих пројектних идеја, јачају капацитете и, посредно, унаприједи статус омладинског сектора. Конкурс је омогућио свим категоријама омладинског рада, да аплицирају према средствима намјењеним за младе. Дакле, омладинске организације и неформалне групе младих. Путем наведеног конкурса у 2020. години, подржана су 22 пројекта (од укупно 26 апликаната). Укупан износ одобрених средстава био је 41.400 КМ. Усљед формалних недостатака, 4 апликанта нису уврштена у процес разматрања и бодовања.

Будући да су новчана средства организацијама уплаћивана у различитим фазама, услиједила је и различита динамика реализације пројеката. Одређене организације су добиле значајно мањи износ средстава од траженог у пројекту, усљед чега су добивена средства усмјерена на покривање основних трошкова функционисања и реализацију мањих активности. Исте организације су уредно и на вријеме доставиле извјештаје о проведеним активностима и финансијски извјештај. Неке организације ће у априлу 2021. године тек отпочети са реализацијом пројеката, будући да су лимитиране временским приликама. Код таквих организација одобрена новчана средства су доступна на рачунима, у пуном износу.

Комисија за праћење провођења пројеката НВО-а, именована од стране Градоначелника, усљед ситуације проузроковане пандемијом вируса COVID-19 није извршила мониторинг процес реализације одобрених пројеката. Представници омладинских организација и неформалних група младих доставили су извјештаје о реализацији пројеката у 2020. години и контактирани су путем телефонског позива о стању реализације пројеката и из таквог извора потичу презентоване информације.

У даљем тексту слиједи приказ пројеката подржаних путем Јавног конкурса за избор најповољнијих пројеката у области побољшања положаја младих на подручју Града Приједор у 2020. години (табеларни и описни):

Листа омладинских организација/неформалних група младих са пројектима пријављеним на
Јавни конкурс за избор најповољнијих пројеката у 2020. години

Рб.	Омладинска организација/ неформална група младих	Назив пројекта	Трајање пројекта	Вриједност пројекта (сума тражена од града Приједора)	Бодовање	Одобрена средства
1	НГ „Дом Балте“	<i>Дом Балте</i>	4 мјесеца	8.672 КМ (8.672 КМ)	-	-
2	ОО „Чувари Сане“ Приједор	<i>Чувари плаже вол. 3</i>	4 мјесеца	2.830 КМ (2.830 КМ)	-	-
3	ОО „Сана“ Брезичани	<i>Проширење и уређење мјесног гробља у Брезичанима</i>	4 мјесеца	10.000 КМ (10.000 КМ)	-	-
4	ОИ „Др Младен Стојановић“ Приједор	<i>Извиђачки вишебој „Козара 2020“</i>	3 мјесеца	6.000 КМ (6.000 КМ)	-	-
5	„НГ Машинци“ Приједор	<i>Клуб читаоца</i>	6 мјесеци	3.510 КМ (3.510 КМ)	-	-
6	„Центар за младе Кварт“ Приједор	<i>Афирмација независне културе и умјетности код младих</i>	3 мјесеца	4.250 КМ (4.250 КМ)	-	-
7	ОО „Glide“ Приједор	<i>Козара Air</i>	2 мјесеца	4.000 КМ (2.000КМ)	-	-
8	НГ „Sound Words“ Приједор	<i>Музички кутак Доња Љубија</i>	2 мјесеца	1.890 КМ (1.890 КМ)	-	-
9	ОО „Удружење младих УМ“ Приједор	<i>1 на игралишту више = 1 у кладионици мање</i>	2 мјесеца	3.660 КМ (3.660 КМ)	-	-
10	НГ „Ескадрило“ Приједор	<i>Уређење игралишта у Аеродромском насељу</i>	2 мјесеца	4.950 КМ (4.950 КМ)	-	-
11	ПУУМ Приједор	<i>Млади у акцији</i>	4 мјесеца	4.930 КМ (4.930 КМ)	-	-
12	НГ „Млади младима“	<i>За наше село</i>	3 мјесеца	8.750 КМ (8.750 КМ)	-	-
13	НГ „Млади Града Приједора“	<i>Уређење канцеларије за младе</i>	4 мјесеца	1.800 КМ (1.800 КМ)	-	-

14	НГ „Будућност“	<i>Набавка паметне клупе у нашем граду</i>	2 мјесеца	2.650 KM (2.650 KM)	-	-
15	НГ „Аеродромско насеље“	<i>Чиста мјесна заједница, чист град</i>	3 мјесеца	2.850 KM (2.850 KM)	-	-
16	НГ „Кокин Град“	<i>Уређење игралишта код Црвеног и Плавог солитера</i>	2 мјесеца	2.650 KM (2.650 KM)	-	-
17	НГ „Пећани“	<i>Уређење игралишта на Пећанима</i>	2 мјесеца	2.750 KM (2.750 KM)	-	-
18	НГ „Рудар“	<i>Мурал ФК „Рудар“ Приједор</i>	2 мјесеца	1.850 KM (1.850 KM)	-	-
19	Омладински савјет Приједор	<i>Уређење градског парка</i>	3 мјесеца	3.400 KM (3.400 KM)	-	-
20	Савез студената рударског факултета	<i>Студентски кутак</i>	3 мјесеца	2.900 KM (2.900 KM)	-	-
21	НГ „Омладинци“	<i>Рехабилитација игралишта у Рашковцу и Туковима</i>	2 мјесеца	2.800 KM (2.800 KM)	-	-
22	НГ „Ушће“ Приједор	<i>Уређење зелене површине око дома у МЗ Гомјеница</i>	1 мјесец	2.600 KM (2.600 KM)	-	-
23	УГ „Русар“ Приједор	ОДБИЈЕН <i>Удружење грађана</i>	-	-	-	-
24	НГ „Студент“	ОДБИЈЕН <i>Није уредна документација</i>	-	-	-	-
25	Неформална група младих	ОДБИЈЕН <i>Непотпуна документација</i>	-	-	-	-
26	Неформална група младих	ОДБИЈЕН <i>Непотпуна документација</i>	-	-	-	-
УКУПНО 26 ПРОЈЕКТА						

Листа одобрених средстава за омладинске организације/неформалне групе младих, пријављене на
Јавни конкурс за избор најповољнијих пројеката у 2020. години

Рб.	Омладинска организација/ неформална група младих	Назив пројекта	Трајање пројекта	Вриједност пројекта (сума тражена од града Приједора)	Бодовање	Одобрена средства
1	Омладински савјет Приједор	<i>Уређење градског парка</i>	3 мјесеца	3.400 КМ (3.400 КМ)	193	3.400
2	НГ „Млади младима“	<i>За наше село</i>	3 мјесеца	8.750 КМ (8.750 КМ)	187	5.000
3	ОО „Сана“ Брезичани	<i>Проширење и уређење мјесног гробља у Брезичанима</i>	4 мјесеца	10.000 КМ (10.000 КМ)	185	5.000
4	НГ „Ескадрило“ Приједор	<i>Уређење игралишта у Аеродромском насељу</i>	2 мјесеца	4.950 КМ (4.950 КМ)	177	4.200
5	ОО „Удружење младих УМ“ Приједор	<i>1 на игралишту више = 1 у кладионици мање</i>	2 мјесеца	3.660 КМ (3.660 КМ)	151	2.500
6	НГ „Дом Балте“	<i>Дом Балте</i>	4 мјесеца	8.672 КМ (8.672 КМ)	149	2.500
7	НГ „Ушће“ Приједор	<i>Уређење зелене површине око дома у МЗ Гомјеница</i>	1 мјесец	2.600 КМ (2.600 КМ)	149	2.000
8	НГ „Машинци“ Приједор	<i>Клуб читалаца</i>	6 мјесеци	3.510 КМ (3.510 КМ)	145	1.500
9	НГ „Кокин Град“	<i>Уређење игралишта код Црвеног и Плавог солитера</i>	2 мјесеца	2.650 КМ (2.650 КМ)	140	1.500
10	ОО „Glide“ Приједор	<i>Козара Air</i>	2 мјесеца	4.000 КМ (2.000КМ)	139	1.500
11	ОИ „Др Младен Стојановић“ Приједор	<i>Извиђачки вишебој „Козара 2020“</i>	3 мјесеца	6.000 КМ (6.000 КМ)	137	1.500
12	НГ „Будућност“	<i>Набавка паметне клупе у нашем граду</i>	2 мјесецу	2.650 КМ (2.650 КМ)	137	1.500

13	ОО „Чувари Сане“ Приједор	<i>Чувари плаже вол. 3</i>	4 мјесеца	2.830 KM (2.830 KM)	132	1.400
14	Савез студената рударског факултета	<i>Студентски кутак</i>	3 мјесеца	2.900 KM (2.900 KM)	131	1.400
15	НГ „Омладинци“	<i>Рехабилитација игралишта у Рашковцу и Туковима</i>	2 мјесеца	2.800 KM (2.800 KM)	131	1.000
16	НГ „Млади Града Приједора“	<i>Уређење канцеларије за младе</i>	4 мјесеца	1.800 KM (1.800 KM)	130	1.000
17	НГ „Пећани“	<i>Уређење игралишта на Пећанима</i>	2 мјесеца	2.750 KM (2.750 KM)	130	1.000
18	НГ „Sound Words“ Приједор	<i>Музички кутак Доња Љубија</i>	2 мјесеца	1.890 KM (1.890 KM)	122	1.000
19	НГ „Аеродромско насеље“	<i>Чиста мјесна заједница, чист град</i>	3 мјесеца	2.850 KM (2.850 KM)	121	1.000
20	НГ „Рудар“	<i>Мурал ФК „Рудар“ Приједор</i>	2 мјесеца	1.850 KM (1.850 KM)	120	500
21	ПУУМ Приједор	<i>Млади у акцији</i>	4 мјесеца	4.930 KM (4.930 KM)	79	500
22	„Центар за младе Кварт“ Приједор	<i>Афирмација независне културе и умјетности код младих</i>	3 мјесеца	4.250 KM (4.250 KM)	50	500
УКУПНО 22 ПРОЈЕКТА						41.400 KM

1. Омладински савјет Приједор (ОСП)

Омладински савјет Приједор је аплицирао пројектом „Уређење градског парка“. Финансијска подршка износила је 3.400 КМ. Циљ пројекта био је „враћање старог сјаја“ градском парку, који се налази уз канал Берека.

Активности обухватају чишћење парка, набавку нових и поправку старих клупа, набавку канти за отпатке и поправку бетонских столова. Такођер, одржаће се еколошка радионица за младе, којом би се указало на важност заштите животне средине.

Због временских прилика пројекат још није реализован и планиран је за април 2021. године.

2. НГ „Млади младима“

Неформална група „Млади младима“ аплицирала је пројектом под називом „За наше село„. Финансијска подршка износила је 5.000 КМ. Административну подршку обезбједила је Омладинска организација „Младост“ Бистрица.

Реализација пројекта се односила на санацију крова на Друштвеном дому у Горњој Бистрици. Циљ је да се Дом сачува од пропадања. Пројекат је реализован. Извјештаји достављени.

3. ОО „Сана Брезичани“

Омладинска организација „Сана Брезичани“ аплицирала је пројектом под називом „Проширење и уређење мјесног гробља у Брезичанима“. Финансијска подршка износила је 5.000 КМ. Будући да је Парохија купила 0,3 ха земљишта, а мјесно Гробље је попуњено, јавила се потреба за проширењем истог.

Активности се састоје од чишћења и оградаивања локалитета, те насипање стаза. Мјештани и волонтери су носиоци радова. Са радовима ће се почети чим временске прилике допусте.

4. НГ „Ескадрилоси„

Неформална група „Ескадрилоси“ реализовала је пројекат под називом „Уређење игралишта у Аеродрмском насељу“. Финансијска подршка износила је 4.200 КМ. Административну подршку обезбједио је Омладински савјет Приједор.

Активности су се односиле на постављање нових бетонских и челичних конструкција, куповину нових обруча и мрежица за кошеве, тобогана, вртешки, љуљашки и клупа.

Предвиђене активности су реализоване. Извјештаји су достављени.

5. ОО „Удружење младих УМ „

ОО „Удружење младих УМ „ реализовало је пројекат под називом „Један на игралишту више, један у кладионици мање„. Пројекат је реализован у новом насељу Јањића пумпа. Финансијска подршка износила је 2.500 КМ.

Активности су се односиле на чишћење и маркирање игралишта, израда голова за мали фудбал, изградња клупа и изградња великог тобогана, љуљашки и клацкалица (дупле). Предвиђене активности су реализоване. Извјештаји су достављени.

6. НГ „Дом Балте „

НГ „Дом Балте“ формирана је од стране младих са подручја МЗ Балте, Бабићи, Камичани и Дера. Финансијска подршка износила је 2.500 КМ за пројекат „Дом Балте“. Административну подршку обезбједила је ОО „Сана Брезичани“. На подручју МЗ Балте постоји Друштвени дом, који је у протеклих неколико година запуштен и за који нису потребна велика финансијска средства да се врати у првобитно стање. Млади су дошли на идеју да исти покушају обновити. Пројекат је обухватио сљедеће активности:

- Комплетно чишћење и уређење објекта и његове околине,
- Промјењени су прозори.

Радови на реновирању нису у потпуности завршени, због лоших временских прилика. Наставак је планиран за прољеће.

7. НГ „Ушће „ Приједор

Неформална група „Ушће„ аплицирала је пројектом под називом „Уређење зелене површине око Дома у МЗ Гомјеница„. Финансијска подршка износила је 2.000 КМ. Административну подршку обезбједио је Омладински савјет Приједор.

Активности се односе на уређење игралишта, постављање клупа и бетонског стола за стони тенис, постављање клацкалице, љуљашки и канти за отпатке.

Са реализацијом пројекта ће се почети чим временске прилике допусте.

8. НГ „Машинци „

Неформална група „Машинци“ реализовала је пројекат под називом „Клуб читалаца“. Финансијска подршка износила је 1.500 КМ. Административну подршку обезбједио је Омладински савјет Приједор.

Све се одвијало у просторијама Машинске школе (Дневни боравак). Ментори су били библиотекар школе и професор српског језика. Набављена је потребна литература, организовани су књижевни часови, групне дискусије и индивидуални рад. Пројекат је намјењен младима који долазе из породица са слабијим социо-економским статусом. Пројекат је реализован. Извјештаји су достављени.

9. НГ „Кокин град“

Неформална група „Кокин град“ аплицирала је пројектом под називом „Уређење игралишта код Црвеног и Плавог солитера„. Финансијска подршка износила је 1.500 КМ. Административну подршку обезбједио је Омладински савјет Приједор.

Активности обухватају кошење траве, уређење игралишта, набавку голова, постављање клацкалица и набавку корпи за отпад. Пројекат је реализован. Извјештаји су достављени.

10. ОО „Глиде“

ОО „Глиде“ реализовала је пројекат под називом „Козара Air“. Финансијска подршка од Града Приједор износила је 1.500 КМ.

Пројекат је обухватио летење младих изнад Приједора и Козаре. Учествовало је 40 младих. Активности пројекта су:

- Обезбјеђен авион за летење,
- Плаћено осигурање,
- Купљено гориво.

Пројекат је реализован. Извјештаји су достављени.

11. Одред извиђача „ Др Младен Стојановић „

Одред извиђача „Др Младен Стојановић„ аплицирао је пројектом под називом „Извиђачки вишебој Козара 2020„. Финансијска подршка износила је 1.500 КМ.

У питању је манифестација такмичарског карактера, која представља један од основних система вредновања рада и залагања сваког извиђача. Битна компонента је социјализација младих кроз дружење, стицање нових познанстава и размјена позитивних искустава.

Протеклих година, осим домаћих, учествовали су и Извиђачких одреди из Србије, Словеније, Хрватске и Италије (300 и више учесника).

Реализација пројекта је планирана за април 2021. године.

12. НГ „ Будућност“

Неформална група „ Будућност „ аплицирала је са пројектом „Набавка паметне клупе у нашем граду“. Финансијска подршка износила је 1.500 КМ.

Носиоци пројекта су истакли да желе да Град Приједор прати тренд највећих европских градова. Паметна клупа је клупа нове генерације са соларним напајањем, посједује велики употребни потенцијал као што су бежично и жично пуњење мобилних телефона и других паметних уређаја, прикупљање података и Wi-Fi.

13. ОО „ Чувари Сане „

Омладинска организација „Чувари Сане„ аплицирала је пројектом под називом „Чувари плаже“, који је фокусиран на одржавање и чување ријеке Сане. Финансијска подршка износила је 1.400 КМ. У питању је урбана омладинска организација која је основана почетком 2020. године.

Пројекат је фокусиран на чишћење обале Сане, на потезу од водостанице до градског моста (планирано за мај). Прве двије акције истог карактера већ су реализовали млади града, иницирани и организовани од стране ОО „ Чувари Сане“. Подршку су пружили Омладинска банка и Град Приједор (мај 2020). У двије акције чишћења Сане (два пута по два дана), учествовало је 63 младих, уз значајну медијску попраћеност. Очишћена је обала на потезу од водостанице до градског моста. Постављене су двије клупе, канте за отпад, бетонирани дио обале, урађени мурални.

14. „ Савез студената Рударског факултета „

Савез студената рударског факултета (ССРФ) реализовао је пројекат под називом „Студентски кутак“. Финансијска подршка износила је 1.400 КМ.

Пројекат се састојао од реновирања и елементарног опремања просторија ССРФ. Намјера је била да се уреди једна сврсисходна просторија, у којој би студенти проводили своје слободно вријеме.

Активности пројекта биле су чишћење и кречење просторије, уређење ормарића за постављање минерала и стијена, набавка два рачунара и одржавање мини курса у Auto CAD-у. Пројекат је реализован. Извјештаји су достављени.

15. НГ „ Омладинци „

Неформална група „Омладинци,, аплицирала је са пројектом под називом „*Рехабилитација игралишта у Рашковцу и Туковима*,,. Финансијска подршка износила је 1.000 КМ. Административну подршку обезбједио је Омладински савјет Приједор.

Пројекат ће се реализовати у двије МЗ (Рашковац и Тукови). Потреба се јавила из разлога што су терени у веома лошем стању и неупотребљиви.

Активности обухватају чишћење и уређење кошаркашког и фудбалског терена.

Чим временске прилике дозволе отпочеће се са радовима.

16. НГ „ Млади Града Приједора „

НГ „Млади Града Приједора,, аплицирала је пројектом „*Уређење Канцеларије за младе*“ Финансијска подршка износила је 1.000 КМ. Административну подршку обезбједио је Омладински савјет Приједор.

Намјера је била да се уреди ентеријер и екстеријер наведене канцеларије, и на тај начин привуку млади да што чешће посјећују и користе исту.

Један дио Активности је реализован (постављање ролетни и фолија), слиједи кречење (материјал је купљен) и постављање вањског рекламног паноа.

17. НГ „ Пећани“.

НГ „ Пећани“ аплицирала је са пројектом „*Уређење игралишта на Пећанима*“ . Финансијска подршка износила је 1.000 КМ. Административну подршку обезбједио је Омладински савјет Приједор.

Општи циљ пројекта био је да очисти и уреди наведено игралиште, чиме би се створили услови за безбједно кориштење од стране младих и стварање навика за дружење и активизам младих. Реализација пројекта планирана је у априлу 2021. године.

18. НГ „ Sound Words“

Неформална група „Sound Words“ аплицирала је са пројектом „*Музички кутак Доња Љубија*“ . Пројекат је осмишљен да путем едукативних радионица, усмјерених према дјец и младима, оживи омладински активизам тог подручја.

Финансијска подршка износила је 1.000 КМ. Административну подршку обезбједио је Омладински центар „Доња Љубија“.

Активности обухватају часове бубња и баса и аранжирања (Cubase). Одазвало се 18 дјеце и младих. Пројекат се реализује у Омладинском центру „ Доња Љубија“, а часови ће се одвијати од половине марта до маја мјесеца 2021. године.

19. НГ „Аеродромско насеље“

Неформалан група „Аеродромско насеље“ аплицирала је пројектом „Чиста мјесна заједница, чист град“. Финансијска подршка износила је 1.000 КМ. Административну подршку обезбједио је Омладински савјет Приједор.

Потреба за таквим пројектом испољила се, када су грађани Аеродромског насеља скренули пажњу да у насељу нема канти за отпатке. У том смислу, у свакој улици поменутог насеља постављена је по једна канта. Истовремено је реализована акција чишћења смећа. Таквим активностима се настојало утицати на подизање свијести, о значају очувања животне средине. Пројекта је реализован. Извјештаји су достављени.

20. НГ „Рудар „

НГ „Рудар „ аплицирала је пројектом под називом „Мурал ФК Рудар Приједор“. Финансијска подршка износила је 500 КМ. Административну подршку обезбједио је Омладински савјет Приједор.

Идеја је потекла из опажања да ФК „Рудар Приједор“, иако репрезентативан и један од најпрепознатљивијих спортских колектива Републике Српске, нема свој мурал. Иницијатива је потекла од младих навијача, уз подршку бивших играча ФК „Рудар Приједор“.

Активности обухватају следеће:

- Састанак и договор са навијачима о локацији мурала (урађено)
- Тражење потписа и сагласности станара (у току)
- Израда мурала (планирано)
- Промовисање медијски и на друштвеним мрежама, након завршетка (планирано).

Реализација пројекта отпочеће чим временске прилике дозволе.

21. ПУУМ Приједор

Приједорско удружење младих (ПУУМ) аплицирало је пројектом „Млади у акцији-прилике и шансе“. Финансијска подршка износила је 500 КМ.

Идеја пројекта је укључивање младих у волонтеризам, спорт, културна и друштвена дешавања. Планирано је уређење једног игралишта (насумично одабараног) и покретање школице кошарке (у сарадњи са ЖКК „Младост“).

Активности ће почети у априлу 2021. године.

22. Центар за младе „ КВАРТ „

ЦЗМ „Кварт“, аплицирао је пројектом „Афирмација независне културе и умјетности код младих,. Град је исти подржао са 500 КМ.

Тежња пројекта је обогаћивање културне понуде за младе, јачање независне културне сцене и подизање свијести, о потреби проширења културних дешавања у Граду.

Предвиђене активности пројекта су:

- Припремна фаза и селекција корисника
- Радионица Стрипа (три дводневна циклуса)
- Street Art радионице (едукације из технике цртања, рад са спрејевима, радионице уличног перформанса, израде шаблона и техника примјене у *street art* исцртавању).

Активности уличног цртања ће отпочети чим временске прилике омогуће.

ЗАКЉУЧАК

Град Приједор је посвећен јачању омладинског сектора обезбјеђивањем како финансијске тако и нематеријалне подршке, израдом стратешких докумената, и уступањем капацитета и простора Града омладинским организацијама и неформалним групама младих ради реализације њихових програмских активности. Окупљање и ангажман младих људи унутар једне локалне заједнице има велики значај за развој друштва уопште, и у том смислу се Градска управа ставила на располагање у смислу сваке врсте подршке, као и кроз подршку овим организацијама код аплицирања за пројекте код међународних организација.

У буџету Града Приједор сваке године се обезбјеђују и средства за избор најповољнијих пројеката у области побољшања положаја младих Града Приједора који је предмет ове информације. У 2020. години за реализацију пројеката омладинских организација и неформалних група младих из буџета Града је издвојено 50.000 КМ од чега је за реализацију пројеката по Јавном конкурсy издвојено 41.400 КМ.

Обрађивач:

Одјељење за друштвене дјелатности

В.Д. Начелник Одјељења за друштвене дјелатности

Моња Касаловић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ПРИЈЕДЛОГ

ОДЛУКА

о измјенама и допуни Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавне установе
Позориште „Приједор“ у Приједору

Приједор, март 2021.године

На основу члана 12. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 39. став 2. тачка 2. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор, на V сједници одржаној дана __. __. 2021. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о измјенама и допуни Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавне установе Позориште „Приједор“ у Приједору

Члан 1.

Овом одлуком врше се измјене и допуна Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавне установе Позориште „Приједор“ у Приједору („Службени гласник Града Приједор“, број: 13/07, 6/11 и 9/13) (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

Члан 2. мијења се и гласи:

„Оснивач Позоришта је Град Приједор (у даљем тексту: Оснивач).

Сједиште Позоришта је у Приједору, Улица Бранислава Нушића број 11.

Позориште послује под називом: Јавна установа Позориште „Приједор“ у Приједору.

Скраћени назив гласи: ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору.

Члан 3.

У члану 5. брише се „90.0 Креативне, умјетничке и забавне дјелатности“, а додаје се „90.03 Умјетничко стваралаштво“, тако да члан 5. гласи:

„Дјелатност Позоришта је:

58.19 Остала издавачка дјелатност,

82.30 Организација састанака и пословних сајмова,

90.01 Извођачка умјетност,

90.02 Помоћне дјелатности у извођачкој умјетности,

90.03 Умјетничко стваралаштво и

90.04 Рад умјетничких објеката.“

Члан 4.

Члан 12. став 1. мијења се и гласи:

„Управни одбор је орган управљања којег именује и разрјешава Скупштина Града Приједор, на период од четири године, а на приједлог Градоначелника, након спроведеног поступка јавне конкуренције.“

Члан 5.

У члану 13., у ставу 1. брише се алинеја 7.

Члан 6.

Члан 14. мијења се и гласи:

„Директор Позоришта обавља сљедеће послове:

- руководи Позориштем,
- представља и заступа Позориште и одговоран је за законитост рада Позоришта,
- доноси правилник којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних мјеста у Позоришту,
- одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених у Позоришту, као и о њиховом распоређивању,
- брине о правима и обавезама запослених,
- одлучује о ангажману драмских умјетника – спољних сарадника по уговору,
- поставља и разрјешава умјетничког руководиоца умјетничке организационе јединице, као и друге руководиоце сектора и служби,
- обавља и друге послове утврђене законом и статутом.“

Члан 7.

Члан 15. мијења се и гласи:

„Директора Позоришта именује и разрјешава Скупштина Града Приједор, на период од четири године, након спроведеног поступка јавне конкуренције.“

Члан 8.

Члан 20. се брише.

Досадашњи чланови 21., 22., 23., 24. и 25. постају чланови 20., 21., 22., 23. и 24.

Члан 9.

Орган управљања Позоришта ће ускладити статут и друге опште акте са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-____/21

Приједор

Датум: __.__.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРИЈЕДОР
Мирсад Дуратовић

Образложење

Правни основ:

Чланом 12. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да акт о оснивању установе доноси оснивач.

Чланом 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и чланом 39. став 2. тачка 2. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) прописано је да скупштина града доноси одлуке и друге опште акте.

Разлози за доношење:

ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору је дана 6.9.2019. године поднијела Окружном привредном суду у Приједору Пријаву за регистрацију односно усклађивање са Уредбом о класификацији дјелатности.

Суд је приликом испитивања пријаве утврдио да нису испуњени услови за упис наведене промјене, те је Закључком број: 067-0-Рег-19-000204 од 31.10.2019. године наложио:

- усклађење Статута ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору (у даљем тексту: Статут) и Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору (у даљем тексту: Одлука) у погледу назива установе будући да се назив установе разликује у наслову наведене одлуке, садржају исте и наведеном статуту, као и судском регистру;
- усклађење Статута и Одлуке са одредбама Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) у дијелу који прописује да скупштина града именује управни одбор и директора установе.

Такође, потребно је ускладити Одлуку са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 8/14) јер је у Одлуци наведена непостојећа шифра дјелатности 90.0-Креативне, умјетничке и забавне дјелатности, а изостављена основна дјелатност позоришта 90.03-Умјетничко стваралаштво.

Даље, потребно је брисати алинеју 7 у члану 13. став 1. обзиром да је за расписивање конкурса за избор директора надлежан оснивач, а не управни одбор установе.

Члан 14. Одлуке, који прописује надлежности директора, потребно је ускладити са Законом о позоришној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 92/16).

Такође, Одлука садржи два члана са истим садржајем, и то члан 17. и члан 20., због чега је један потребно брисати.

Имајући у виду наведено предлажемо Скупштини Града Приједор доношење одлуке као у приједлогу.



ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

**ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ КУЛТУРНО – УМЈЕТНИЧКИХ ДРУШТАВА И УДРУЖЕЊА
ИЗ ОБЛАСТИ АМАТЕРИЗМА У КУЛТУРИ ЗА 2020. ГОДИНУ**

Приједор, март 2021. године

УВОД

Град Приједор посвећује велику пажњу области аматеризма у култури редовним суфинансирањем рада културно - умјетничких друштава и удружења из ове области али и другим видовима нематеријалне подршке. На подручју Града Приједор дјелује двадесетак културно-умјетничких друштава и удружења грађана, чији рад спада у аматеризам у култури. На основу праћења рада кроз посјете програмима и анализом извјештаја о раду, Град Приједор финансијски помаже ова друштва и удружења додјелом редовних и ванредних средстава.

Према броју друштава и удружења из области аматеризма у култури, броју њихових чланова и висини додијељених средстава, Град Приједор је и даље међу високо ранжираним локалним заједницама у Републици Српској. Градска управа Града Приједор је за 2020. годину суфинансирала рад културно – умјетничких друштава и удружења у културном аматеризму износом од 110.000,00 КМ. Одлуком Градоначелника број 02 – 40 – 140/20 одобрено је 90.000,00 КМ за 10 културно-умјетничких друштава и 2 удружења из области аматеризма у култури (ликовна и драмско - луткарска умјетност) док је 20.000,00 КМ било усмјерено за набавку опреме за стварање услова за рад КУД-а „Козара“ Козарац. Удружење за очување традиције Приједор имало је посебну позицију у буџету са одобреним износом од 20.000,00 КМ. СПД „Вила“ је у другој половини прошле године добило једнократну помоћ у износу од 10.000,00 КМ, јер због тешке болести тадашњег предсједника протојереја Ранка Малетића, Одјељењу за друштвене дјелатности није достављен извјештај о раду за 2019. годину. Из тог разлога, Друштво је остало без редовног суфинансирања из буџета Града за 2020. годину. За оснивање и рад Градског хора „Приједор“ издвојено је 50.000,00 КМ.

Градска управа Приједор, путем Одјељења за друштвене дјелатности, је у сталном контакту и сарадњи са овим удружењима и друштвима, те осим праћења програма и начина функционисања, упозната је и са проблемима са којима се исти сусрећу у свом раду.

Наша удружења из области аматеризма у култури чувају културу и традицију народа који живе на нашем проостору, раде на промоцији истих и развијају мултикултурализам и мултиетничност. Развијајући сарадњу са сличним друштвима из непосредног окружења и шире, ван граница наше земље, друштва и удружења дају свој допринос стварању позитивне слике и репутације Приједора као града са разноликом и богатом културно – умјетничком традицијом и културним аматеризмом.

Ефекти рада културно-умјетничких друштава су вишеструки, али увијек треба нагласити да се у њима окупља велики број дјецe и омладине, који осим што доприносе развоју своје локалне заједнице, развијају се као социјализоване и култивисане личности, постајући тако спремни да се укључе у друштвено - одговоран и користан рад. Културно – умјетничка друштва су често и једини облик организованог културног живота у сеоским заједницама. Аматеризам у култури даје могућност људима, који се њим не баве професионално, да могу развијати властите стваралачке потенцијале, а ширем становништву да учествује у културном животу и стваралаштву у својим срединама.

Информација о раду културно-умјетничких друштава је сачињена на основу годишњих извјештаја друштава и удружења за 2020. годину и телефонских контаката посредством којих је Одјељење за друштвене дјелатности било у сталној комуникацији и доступности актерима културног аматеризма. Мониторинг културно – умјетничких друштава и удружења у овој области, који је уведен крајем 2018. године као редовна пракса, и који је од 2019. године дио ове Информације, није спроведен због пандемије корона вируса. Ни рад културно – умјетничких друштава и удружења у протеклој години короне није био ни редован нити лишен тешкоћа, те је Одјељење из тог разлога сматрало да провођење мониторинга у таквим условима није било могуће.

1. ДРУШТВА И УДРУЖЕЊА ОБУХВАЋЕНА ПРОГРАМОМ СУФИНАНСИРАЊА ОД СТРАНЕ ГРАДА

СКУД „ДР МЛАДЕН СТОЈАНОВИЋ“ ПРИЈЕДОР

Српско културно – умјетничко друштво „Др Младен Стојановић“, по броју чланова је и у овој години задржало титулу највећег и најбоље организованог друштва на подручју Града Приједора. Друштво броји око 550 активних чланова сврстаних у седам секција, који су одржали 389 проба, чему треба додати и око 30 сати студијског снимања за онлајн наступе. Прије него је избила пандемија корона вируса, Друштво је успјело организовати крајем фебруара своју манифестацију, 18. по реду, Међународни фестивал дјечијег фолклора „Разиграна младост“ на којем је наступило 15 гостујућих културно – умјетничких друштава и фолклорних група, заједно са 4 млађе групе фолклорне секције СКУД –а „Др Младен Стојановић“. На овом Фестивалу, поред домаћина и организатора и културно – умјетничких друштава са подручја Града Приједора, наступила су културно – умјетничка друштва из Старе Пазове, Бања Луке, Градишке и Новог Града. Током извјештајне године, Друштво је остварило 7 традиционалних наступа и 3 у онлајн форми, односно снимило је мултимедијални материјал за емисију и репортажу поводом свог великог јубилеја – 135 година постојања и рада Друштва.

СПД „ВИЛА“ ПРИЈЕДОР

Овом Друштву, основаном далеке 1885. године и једном од најстаријих у Републици Српској и Босни и Херцеговини, протекла година је била у знаку дуго очекиване консолидације чланства и реорганизације, односно изабран је нови предсједник, протонамјесник Драган Хрваћанин и нови Управни одбор. Након повратка некадашњих хориста као и нових, који сигурно неће одлазити из града, хорска секција Друштва сада има 20ак чланова. Рад Друштва у протеклој години састојао се из хорских проба, 56 укупно, и, по потреби, ванредних проба кад је то било потребно ради повећања квалитета Хора. Хористи су пјевали на Светим Литургијама (14 Литургија), о већим црквеним празницима (6 празника), Богојављенској Литији, Светосавској академији и др.

КУД „КОЗАРА“ ЧИРКИН ПОЉЕ, ПРИЈЕДОР

Културно – умјетничко друштво „Козара“ из Чиркин Поља броји 130 активних и 50 помажућих чланова, који своје активности реализују у пет секција, што су бројеви из 2019. године, јер ће и у овом Друштву, знати како стоје ствари кад се ситуација са пандемијом вируса корона стабилизује. Друштво је успјело одржати 8 наступа, док је проба било укупно 210. Друштво је извело све организационе припреме за одржавање фестивала ветерана фолклора, које је отказано у марту 2020. године. Ипак, како наводе у свом извјештају, у овом Друштву, иначе једном од најстаријих у Граду, сматрају великим успјехом јер су успјели поново оформити женску пјевачку групу и ветеране фолклора.

КУД „ОСМАН ЏАФИЋ“ ПУХАРСКА

Културно – умјетничко друштво „Осман Џафић“ је у 2019. години имало 132 активна и 20 помажућих чланова сврстаних у 4 секције, а, како наводе у свом годишњем извјештају, подаци о чланству за извјештајну 2020. годину могу бити прецизнији кад Друштво покрене свој рад на начин како је функционисало прије избијања пандемије вируса корона. Током 2020. године било је 6 наступа, а одржане су укупно 42 пробе. Друштво није могло организовати властите манифестације, нити је угостило традиционалне пријатеље из Француске као претходних година. Током цијелог периода од марта до краја извјештајне године, Друштво је улагало напоре да

одржи контакт са члановима, и млађим и старијим, посредством онлајн платформи што је подразумијевало договарање о новим кореографијама, изради ношње и могућностима пријеко потребне реконструкције просторија и канцеларије Друштва. Због крова који прокишњава, нема гријања у просторијама, а влага је учинила подне облоге непогодним за одржавање проба.

КУД „МИЛАН ЕГИЋ“ БРЕЗИЧАНИ

Културно – умјетничко друштво „Милан Егић“ у свом саставу има 120 активних чланова, који су активни у четири секције, као и 17 помажућих чланова. У 2020. години, Друштво је одржало 140 проба. Од, иначе четири властите манифестације, Друштво је организовало само „Вече тамбурице Новака Савановића“ и то у онлајн формату. Због пандемије изостале су све остале уобичајене манифестације као и раније планирани наступи овог Друштва. Овај период у Друштву су искористили за довршавање уређења просторија друштвеног дома (гријање) у којима је Друштво смјештено.

КУД „КОЗАРА“ КОЗАРАЦ

До краја израде ове Информације, ово Друштво није доставило тражени извјештај о раду за 2020. годину.

КУД „ОМАРСКА“ ОМАРСКА

И ово Друштво је планирало многе програмско – пројектне активности, које због пандемије нису доживјеле своју реализацију. Током извјештајне године, Друштво је задржало своје три секције: фолклорну, музичку и пјевачку. Културно – умјетничко друштво „Омарска“ из Омарске окупља 145 активних чланова и 10ак помажућих чланова. Одржано је око 160 редовних проба свих секција током протекле године. Прије пандемије, Друштво је реализовало 2 наступа: први на манифестацији „Разиграна младост“ у Приједору крајем фебруара и други такође у фебруару у Градишци на манифестацији под називом „Не дајте светиње“ у знак подршке српском народу и свештенству у Црној Гори. Отказана су гостовања у Чешкој Републици и Бањи Ковиљачи. Из истих разлога, отказане су све властите манифестације и раније договорена гостовања на локалном и регионалном нивоу. Пробе су одржаване у складу са мјерама и препорукама Института за јавно здравство Републике Српске и Кризног штаба Републике Српске.

КУД „САНИЧАНИ“ САНИЧАНИ

Рад овог Друштва је организован у четири секције у којима је прошле године било активно око 100 чланова. Млађи чланови, свршени средњошколци су започели студиј ван Приједора па је број од 130ак чланова у 2019. години смањен. Чланови су одржали око 60 проба у складу са епидемиолошким условима. Прије него је проглашена пандемија, остварена су три наступа: на годишњем концерту КУД–а „Душан Пантелић“ у Бусновима, на Савиндан у основној школи и на традиционалној манифестацији овог Друштва под називом „Капање“.

КУД „КОЗАРА“ ДОЊА ЉУБИЈА

Због познатих догађања у вези са пандемијом, све редовне активности одвијале су се до краја марта 2020. године, да би потом биле сведене на минимум. Фолклорна секција са својих активних 45 чланова је одржала 12 проба, музичка секција са 7 чланова је реализовала 10 проба, плесна секција, која броји 6 чланова, је одржала 24 пробе. Шаховска секција, која има 12 чланова, састала се 35 пута. Пројекти, који су предвиђали масовна окупљања грађана су отказани, а предност је дата оним активностима које су могле допринијети побољшању услова рада свих секција овог Друштва.

КУД „ДУШАН ПАНТЕЛИЋ“ БУСНОВИ

Ово Друштво је једно од најмлађих на подручју Града, односно постоји од марта 2018. године. У протеклој години имало је 36 активних чланова, који су организовани у три секције: фолклорну, мушку и женску пјевачку секцију, док је оснивање музичке секције започето, али и заустављено због епидемиолошке ситуације. Прије избијања пандемије, Друштво је реализовало свој годишњи концерт и то је била једина активност. Укупно, проба је било око 20.

КУД „БРДО“ ХАМБАРИНЕ

Што се тиче културно – умјетничког друштва „Брдо“, број активних чланова износи 30, док је помажућих чланова 5. Чланови су распоређени у двије секције. Друштво није забиљежило ниједан наступ током протекле године нити је било у могућности да организује своје властите манифестације. У току извјештајне године одржано је 28 проба.

УДРУЖЕЊЕ ЛИКОВНИХ УМЈЕТНИКА ПРИЈЕДОР

Удружење ликовних умјетника Приједор је током извјештајне године имало 30 чланова. Као и претходних година, Удружење је извршило све припреме за Међународни конкурс за умјетнике „Паола де Манинкор“ - „Приједор - град мурала“, али исти на крају није ни отворен због пандемије. Чланови овог Удружења су реализовали близу 20 изложби, ликовних радионица и предавања. Потешкоћу у раду представља и недостатак властитог простора - сједишта Удружења које у свом чланству има академске сликаре.

УДРУЖЕЊЕ „ЖЕНЕ У УМЈЕТНОСТИ“ ПРИЈЕДОР

У току извјештајне године Удружење је имало 20 сталних чланова, чији ангажман зависи од врсте програма и активности. У претходној години реализовано је 6 догађаја - програма, 10ак радионица и пројекат „Школа позоришног луткарства – најлутке у најпричама“, који је финансирао Град Приједор. Од програма, Удружење је реализовало поетско вече „Поезија – ријеч женског рода“ и вишедневни Базар поводом Осмог марта. Од марта до јуна чланице Удружења су одржавале онлајн контакт. Од половине јуна Удружење је наставило спроводити своје активности. У септембру је приређен Луткарски парк у оквиру којег је изложено 25 великих и 10ак малих лутака. Пред крај године чланице су поставиле инсталацију „Вријеме (за) разне загрљаје“ која је поњела велики успех међу нашим суграђанима као и на друштвеним мрежама. Програм „Новогодишњи парк“, који се организује трећу годину заредом, је трајао од 22.12.2020. до 6.1.2021. године. Теме на одржаним радионицама тичале су се луткарства, декупажа, креативног писања итд. Иако је протекла година била у знаку пандемије, Удружење је успјевало спровести у дјело неке планиране активности и садржаје.

УДРУЖЕЊЕ ЗА ОЧУВАЊЕ ТРАДИЦИЈЕ ПРИЈЕДОР

Ово Удружење, основано крајем 2016. године, је специфично по својој сложеној организационој структури. Наиме, близу 200 чланова Удружења је ангажовано у пет одсјека, четири школе за традицију, фолклор, пјевање, свирање и издавачку дјелатност. Током 2020. године реализовано је укупно 30 активности, који укључују наступе, предавање у Српцу, издавачку дјелатност, односно једну одштампану књигу о Азербејџану, Зимску школу фолкора, Школу традиције, манифестацију „Михољско љето“ и курс ткања. Активности су реализоване у самом Граду, Републици Српској и Републици Србији. И даље, ово Удружење је једино удружење из Приједора које је члан националне секције Босне и Херцеговине при престижном Међународном савјету организатора фестивала фолклора и традиционалне културе.

КУД „ШАРЕНИЦА“ ДОЊА ДРАГОТИЊА

Ово културно – умјетничко друштво је настало из секције при КУД –у „Милан Егић“ Брезичани. Крајем 2018. године секција је регистрована као КУД под називом „Шареница“. Програмом суфинансирања од стране Града Приједора први пут је обухваћено 2020. године. Активних чланова је током протекле године било 40, а помажућих је било 15. Сви они дјелују у једној фолклорној секцији „Расавци“. Узмајући у обзир све прекиде током протекле године, Друштво је имало 86 проба. Наступа је било 4. Друштво је реализовало једну властиту манифестацију и угостило једно удружење из Српца.

УДРУЖЕЊЕ ГРАДСКИ ХОР „ПРИЈЕДОР“

Марта 2020. године основан је Градски хор „Приједор“, који је, након расписане аудиције и пријема хориста, у јуну отпочео свој рад у три секције и то сениори, која броји око 70 чланова (без старосног ограничења) и са којима ради проф. Аљоша Новаковић, затим јуниори која окупља 35 чланова узраста од 5. до 9. разреда основне школе уз водство диригента проф. Горана Вулете. Трећа секција под називом „Пчелице“, узраста од 3 до 8 година, има 30 чланова, и са њима раде умјетнички руководиоци Анета Шурлан и Бојана Новаковић. Од јуна до децембра извјештајне године одржано је 150 проба, односно шест пута седмично. Увјежбано је око 10 композиција, а јавних наступа није било. Сениори Хора су остварили два онлајн наступа. Очекивања од овог Хора су велика јер исти најављује учешће у такмичарском дијелу програма сљедећег Међународног фестивала хорова „Приједор“ и наступе, не само у Граду, већ и ван граница Приједора и Републике Српске.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ОРГАНИЗОВАНОСТИ И АКТИВНОСТИ ДРУШТАВА У 2020. ГОДИНИ

РБ	НАЗИВ ДРУШТВА	Бр. активних чланова	Бр. помажућих чланова	Бр. секција	Бр. наступа	Бр. проба
1.	СКУД „Др Младен Стојановић“ Приједор	550		7	9 традиционалних и 3 онлајн	389
2.	СПД „Вила“ Приједор	20	-	1	14 литургија, 6 наступа о већим црквеним празницима	56
3.	КУД „Козара“ Приједор	130	50	7	8 традиционалних	210
4.	КУД „Осман Џафић“ Пухарска	132	20	4	6 традиционалних	42
5.	КУД „Милан Егић“ Брезичани	120	17	4	1 онлајн	140
6.	КУД „Козара“ Козарац	-	-	-	-	-
7.	КУД „Омарска“ Омарска	145	10	3	2 традиционална	160
8.	КУД „Санџани“ Санџани	100	-	3	3 традиционална	60

9.	КУД „Козара“ Доња Љубија	70	-	4	-	46
10.	КУД „Душан Пантелић“ Буснови	36	-	4	1 традиционални	20ак
11.	КУД „Брдо“ Хамбарине	30	5	2	-	28
12.	Удружење ликовних умјетника Приједор	30	-	1	20ак изложби и радионица	-
13.	Удружење „Жене у умјетности“ Приједор	20	-	1	6 програма +10 радионица	-
14.	Удружење за очување традиције Приједор	200	-	5 одсјека + 9 секција	30	750
15.	КУД „Шареница“ Доња Драготиња	40	15	1	4 традиционална	86
16.	Удружење Градски хор „Приједор“	135		3	0 традиционалних наступа 2 онлајн наступа	150
УКУПНО:		1.758	117	54 секције и 5 одсјека	90 традиционалних наступа, 6 онлајн и 20 радионица	2.137

ЗАКЉУЧАК

Информација о раду културно – умјетничких друштава за 2020. годину не може садржавати податке, анализу и поређења на начин како је то до сада рађено. Разлог томе је ситуација изазвана пандемијом корона вируса, која је промијенила живот свих људи. Уобичајена структура наступа културно – умјетничких друштава за годину, која обухвата податке о броју гостовања у иностранству, гостовању у БиХ, домаћинства друштвима ван Приједора, хуманитарни и наступи у школама, није дио ове Информације. Разлог томе је, физичка онемогућеност друштава и удружења да исте реализују.

У извјештајној години друштва и удружења су наступила укупно 90 пута, чему треба додати 6 онлајн наступа и 20 радионица које су реализовали чланови Удружења „Жене у умјетности“ и Удружења ликовних умјетника Приједор. Број реализованих проба је 2.137. Колике су посљедице пандемије кад је ријеч о наступима, довољно говори 2019. година у току које је забиљежен број од 423 наступа, а број проба 3.707.

Кад је ријеч о чланству, сва културно – умјетничка друштва наглашавају да је тај број у посљедњих неколико година флуидан и промјењив због одласка младих на студиј ван Приједора и тренда исељавања становништва из економских разлога, али, прије свега, у прошлој години због ванредне ситуације, коју је проузроковао вирус корона. Колико је, заправо, активних чланова у нашим удружењима у овој области, биће познато кад се епидемиолошка ситуација стабилизује. У поређењу са 2019. годином, број чланова, који је тад износио 2.061 активних и 218 помажућих, у извјештајној години је мањи, односно износи 1.758 активних и 117 помажућих чланова. Ови бројеви су добијени на основу обраде извјештаја о раду друштава и удружења, али без података КУД –а „Козара“ из Козарца, јер ово Друштво није доставило извјештај о раду.

Оно што је остало исто и у току 2020. године је да су сва културно - умјетничка друштва и удружења из области аматеризма у култури, која су обухваћена програмом суфинансирања од

стране Града Приједора, законски регистрована и имају изабране и статутима предвиђене органе.

Даље, сва друштва и удружења дјелују на принципима аматеризма, функције су волонтерске, а за свој рад, одређен хонорар добијају кореографи и умјетнички руководиоци секција. Што се тиче стално запослених, и даље једино КУД „Осман Џафић“ и СКУД „Др Младен Стојановић“ имају по једног, стално запосленог, секретара.

Без обзира на смањен број наступа, нека друштва су учествовала у реализацији малобројних градских културних манифестација (као што су Светосавска академија, емисија „Недељно поподне“ на ТВ Бијељина и Свјетски дан хорског пјевања).

Координационо тијело, основано у новембру 2018. године и састављено од представника друштава и удружења у области аматеризма у култури, чији је циљ активно бављење проблематиком аматеризма у нашој локалној заједници, током 2020. године није се састало ниједном.

Што се тиче хорског пјевања, СПД „Вила“ је током прошле године радило на консолидацији чланства. У томе се добрим дијелом и успјело јер су се у окриље Друштва вратили некадашњи чланови, поред нешто нових, па Друштво броји око 20 чланова, на које може поуздано рачунати у будућем периоду.

Састанци, које је током 2019. године одржала Градска управа нашег Града са свим релевантним актерима иницијативе оснивања градског јавног хора, су, упркос пандемији, уродили плодом па је у јуну прошле године хор и основан под називом Градски хор „Приједор“. Око 90 наших суграђана је активно у јуниорској и сениорској секцији, док су дјеца узраста од 4 до 8 године чланови секције „Пчелице“.

Да наша Градска управа разумије значај хорског пјевања у Приједору, које је прошле године обиљежило велики јубилеј - 135 година организованог хорског пјевања, показује и опредјељење да уврсти дириговање у дефицитарна занимања и по том основу намијенила стипендију за студенте музичких академија који се одлуче за овај смјер.

У онлајн формату омогућен је континуитет у обиљежавању Свјетског дана хорског пјевања, по четврти пут, видео снимком наших хорова, под називом „Цијели свијет - један хор“ Овим је наш Град и даље једна од ријетких локалних заједница у РС/БиХ која се придружила обиљежавању овог значајног датума на свјетском нивоу. Вијест и снимак наступа наших хорова су објављени на веб страници Међународног фестивала хорова „Златна вила“, док је захваљујући слању снимка и пропатног текста на енглеском језику, вијест о обиљежавању овог дана је објављена на веб страници и друштвеним мрежама Свјетске федерације за хорску музику, организације која окупља све што је релевантно и квалитетно у свијету хорске музике и чији члан је постао наш Међународни фестивал хорова „Златна вила“ у мају 2019. године.

Након обрађивања свих појединачних извјештаја о раду културно – умјетничких друштава и удружења, закључујемо да је заједничко свима у протеклој години било то што су своје тежиште рада у епидемиолошко диктираним условима усредсредили на неколико сегмената:

- Задржавање чланства и постојећих секција и пријем нових,
- Провјеру стања и отклањање раније уочених кварова на згради,
- Финансијско пословање и кореспонденција,
- Рекреативни рад – писање партитура и кореографија, онлајн комуницирање са члановима и осталим културно – умјетничким друштвима и удружењима.

Година иза нас је била тешка због вируса корона, забране кретања и окупљања и смањења економских приноса због ковида – 19, што је све онемогућило нормално функционисање друштава и удружења у културном аматеризму у цијелој Републици Српској, БиХ, па тако и у Приједору. Забране окупљање у затвореним просторима и потом ограничен број посјетилаца

који је још увијек на снази директно је утицао на одвијање и број културних догађаја и у нашем граду. Но, кад су услови дозвољавали, културни догађаји су ипак били организовани.

Упркос тешкој финансијској ситуацији у 2020. години, наша Градска управа је успјела суфинансирати рад и одржавање активности субјеката културног аматеризма. Ово је веома важно ако узмемо у обзир да је рад многих културно – умјетничких друштава и удружења у овој области широм Републике Српске и Босне и Херцеговине доведен на руб пропасти због прекида суфинансирања. Наша друштва и удружења успјела су пребродити 2020. годину. Такође, треба рећи да су се друштва и удружења у овој области сусретала и прије корона вируса са тешкоћама, али захваљујући огромној вољи, ентузијазму и љубави аматера према фолклору, музици, пјевању и осталим културно – умјетничким облицима изражавања и чувању и његовању традиције и културног наслеђа, сви актери културног аматеризма успјевали су их превазићи.

Културу нашег Града било би немогуће замислити без огромног доприноса свих грађана посвећених културном аматеризму, за шта Градска управа Приједор показује поштовање и велико разумијевање и спремност да исте из године у годину помаже у финансијско – материјалном смислу.

Имајући у виду бројност, учесталост, квалитет организованих манифестација локалног и регионалног карактера и са међународним префиксом, које су организовала друштва и удружења из Приједора у години прије него је ковид – 19 промијенио наш живот у свим његовим сферама, Град Приједор је и даље без сумње једна од водећих локалних заједница у области аматеризма у култури.

Обрађивач:

Одјељење за друштвене дјелатности

В.Д. Начелник Одјељења за друштвене дјелатности

Моња Касаловић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР**

ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ
ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА
ЗА 2020. ГОДИНУ**

ПРИЈЕДОР, ФЕБРУАР 2021. године

УВОДНИ ДИО

Одбор за жалбе града Приједора је посебно тијело градске управе града Приједора које одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у градску упаву, о жалбама које се односе на статусна питања о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (Службени гласник Републике Српске број 97/16).

Под стаусним питањима службеника подразумејева се заснивање радног односа, премјештај, оцјењивање, распоређивање, дисциплинска одговорност и престанак радног односа.

Одбор за жалбе града Приједора именован је Рјешењем Скупштине града Приједора 01.08.2018. године на период од 4-четири године.

Одбор за жалбе има предсједника и два члана у саставу:

1. Панић Пантелија – предсједник,
2. Гајић Лазар – члан,
3. Бабић Живана – члан.

Предсједник и чланови Одбора за жалбе немају статус запослених у Градској управи Приједор, али сагласно Одлуци о висини накнаде за свој рад, Предсједник и чланови одбора имају право на мјесечну новчану накнаду у висини од по 150,00 КМ у нето износу.

НАДЛЕЖНОСТ

Надлежности Одбора за жалбе које проистичу из Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске, број 97/16) су следеће:

- одлучује о жалбама службеника, техничких и помоћних радника у другом степену на рјешења којим се одлучује о њиховим правима и дужностима,
- одлучује о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс за запослење у Градској управи града Приједор,
- доноси Пословник о свом раду.

Одбор одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова одбора.

Одлуке Одбора за жалбе су коначне, а могу се преиспитивати од надлежног суда у радном спору који се може покренути у року од 30 дана од дана достављања одлуке.

ЦИЉ

Циљ овог извјештаја је да се одборници Скупштине града Приједор упознају са радом Одбора за жалбе града Приједор у предходној години.

АКТИВНОСТИ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ

У току 2020.године Одбор за жалбе града Приједор разматрао је укупно три жалбе и то једну жалбу учесника на јавном конкурс за запослење у градској управи и двије жалбе службеника на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима

Жалбе су разматране и рјешења донесена у законом прописаном року.

Поступци по жалбама су се водили по правилима Општег управног поступка. Жалбе подносиоца са комплетним списима предмета и прилозима благовремено су достављане Одбору за жалбе путем Стручне службе Градоначелника.

Одлуке о жалбама су доношене писмено у форми рјешења.

Предмети у 2020 години:

У предмету број: 01-120-15/20 од 09.07.2020. године, Одбор за жалбе града Приједор је рјешавао по жалби Миле Ђурића против Закључка комисије за спровођење поступка за попуну упражњених радних мјеста у Градској управи града Приједора по Јавном конкурс за радно мјесто – ватрогасац, којим је његова пријава одбачена као непотпуна. Одбор је утврдио да је документација жалитеља непотпуна па је донио Рјешење о одбијању исте као неосноване, а потврдио Закључак комисије за спровођење поступка за попуну упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор и поступак је окончан.

У предмету број: 01-111-67/20 од 10.07.2020. године Одбор за жалбе града Приједор рјешавао је по жалби Раде Росића, начелника Одјељења за привреду и пољопривреду у Градској управи Приједор против Рјешења Скупштине града Приједора о разрјешењу Росић Раде, начелника Одјељења за привреду и пољопривреду у Градској управи града Приједор. Одбор за жалбе је утврдио да је жалба жалитеља основана па је својим Рјешењем поништио Рјешење Скупштине града Приједора о разрјешењу Раде Росића начелника Одјељења за привреду и пољопривреду града Приједора. На донесено Рјешење Одбора за жалбе, Скупштина града Приједора поднијела је Тужбу Окружном суду Приједор ради поништења Рјешења Одбора за жалбе града Приједор. Окружни суд у Приједору 01.12.2020. године донио је Пресуду којом се тужба Скупштине града Приједор, одбија као неоснована, па је овај предмет окончан.

У предмету број: 01-111-68/20 од 10.07.2020. године Одбор за жалбе града Приједор рјешавао је по жалби Моње Касаловић, начелника Одјељења за друштвене дјелатности у Градској управи Приједор против Рјешења Скупштине града Приједора о разрјешењу Моње Касаловић, начелника Одјељења за друштвене дјелатности у Градској управи града Приједор. Одбор за жалбе је утврдио да је жалба жалитеља основана па је својим Рјешењем поништио Рјешење Скупштине града Приједора о разрјешењу Моње Касаловић, начелника Одјељења за друштвене дјелатности града Приједора. На донесено Рјешење одбора за жалбе Скупштина града Приједора поднијела је Тужбу Окружном суду Приједор ради поништења Рјешења Одбора за жалбе града Приједор. Окружни суд у Приједору 01.12.2020. године донио је Пресуду којом се тужба Скупштине града Приједор, одбија као неоснована, па је овај предмет окончан.

У извјештајном периоду рада Одбора за жалбе, вођени су у записници, који садрже основне податке о сједницама: ток сједнице, датум одржавања, податке о присутним члановима Одбора, дневни ред, дискусије и одлуке Одбора.

ЗАКЉУЧАК

На основу наведеног може се закључити да је Одбор за жалбе града Приједор у току 2020. године у цјелости испунио своју законом прописану улогу, да је предмете разматрао и доносио у законском року те исте достављао Стручној служби Градоначелника.

Предсједник

Одбора за жалбе

Панић Пантелија, дипл.правник

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УПОТРЕБЕ СРЕДСТАВА ОД
БОРАВИШНЕ ТАКСЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОРА
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Приједор фебруар 2021. године

УВОД

Извјештај о реализацији програма употребе средстава од боравишне таксе на подручју града Приједора за 2019. годину сачињен је у складу са Законом о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“, број: 78/11 и 106/15) и чланом 16. Статута ове организације и исти је усвојен на 83. сједници Управног одбора.

Законом о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“, број: 78/11 и 106/15) боравишна такса је дефинисана као накнада за кориштење комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре и супраструктуре на подручју јединице локалне самоуправе или у туристичком мјесту, а коју плаћа домаћи или страни држављанин који се изван свог мјеста пребивалишта користи услугама ноћења у угоститељским објектима за смјештај.

Истим Законом у члану 12. став 4. стоји да су туристичке организације обавезне у свом годишњем извјештају о пословању којег подноси оснивач посебно исказати висину средстава прикупљених по основу боравишне таксе и сврху трошења тих средстава у складу са ставом 1. овог члана.

Боравишна такса је накнада за домаћег или страног држављанина који користи услугу ноћења у угоститељском објекту за смјештај и плаћа боравишну таксу по сваком оствареном ноћењу у угоститељском објекту за смјештај. Средства прикупљена по основу боравишне таксе распоређују се тако што:

- а) 80% средстава припада туристичкој организацији града или општине и
- б) 20% средстава припада Туристичкој организацији Републике Српске (ТОРС).

Висина боравишне таксе се утврђује у распону од 0,5 КМ до 2 КМ по сваком оствареном ноћењу, а према Одлуци број 01-022-15/19 од 13.02.2019. године висина боравишне таксе за 2019. годину на подручју града Приједора износи 2 КМ по сваком оствареном ноћењу и 15 КМ за сваки лежај на годишњем нивоу за угоститеље који пружају услуге смјештаја у кући за одмор, апартману и соби за изнајмљивање.

Циљ извјештавања је:

1. Да се установи коначан износ остварених прихода по основу боравишне таксе у складу са чланом 11. став 1, тачка а). Закона о боравишној такси. На основу наведеног прописа 80% прихода који се остваре по основу боравишне таксе у граду Приједору припада Туристичкој организацији града Приједора.

2. Да се утврди намјенски утрошак средстава који је регулисан чланом 12. Закона о боравишној такси према коме се средства прикупљена од боравишне таксе могу користити искључиво за:

- обезбјеђивање промотивног, односно информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вриједности јединице локалне самоуправе, односно Републике Српске,
- обезбјеђивање и постављање туристичке сигнализације и
- реализацију осталих програмских активности туристичких организација на промоцији и унапређењу туризма Републике Српске и јединица локалне самоуправе у складу са законом који регулише област туризма.

Одлуком Скупштине Града Приједора број 01-022-51/19 од 17.04.2019.године дефинисан је Програм употребе боравишне таксе за 2019. годину у износу од 27.000 КМ

Табела 1:

Приказ прихода боравишне таске и расхода по свим фондовима

ФОНД 01 – ПРИХОДИ И РАСХОДИ				
ЕК.КОД	ОПИС	Приходи од боравишне таксе на ЈРТ Град Приједор (80%)	Приходи буџета Града Приједора за ТО Приједор	УКУПНИ ПРИХОДИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗ. У 2019. ГОДИНИ
ПРИХОДИ ФОНДА 01:				
722321	Боравишна такса - 2019. година	37.800		37.800
	Приходи из буџета Града за финансирање Туристичке организације – фонд 01		98.468	98.468
УКУПНО ПРИХОДА ФОНДА 01 :		37.800	98.468	136.268
РАСХОДИ ФОНДА 01:				
ЕК.КОД	ОПИС	Расходи из боравишне таксе на ЈРТ Град Приједор (80%)	Расходи из буџета Града Приједора за ТО Приједор	УКУПНИ РАСХОДИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗ. У 2019. ГОДИНИ
411100	Расходи за бруто плате за запослене у Туристичкој организацији	0	56.496	56.496
411200	Расходи за бруто накнаде – дневнице за наступе на сајмовима и осталим промо дешавањима у земљи и иностранству	527	7.172	7.699
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга Установе	0	5.832	5.832
412200	Расходи за превоз учесника и посјетилаца на манифестације „Дани зиме на Козари“ и „Маскенбал“, ноћно физичко обезбјеђење манифестације „Приједорска зима“	5.500	0	5.500
412300	Расходи за режијски материјал	0	980	980
412500	Расходи за Туристичку сигнализацију и остало текуће одржавање	6.915	401	7.316
412600	Расходи за наступе на сајмовима туризма и осталим промо дешавањима у земљи и иностранству	2.143	50	2193
412700	Расходи за штампање промотивних материјала: брошуре, мапе, леци, флајери, цераде итд	10.804	316	11.120

412900	Расходи за котизацију за сајмове, организацију и учешће на манифестацијама и догађајима, итд	11.911	27.221	39.132
	УКУПНО РАСХОДИ ФОНД 01:	37.800	98.468	136.268
II	ФОНД 03 - ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ ГРАНТОВА			
	ПРИХОДИ			
ЕК.КОД	ОПИС		Приходи из грантова за ТО Приједор	УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ ГРАНТОВА У 2019. ГОДИНИ
731200	Грантови - неутрошено у 2019. и пренешено у 2020. години		31	31
	УКУПНО ФОНД 03:		31	31
	РАСХОДИ:			
ЕК.КОД	ОПИС		Расходи из грантова за ТО Приједор	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ГРАНТОВА У 2019. ГОДИНИ
	НЕУТРОШЕНО У 2019. - ЗА ПРЕНОС У 2020.			31
III	РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА ПО СВИМ ФОНДОВИМА (ФОНД 01 и 03)			
	УКУПНО ПРИХОДА ПО ФОНДОВИМА 01 и 03:			136.299
	УКУПНО РАСХОДА ПО ФОНДОВИМА 01 и 03:			136.268
	НЕУТРОШЕНО У 2019. и ПРЕНЕШЕНО У 2020. ГОДИНУ – ФОНД 03			31

Из табеле бр. 1 може се сагледати структура и износи прихода и расхода од боравишне таксе за 2019. годину за подручје града Приједора.

Туристичка организација послује у јединственом систему трезора Града Приједора.

Након интерне контроле и увида у књиговодствену евиденцију прихода и расхода боравишне таксе за 2019. годину од стране Одјељења за финансије Града Приједора предложен је сљедећи Закључак:

ЗАКЉУЧАК

1. Приходи од боравишне таксе у складу са чланом 11. став 1, тачка а). Закона о боравишној такси у периоду 01.01 до 31.12.2019. године остварени су у износу 37.800 КМ, а што је за 10.800 КМ више од планираног за 2019. годину или изражено у процентима за 40,00 % ($37.800 - 27.000 = 10.800$ КМ).

2. Учешће прихода од боравишне таксе у укупним приходима Туристичке организације града Приједора на фонду 01 у 2019. години износи 27,74 %. ($37.800/136.268 \times 100 = 27,74$).

3. Намјенски приходи усмјерени су искључиво за намјене предвиђене чланом 12. Закона о боравишној такси, што је наведено под редним бројем 2. код дефинисања циљева ове контроле.

4. На фонду 03 у текућој 2019. години су пренешена средства из 2018. године, а која нису утрошена ни у 2019. години, па из тог разлога се преносе и у 2020. години у износу од 31 КМ.

5. Осим намјенских прикупљених прихода боравишне таксе у 2019. години у износу од 37.800 КМ, Град Приједор је у 2019. години за активности које су предвиђене Интегралном стратегијом развоја (шифре пројеката у интегралној стратегији развоја Града: 1.3.1.3. – Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја, 1.3.1.5.- Промоција туристичке понуде Приједора и Козаре) уложио још 11.024 КМ, што је укупно 48.824 КМ ($37.800 + 11.024 = 48.824$).

Укључивањем расхода Града Приједора за учешће у промотивним активностима и активностима на спровођењу пројеката из стратегије Града у 2019. години у укупним расходима Туристичке организације Града, расходи за промоцију туризма у 2019.години износе 35,83 % ($48.824 /136.268 \times 100 = 35,83$).

Повећање прихода у 2019. години усљедио је због боље наплате боравишне таксе и регистравања нових смјештајних капацитета односно апартмана, стан на дан и остало, а на основу доношених прописа и смјерница за регистрацији од стране Министрства трговине и туризма. Повећање прихода условљен је порастом трошкова промотивних активности који дугорочно обезбјеђује повећање туристичке понуде града и стални раст ове привредне гране.

ОБРАЂИВАЧИ :
Туристичка организација града Приједора и
Одјељење за привреду и пољопривреду

ПРЕДЛАГАЧ:
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Далибор Павловић

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УПОТРЕБЕ СРЕДСТАВА ОД
БОРАВИШНЕ ТАКСЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОРА
ЗА 2020. ГОДИНУ**

Приједор, март 2021. године

УВОД

Извјештај о реализацији програма употребе средстава од боравишне таксе на подручју града Приједора за 2020. годину сачињен је у складу са Законом о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“, број: 78/11 и 106/15) и чланом 16. Статута ове организације и исти је усвојен на 83. сједници Управног одбора.

Законом о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“, број: 78/11 и 106/15) боравишна такса је дефинисана као накнада за кориштење комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре и супраструктуре на подручју јединице локалне самоуправе или у туристичком мјесту, а коју плаћа домаћи или страни држављанин који се изван свог мјеста пребивалишта користи услугама ноћења у угоститељским објектима за смјештај.

Истим Законом у члану 12. став 4. стоји да су туристичке организације обавезне у свом годишњем извјештају о пословању којег подноси оснивач посебно исказати висину средстава прикупљених по основу боравишне таксе и сврху трошења тих средстава у складу са ставом 1. овог члана.

Боравишна такса је накнада за домаћег или страног држављанина који користи услугу ноћења у угоститељском објекту за смјештај и плаћа боравишну таксу по сваком оствареном ноћењу у угоститељском објекту за смјештај. Средства прикупљена по основу боравишне таксе распоређују се тако што:

- а) 80% средстава припада туристичкој организацији града или општине и
- б) 20% средстава припада Туристичкој организацији Републике Српске (ТОРС).

Висина боравишне таксе се утврђује у распону од 0,5 КМ до 2 КМ по сваком оствареном ноћењу, а према Одлуци број 01-022-47/20 од 14.07.2020. године висина боравишне таксе за 2019. годину на подручју града Приједора износи 2 КМ по сваком оствареном ноћењу и 15 КМ за сваки лежај на годишњем нивоу за угоститеље који пружају услуге смјештаја у кући за одмор, апартману и соби за изнајмљивање.

Циљ извјештавања је:

1. Да се установи коначан износ остварених прихода по основу боравишне таксе у складу са чланом 11. став 1, тачка а). Закона о боравишној такси. На основу наведеног прописа 80% прихода који се остваре по основу боравишне таксе у граду Приједору припада Туристичкој организацији града Приједора.
2. Да се утврди намјенски утрошак средстава који је регулисан чланом 12. Закона о боравишној такси према коме се средства прикупљена од боравишне таксе могу користити искључиво за:
 - обезбјеђивање промотивног, односно информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вриједности јединице локалне самоуправе, односно Републике Српске,
 - обезбјеђивање и постављање туристичке сигнализације и
 - реализацију осталих програмских активности туристичких организација на промоцији и унапређењу туризма Републике Српске и јединица локалне самоуправе у складу са законом који регулише област туризма.

Одлуком Скупштине Града Приједора број 01-022-48/20 од 14.07.2020. године дефинисан је Програм употребе боравишне таксе за 2020. годину у износу од 8.000 КМ.

Табела 1:

Приказ прихода боравишне таске и расхода по свим фондовима

I	ФОНД 01 – ПРИХОДИ И РАСХОДИ			
ЕК.КОД	ОПИС	Приходи од боравишне таксе на ЈРТ Град Приједор (80%)	Приходи буџета Града Приједора за ТО Приједор	УКУПНИ ПРИХОДИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗ. У 2020. ГОДИНИ
	ПРИХОДИ ФОНДА 01:			
722321	Боравишна такса - 2020. година	11.795		11.795
	Приходи из буџета Града за финансирање Туристичке организације – фонд 01		95.879	95.879
	ПРИХОДА ФОНДА 01 :	11.795	95.879	107.674
7717	Помоћ у натури – донација опреме копи апарат		360	
	ПРИХОДА ФОНДА 01 са донацијом у опреми :	11.795	96.239	108.034
	РАСХОДИ ФОНДА 01:			
ЕК.КОД	ОПИС	Расходи из боравишне таксе на ЈРТ Град Приједор (80%)	Расходи из буџета Града Приједора за ТО Приједор	УКУПНИ РАСХОДИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗ. У 2020. ГОДИНИ
411100	Расходи за бруто плате за запослене у Туристичкој организацији	0	56.491	56.491
411200	Расходи за бруто накнаде – дневнице за наступе на сајмовима и ост. промо дешавањима у земљи и иностранству	0	7.569	7.569
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга Установе	0	5.623	5.623
412200	Расходи за превоз учесника и посјетилаца на манифестацију „Дани зиме на Козари“ и кампања „Посјети и осјети Козару“	3.775	1.225	5.000
412300	Расходи за режиски материјал	0	385	385
412500	Расходи за Туристичку сигнализацију-инфо табле и остало текуће одржавање	3.978	223	4.201
412600	Расходи за наступе на сајмовима туризма у иностранству – Љубљана/Словенија, Београд/Србија	269	154	423
412700	Расходи за штампање промотивних материјала - брошуре	2.925	528	3453
412700	Расходи пројектне документације – урбанистичко-техничке услови, таксе и локацијски услови за инфо табле	848	0	848
412900	Расходи за котизацију за сајмове, организацију и	0	23.681	23.681

	учешће на манифестацијама и догађајима, те остале уговорне услуге			
	УКУПНО РАСХОДИ ФОНД 01:	11.795	95.879	107.674
II	ФОНД 03 - ПРИХОДИ И РАСХОДИ ФОНД 03 - ГРАНТОВИ			
	ПРИХОДИ ФОНДА 03			
ЕК.КОД	ОПИС		Приходи из грантова за ТО Приједор	УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ ГРАНТОВА У 2020. ГОДИНИ
731200	Грантови - неутрошено у 2019. и пренешено у 2020. години		31	31
731200	Грант Министарства трговине и туризма у 2020. години		3.500	3.500
	УКУПНО ФОНД 03:		3.531	3.531
	РАСХОДИ ФОНД 03:			
ЕК.КОД	ОПИС		Расходи из грантова за ТО Приједор	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ГРАНТОВА У 2020. ГОДИНИ
412500	Ревитализација туристичке сигнализације НП Козара		3.498	3.498
	УКУПНО РАСХОДИ ФОНДА 03		3.498	3.498
	НЕУТРОШЕНО НА ФОНДУ 03 У 2020. - ЗА ПРЕНОС У 2021.		33	33
III	РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА ПО СВИМ ФОНДОВИМА (ФОНД 01 и 03)			
1.	УКУПНО ПРИХОДА ПО ФОНДОВИМА 01 и 03 (без донације у опреми):			111.205
2.	УКУПНО РАСХОДА ПО ФОНДОВИМА 01 и 03			111.172
3.	НЕУТРОШЕНО У 2020. и ПРЕНЕШЕНО У 2021. ГОДИНУ – ФОНД 03 (без донације у опреми) (1-2)			33
4.	УКУПНО ПРИХОДА ПО ФОНДОВИМА 01 и 03 (са донацијом у опреми):			111.565
5.	РАЗЛИКА ПРИХОДА И РАСХОДА ПО СВИМ ФОНДОВИМА (4-2)			393

Из табеле бр.1. може се сагледати структура и износи прихода и расхода од боравишне таксе за 2020. годину за подручје града Приједора.

Туристичка организација послује у јединственом систему трезора Града Приједора.

Након интерне контроле и увида у књиговодствену евиденцију прихода и расхода боравишне таксе за 2020. годину од стране Одјељења за привреду и пољопривреду града Приједора донесен је сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Приходи од боравишне таксе у складу са чланом 11. став 1, тачка а). Закона о боравишној такси у периоду 01.01 до 31.12.2020. године остварени су у износу 11.795 КМ, а што је за 3.795 КМ више од планираног за 2020. годину или изражено у процентима за 47 % ($11.795 - 8.000 = 3.795$ КМ).
2. Учешће прихода од боравишне таксе у укупним приходима туристичке организације града Приједора на фонду 01 у 2020. години износи 10,95 % ($11.795/107.674 \times 100 = 10,95$).
3. Намјенски приходи усмјерени су искључиво за намјене предвиђене чланом 12. Закона о боравишној такси, што је наведено под редним бројем 2. код дефинисања циљева ове контроле.
4. На фонду 03 у текућој 2020. години налазе се пренешена средства из 2019. године, као и средства гранта Минситарства трговине и туризма. Реализацијом средстава на фонду 03 остала су неутрошена средства у износу од 33 КМ и иста се преносе у 2021. години.
5. Разлику прихода и расхода по свим фондовима је у износу од 393 КМ ($360+33$) чини приход у природи, односно донација у опреми (копи апарат) у вриједности од 360 КМ и 33 КМ неутрошених средстава на фонду 03 која се преносе у 2021. годину.
6. Осим намјенских прикупљених прихода боравишне таксе у 2020. години у износу од 11.795 КМ, Град Приједор је у 2020. години за активности које су предвиђене Интегралном стратегијом развоја (шифре пројеката у интегралној стратегији развоја Града: 1.3.1.3. – Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја, 1.3.1.5.- Промоција туристичке понуде Приједора и Козаре) уложио још 13.217 КМ, што је укупно 25.012 КМ ($13.217 + 11.795 = 25.012$ КМ).
7. Укључивањем расхода Града Приједора за учешће у промотивним активностима и активностима на спровођењу пројеката из Интегралне стратегије града у 2020. години у укупним расходима Туристичке организације Града, расходи за промоцију туризма у 2020. години износе 23,23 % ($25.012 / 107.674 \times 100 = 23,23$).
8. Ако посматрамо текући период, односно 2020. годину приходи боравишне таксе у 2020. години су већи од планираних прихода боравишне таксе у износу од 3.795 КМ ($11.795 - 8.000 = 3.795$ КМ) односно за 47%, што нам говори да је кориштење ваучера Владе РС-а допринјело повећању прихода од боравишне таксе.
9. Уколико посматрамо приходи боравишне таксе у 2020. години у односу на 2019. годину исти су знатно смањени. Смањење прихода у 2020. години усљедило је због појаве пандемије Корона вируса. Увођењем и спровођењем мјера превенције ширења вируса као и проглашењем ванредног стања довело је до тога да су многи смјештајни објекти на подручју нашег града или били затворени или су се користили као карантин или су пословали у пуно мањем обиму. Као што је познато, сектор угоститељства и туризма је први на удару када је ријеч о посљедицама на ову привредну грану и управо је то проузроковало мањом наплатом боравишне таксе која је у односу на 2019. годину мања за 26.005 КМ ($37.800 - 11.795$ КМ) или 69%, односно остварено је 31% ($11.795/37.800 \times 100 = 31,63$) у односу на 2019. годину.

Из информација из окружења и осталих Туристичких организација са подручја Републике Српске стање је исто и суочени смо са новонасталом кризом која ће без сумње оставити велики траг на оно чиме се бавимо и чији ће опоравак трајати мјесецима након престанка пандемије.

ОБРАЂИВАЧ :

Туристичка организација града Приједора и
Одјељење за привреду и пољопривреду

ПРЕДЛАГАЧ:

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Далибор Павловић

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Приједор, фебруар 2021. године

САДРЖАЈ

УВОД	3
1. ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ПРИЈЕДОРА	4
1.1. Опште напомене	4
1.2. Послови и дјелатности Туристичке организације	4
1.3. Организациона структура	5
2. ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ЗА 2019. ГОДИНУ	6
2.1. Међународни сајмови туризма	6
2.2. Сајмови туризма у земљи, конференције, презентације	8
2.3. Остале промоције, презентације и посјете	8
2.4. Манифестационе активности	9
2.4.1.Манифестације у организацији Туристичке организације	9
2.4.2.Манифестације у којима учествује Туристичка организација	11
2.5. Учесће на радионицама и осталим радним састанцима	12
2.6. Пројекти	12
2.6.1.Реализовани пројекти	12
2.6.2.Пројекти у току	14
2.7. Сарадња	14
2.7.1.Сарадња на локалном нивоу	15
2.7.2.Сарадња на регионалном нивоу	16
2.8. Промотивни материјал	17
2.9. Остали административни послови	18
2.10. Финансијски извјештај за период 01.01. – 31.12.2019. године	20
3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ У 2019. ГОДИНИ	22
4. ЗАКЉУЧАК	23

УВОД

Извјештај о раду Туристичке организације града Приједора за 2019. годину сачињен је у складу са чланом 16. Статута ове организације и исти је усвојен на 83. сједници Управног одбора.

Извјештај о раду Туристичке организације града Приједора за 2019. годину се заснива на реализацији Програма рада Туристичке организације града Приједора за 2019. годину, задацима Туристичке организације прописаних Законом о туризму, у складу са Интегралном стратегијом развоја Града Приједора 2014 – 2024. и Стратегијом развоја туризма Републике Српске.

Туристичка организација града Приједора се у 2019. години, као и претходних година, бавила промоцијом и унапређењем општих услова за развој туризма кроз формирање укупне туристичке понуде, подизање квалитета туристичких и других комплементарних услуга, развијање свијести о важности туризма, као и кроз подстицање развоја туристичке инфраструктуре.

Активности Туристичке организације града Приједора везане су за сталну промоцију туристичких потенцијала и ресурса града Приједора.

У Извјештају о раду описане су све активности, које је реализовала, подржала и у којима је учествовала Туристичка организација града Приједора, хронолошки и по нивоима одржавања одређених активности и догађаја (локални, регионални, међународни).

Исто тако, Извјештај о раду садржи и финансијске показатеље са табеларно приказаним приходима и расходима пословања, односно финансијски извјештај за 2019. годину, као и извјештај о употреби средстава боравишне таксе за 2019. годину.

Основни циљ Туристичке организације града Приједора у извјештајном периоду био је рад на стварању бољих услова за развој туристичких услуга и понуде, што ће у наредном периоду допринијети повећању броја туриста који посјећују град Приједор, а тиме и веће приходе од туристичке дјелатности.

1. ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ПРИЈЕДОРА

1.1. Опште напомене

На IX сједници Скупштине општине Приједор, одржаној 29.06.2005. године, донешена је Одлука о оснивању Туристичке организације општине Приједор.

Туристичка организација општине Приједор је регистрована код Основног суда у Бања Луци, дана 29.03.2006. године, када је и званично почела са радом. У периоду од оснивања до данас, Туристичка организација града Приједора је извршила неколико пререгистрација, а у складу са доношењем Закона на нивоу Републике Српске.

Директор: Амира Ганић
Управни одбор: Жељко Вуковић, Адиса Херцеговац и Огњен Сиђак
Адреса: Академика Јована Рашковића 18, Приједор.
Број уписа у судски регистар: 067-0-Рег-18-000248, Окружни привредни суд у Приједору
Обавјештење о разврставању: ПД-С-289/18, АПИФ, Бања Лука
ЈИБ: 4402265240009.
Општинско рјешење: 05-171-51/06.

1.2. Послови и дјелатности Туристичке организације

Туристичка организација обавља послове:

- промоције туризма града Приједора,
- унапређења и промоције изворних вриједности града Приједора, као што су традиција, обичаји, етнолошко благо,
- стварања претпоставки за валоризацију туристичких ресурса града Приједора,
- сарадње и координације са привредним субјектима који обављају туристичку дјелатност или остале дјелатности које су директно или индиректно повезане са туристичком дјелатношћу, ради заједничког договарања, утврђивања и спровођења политике развоја туризма и његове промоције у оквиру стратегије града Приједора,
- промоције и организовања културних, умјетничких, спортских и других скупова и манифестација које доприносе развоју туристичке понуде града Приједора,
- подстицања развоја подручја града која нису укључена или су недовољно укључена у туристичку понуду града Приједора,
- подстицања и организације активности усмјерених на заштиту и одржавање културно-историјских споменика и других материјалних добара од интереса за туризам и њихово укључивање у туристичку понуду,
- организовања акција ради очувања туристичког простора, унапређивања туристичког округа и заштита животне средине на подручју града Приједора,
- израде програма и планова промоције туризма у складу са стратегијом промоције туризма и програмских активности ТОРС-а,
- реализовања програма боравка студијских група, пружања осталих сервисних информација и услуга туристима,
- сарадње са удружењима, невладиним организацијама из области туризма,
- сарадње са другим туристичким организацијама у Републици, односно БиХ,

- обраде података о броју и структури туриста на подручју града, те прикупљање и обрада свих других показатеља битних за праћење извршења постављених циљева и задатака и то најмање једном у шест мјесеци на годишњем нивоу,
- спровођења анкета и других истраживања у циљу утврђивања оцјене квалитете туристичке понуде на територији града Приједора,
- израде извјештаја о извршењу задатака, анализа и оцјена остварења програма рада и финансијског плана Туристичке организације града Приједора,
- израде извјештаја и информација за потребе ТОРС-а,
- оснивања туристичко-информативних центара,
- учествовања у дефинисању циљева и политике развоја на нивоу града Приједора,
- прикупљања података за потребе информисања туриста,
- посредовања у пружању угоститељских услуга на селу, у апартманима, собама и кућама за одмор,
- обезбјеђивања и израде информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вриједности града Приједора путем штампаних публикација, аудио и видео промотивни материјал, промоцију путем веб портала, сувенири, презентације,
- организовање испита за стицање звања туристичког водича за туристичко подручје које обухвата територији на којој се оснива туристичка организација,
- вођења евиденције обвезника боравишне таксе на подручју јединице локалне самоуправе који не уплаћују или неуредно уплаћују боравишну таксу и
- сарадње са надлежним органом града при одређивању радног времена угоститељских објеката на територији града Приједора и друге послове од интереса за промоцију туризма на подручју града Приједора у складу са посебним прописима.

Дјелатност Туристичке организације првенствено подразумијева остваривање јавног интереса у области туризма. Туристичка организација се не оснива ради обављања профитабилне дјелатности.

Изузетно од става 2. овог члана Туристичка организација може да:

- управља туристичком инфраструктуром града Приједора, туристичким простором или туристичким мјестом, које им је дато на управљање одлуком Оснивача,
- управља природним добрима и ресурсима који су им дати на управљање одлуком Оснивача (излетишта, ловишта, паркови, плаже, језера, ријеке, природно и културно-историјско наслеђе),
- организује испит за стицање звања туристичког водича за туристичко подручје (туристичке регије) која обухвата територију на којој се оснивају међуопштинске туристичке организације,
- организује манифестације и приредбе,
- обавља туристичко-комерцијалне огласе у огласним медијима који су им дати на управљање одлуком Оснивача,
- изнајмљује сајамски простор и спортско-рекреативне реквизите,
- продаје сувенире, туристичке карте и брошуре, осим сопственог промотивног материјала и врше продају производа и услуга у складу са прописима којим се уређује област трговине,
- обавља и друге послове од јавног интереса који су у функцији развоја туризма и који нису у супротности са Законом о туризму и другим прописима.

1.3. Организациона структура

Организациону структуру Туристичке организације града Приједора чине:

- Управни одбор (броји 3 члана),

- Директор,
- Самостални стручни сарадник за туристичку пропаганду, информативне и аналитичке послове.

2. ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ЗА 2019. ГОДИНУ

У посматраном периоду, Туристичка организација града Приједора је имала низ активности, које су се огледале у организацији и учешћу на многобројним општинским, градским, регионалним и међународним сајмовима, фестивалима и манифестацијама, а које су имале за циљ промоцију и презентацију туристичког производа и туристичке понуде града Приједора. Туристичка организација града Приједора је у 2019. години реализовала и учествовала у неколико пројеката из сектора туризма. Исто тако, Туристичка организација града Приједора се одазвала на све видове сарадње са другим туристичким организацијама у Републици Српској, Босни и Херцеговини и окружењу, као и са привредним субјектима и удружењима.

2.1. Међународни сајмови туризма

Туристичка организација града Приједора је, у 2019. години, директно учествовала на четири међународна сајма туризма, односно у Љубљани, Загребу, Београду и Новом Саду. Туристичка организација града Приједора је индиректно, путем промотивних материјала, учествовала на сајмовима у иностранству на којима се представила туристичка понуда Републике Српске, односно на којима је учествовала Туристичка организација Републике Српске. Посебан акценат је стављен на представљање природних и других туристичких потенцијала града Приједора, као што су планина Козара, Национални парк “Козара”, ријека Сана, Еко центар “Љекарице” и друго. На сајмовима су остварени многобројни контакти са другим туристичким организацијама у окружењу, медијима из Србије, Хрватске и Босне и Херцеговине, те излагани промотивни материјали: туристички водич, туристичка карта, туристичке разгледнице и друге тематске брошуре. Најзначајнији међународни сајмови туризма на којима је учествовала Туристичка организација града Приједора су:

- **„Natour Alpe – Adria“, Међународни сајам туризма, Љубљана (30.01. – 02.02.2019. год.);**

Туристичка организација града Приједора је узела учешће на Међународном сајму туризма - „Natour Alpe – Adria“ и на заједничком штанду Туристичке организације Републике Српске представила понуду и потенцијале града Приједора. Током свих дана трајања сајма забиљежена је велика посјећеност на штанду Републике Српске. Туристичка организација града Приједора се на наведеном сајму представила са брошурама: Туристички водич града Приједора, Туристички водич НП Козара, Активан одмор и рекреација, понудом планинског водича, те осталим флајерима, лецима, цд и двд презентацијама. Имајући у виду значајан број гостију који у Републику Српску долази из Словеније, промоција на овом сајму од великог је значаја за повећање броја туристичких кретања.

- **Међународни сајам туризма “IFFTA 2018” , Београд (21.02. – 24.02.2019. год.);**

Туристичка организација града Приједора је узела активно учешће на 41. Међународном сајму туризма који је окупио најзначајније субјекте туристичке понуде и тражње, гдје се представило преко 1.100 излагача из читавог свијета. Сајам је организован у периоду од 21.02. до 24.02.2019. године, а о самом значају сајма туризма у Београду говори чињеница да је овај сајам члан веома утицајне свјетске асоцијације туристичких сајмова и водећи сајам туризма у цијелом региону југоисточне Европе, као и да је сајам посјетило око 70.000 посјетилаца. Туристичка организација града Приједора се представила на заједничком изложбеном простору Туристичке организације Републике Српске које је обезбједило Представништво Републике Српске у Србији и на којем се представила комплетна туристичка понуда Републике Српске. У току свих дана трајања сајма, запажена је изузетна заинтересованост за туристичко тржиште Републике Српске, а туристичка понуда је

представљена путем промотивних брошура, летака, каталога, ДВД презентација и осталог пропагандног материјала. Овогодишњи партнер сајма била је Бугарска. Уз Сајам туризма, одржале су се још три манифестације - Сајам опреме, хотелијерства и угоститељства, Сајам вина и Сајам сувенира.

- **Међународни сајам туризма „Place2go“, Загреб**

(15.03. – 17.03.2019. год);

Туристичка организација града Приједора је узела активно учешће на 8. Међународном сајму туризма који окупио најзначајније субјекте туристичке понуде и потражње, гдје се представило више од 200 излагача из 22 земље, а земља партнер овогодишњег сајма је Сјеверна Македонија. Ове године сајам је организован у периоду од 15.03. до 17.03.2019. године у Арени Загреб. Организатор сајма је магазин Place2go, водећи туристички магазин у регији који савременим путницима пружа занимљиве и корисне информације о домаћим и свјетским дестинацијама. Туристичка организација града Приједора се представила на заједничком изложбеном простору Туристичке организације Републике Српске, а на којем се представила комплетна туристичка понуда Републике Српске. У току свих дана трајања сајма, запажена је изузетна заинтересованост за туристичко тржиште Републике Српске, а туристичка понуда је представљена путем промотивних брошура, летака, каталога, ДВД презентација и осталог пропагандног материјала.

- **Међународни сајам, Бања Лука**

(18.04. – 20.04.2019. год);

У периоду од 18. до 20.04.2019. године у Бања Луци је одржан Међународни сајам туризма који је окупио 150 излагача из 11 европских земаља. Организатор сајма је „RS Consulting and Trade“ д.о.о. Бања Лука, а партнер сајма био је град Бања Лука. Генерални покровитељ ове сајамске манифестације је градоначелник града Бања Луке, земља партнер је Република Србија, док је промотер овогодишњег сајма био глумац Милош Биковић. У оквиру Сајма организована је и панел дискусија на којој се разговарало о потенцијалима и перспективама развоја туризма у Републици Српској у наредном периоду. Туристичка организација града Приједора је узела учешће на овом сајму и на самосталном штанду представила туристичке потенцијале, као и туристичке понуде града Приједора и НП „Козара“. Осим туристичке понуде на штанду су промовисани производи Средње пољопривредно-прехрамбене школе из Приједора, пољопривредне задруге „Кооператива“, ракија породице Радановић, те сувенири радионице „Минимо“. Сајам је подржао Град Приједор и Агенција за развој „Преда-Пд“ који су обезбједили сајамски простор, и израду туристичких понуда агенције „Аутотранспорт“ Приједор, док се Туристичка организација града Приједора представила са промотивним материјалима.

- **Међународни сајам туризма, Нови Сад**

(03.10. – 05.10.2019. год);

У периоду од 03.10. до 05.10.2019. године у Новом Саду је одржан 52. Међународни сајам туризма. На међународним сајмовима „Лорист“ који су обухватили сајам лова, риболова, екологије, туризма и спорта представило се више од 500 излагача из 20 држава и посјетило их је око 35.000 посјетилаца. Земља партнер овогодишењег сајма у Новом Саду била је Мађарска, а на сајму су одражне стручне међународне конференције, дегустације вина и гастрономских специјалитета и представљене су туристичке понуде из земље и иностранства.

Туристичка организација Републике Српске је наступила као гост на штанду Туристичке организације Војводине и Привредне коморе Војводине у дијелу на којем су излагали партнери из региона, гдје је представљена туристичка понуда Републике Српске, а тиме и града Приједора. Највеће интересовање владало је за понуду зимских центара, али интерес је показан и за бањске центре, вјерске објекте и авантуристички туризам који нуди Република Српска.

Туристичка организација града Приједора је узела активно учешће на 52. Међународном сајму туризма у Новом Саду и на сајму акценат ставила на представљање природних потенцијала града Приједора, а највише на промовисање планине Козаре и НП „Козара“ и зимске сезоне.

На сајму лова и риболова учешће је узео и Ловачки савез Републике Српске гдје се представило и Ловачко удружење "Мраковица" из Приједора.

2.2. Сајмови туризма у земљи, конференције, презентације

У току 2019. године Туристичка организација града Приједора је узела учешће и на сајмовима туризма у земљи и то:

- **Сајам туризма и гастро понуде „Бијељина-Турист 2019“ (19.05 – 20.05.2019. год)**

У Бијељини је 19. и 20. маја 2019. године на Тргу краља Петра Првог Карађорђевића у центру града одржан је 10. сајам туризма и гастро културе "Бијељина-Турист 2019", који је окупио око 110 излагача из Републике Српске и земаља региона. Организатор је Туристичка организација Бијељине, а партнер 10-ог по реду сајма је Туристичка организација Војводине. Дводневни Сајам туризма и гастрокултуре у Бијељини је окупио најзначајније туристичке раднике из Републике Српске, Федерације БиХ, Србије и Црне Горе. Првог и другог дана сајма представиле су се туристичке организације, туристичке агенције, бање и климатска љечилишта, угоститељски објекти, привредни субјекти и произвођачи здраве хране својим промотивним материјалом. Другог дана сајма угоститељски објекти и произвођачи здраве хране представили су своју националну кухињу. Туристичка организација града Приједора се на сајму уз промотивне материјале представила и рукотворинама и сувенирима.

- **Јесењи сајам, Бања Лука (13.11. – 16.11.2019. год.);**

У просторијама "Бањалучког велесајма" организован је "Јесењи сајам 2019" који је објединио три сајма, и то: 24. Међународни сајам пољопривреде и прехранбене индустрије – АГРОС, 24. Међународни сајам лова, риболова, екологије и спорта – ЛОРИМЕС те 24. Међународни сајам туризма и угоститељства. Овогодишњи сајам окупио је око 200 излагача из Босне и Херцеговине, Србије, Хрватске и Словеније. Туристичка организација града Приједора је узела активно учешће на Јесењем сајму туризма и на заједничком штанду Туристичке организације Републике Српске представила понуду града Приједора дистрибуцијом промотивног материјала града Приједора.

2.3. Остале промоције, презентације и посјете

- **Учешће у кулинарском шоу „Лук или мед“ - Алтернативна телевизија (27.01.2019.год.);**

Туристичка организација града Приједора је узела учешће у кулинарском такмичењу „Лук или мед“ с циљем да на најбољи начин промовише град Приједор. У питању је био занимљив такмичарски шоу, а кулинари – аматери или професионалци су се такмичили у паровима за новчану награду у износу од 5000 КМ. Путем овог шоуа промовисани су туристички потенцијали града Приједора, а сама промоција се огледала кроз промотивне материјале, производе средње пољопривредне школе, ракију породице Радановић, производима породице Грбић (мелеми, сувенири и чајеви), производима кексаре Мира и остали промо материјал уз директан разговор са такмичарима о потенцијалима, догађајима и занимљивостима града Приједор. Емитовање 6. сезоне традиционалног АТВ-овог кулинарског такмичења "Лук или мед" завршило је 27.01.2019. године када су се у финалу надметале екипе Зворника и Приједора. Представници Туристичке организације

града Приједор су побједници 6. сезоне кулинарског такмичења “Лук или мед”, а награду од 5.000 КМ коју обезбјеђује Алтернативна телевизија дониралу су у хуманитарне сврхе. У такмичењу учешће је узело 12 градова/општина и то: Бања Лука, Брод, Дервента, Фоча, Градишка, Источно Сарајево, Лакташи, Модрича, Прњавор, Вишеград, Зворник и Приједор.

- **„Домаће је домаће“ – ОБН телевизија (21.07 – 27.07.2019.год);**
Туристичка разгледница Вјеке Крамера

Вјеко Крамер, познати босанско-херцеговачки гастроном, кувар и тв водитељ у периоду од 21. до 27. јула боравио је у Приједору са циљем снимања емисија за наредну сезону емисије „Домаће је домаће“ која се емитује на ОБН телевизији, а Вјеко је одлучио да свој боравак продужи и на подручју регије Приједор остане 7 дана и под мотом „Приједор – један град, стотину позитивних прича“ снимити неколико епизода о граду на Сани које ће се емитовати у 2020. години. Након снимања свих планираних активности и учесника састављен је концепт емисија па тако ће бити емитовано 6 емисија и то:

1. Национални парк „Козара“ – прича о антифашизму у којој ће се емитовати Музеј на Козари, Споменик и Меморијални комплекс, спомен кућа породице Стојановић и прича о Др. Младену Стојановићу и козарачкој епопеји, а уз то и „Капи са Козаре“ као гастро понуде Кооперативе и Приједора
2. Национални парк „Козара“ – прича о авантури и активном одмору у којој ће се представити пјешачке, планинарске пењачке, едукативне и адреналинске стазе, авантура парк, подручје локације „Клековача“ и гастро понуда мотела „Бијеле воде“
3. Приједор – Васкршњи петак – прича о Мехмедовој цркви, црквама брвнарама у Омарској, Марићкој, Буснови, Јелићкој и Ракелићима, Драготињском совјету и кнезу
4. Приједор – Златне руке Поткозарја – прича о етно изложби
5. Приједор – предузетништво – прича о развоју
6. Приједор – туризам – Прича о туризму, муралима и манифестацијама

2.4. Манифестационе активности

2.4.1. Манифестације у организацији Туристичке организације

Туристичка организација града Приједора је у 2019. години организовала седам манифестација и то:

- **13. Привредно-туристичка манифестација „Дани зиме на Козари“ 2019. (02.02. – 03.02.2019. год.);**

Манифестација „Дани зиме на Козари“ има за циљ да окупи све релевантне субјекте из области туризма и да промовише могућности за развој туризма планине Козаре. Ради очувања природних вриједности и доприноса промоцији туризма планине Козаре и регије Поткозарја, потребно је унаприједити развој планинског туризма и туристичку понуду регије. Организовањем манифестације „Дани зиме на Козари“ и презентацијом развоја туризма, подстичу се сви релевантни субјекти да заједничким радом представе вриједности планине Козаре кроз спорт – посебно скијање, рекреацију, гастро понуду и друго. Манифестација „Дани зиме на Козари“, која је први пут одржана 2007. године показала је оправданост организовања оваког типа манифестација и управо из тог разлога ова манифестација има већ традиционални карактер. Организовање манифестације подстиче спортске клубове и удружења да учествују на овој манифестацији и доприносе развоју и промоцији планине Козаре. Манифестација је намијењена и ученицима туристичко-угоститељских школа и овакав вид манифестације доприноси повећању свијести о заштићеним подручјима у Републици Српској и окружењу. Број

посјетилаца манифестације, који је сваке године све већи, такође је један од показатеља оправданости организовања ове манифестације, а с обзиром да је ово регионална манифестација она подстиче сарадњу туристичких субјеката у региону да заједничким наступом доприносе економском развоју. Манифестација „Дани зиме на Козари“ трајала је два дана, односно 02.02. и 03.02.2019. године. Манифестација има за циљ да промовише туристичке потенцијале планине Козаре, а обухвата зимски омладински марш, ски куп, спортска и гастро такмичења уз богат забавни програм. Спортска такмичења су обухватала екипна такмичења градова и општина Републике Српске у забавним играма. Гастро такмичења су обухватала припремање котлића и чорби ученика угоститељских школа, ловачких удружења, извиђачких одреда и планинарских друштава.

- **5. Шеснаестомајска бициклијада** **(18.05.2019. год.);**

У оквиру обиљежавања дана Града 16. маја, организована је 5. шеснаестомајска бициклијада. Бициклијада је организована 18. маја (субота) и трајала је у периоду од 11:00 до 13:00 часова, а рута у дужини од 6,5 км под мотом „Рекреативно бициклом за Приједор“. У оквиру бициклијаде одржана је и радионица за дјецу на полигону за мале бициклисте који су имали прилику да науче како се понашају бициклисти у саобраћају. Овогодишња бициклијада организована је уз подршку Агенције за безбједност саобраћаја РС, Ауто-мото савеза РС и Ауто-мото друштва Приједор, а број учесника процјењује се око 200 свих узраста. Најмлађим учесницима се издало 100 „бициклистичка дозвола“ које је обезбједила Агенција за безбједност саобраћаја, те је подијељено око 100 чланских карти које је обезбједио БК „Козара Про-цуцклинг“ из Приједора.

- **9. Дјечији маскенбал „Свијет дјечије маште“** **(07.06.2019. год.);**

У оквиру „Приједорског љета културе“ одржан је 9. Дјечији маскенбал „Свијет дјечије маште“ на којем су учествовали ученици основних школа са подручја града Приједора. Маскенбал је одржан у Љетној башти, а обухватао је такмичење за избор најбољих маски на теме: екологија, природа, флора, фауна и туризам. На маскенбалу је учествовало неколико стотина ученика свих основних школа са подручја града Приједора и општине Оштра Лука. У програму манифестације учествовали су и дјечији аниматори, те лутке уличног театра. Комисија за одабир најбољих маски је одабрала најуспјешније из неколико категорија, а свим школама је обезбјеђен превоз до центра града.

- **13. Етно-изложба „Златне руке Поткозарја“** **(25.07. – 26.07.2019. год.);**

Тринаеста етно-изложба „Златне руке Поткозарја“ је одржана и оквиру „Приједорског љета културе“ и трајала је два дана. Манифестација има за циљ очување, његовање и промовисање народних обичаја и традиционалних вриједности народа Поткозарја, као и окупљање ствараоца народних рукотворина, етно радионица и других организација и лица, која се баве израдом рукотворина и сувенира. Њихово окупљање на једном мјесту и представљање аутентичности регије омогућава уврштавање ове манифестације у туристичку понуду града Приједора и регије. Најбољим излагачима уручене су награде и признања, чиме се ствараоци народних рукотворина подстичу за даљњи рад и стварање. У културно-умјетничком дијелу програма учешће су узели КУД-ови, етно групе, Драготињски кнез, средњовјековни витезови УГ „Русар“, те „Златна џезва“ из Гинисове књиге рекорда. Ову манифестацију посјетио је Вјек Крамер са ОБН-а који је у оквиру серијала „Домаће је домаће“ снимео емисију о манифестацији, а иста ће се емитовати у 2020. години.

- **Ша улица** **(07.08. – 08.08.2019. год.);**

Ша улица се по први пут, а у сарадњи са УГ „ША“ из Приједора, организовала у оквиру „Приједорског љета културе“. Основни циљ ове манифестације је обogaћење туристичких и културних садржаја у граду Приједору уз најаву Ша Феста. „Ша улица“ је трајала 2 дана на 3 локалитета у зони шеталишта, и била је увертира „Ша

фесту“ који је трајао још 2 дана. Сва догађања су трајала 4 дана, односно 7. и 8. августа Ша улица, а 9 и 10. августа Ша фест. Ша Фест је меморијални фестивал посвећен Далибору Поповићу Микши и ове године у граду на ријеци Сани, био је најпосјећенији и најорганизованији догађај. Организатори Ша феста је удружење „ША“, а партнери овог догађаја су осим Туристичке организације града Приједора, биле су и остале установе културе. Главна приједорска улица – зона шеталишта била је препуна умјетничких садржаја, а подразумијевала је умјетничке садржаје и то:

„**Арт кутак**“ - испред Галерије Приједор - изложба радова са ликовне колоније, лिनорез и вајарског дјела, изложбу ученика школе сликања, те ликовну радионицу за најмлађе.

„**Музички стејџ**“ - мали градски трг – музички наступи група: „Ketpool“, „The Bechars“, „Combine quartet“, „Vendoneon square“, те Милош Зеџ и оркестар хармоника „Sky Glory“.

„**Театар трг**“ - главни трг - наступи: „Stand up“ Бранко Ђурић Ђуро, ШАксир полазника школе глуме Дејана Батоца, позориште Јазавац са представом „Цело тело ту ме боли“, те креатива радионица за најмлађе у организацији едукативног центра Јакша и пријатељи.

- **Обиљежавање Свјетског дана туризма** (27.09.2019. год.);

На састанку координационог тијела Туристичке организације Републике Српске донешена је одлука да се Свјетски дан туризма обиљежава у градовима РС-а, а домаћин обиљежавања 40. Свјетског дана туризма била је Туристичка организација града Приједора. Мото Свјетског дана туризма 2019. године био је „Туризам и радна мјеста: боља будућност за све“, а догађај је организован у хотелу Приједор 27.09.2019.године. Уз Туристичку организацију града Приједора, организатори обиљежавања били су Министарство трговине и туризма РС и Туристичка организација Републике Српске. У оквиру програма за Свјетски дан туризма организован је радни састанак туристичких организација, обилазак града Приједора и НП „Козара“ у пратњи туристичких водича, пригодан програм и презентације везане за тему обиљежавања на којој је учешће узело 130 званица и гостију.

- **Приједорска зима** (26. – 31.12.2019. год.);

У организацији Града Приједора и Туристичке организације града Приједора у периоду од 26.12. до 31.12.2019. године на Малом градском тргу организована је манифестација „Приједорска зима“ која је обухватала низ активности у току новогодишњих празника. Манифестација „Приједорска зима“ је први пут организована у Приједору, а подразумијевала је постављање новогодишњих кућица са угоститељском понудом, изложбено-продајних штандова са понудом рукотворина и домаћих производа, бине са озвучењем, те прикладним новогодишњим програмом у којем су учешће узеле четири градске основне школе, тамбураши, изворне групе, оркестар хармоника, рок бенд, ди џеј, фолк бенд и дочек Нове године уз наступ звезде гранда и ватромет. Додатни садржаји манифестације били су пуштање лампиона жеља, сликање са Дједа Мразом, дјечији аниматори и маскоте, пројекција новогодишњих филмова у кину Козара и клизалиште у Љетној башти.

2.4.2. Манифестације у којима учествује Туристичка организација града Приједора

Туристичка организација града Приједора је у 2019. години помогла и узела активно учешће у организацији многобројних манифестација на локалном и регионалном нивоу, као што су:

- **Поздрав прољећу** (24.03.2019. год.);
- **Здравофест, Градишка** (23. – 24.04.2019. год.);
- **Дан града Приједора** (07.05. – 18.05.2019. год.);
- **Приједорско љето културе 2019** (30.05. – 24.08.2019. год.);
- **Козара МТБ Куп** (09.06.2019. год);

- Конференција беба у Приједору (28.06.2019. год.);
- 3. Нектар пулс фест (28. – 29.06.2019. год.);
- Чаршијске ноћи у Љубији (12. – 13.07.2019. год.);
- Километри пријатељства (26.07.2019. год.);
- ША Фест (09. – 10.08.2019. год.);
- 8. Козарски МТБ маратон (05.10.2019. год.);
- Извиђачки вишебој „Козара 2019“ (15. – 17.11.2019. год.);
- Међуградска изложба ситних животиња (22. – 24.11.2019. год.);

На горе наведеним локалним и регионалним манифестацијама, Туристичка организација града Приједора је узела учешће, било да је помогла одржавање манифестације или била један од организатора. Циљ учешћа Туристичке организације града Приједора на горе поменутих манифестацијама била је промоција и презентација угоститељске и туристичке понуде града Приједора. Туристичка организација града Приједора је путем манифестација презентовала и промовисала туристичке вриједности града Приједора.

2.5. Учешће на радионицама и осталим радним састанцима

Туристичка организација града Приједора је учествовала на радионицама и осталим радним састанцима из области туризма, односно:

- **Координационо тијело ТОРС-а**

Туристичка организација града Приједора је један од чланова координационог тијела ТОРС-а, чији је задатак дефинисање плана промоције туризма РС-а, праћење реализације стратегије развоја туризма РС-а, као и осталих активности битних за развој туризма РС-а. Туристичка организација града Приједора је активно учествовала на састанцима координационог тијела ТОРС-а у току 2019. године.

- **Нацрт Регулационог плана Пашини коначи – НП „Козара“**

Туристичка организација је узела учешће у јавној расправи нацрта Регулационог плана Пашини коначи, локалитета који се налази у оквиру Националног парка „Козара“. Границама плана парцелације обухваћено је подручје које се налази сјеверозападно 8 км од Мраковице. С обзиром на осјетљивост природног потенцијала овог подручја, као и недостатак инфраструктуре за туристичку дјелатност, предлаже се изградња спортско рекреативних и других садржаја уз максималну заштиту природне средине, као и **глампинг** (камповање у луксузним шаторима).

2.6. Пројекти

2.6.1. Реализовани пројекти

- **Пројекат „Сала екстремних спортова“**

Клуб екстремних спортова „Албатрос“ је у току 2018. године започео пројекат реконструкције сале која ће се користити за екстремне спортове. Сама локација сале је у Великом Паланчишту, некадашња касарна. Реализацијом овог пројекта град Приједор ће први добити салу оваквог карактера на подручју града и регије. Пројекат финансира Међународна организација за миграције. Град Приједор је обезбједио простор и Клубу екстремних спортова дао на управљање. Такође је обезбједио и сву потребну пројектну документацију, од сагласности до урбанистичко-техничких услова и грађевинске дозволе. Осим грађевинских радова, за потпуно

функционисање и рад, потребна је и набавка опреме и промоција. Циљ пројекта је унапређење туристичке понуде града Приједора, а самом реализацијом пројекта град Приједор и регија ће добити нови туристички производ. Туристичка организација града Приједора је узела учешће и подржала овај пројекат који је у складу са Интегралном стратегијом развоја града Приједора 2014-2024, односно у оквиру мјере 1.3.1.4. - Креирање и подстицај развоја нових туристичких производа. Циљ пројекта је унапређење туристичке понуде града Приједора, а самом реализацијом пројекта град Приједор и регија би добила нови туристички производ. Пројекат је у потпуности реализован, а свечано отварање сале било је почетком 2019. године.

- **Пројекат „Ревитализација туристичке сигнализације на подручју НП Козара“**

Туристичка организација града Приједора је у 2018. години на основу плана употребе средства од боравишне таксе започела пројекат „Ревитализација туристичке сигнализације на подручју НП Козара“. То подразумијева поправак и замјену оштећених туристичких знакова на пјешачкој стази Рајковићи – Козарачки камен – Бешића пољана – Главуша – Мраковица, штампу и замјену нових самољепљивих тапета са перфорацијом, израду нових, те поправак и замјену оштећених знакова са уградњом на постојеће локације (26 локација). Пројекат је реализован у првом тромесјечју 2019. године.

- **Пројекат „Мали туристи Приједора“**

Пројекат „Мали туристи Приједора“ је замишљен као јединствен у области туризма и предшколског васпитања и намјењен је најмлађима и њиховом упознавању са средином у којој живе из перспективе туристе и основних туристичких локација у граду Приједору. Туристичка организација града Приједора је заједно са Дјечијим вртићем "Радост" дана 23. и 24. априла реализовала пројекат „Мали туристи Приједора“ у оквиру којег су мали туристи, односно дјеца из овог вртића посјетила битне туристичке локације града Приједора, те на занимљив и интерактиван начин се упознала и научила нешто више о материјалном и нематеријалном наслеђењу и средини у којој живе. Свака предшколска група, односно мали туристи су имали прилику да кроз туристички обилазак обиђу центар града, посјете културне установе и вјерске објекте, као и најзначајније привредне субјекте. Дјеца су имала прилику да погледају како се чувају књиге у библиотеци, како настају представе, да науче како се понаша у музеју и шта могу да виде, шта је мурал и како настаје, шта ради галерија, шта се учи у музичкој школи, шта ради ватрогасац и гдје се производи кекс у нашем граду. Свака група је имала и аниматора "Шеширцију" који је дјеци презентовао занимљивости о граду Приједору и институцијама које су посјетили, а наведени пројекат је намијењен најмлађима и њиховом упознавању са средином у којој живе из перспективе туристе.

- **Креирање приручника за обуку локалних туристичких водича регије Приједор**

У току 2019. године Туристичка организација града Приједора је у сарадњи са Угоститељско-економском школом из Приједора, те Туристичким организацијама општина Козарска Дубица, Нови Град и Костајница интензивно радила на изради Приручника за туристичке водиче регије Приједор. Драфт верзија наведеног приручника је креирана за обуку локалних туристичких водича са којима туристи директно ступају у контакт. Туристички водичи имају велики значај за слику туристичке дестинације или локалитета. На основу њиховог понашања и представљања гости креирају утисак који ће понијети са путовања. Задатак и суштина посла локалног туристичког водича је да представи дестинацију/локалитет и своју земљу у најбољем могућем свјетлу како би гости ширили позитивну слику и евентуално поново дошли у посјету. Локални туристички водичи, поред свеобухватног знања о културним и природним ресурсима локалитета који представљају, треба да владају и специфичним вјештинама и техникама вођења група. У складу са тим, основни циљ овог пројекта је креиран План и програм обуке локалних туристичких водича и Приручник за туристичке водиче приједорске

регије на основу којих ће полазници стећи неопходна знања, као и вјештине и технике вођења туристичких група на локалном нивоу. Коначна верзија Приручника ће се објавити у 2020. години након ревидирања од стране Музеја Козаре, Угоститељско-економске школе и Удружења за заштиту потрошача „ДОН“.

- **Суфинасирање пројекта/програма „Дани зиме на Козари“ 2019. године**

Туристичка организација града Приједора је у току 2019. године израдила и доставила приједлог пројекта „Дани зиме на Козари“ 2019. Министарству локалне управе и самоуправе РС-а. Средства од Министарства управе и локалне самоуправе за исту намјену одобрена су на име Удружења „Промотур“ у износу од 3.000 КМ.

2.6.2 Пројекти у току

- **Туристичка платформа „In Your Pocket“**

Платформа „In Your Pocket“ представља водећи туристички водич у Европи који постоји више од 25 година и пише о 200 Европских градова. „The Times“ га је прогласио за најбољег водича Европе и уврстио у листу десет најбољих водича свијета. Поред штампаних издања, односно велике ревије и џепне мапе, водич комуницира преко својих дигиталних канала и веб сајта www.inyourpocket.com са преко 7 мил. јединствених посјетилаца и путем мобилне апликације прилагођене свим типовима мобилних уређаја која функционише онлајн и офлајн и коју је ове године користило више од 250.000 корисника. „In Your Pocket“ је издао туристички водича за ову регију, те покренуо низ промотивних активности у Босни и Херцеговини и Републици Српској. Пројекат је започео у 2018. години, а у 2019. години Туристичка организација је спровела све промо активности у току 2019. године, а исту праксу наставиће и у 2020. години.

- **Пројекат „Ревитализација туристичке сигнализације на подручју НП Козара“**

Туристичка организација града Приједора је у 2019. години на основу плана употребе средства од боравишне таксе започела пројекат „Ревитализација туристичке сигнализације на подручју НП Козара“. Генерални циљ пројекта је унапређење туристичког амбијента града Приједора и НП „Козара“ као и побољшање општих услова за боравак туриста што ће се остварити кроз побољшање туристичке инфраструктуре. Визуелни идентитет је један од главних предуслова за све промотивне активности и као такав треба да буде примјенљив у свим пропагандним средствима која се користе приликом промоције. На основу плана и динамике приоритета одабрана је пјешачка стаза Мраковица – Гумлине – Гола планина – Гумлине – Видова вода – Бенковац. Трасирана стаза пролази кроз Гумлине, једини локалитет у НП који има карактеристике клисуре, у којој се налази омања истоимена пећина. Наведени пројекат ће се употпуности реализовати почетком 2020. године.

- **Концепт пројекта „Feel Kozara open day“**

Туристичка организација града Приједора се одазвала на радни састанак, на основу позива од стране Агенције за развој „Преда-Пд“, а у вези са формирањем тима који би израдио концепт за приједлог активности у оквиру пројекта „EU4Business“. У току мјесеца септембра обавјештени смо од стране Агенције за развој „Преда-Пд“ да је заједнички концепт „Feel Kozara open day“ позитивно оцјењен и у првој и у другој фази евауације, док ће коначне резултате знати у току 2020. године.

- **Пројекат „Туристичка сигнализација“**

Туристичка организација града Приједора је на јавни конкурс за финансирање пројекта из области туризма у 2019. години, које је објавило Министарство трговине и туризма РС-а, поднијела приједлог пројекта

„Туристичка сигнализација у НП Козара“. Пројекат је одобрен у децембру 2019. године у износу од 3.500 КМ, а средства ће бити оперативна у 2020. години, када ће се почети са реализацијом. Пројекат подразумева ревитализацију постојећих туристичких путоказа и постављање нових путоказа дуж одабране стазе по приоритету.

2.7. Сарадња

Туристичка организација је у 2019. години наставила сарадњу са досадашњим и остварила сарадњу са новим субјектима на подручју града Приједора и осталим субјектима у регији.

2.7.1. Сарадња на локалном нивоу

- **Национални парк „Козара“**

Туристичка организација града Приједора има веома успјешну сарадњу са Националним парком „Козара“ која се огледа у реализацији пројеката у НП „Козара, а који су уједно од значаја за развој туризма града Приједора. Сарадња се огледа и кроз израду промотивног материјала о Националном парку „Козара“, промоцију на сајмовима и спровођењу заједничких пројеката.

- **Агенција за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“**

У сарадњи са Агенцијом за економски развој града Приједора „Преда-ПД“ дефинисане су заједничке активности у 2019. години. Једна од важнијих активности је помоћ у организовању радионица из области туризма.

- **Одред извиђача „Др Младен Стојановић“**

Туристичка организација града Приједора има одличну сарадњу са ОИ „Др Младен Стојановић“, а која се односи на развој спортског и омладинског туризма. У току 2019. године одред је учествовао у организацији неколико извиђачких кампова, извиђачких акција и извиђачких вишебоја на подручју града Приједора и шире, а од којих је за нас најзначајније учешће и подршка у оквиру манифестације „Дани зиме на Козари“ 2019. године.

- **Клуб екстремних спортова „Албатрос“**

Туристичка организација града Приједора има одличну сарадњу са КЕС „Албатрос“, а која се односи на развој спортског и омладинског туризма. У току 2019. године КЕС „Албатрос“ је учествовао у организацији неколико планинарских маршева на Козари, од којих је најзначајнији планинарски марш у оквиру манифестације „Дани зиме на Козари“ 2019. године. Осим учешћа на манифестацијама и догађајима, КЕС „Албатрос“ заједно са Туристичком организацијом промовише понуду планинског водича на Козари. У наведеној понуди налази се неколико пјешачких и планинарских рута, односно лаке, средње тешке и тешке стазе на планини Козари. У току 2019. године је реализовао пројекат „Сала екстремних спортова“, чиме је обогаћена и понуда града Приједора.

- **Планинарско друштво „Клековача“**

Сарадња Туристичке организације града Приједора и Планинарског друштва „Клековача“ се односи на развој и унапређење планинског туризма. У 2019. години ПД „Клековача“ је организовало планинарски марш „Поздрав прољећу“, а Туристичка организација града Приједора је узела учешће и помогла у самој организацији овог марша. Осим тога ПД „Клековача“ нуди услуге планинарских водича по интересантним планинарским стазама на Козари, чиме допуњују понуду НП Козара и Поткозарја.

- **Бициклически клуб „Козара“**

У сарадњи са бициклическим клубом „Козара“, а који се бави развојем и промоцијом бициклизма на подручју града Приједора, организован је бициклически маратон на Козари. Бициклически маратон је одржан на територији НП „Козара“ и окупио је велики број бициклиста из БиХ и земаља у окружењу.

- **Ловачко удружење „Срндаћ“, Омарска**

Сарадња Туристичке организације града Приједора и Ловачког удружења „Срндаћ“ из Омарске се односи на развој и унапређење ловног туризма. У 2019. години ЛУ „Срндаћ“ је организовало неколико манифестација из ове области, а дало је и подршку у организовању ловачког такмичења у оквиру манифестације „Дани зиме на Козари“ 2019. године.

- **ЈУ Угоститељско-економска школа и ЈУ Пољопривредно-прехранбена школа из Приједора**

Сарадња Туристичке организације града Приједора и наведених средњих школа из Приједора се огледа у промоцији туризма града Приједора, као и у организовању манифестације „Дани зиме на Козари“ 2018. године.

- **Остали субјекти са којима Туристичка организација сарађује на локалном нивоу:**

- удружења мањина (словенци, украјинци, чеси, роми);
- културно-умјетничка друшта са подручја града Приједора;
- ловачка удружења са подручја града Приједора
- Удружење „Невен“;
- Центар „Сунце“;
- Удружење „Жене у умјетности“;
- Удружење „ДОН“;
- основне и средње школе на подручју Приједора;
- произвођачи воћа и производа од воћа;
- произвођачи сувенира и рукотворина;
- угоститељи и хотелијери.

2.7.2. Сарадња на регионалном нивоу

- **Министарство трговине и туризма у Влади Републике Српске**

Министарство трговине и туризма у Влади Републике Српске је у току 2019. године, заједно са представништвима Републике Српске, обезбедило изложбени простор на сајмовима у Бечу, Бриселу, Прагу, Будимпешти, Санкт Петербургу, Лондону, Београду, Крагујевцу и Нишу на којем је представљена понуда туристичких организација Републике Српске. У оквиру обиљежавања Свјетског дана туризма обезбедило је средства у износу 1.315 КМ које је директно уплатила добављачу.

- **Министарство управе и локалне самоуправе у Влади Републике Српске**

Министарство управе и локалне самоуправе РС је у току 2019. године подржало манифестацију „Дани зиме на Козари“. За манифестацију „Дани зиме на Козари“ 2019. године, Министарство управе и локалне самоуправе је на име удружења „Промотур“ одобрило грант у износу од 3.000 КМ.

- **Туристичка организација Републике Српске**

Туристичка организација Републике Српске, као кровна туристичка организација у Републици Српској, има задатак да све општинске и градске туристичке организације окупља, извјештава и подржава у пројектима који су од значаја за развој туризма, као и да буде спона између Министарства трговине и туризма и свих осталих туристичких организација, а у циљу промоције туризма Републике Српске. У току 2019. године Туристичка организација Републике Српске је организовала учешће на неколико међународних сајмова туризма, односно на сајмовима у Бечу, Бриселу, Берлину, Прагу, Будимпешти, Санкт Петербургу, Лондону, Београду, Крагујевцу и Нишу, а на којима је представљена и туристичка понуда града Приједора. Такође, у 2019. години финансијски је подржала пројекат „Мали туристи Приједора“ у износу од 1.000 КМ и Обиљежавање Свјетског дана туризма у износу од 6.460 КМ.

- **Туристичке организације у Републици Српској**

Туристичка организација града Приједора је остварила одличну сарадњу са свим туристичким организацијама на територији Републике Српске. Представници туристичких организација у Републици Српској се састају неколико пута годишње, а у циљу представљања Републике Српске као туристичке дестинације. На састанцима се разговара о заједничком учешћу свих туристичких организација на међународним сајмовима и о доприносу развоју туризма Републике Српске.

- **Подручна привредна комора Бања Лука, канцеларија Приједор**

Туристичка организација града Приједора је остварила одличну сарадњу са Подручном привредном комором Бања Лука, канцеларија Приједор, а која се огледа у организацији и учешћу на обукама и семинарима.

- **Средње угоститељске школе у РС-у**

Туристичка организација града Приједора је остварила одличну сарадњу са средњим угоститељским школама на подручју Републике Српске кроз учешће на манифестацији „Дани зиме на Козари“.

- **Одреди извиђача, планинарска друштва и ловачка удружења у РС-у**

Туристичка организација града Приједора је остварила одличну сарадњу са одредима извиђача, планинарским друштвима и ловачким удружењима на подручју Републике Српске кроз учешће на манифестацији „Дани зиме на Козари“ гдје извиђачи, планинари и ловци учествују у гастро такмичењу.

2.8. Промотивни материјал и графички дизајн

У циљу промоције и презентације туристичких потенцијала града Приједора, Туристичка организација града Приједора је у 2019. години континуирано израђивала и дистрибуисала неопходан промотивни материјал.

Пропагандни материјал који се припремио, одштапао и дистрибуисао у 2019. години је:

- брошура „Туристички водич града Приједора“;
- брошура „Туристички водич НП Козара“;
- приручник за туристичке водиче приједорске регије;
- промотивне фасцикле;
- промотивне кесе;
- остали промотивни материјали.

Израда - штампање туристичког водича града Приједора обухвата све битне информације о граду Приједору, а везане за географски положај, саобраћај, смјештај, исхрану, културу, спорт, умјетност, забаву, излетишта, рекреацију, манифестације и др. Туристички водич града Приједор је израђен на српском, енглеском, њемачком и италијанском језику у тиражу од 1000 примјерака.

Израда - штампање брошуре „Туристички водич НП Козара“

Брошура је припремљена у сарадњи са НП „Козара. Како је планина Козара један од најзначајнијих туристичких потенцијала града Приједора израда ове брошуре је значајна за наступе на сајмовима туризма у окружењу. Планира се израда ове брошуре на српском и енглеском језику у тиражу од 1000 примјерака.

Израда - штампање приручника за туристичке водиче приједорске регије

Драфт верзија Приручник је припремљен у сарадњи са средњом туристичком школом и туристичким организацијама општина Козарска Дубица и Нови Град. Израда овог водича је значајна за полагање и обуку локалних туристичких водича, а одштампано је 30 примјерака. Након ревидирања планирана је израда више примјерака у 2020. години.

Израда - штампање промотивне фасцикли и кеса

Промотивне фасцикле и кесе служе за паковање промотивних брошура и материјала, те осталих радних и промо материјала за сајамске и остале потребе а у току 2019. године одштампано је по 250 промо фасцикли и кеса.

Остали промотивни материјал планира се у току 2019. године, а односи на:

- промо мајице “Мали туристи Приједора” које су намјењене предшколској групи дјеце вртића „Радост“ из Приједора – 100 комада, а остатак је финасирала ТОРС,
- фотокопирање радних материјала за потребе презентација.

Графичка припрема је карика без које је немогуће замислити промотивни материјал. У току 2019. године Туристичка организација града Приједора је израдила нови графички производ и његово прилагођавање процесу умножавања – штампе, односно:

- графичка припрема и дизајн разгледница Града Приједора
- графичка припрема и дизајн туристичке мапе НП Козара
- графичка припрема и дизајн промотивног летка НП Козара
- графичка припрема и дизајн промотивног летка Града Приједора
- графички редизајн брошуре „Туристички водич НП Козара“

2.9. Остали административни послови

• **Сједнице Управног одбора**

Туристичка организација града Приједора редовно сазива сједнице Управног одбора на којима креира Програм рада и буџет за наредну и текућу годину, презентује мјесечне извјештаје, годишњи извјештај о раду, те остале задатке и послове, а према Статуту Туристичке организације града Приједора. У току 2019. године Управни одбор Туристичке организације града Приједора засјео је 5 пута и на сједницама је разговарано, расправљано и донешено низ одлука битних за функционисање и рад Туристичке организације града Приједора.

- **Боравишна такса**

Скупштина Града Приједора је донијела Одлуку о утврђивању Програма употребе боравишне таксе за 2019. годину, број 01-022-51/19 у износу од 27.000 КМ, а за исти период наплаћено је 37.800 КМ. Извршен је и надзор над намјенским трошењем средстава по Закону о боравишној такси („Сл.гласник Републике Српске“, број: 78/11 и 106/15) за 2019. годину, констатовано је слиједеће и донешен је закључак:

1. Приходи од боравишне таксе у складу са чланом 11. став 1, тачка а). Закона о боравишној такси у периоду 01.01 до 31.12.2019. године остварени су у износу 37.800 КМ, а што је за 10.800 КМ више од планираног за 2019. годину или изражено у процентима за 40,00 % ($37.800 - 27.000 = 10.800$ КМ).
2. Учешће прихода од боравишне таксе у укупним приходима туристичке организације Града Приједора на фонду 01 у 2019. години износи 27,74 %. ($37.800/136.268 \times 100 = 27,74$).
3. Намјенски приходи усмјерени су искључиво за намјене предвиђене чланом 12. Закона о боравишној такси, што је наведено под редним бројем 2. код дефинисања циљева ове контроле.

- **Интегрална стратегија развоја града Приједора 2014 – 2024**

Туристичка организација града Приједора је једна од установа која прати, реализује и прикупља информације о имплементацији интегралне стратегије развоја града Приједора 2014 - 2024, а које се односе на мјере из области туризма. Информације у овом извјештају се односе на реализацију Програма рада Туристичке организације града Приједора, који је у складу са Интегралном стратегијом развоја града Приједора. Реализација активности из Програма рада Туристичке организације финансиране су одобреним буџетом Туристичке организације града Приједора и из прикупљених средстава боравишне таксе у 2019. години. Туристичка организација града Приједора у оквиру овог извјештаја доставља и податке са којима располаже, а који се односе на пројекте, носиоце пројеката и изворима финансирања који су директно или индиректно утицали на реализацију интегралне стратегије у оквиру области туризма и то за мјере:

1.3.1.2. – Изградња физичке инфраструктуре за развој туризма – 30.020.000 КМ

У оквиру ове мјере реализован је пројекат изградње регионалног пута Подградци – Мраковица, а средства у износу од 30.000.000 КМ обезбједила је Влада РС, односно Министарство саобраћаја и веза, те пројекат санације дионице водовода Разбој – Ребија базен на подручју НП Козара у износу од 20.000 КМ за који је средства обезбједио Град Приједор.

1.3.1.3. – Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја – 17.341 КМ

Туристичка организација града Приједора је у 2019. години из средстава боравишне таксе издвојила 6.915 КМ за ревитализацију туристичке сигнализације на подручју НП Козара, док је НП „Козара“ у оквиру ове мјере обезбједио још 10.426 КМ за обиљежавање граница сјеменских састојина.

1.3.1.4. Креирање и подстицај развоја нових туристичких производа – 124.750 КМ

У оквиру овог пројекта реализован је пројекат „Сала екстремних спортова“, а спровођење пројекта и евакуацију вршио је КЕС „Албатрос“, док је пројекат финансирала Међународна организација за миграције. Град Приједор је обезбједио простор и Клубу екстремних спортова дао на управљање. Пројекат је започео 2018. године, а у потпуности реализован и промовиосан почетком 2019. године. Вриједност пројекта је 124.750 КМ.

1.3.1.5. – Промоција туристичке понуде Приједора и Козаре - 92.735 КМ

У току 2019. године, Туристичка организација је спроводила низ промотивних активности и за исте намјене издовојена су средства из буџета и боравишне таксе Туристичке организације у износу од **41.910 КМ**. Осим наведених средстава Туристичке организације града Приједора у оквиру ове мјере придружују се средства Града Приједора која су утрошена на организацију манифестација „Дани зиме на Козари“ 2019. (22.500 КМ) и „Приједорска зима“ 2019. (14.200 КМ) у износу **36.700 КМ**, ТОРС-а у износу од **7.460 КМ** (1.000 КМ - уплаћено добављачу за пројекат „Мали туристи Приједора“ и 6.460 КМ – уплаћено добављачу за обиљежавање Свјетског дана туризма у Приједору), средства Министарства управе и локалне самоуправе РС-а у износу од **3.000 КМ** (уплаћена на име удружења „Промотур“ за манифестацију „Дани зиме на Козари“), спонзорска средства у износу од **2.350 КМ** (уплаћена за манифестацију „Дани зиме на Козари“ 2019.) и средства Министарства трговине и туризма РС-а у износу од **1.315 КМ** (уплаћено добављачу за обиљежавање Свјетског дана туризма). У оквиру ове мјере реализују се све манифестације које Туристичка организација града Приједора организује и узме учешће у организацији, учешћа на сајмовима у иностранству и земљи, те графички дизајн, штампање и дистрибуисање промотивних материјала града Приједора, медијска промоција (тв и радијске емисије, најаве и слично). Напомињено да у оквиру ове мјере нису укључена средства за реализацију манифестација које организује Град Приједор и надлежна одјељења, културне установе и удружења, те спортска друштва и остали.

2.10. Финансијски извјештај за период 01.01.2019. – 31.12.2019. године

Туристичка организација града Приједора се финансира из буџета града Приједора, боравишне таксе, грантова, донација и осталих извора. Буџетом града Приједора за 2019. годину за финансирање Туристичке организације планирана су буџетска средства у укупном износу од 140.693 КМ, а утрошено је 136.268 КМ што је за 4.425 КМ мање или 96,80% од планираног.

Табела 1. - Структура укупних прихода и укупних расхода

Р/Б	Конто	Аналитика	Финансијске ставке	Исказане вриједности у КМ за 2019. годину
1.	72, 73		ПРИХОДИ (ФОНД 01) (2+3)	136.268
2.			Град – дотација	98.468
3.		7223	Боравишна такса – наплаћена у 2019. години	37.800
4.	41, 51		РАСХОДИ (ФОНД 01) (6+15) (са обрачунатом амортизацијом)	137.288
5.			РАСХОДИ ПО ФОНДУ 01 (6+7+8) (без обрачунате амортизације)	136.268
6.	4111		Расходи за бруто плате запослених	56.496
7.	4112		Расход за бруто накнаде трошкова ост.лична примања запослених по основу рада	7.699
8.	412		Расходи по основу коришћења роба и услуга (од 9 до 14)	72.073
9.		4122	Расходи по основу утрошка електричне енергије, комуналних, комуникационих и трансп. услуга	11.332
10.		4123	Расходи за режијски материјал	980
11.		4125	Расходи за текуће одржавање	7.316
12.		4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.193
13.		4127	Расходи за стручне услуге	11.120
14.		4129	Остали непоменути расходи	39.132

15.	417		Расходи обрачуноског карактера (22)	1.020
16.		4712	Расходи по основу амортизације	1.020
17.			РАЗЛИКА ПРИХОДА И РАСХОДА (1 – 4) са обрачунаом амортизацијом	-1.020
18.			РАЗЛИКА ПРИХОДА И РАСХОДА (1 – 5) без обрачунаом амортизацијом	0

Образложење - Табела 1:

Разлог настанка већег расхода у односу на приход је произашла због обрачуног расхода амортизације у износу од 1.020 КМ. Овај расход, односно средства по основу расхода амортизације не захтјевају планирање у оквиру буџета.

Табела 2. – Нефинансијска имовина, финансијска имовина и разграничења

Р/Б	Конто	Аналитика	Финансијске ставке	Исказане вриједности у КМ за 2019. годину
1.			Укупна имовина (2+5)	1.477
2.	01		Нефинансијска имовина (3-4)	1.348
3.		0112	Постројења и опрема - набавна вриједност	32.341
4.		0112	Корекција вриједности	30.993
5.	11		Финансијска имовина и разграничења (6-9+10)	129
6.		12	Краткорочна финансијска имовина (7+8+10)	2.498
7.		1211	Готовина - Благајна	30
8.		1239	Остала краткорочна потраживања	2.369
9.		1239	Корекција вриједности	2.369
10.		1271	Остали унапријед плаћени расходи/аванси	99

Образложење – Табела 2:

Нефинансијска имовина подразумијева основна средства и опрему која по попису и обрачуна амортизације са 31.12.2019. годину има вриједност од 1.348 КМ. Финансијска имовина и разграничења у износу од 126 КМ се односи на стање благајне на дан 31.12.2019. године у износу од 30 КМ и уплаћени аванс од 99 КМ који је произашао приликом плаћања фактура Водоводу ад. Након рекламације на висину фактура, одобрена је корекција чиме се са унапријед уплаћеног ананса раскњижава у трошак по доспијећу.

Табела 3. – Обавезе и разграничења

Р/Б	Конто	Аналитика	Финансијске ставке	Исказане вриједности у КМ за 2019. годину
1			Обавезе и разграничења (2)	9.223
2	22		Краткорочне обавезе (3)	9.223
3		2221	Обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата	4.710
4		2222	Обавезе за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једократних помоћи	469
5		2231	Обавезе из пословања у земљи	4.044

Образложење – Табела 3:

Све краткорочне обавезе у износу од 9.223 КМ су обавезе које се произашле у 12/2019 и фактуришу се са 31.12.2019.године (обавезе за бруто плате и накнаде за 12/19, обавезе за набавку роба и услуга у земљи за 12/19), а исте су измирене у 01/2020. године.

Табела 4 – Трајни извор средстава

Р/Б	Конто	Аналитика	Финансијске ставке	Исказане вриједности у КМ за 2019. годину
1.			Укупни властити извор(2)	10.000
2.	31		Трајни извори средстава (3)	10.000
3.		3111	Трајни извор средстава	10.000

Образложење – Табела 4:

Под трајним изворима средстава подразумијева се оснивачки улог од 10.000 КМ.

3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ У 2019. ГОДИНИ

Ред.бр.	Опис	Реализовано	Напомена
1.	Међународни сајмови туризма	Љубљана, Београд, Загреб, Бања Лука, Нови Сад	5 сајмова
2.	Сајмови туризма у земљи	Бијељина, Бања Лука	2 сајма
3.	Остале промоције – медијске презентације	ТВ серијал „Лук или мед“ – АТВ ТВ серијал „Домаће је домаће“ – ОБН	12 тв епизода
4.	Организација манифестација	Дани зиме на Козари 2019 Шеснаестомајска бициклијада Дјечији маскенбал „Свијет дјечије маште“ Етно изложба „Златне руке Поткозарја“ Ша улица Обиљежавање Свјетског дана туризма Приједорска зима	7 манифестација
5.	Учешће у организацији манифестација	Поздрав прољећу Здравофест, Градишка Дан града Приједора Приједорско кулурно љето Конференција беба Нектар пулс фест Чаршијске ноћи у Љубији Километри пријатељства Ша фест Козарски МТБ маратон Извиђачки вишебој Међуградска изложба ситних животиња	12 манифестација
6.	Реализовани пројекти (носиоц пројекта/придружен партнер)	Сала екстремних спортова Ревитализација туристичке сигнализација пјешачка стази Рајковићи – Козарачки камен – Бешића пољана – Главуша – Мраковица,	5 пројекта

		Мали туристи Приједора Креирање приручника за обуку локалних туристичких водича регије Приједор Дани зиме на Козари - суфинансирање	
7.	Пројекти у току (носиоц пројекта/придружен партнер)	„In your Pocket“ Ревитализација туристичке сигнализације пјешачка стаза Мраковица – Гумлине – Гола планина – Гумлине – Видова вода – Бенковац „Feel Kozara open day“ Туристичка сигнализација – дец 2019.	4 пројекта
8.	Сарадња на локалном и регионалном нивоу	Надлежна министарства, туристичке организације у РС-у и ФБиХ, културне установе, удружења из области културе, спорта и омладине, средње школе на локалном и републичком нивоу, основне школе на локалном нивоу, НВО и други..	Туристичка организација има одличну сарадњу са набројаним установама и организацијама на свим нивоима
9.	Промотивни материјали и графички дизајн	Одштампано: Туристички водич града Приједора Туристички водич НП Козара Драфт верзија Приручника за обуку локалних туристичких водича Промотивне кесе Промотивне фасцикле Остали промо материјал Нови графички дизајн - редизајн: Разгледнице Града Приједора Туристичка мапа (са новим улицама) Промотивни летак НП Козара Промотивни летак града Приједора Туристички водич НП Козара Напомена: Осим одштампаних промо материјала у 2019. години на залихама у 2019. години су и промо материјали: Културно-историјско наслеђе града Приједора, Поткозарска трпеза, Ловни и риболовни потенцијали Приједора, Активан одмор и рекреација, мапа града Приједора, мапа Козаре разгледнице, флајери и леци	Промо материјали које посједује Туристичка организација се дистрибуишу на различитим каналима: сајамска учешћа, учешћа КУД-ова на различите наступе у земљи и иностранству, разне презентације, гости и посјете делегација Граду Приједору и остало.

4. ЗАКЉУЧАК

Туристичка организација града Приједора је, у извјештајном периоду, обавила низ значајних активности везаних за промоцију и унапређење туризма града Приједора, а најзначајније су:

- успостављање сарадње са туристичким субјектима, владиним и невладиним организацијама на локалном, републичком и међународном нивоу;
- присуство и активно учешће на међународним и регионалним сајмовима туризма;
- организовање туристичких манифестација;
- активно учешће у организацији других манифестација и догађаја туристичког карактера;
- израда и дистрибуција промотивних материјала за град Приједор, а у циљу што боље промоције и унапређења туризма града Приједора;
- присуство на радионицама и радним састанцима;
- промоција града Приједора путем штампаних и електронских медија;
- вођење рачуна о трошковима и буџету и осталим административним пословима;
- обезбјеђивање средстава за организовање манифестације „Дани зиме на Козари“ 2019. и обиљежавање Свјетског дана туризма у Приједору;
- имплементирање и прикупљање информација о пројектима из Интегралне стратегије развоја града Приједора 2014-2024, а које се односе на област туризма;
- активности на реализацији пројеката у току, а који су у складу са Интегралном стратегијом развоја града Приједора 2014-2024.

ОБРАЂИВАЧИ:

Туристичка организација града Приједора и
Одјељење за привреду и пољопривреду

ПРЕДЛАГАЧ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Далибор Павловић

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА
ЗА 2020. ГОДИНУ**

Приједор, март 2021. године

САДРЖАЈ:

УВОД	3
1. ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ПРИЈЕДОРА	4
1.1. Опште напомене	4
1.2. Послови и дјелатности Туристичке организације	4
1.3. Организациона структура	5
2. ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ У 2020. ГОДИНИ	6
2.1. Међународни сајмови туризма	6
2.2. Остали промоције, презентације и посјете	7
2.3. Манифестационе активности	8
2.4. Учешће на радионицама и осталим радним састанцима	9
2.5. Пројекти	11
2.5.1. Реализовани пројекти	11
2.5.2. Пројекти у току	13
2.6. Сарадња	13
2.6.1. Сарадња на локалном нивоу	14
2.6.2. Сарадња на регионалном нивоу	15
2.7. Туристичка сигнализација	17
2.8. Промотивни материјал	19
2.9. Остали административни послови	20
2.10. Финансијски извјештај за период 01.01. – 31.12.2020. године	22
3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ У 2020. ГОДИНИ	25
4. ЗАКЉУЧАК	28

УВОД

Извјештај о раду Туристичке организације града Приједора за 2020. годину сачињен је у складу са чланом 16. Статута ове организације и исти је усвојен на 88. сједници Управног одбора.

Извјештај о раду Туристичке организације града Приједора за 2020. годину се заснива на реализацији Програма рада Туристичке организације града Приједора за 2020. годину, задацима Туристичке организације прописаних Законом о туризму, у складу са Интегралном стратегијом развоја Града Приједора 2014 – 2024. и Стратегијом развоја туризма Републике Српске.

Активности Туристичке организације града Приједора везане су за сталну промоцију туристичких потенцијала и ресурса града Приједора, унапређењем општих услова за развој туризма кроз формирање укупне туристичке понуде, подизање квалитета туристичких и других комплементарних услуга, развијање свијести о важности туризма, као и кроз подстицање развоја туристичке инфраструктуре.

Међутим, појава пандемије изазване вирусом Корона почетком 2020. године узроковала је негативне посљедице на сектор туризма у читавом свијету, па тако и у граду Приједору. Усљед пандемије и епидемиолошких препорука која укључују првенствено физичко дистанцирање и смањење кретања, туризам у свим типовима дестинације је у фази стагнације или пада. Криза је довела до ограничења кретања како страних тако и домаћих туриста и посјетилаца, а тиме и смањења кориштења услуга смјештаја, организовања манифестација у затвореном и отвореном простору, посјета културним установама (позориште, музеј, кино, галерија), организовању спортских догађаја и остало.

У Извјештају о раду описане су све активности, које је реализовала, подржала и у којима је учествовала Туристичка организација града Приједора, хронолошки и по нивоима одржавања одређених активности и догађаја.

Исто тако, Извјештај о раду садржи и финансијске показатеље са табеларно приказаним приходима и расходима пословања, односно финансијски извјештај за 2020. годину, као и извјештај о употреби средстава боравишне таксе за 2020. годину.

Основни циљ Туристичке организације града Приједора у извјештајном периоду био је рад на стварању услова за промоцију туристичких услуга и креирања програма у току пандемије, у складу са препорукама и епидемиолошким мјерама, као и у економској кризи коју је пандемија изазвала.

1. ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ПРИЈЕДОРА

1.1. Опште напомене

На IX сједници Скупштине општине Приједор, одржаној 29.06.2005. године, донешена је Одлука о оснивању Туристичке организације општине Приједор.

Туристичка организација општине Приједор је регистрована код Основног суда у Бања Луци, дана 29.03.2006. године, када је и званично почела са радом.

Директор: Амира Ганић
Управни одбор: Жељко Вуковић, Огњен Сиђак и Адиса Ихтијаревић
Адреса: Академика Јована Рашковића 18, Приједор
Број уписа у судски регистар: 5-71-00, Привредни суд, Бања Лука
ЈИБ: 4402265240009
Општинско рјешење: 05-171-51/06

Након измјене статуса општине у статус града Приједора, као и усклађивања са истим, Туристичка организација у 2014. години мијења назив у Туристичка организација града Приједора.

Након доношења новог Закона о туризму („Сл.гласник РС“ бр. 45/17), Туристичка организација је у току 2019. године завршила са усклађивањем основних аката и пререгистрацијом у Основном суду.

1.2. Послови и дјелатности Туристичке организације

Туристичка организација обавља послове:

- промоције туризма града Приједора,
- унапређења и промоције изворних вриједности града Приједора, као што су традиција, обичаји, етнолошко благо,
- стварања претпоставки за валоризацију туристичких ресурса града Приједора,
- сарадње и координације са привредним субјектима који обављају туристичку дјелатност или остале дјелатности које су директно или индиректно повезане са туристичком дјелатношћу, ради заједничког договарања, утврђивања и спровођења политике развоја туризма и његове промоције у оквиру стратегије града Приједора,
- промоције и организовања културних, умјетничких, спортских и других скупова и манифестација које доприносе развоју туристичке понуде града Приједора,
- подстицања развоја подручја града која нису укључена или су недовољно укључена у туристичку понуду града Приједора,
- подстицања и организације активности усмјерених на заштиту и одржавање културно-историјских споменика и других материјалних добара од интереса за туризам и њихово укључивање у туристичку понуду,
- организовања акција ради очувања туристичког простора, унапређивања туристичког округа и заштита животне средине на подручју града Приједора,
- израде програма и планова промоције туризма у складу са стратегијом промоције туризма и програмских активности ТОРС-а,
- реализовања програма боравка студијских група, пружања осталих сервисних информација и услуга туристима,
- сарадње са удружењима, невладиним организацијама из области туризма,

- сарадње са другим туристичким организацијама у Републици, односно БиХ,
- обраде података о броју и структури туриста на подручју града, те прикупљање и обрада свих других показатеља битних за праћење извршења постављених циљева и задатака и то најмање једном у шест мјесеци на годишњем нивоу,
- спровођења анкета и других истраживања у циљу утврђивања оцјене квалитете туристичке понуде на територији града Приједора,
- израде извјештаја о извршењу задатака, анализа и оцјена остварења програма рада и финансијског плана Туристичке организације града Приједора,
- израде извјештаја и информација за потребе ТОРС-а,
- оснивања туристичко-информативних центара,
- учествовања у дефинисању циљева и политике развоја на нивоу града Приједора,
- прикупљања података за потребе информисања туриста,
- посредовања у пружању угоститељских услуга на селу, у апартманима, собама и кућама за одмор,
- обезбјеђивања и израде информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вриједности града Приједора путем штампаних публикација, аудио и видео промотивни материјал, промоцију путем веб портала, сувенири, презентације,
- организовање испита за стицање звања туристичког водича за туристичко подручје које обухвата територији на којој се оснива туристичка организација,
- вођења евиденције обвезника боравишне таксе на подручју јединице локалне самоуправе који не уплаћују или неуредно уплаћују боравишну таксу и
- сарадње са надлежним органом града при одређивању радног времена угоститељских објеката на територији града Приједора и друге послове од интереса за промоцију туризма на подручју града Приједора у складу са посебним прописима.

Дјелатност Туристичке организације првенствено подразумијева остваривање јавног интереса у области туризма. Туристичка организација се не оснива ради обављања профитабилне дјелатности.

Изузетно од става 2. овог члана Туристичка организација може да:

- управља туристичком инфраструктуром града Приједора, туристичким простором или туристичким мјестом, које им је дато на управљање одлуком Оснивача,
- управља природним добрима и ресурсима који су им дати на управљање одлуком Оснивача (излетишта, ловишта, паркови, плаже, језера, ријеке, природно и културно-историјско наслеђе),
- организује испит за стицање звања туристичког водича за туристичко подручје (туристичке регије) која обухвата територију на којој се оснивају међуопштинске туристичке организације,
- организује манифестације и приредбе,
- обавља туристичко-комерцијалне огласе у огласним медијима који су им дати на управљање одлуком Оснивача,
- изнајмљује сајамски простор и спортско-рекреативне реквизите,
- обавља и друге послове од јавног интереса који су у функцији развоја туризма и који нису у супротности са Законом о туризму и другим прописима.

1.3. Организациона структура

Организациону структуру Туристичке организације града Приједора чине:

- Управни одбор (броји 3 члана),
- Директор,
- Самостални стручни сарадник за туристичку пропаганду, информативне и аналитичке послове.

2. ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ЗА 2020. ГОДИНУ

У посматраном периоду, Туристичка организација града Приједора је имала низ активности, које су се огледале у организацији и учешћу на туристичким сајмовима и манифестацијама, а које су имале за циљ промоцију и презентацију туристичког производа и туристичке понуде града Приједора. Туристичка организација града Приједора је у 2020. години реализовала и учествовала у неколико пројеката из сектора туризма. Исто тако, Туристичка организација града Приједора се одазвала на све видове сарадње са другим туристичким организацијама у Републици Српској, Босни и Херцеговини и окружењу, као и са привредним субјектима и удружењима.

2.1. Учешће на сајмовима туризма

Туристичка организација града Приједора је учествовала на два сајма који су организовани у јануру и фебруару 2020. године, односно прије почетка пандемије на територији Балкана и Европе. То су међународни сајам туризма у Љубљани и Београду. Осим на овим сајмовима, Туристичка организација града Приједора је индиректно, путем дистрибуције промотивних материјала, учествовала на сајмовима на којима се представила понуда Републике Српске, односно на којима је учешће узела Туристичка организација Републике Српске а уз помоћ представништва Републике Српске у земљама Европе и Србије са којима су заједно и наступали. То су међународни сајмови у Бечу/Аустрија, Утрехт/Холандија, Мадрид/Шпанија, Братислава/Словачка, Истанбул/Турска, Брисел/Белгија, Тел Авив/Израел, Праг/Чешка, Софија/Бугарска и Минхен/Њемачка.

- **„Natour Alpe – Adria“, Међународни сајам туризма, Љубљана (29.01. – 01.02.2020. год.);**

У периоду од 29.01. – 01.02.2020. године у Словенији у Љубљани одржан је 31. Међународни сајам туризма - „Alpe – Adria“. Туристичка организација града Приједора је узела учешће на заједничком штанду Туристичке организације Републике Српске. Како је сајам „Natour Alpe – Adria“ орјентисан првенствено на промоцију 'out door' туризма, авантуристичких спортова и других активности у природи, фокус промоције је управо био на овим видовима туризма. Туристичка организација града Приједор је представила понуде НП Козара и туристичке агенције Аутотранспорт Приједор, понуду планинског водича, понуду панорамских летова. Осим наведених конкретних понуда, Туристичка организација града Приједора на сајму се представила са брошурама “Туристички водич града Приједора”, “Туристички водич НП Козара”, „Активан одмор и рекреација“, понудом планинског водича, те осталим флајерима и лецима. Имајући у виду значајан број гостију који у Републику Српску и Поткозарје долази из Словеније, промоција на овом сајму од великог је значаја за повећање броја туристичких креатања.

- **Међународни сајам туризма “IFFETA 2020” , Београд (20.02. – 23.02.2020. год.);**

Туристичка организација града Приједора је узела активно учешће на 42. Међународном сајму туризма који је окупио најзначајније субјекте туристичке понуде и тражње, гдје се представило преко 1.100 излагача из читавог свијета. Ове године сајам је организован у периоду од 20.02. до 23.02.2020. године, а о самом значају сајма туризма у Београду говори чињеница да је овај сајам члан веома утицајне свјетске асоцијације туристичких сајмова и водећи сајам туризма у цијелом региону југоисточне Европе, као и да је сајам посјетило око 70.000 посјетилаца. Овогодишњи партнер сајма била је Грчка. Уз Сајам туризма, одржале су се још три манифестације - Сајам опреме, хотелијерства и угоститељства, Сајам вина и Сајам сувенира.

Туристичка организација града Приједора се представила на заједничком изложбеном простору Туристичке организације Републике Српске које је обезбједило Представништво Републике Српске у Србији и на којем се представила комплетна туристичка понуда Републике Српске. У току свих дана трајања сајма, запажена је изузетна заинтересованост за туристичко тржиште Републике Српске, а туристичка понуда је представљена путем промотивних брошура, летака, каталога, ДВД презентација и осталог промотивног материјала. Туристичка организација Приједор је на сајму представила промотивни материјал о граду Приједору, а велико интересовање је потврђено кроз чињеницу да је пропагандни материјал који је постављен на сајму искориштен, односно да је дистрибуиран на сајму.

На заједничком штанду Туристичке организације Републике Српске у току трајања сајма, дана 22.02.2020.године организована је промоција града Приједора, а учешће у програму узели су глумац позоришта Приједор Деан Батоз, УГ „Милош Зец и оркестар хармоника Sky Glory“, изворна група Удружења за очување традиције Приједор, организована је видео презентација града Приједора и НП „Козара“, понуђене су рукотворине и производа ПЗ „Кооператива“, пољопривредног кластера „Уна Сана“, Пољопривредне школе, Приједорчанке, кексаре Мира и ракије породице Радановић, као и гастро понуда мотела „Ле Понт“ и „Бијеле воде“. Промоција града Приједора је окупила посјетиоце сајма који су уз пригодан културно-забавни програм имали прилику да дегустирају богату поткозарску трпезу.

Што се тиче сајамске промоције у земљи, Туристичка организација града Приједора није имала таквих наступа из разлога што су организатори отказали сајмове због настале ситуације изазване појавом пандемије.

2.2. Остале промоције

- **Учешће у емисији Шареница на РТС-у у Београду (21.01.2020.год.);**

Туристичка организација града Приједора се одазвала на позив РТС-а и узела учешће у емисији „Шареница“ која је веома гледана и чији аудиторјум броји преко 4 милиона гледалаца са подручја Србије, БиХ и дијаспоре. Учешће у емисији било је бесплатно, а снимање емисије се организовало управо у периоду трајања сајма тачније у петак 21.02.2020 године у студију РТС-а. Учешће у емисији узели су: Туристичка организација града Приједора, Национални парк „Козара“, Позориште Приједор, Удружење жена „Вретено“, Мотел „Ле Понт“, Мотел „Бијеле воде“ док су у музичком дијелу емисије учешће узели Удружење грађана „Милош Зец и оркестар хармоника Sky Glory“ и фолклорна секција Удружења за очување традиције Приједор.

Средства за реализацију програма промоције града Приједора на 42. Међународном сајму туризма и у емисији „Шареница“, односно превоз и смјештај за учеснике обезбједио је Град Приједор - Одјељење за привреду и пољопривреду, промотивне материјале (видео и штампани материјал) обезбједила је Туристичка организација града Приједора, а производе и рукотворине обезбједили су ПЗ „Кооператива“, пољопривредни кластер „Уна Сана“, ЈУ Пољопривредно-прехрамбена школа, „Приједорчанка“ ад, кексара „Мира“, произвођач ракије Бране Радановић, удружења „Вретено“, радионица „Минимо“. Поткозарску трпезу за гастро презентацију на сајму и у „Шареници“ обезбједили су мотели „Ле Понт“ и „Бијеле воде“. Овакви заједнички наступи свих субјеката из области туризма доводе до циља, а то је заједничка промоција уз смањење трошкова и комплетном понудом.

- **Вибер стикери Туристичке организације за Дан града (16.05.2020.год.);**

Како је одгођена манифестација поводом обиљежавања Дана Града, Туристичка организација града Приједора је 16.05.2020. године креирала и промовисала 24 вибер стикера са темом града и његових атракција, те на тај

начин промовисала дио туристичке понуде града Приједора. Бесплатни вибер стикери се могу преузети са „стикер маркет“ – Висит Приједор.

- **Промотивна кампања „Посјети и осјети Козару“**

(01.06. – 30.09.2020.год);

Промотивна кампања „Посјети и осјети Козару“ је започела у сарадњи са Планинарским друштвом „Клековача“ и Националним парком „Козара“ кроз наградну игру за посјетиоце НП Козара. Сви љубитељи природе, авантуристи, планинари, рекреативци и случајни пролазници су могли да учествују у наградној игри и понуде своје рјешење на ФБ страници планинарског друштва „Клековача“. Наградна игра је креирана за 24 особе, односно првих 8 најбржих са тачним рјешењем је добило смјештај и оброке за троје (укупно 24 особе) у Планинарском дому „Котловача“. Наградна игра је подразумијевала бесплатан боравак у два термина по 12 особа за викенде: 13. – 14.06.2020. године, те 25.07. – 26.07.2020. године. За награђене су креиране планинарске руте у организацији ПД „Клековача“, као и додатна изненађења. Право учешћа имали су сви љубитељи Козаре, пјешачења и планинарења, осим чланова ПД „Клековача“, запослених у НП „Козара“ и Туристичкој организацији града Приједора. У реализацији ове авантуре учествовале су породице из Братнуца, Новог Града и Приједора који су са собом понијели лијепе успомене са Козаре.

У оквиру кампање „Посјети и осјети Козару“, а у сарадњи са Националним парком „Козара“ и Аутотранспортном Приједор осмишљени су једнодневни излети сваке недјеље почев од 21. јуна до краја септембра 2020. године. Полазак је био са терминала аутобусне станице у 9.00 часова, а повратак са Мраковице у 16.00 часова. Повратна карта из Приједора је била по цијени од 4 КМ, а у једном смјеру 3 КМ, док је из Козарца повратна карта била 3 КМ, а у једном смјеру 2 КМ. У току свих мјесеци током кампање за посјетиоце који су користили ову аутобуску линију улаз у НП „Козара“ је бесплатан.

- **Медијска промоција у ино новинама „Франкфуртске вести“**

Новинарка дневних новости „Франкфуртске вести“, Ана Зарић, се обратила Туристичкој организацији града Приједора и понудила бесплатну промоцију града Приједора и околине у оквиру њиховог серијала „Лето 2020. у Србији и Републици Српској“. Задатак Туристичке организације града Приједора је био достављање тражених информација и фотографија, а што је и достављено уреднику новости, а чланак о Приједору је објављен у августу 2020. године.

2.3. Манифестационе активности

Криза узрокована пандемијом ЦОВИД-19, уз туризам и угоститељство, посебно је снажно погодила културни и креативни сектор који увелико зависе о присуству публике, често у великом броју. Знатно смањење планираних активности је привукло пажњу јавности на негативне посљедице коју пандемија има на културни и манифестациони туризам и у току 2020. године велики број догађаја је одгођен, а и у 2021. години је неизвјесно одржавање културних, спортских и других манифестација. У току 2020. године Туристичка организација града Приједора је организовала манифестацију „Дани зиме на Козари“ и узела учешће у организовању IX Козарског МТБ маратона на подручју НП Козара. Манифестације које је Туристичка организација града Приједора планирала у току 2020. године а које није организовала су „Шеснаестостајска бициклијада“, дјечији маскенбал „Свијет дјечије маште“, „Ша фест/Ша улица“ и „Златне руке Поткозарја“.

- **14. Привредно-туристичка манифестација „Дани зиме на Козари“ 2020 (01.02. – 02.02.2020. год.);**

Манифестација „Дани зиме на Козари“ има за циљ да окупи све релевантне субјекте из области туризма и да промовише могућности за развој туризма планине Козаре. Ради очувања природних вриједности и доприноса промоцији туризма планине Козаре и регије Поткозарја, потребно је унаприједити развој планинског туризма и туристичку понуду регије. Организовањем манифестације „Дани зиме на Козари“ и презентацијом развоја туризма, подстичу се сви релевантни субјекти да заједничким радом представе вриједности планине Козаре кроз спорт, рекреацију, гастро понуду и друго. Манифестација „Дани зиме на Козари“, која је први пут одржана 2007. године показала је оправданост организовања оваковог типа манифестација и управо из тог разлога ова манифестација има већ традиционални карактер.

Организовање манифестације подстиче спортске клубове и удружења да учествују на овој манифестацији и доприносе развоју и промоцији планине Козаре. Манифестација је намијењена и ученицима туристичко-угоститељских школа и овакав вид манифестације доприноси повећању свијести о заштићеним подручјима у Републици Српској и окружењу. Број посјетилаца манифестације, који је сваке године све већи, такође је један од показатеља оправданости организовања ове манифестације, а с обзиром да је ово регионална манифестација она подстиче сарадњу туристичких субјеката у региону да заједничким наступом доприносе економском развоју. Манифестација „Дани зиме на Козари“ трајала је два дана, односно 01.02. и 02.02.2020. године. Манифестација има за циљ да промовише туристичке потенцијале планине Козаре, а обухвата зимски омладински марш, ски куп, спортска и гастро такмичења уз богат забавни програм. Спортска такмичења су обухватала екипна такмичења градова и општина Републике Српске у забавним играма. Гастро такмичења су обухватала припремање котлића и чорби ученика угоститељских школа, ловачких удружења, извиђачких одреда и планинарских друштава. Овогодишња манифестација је по броју посјетилаца оборила рекорд и процењује се да ју је посјетило око 10.000 посјетилаца.

- **IX Козарски МТБ маратон**

10.10.2020.год.);

У организацији Бициклическог клуба „Процулинг Козара“ из Приједора, дана 10.10.2020.године организован је 9. МТБ на Козари, а учешће је узело око 50 бициклиста због ограничења у складу са епидемиолошким мјерама и препорукама кризног штаба. Осим организовања 9. МТБ маратона, дана 30.10.2020. године организована је и 8. традиционални бициклически маратон Приједор-Мраковица- Клековци у дужини од 58 км којим је званично затворена бициклическа сезона вожње на отвореном. Туристичка организација града Приједора је у подржала БК „Procucling Kozara“ и помогла у организацији.

2.4. Учешће на радионицама и осталим састанцима

Туристичка организација града Приједора је учествовала на онлине радионицама и радним састанцима из области туризма, односно:

- **Координационо тијело ТОРС-а**

Туристичка организација града Приједора је један од чланова координационог тијела ТОРС-а, чији је задатак дефинисање плана промоције туризма РС-а, праћење реализације стратегије развоја туризма РС-а, као и осталих активностима битних за развој туризма РС-а. Туристичка организација града Приједора је активно

учествовала на састанцима координационог тијела ТОРС-а у току 2020. године. На једном од ових састанака разговарало се о могућностима увођења туристичких ваучера за субвенционисање плаћања смјештаја у РС-у. Разговарано је о начину и условима коришћења ваучера, критеријима за додјелу ваучера, као и другим питањима од значаја за реализацију овог пројекта. Циљ увођења ваучера подстицање развоја туризма у Републици Српској и подршка овој грани привреде, као и мотивисање домаћих туриста да годишњи одмор проведу у својој земљи. Ваучер у износу од 100,00 КМ корисник је могао једном у току 2020. године користити за плаћање услуге смјештаја у угоститељском објекту за смјештај ван мјеста његовог пребивалишта. Средства за субвенционисање смјештаја у угоститељским објектима у Републици Српској била су кориштена из Компензационог фонда Републике Српске.

- **Партнерски састанци у оквиру пројекта „Феел Козара“**

Туристичка организација града Приједора је један од партнера у оквиру пројекта „Feel Kozara“ и у обавези да се одазива на позиве за партнерске састанке. Састанци су организовани на оба начина и „уживо“ и путем онлине платформе. На састанцима се разговарало о реализованим активностима и дефинисале су се активности сваког партнера пројекта.

- **Креирање водича и информатора за регистрацију физичких лица која пружају услуге у апартману, кући за одмор и собама за изнајмљивање**

На иницијативу потенцијалних физичких лица која желе да се региструју као лица која пружају услуге у апартману, кући за одмор и собама за изнајмљивање, Туристичка организација је креирала информатор у којем је детаљно описала опште услове за наведену дјелатност и кораке регистрације. У информатору се налазе све информације о институцијама којима требају да подносе одређене захтјеве, са свим наводима о таксама и текућим рачунима уплата такси, као и табеларним приказом трошкова за прву и другу годину пословања за запослена лица и пензионере, као и за незапослена лица на бази 4 кревета и остварених 10 ноћења мјесечно по цијени од 30 КМ/ноћење за прву и другу годину пословања.

Циљ израде оваквог информатора је да заинтересираним лицима олакша поступак регистрације у смислу да „не лутају од врата до врата“ и како би у што краћем року могли да се региструју.

- **Израда приједлога Правилник о условима и начину додјеле средстава за подршку развоја туризма**

На заједничком састанку организованом у Одјељењу за привреду и пољопривреду, а везано за туризам, један од задатака Туристичке организације града Приједора је да креира приједлог Правилника о условима и начину додјеле средстава за подршку развоја туризма. Туристичка организација је израдила приједлог Правилника, а који се односи на подршку физичким лицима регистрованим као пружаоцима угоститељских услуга на селу, као и пружаоцима услуга у апартманима, кућама за одмор и собама за изнајмљивање.

Правилником су дефинисане циљне групе, активности/процедуре, општи услови, намјена и расподјела средстава, те је исти достављен надлежном одјељењу у даљњу процедуру.

2.5. Пројекти

2.5.1. Реализовани пројекти

- **Ревитализација туристичке сигнализације на подручју НП “Козара”**

У току 2019. године Туристичка организација града Приједора је заједно са НП „Козара“ креирала пројекат по приоритетима за израду сигнализације на још двије пјешачке стазе у НП Козара, а која је постављена у току 2020. године и финансиране су из средстава боравишне таске и НП “Козара”. То су:

I Стаза Бенковац – Видова вода – Саставци – Гумлине – Зеленац

Ова стаза води од Спортско-рекреативног центра на Бенковцу (са стадиона 675 м.н.в.) кроз насеље Бенковац преко Видове воде (622 м.н.в.) до локалитета Гумлине. Шире подручје локалитета Гумлине због својих природних карактеристика уврштено је у прву зону заштите НП Козара, а чине га: Шупљиковац (652 м.н.в.), доњи ток потока Долинац и Бијела вода, локалитет Зеленац (410 м.н.в.), Парлог и дио Голе планине – Подини (723 м.н.в.). Стијена Митровића камена (585 м.н.в.) на Бенковачкој коси, заједно са Плосним каменом на Шупљиковцу и Гумлинским каменом на коси Бијела вода, испод Голе планине, чине једини кањон у НП Козара. Рјечица Бијела вода између Плосне стијене и Гумлинске стијене (у којој се налази омања пећина) издубила је Гумлински тјеснац (Гумлинска врата), узани пролаз дубок око 70 метара. Мјесто гдје се поток Долинац улијева у Бијелу воду назива се Саставци (450 м.н.в.), а испод њега низводно око 700 м налази се локалитет Зеленац (414 м.н.в.) који је добио име по малом буку на Бијелој води. На локалитету Зеленац у Бијелу воду улијева се поток Јовача и одатле Бијела вода мијења своје име у Ријеку Стареницу. Стареница или Козарачка ријека сакупља све воде јужних експозиција у Националном парку и припада Санском сливу.

II Стаза Мраковица – Шупљиковац – Гумлине – Гола планина (Подини – Виногреч – Вршак – Камечак)

Стаза креће са Мраковице (806 м.н.в.) и води до највишег врха у Националном парку Козара (Вршак 876 м.н.в.), који се налази на Голој планини (својеврсном систему ливада Козаре). Са Голе планине се пружа изузетан поглед на окружење гдје се током лијепог времена голим оком могу видјети: Приједорско поље, Град Приједор, Бања Лука, сва насеља у Приједор пољу, рибњак Саничани, планине Влашић, Мањача, Виторог, Грмеч, Клековача, Пљешевица чак и сусједна Хрватска. Ова стаза од Мраковице преко Растичана пролази кроз мјешовите шумске комплексе поред локалитета Шупљиковац (652 м.н.в.), кроз Гумлине (520 м.н.в.), један од најљепших локалитета Националног парка Козара којег чине цтијена-видиковац, Гумлинска пећина, кањон ријечице Бијела вода, дужине око 80 м и висине око 70 м који оставља посебан утисак на посјетиоце. Од Гумлина стаза преко Подина / Крива страна (723 м.н.в.), Виногреча (816 м.н.в.), Вршка (874 м.н.в.) завршава на Камечку (841 м.н.в.) на граници НП Козара гдје се завршавају ливаде Голе планине. Дужина стазе је 6 км.

Осим ове двије пјешачке стазе у НП „Козара“ у току 2020. године је припремљена и израђена туристичка сигнализација за још једну пјешачку стазу у НП „Козара“, а иста је финансирана из гранта Министарства трговине и туризма који је дотиран у 2020. години. То је:

III Стаза Зовик (паркинг) - Зечији камен - Пишала - Гаврин калем, Зовик (водопад) - Јанковића камен – Бенковац – Гаврин калем и Јасик – Илијина вода – Шупља стијена – Жежница

Реализација овог пројекта довела је до ревитализација пјешачке сигнализације на двије постојеће стазе у Зовику и израда једна нове стазе до пећине у Шупљој стијени. Прва од двије пјешачке стазе у кориту рјечице Зовик је стаза која вас води узводно од Зовичког моста на регионалном путу Козарац – Подградци (паркинг) до Зечијег водопада, преко Зечијег камена и Пишала до Гавриног калема гдје се спаја на стазу од Бешића пољане ка Мраковици. Дужина ове стазе је око 2,3 км. Друга Зовичка стаза води од Зечијег водопада поред Јанковића гробља, поред Јанковића камена, преко Бенковаца, Ољачиног кућишта, Пезиног кућишта до Гавриног калема гдје се спаја са кружном стазом око Мраковице. Дужина ове стазе је 3 км.

Трећа стаза из овог пројекта је нова стаза, којом се садржајно употпуњује једна од најатрактивнијих стаза у НП, стаза од насеља Рајковићи преко Козарачког Камена, Бешића пољане и Главуше до Мраковице. Нова стаза је својеврсан бајпас на именованој стази Козарачки камен - Мраковица која са локалитета Јасик преко Илијине воде, Илијиног кућишта (видиковца на палатоу Шупље стијене) даље иде испод Шупље стијене те води до пећине, а одатле поред потока на пут ка Жежници подно Соколине поново на трасу стазе Козарачки камен - Мраковица. Дужина стазе је око 2,5 км.

Туристичка организација града Приједора је спровела све активности, а које се односе на усклађивање туристичке сигнализације са прописима, графичку припрему и саму израду знакова. Све знакове је доставила НП „Козара“, а исти је био у обавезу да на терену и постави сигнализацију. Обиљежене пјешачке стазе ће свакако допринијети повећању броја посјетилаца на територији НП „Козара“.

- **Суфинасирање пројекта/програма „Дани зиме на Козари“ 2020. године**

Туристичка организација града Приједора је у току 2020. године израдила и доставила приједлог пројекта „Дани зиме на Козари“ 2020. на Министарство локалне управе и самоуправе РС-а. Средства од Министарства управе и локалне самоуправе за исту намјену одобрена су на име Одредба извиђача „Др Младен Стојановић“ у износу од 2.720 КМ.

- **Пројекат „Постављање инфо табли на подручју града Приједора“**

Туристичка организација града Приједора је у току 2020. године започела са активностима за реализацију пројекта „Постављање инфо табли на подручју града Приједора“, а са циљем унапређења сектора туризма. Ради што боље информисаности потенцијалних посјетиоца, пројекат постављања инфо табли обухвата постављање табли испред значајнијих установа и објеката које садрже опште информације о датим установама и које употпуњују туристичку понуду. Свака инфо табла се посебно дизајнира уз прикладне текстове о датој установи или објекту и које прате архивске и новије фотографије. Средства за имплементацију пројекта су планирана Програмом употребе средстава боравишне таксе у 2020. години, а према којем су планирана средства за пројектну документацију и израду и постављање инфо табли. У оквиру овог пројекта израђени су урбанистичко-технички услови, израђене су инфо табле, прикупљење све потребне сагласности за израду локацијских услова које издаје Одјељење за просторно уређење. Након прибављања локацијских услова и рјешења о заузимању површина, Туристичка организација града Приједора је поставила инфо табле на 5 локација, односно археолошко налазиште Зецови, те испред вјерских објеката: Манастир Клисина, Градска џамија у Старом граду, Римокатоличка жупа Пресветог срца Исусова у Шурковцу и црква Светог Петра и Павла у Козарцу.

У току 2020. Године је ревитализована едукативна стаза „Упознај Приједор“ на локалитету парк „Пећани“ која је девастирана од стране физичких лица.

2.5.2. Пројекти у току

- **Пројекат „Feel Kozara“ – EU4Business**

Пројекат “Феел Козара” је финансиран из програма „EU4Business“, званичан назив: „Јачање атрибута Националног парка Козара како би се развио у туристичку атракцију на отвореном нудећи ексклузивно искуство које почива на активној партиципацији, аутентичности и персонализацији“. Пројекат се имплементира од 30.04.2020. године до 31.10.2021. године, а проводи га Агенција за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“ (као водећи партнер) у сарадњи са пројектним партнерима: Националним парком Козара, Туристичком организацијом града Приједора и „Elta media group“ d.o.o. уз сарадњу са регионалним микро, малим и средњим предузећима, културним и спортским удружењима, односно свима онима који могу утицати или су усмјерени ка бољем и препознатљивијем позиционирању овог подручја на туристичким мапама уопште. Циљ пројекта је повећати конкурентност локалног туризма развијањем и креирањем нових туристичких производа и садржаја који истовремено повећавају атрактивност туристичке понуде града Приједора и локалних заједница које гравитирају Козари. Феел Козара ће подржати повезивање функционалног туристичког садржаја и доживљаја у природи, а посебна пажња биће посвећена дефинисању и унапређењу авантуристичког туризма, формулисању гастро и екотуристичког производа кроз стварање нових и унапређивање постојећих туристичких производа. Укупна вриједност пројекта Feel Kozara износи 450.741,57 КМ, од којих око 360.000 КМ обезбјеђују Европска унија и Савезна Република Њемачка кроз Пројекат EU4Business у Босни и Херцеговини, који на територији БиХ заједнички проводе ГИЗ, ИЛО и УНДП, од априла 2018. године до марта 2022. године.

- **Пројекат „Магична пењалишта БиХ“**

Пројекат „Магична пењалишта Босне и Херцеговине“ је такође пројекат који је одобрен у оквиру програма „EU4Business“, а водећи апликант овог пројекта је Факултет спорта и тјелесног одгоја Сарајево.

У оквиру пројекта „Магична пењалишта Босне и Херцеговине“ у 2020. години потписано је десет меморандума о сарадњи са општинама које су постале партнери пројекта, а међу којима је и град Приједор. Пројектом је предвиђено уређење пењалишта у Националном парку „Козара“ на локалитету Зечији камен.

Реализација овог пројекта ће допринијети развоју авантуристичког туризма и допунити га новим, брендираним туристичким производом. Град Приједор и крајњи корисници, попут хотела, ресторана, сувенирница и продавница спортске опреме, као и бројни сезонски и други радници у туризму, имаће користи од повећаног броја туриста и посјетилаца по завршетку пројекта.

2.6. Сарадња

Сарадња са субјектима туристичке привреде на свим нивоима једна од најбитнијих активности не само у сврху промоције и презентације туристичких потенцијала града Приједора, него и у реализацији планираних активности Туристичке организације града Приједора. Иако је сарадња у 2020. години сведена на минимум, а због појаве пандемије и њеног шириња, Туристичка организација је на онлине начине успјела да одржи досадашњу сарадњу и да заједничким дјеловањем са истим оствари и реализује своје активности. У 2020. години сарадња се огледала кроз различите активности и са субјектима из сектора туризма на локалном и регионалном нивоу.

2.6.1. Сарадња на локалном нивоу

- **Национални парк „Козара“**

Туристичка организација града Приједора је у 2020. години имала успјешну сарадњу са Националним парком „Козара“ која се огледала у реализацији пројекта „Ревитализација туристичке сигнализације на подручју НП Козара“, провођењу кампање „Посјети и осјети Козару“ и израду промотивног материјала о Националном парку „Козара“.

- **Агенција за економски развој града Приједора „Приједор-Пд“**

Туристичка организација града Приједора је у 2020. години имала успјешну сарадњу са Агенцијом за економски развој града Приједора „Преда-Пд“ која се огледала у реализацији активности пројекта „Feel Kozara“ и заједничким промотивним наступом.

- **Планинарско друштво „Клековача“ , Приједор**

Туристичка организација града Приједора је у 2020. години имала успјешну сарадњу са Планинарским друштвом „Клековача“ која се огледала у реализацији активности пројекта „Feel Kozara“, провођењу кампање „Посјети и осјети Козару“ и учешћем планинара у израду видео репортаже „Дани зиме на Козари“ 2021. године.

- **Одред извиђача „Др Младен Стојановић“ , Приједор**

Туристичка организација града Приједора је у 2020. години имала сарадњу са Одредом извиђача „Др Младен Стојановић“ из Приједора, а учешћем чланова одреда у изради видео репортаже „Дани зиме на Козари“ 2021. године.

- **Бициклически клуб „Козара“**

Туристичка организација града Приједора је у 2020. години имала сарадњу са бициклическим клубом „Козара“, а огледала се у подршци реализације IX бициклическог маратона на Козари. Бициклически маратон је одржан на територији НП „Козара“ и реализован је у складу са епидемиолошким препорукама.

- **Ловачко удружење „Срндаћ“ , Омарска**

Туристичка организација града Приједора је у 2020. години имала сарадњу са Ловачким удружењем „Срндаћ“ из Омарске а учешћем ловаца у изради видео репортаже „Дани зиме на Козари“ 2021. године.

- **ЈУ Угоститељско-економска школа, Приједора**

Сарадња са ЈУ Угоститељско-економском школом из Приједора у 2020. години огледала се у реализацији пројекта „Унапређење практичне наставе у средњем стручном образовању“. Пројекат подразумијева извођењу практичне наставе за школску 2020/2021 годину за четири ученице из два завршна одјељења смјера

туристички техничар. Међутим, због тренутне ситуације изазване појавом пандемије, предложено је да се пракса обавља онлине путем, у складу са наставним планом и упутама школе.

- **ЈУ Пољопривредно-прехранбена из Приједора и ПЗ „Кооператива“ Приједор**

Туристичка организација града Приједора је у 2020. години имала успјешну сарадњу са ЈУ Пољопривредно-прехранбена из Приједора огледала се у помоћи у реализацији промоцији на Београдском сајму туризму и у емисији „Шареници“ на РТС донирајући производе из практичне наставе.

- **Смјештајни и угоститељски објекти „Ле Понт“ и „Бијеле воде“**

Туристичка организација града Приједора је у 2020. години имала успјешну сарадњу са смјештајним и угоститељским објекти „Ле Понт“ и „Бијеле воде“ која се огледала се у помоћи у реализацији гастро презентације на Београдском сајму туризму и у емисији „Шареници“ на РТС-у.

- **УГ „Miloš Zec i Sky Glory“ и Удружење за очување традиције Приједор**

Туристичка организација града Приједора је у 2020. години имала успјешну сарадњу УГ „Милош Зец и Ску Глору“ и Удружењем за очување традиције Приједор која се огледала се у помоћи у музичког програма на Београдском сајму туризму и у емисији „Шареници“ на РТС-у.

2.6.2. Сарадња на регионалном нивоу

- **Министарство трговине и туризма у Влади Републике Српске**

Министарство трговине и туризма у Влади Републике Српске је у току 2020. године, заједно са представништвима Републике Српске, обезбедило изложбени простор на сајмовима у иностранству који су организовани прије пандемије вируса корона на којима је представљена понуда туристичких организација Републике Српске, па тако и града Приједора. Министарство трговине и туризма је расписало три јавна позива из области туризма. Један од њих односио се на јавни позив за субвенционисано кориштење услуге смјештаја у угоститељским објектима у Републици Српској, други јавни позив био је упућен грађанима који имају пребивалиште на територији Републике Српске који имају право да добију ваучер за смјештај, а трећи је био јавни конкурс за финансирање пројеката у области туризма и угоститељства у 2020. години. Туристичка организација града Приједора је поднијела приједлог на Јавни конкурс за финансирање пројеката у области туризма и угоститељства у 2020. години.

- **Министарство управе и локалне самоуправе у Влади Републике Српске**

Министарство управе и локалне самоуправе РС је у току 2020. године подржало манифестацију „Дани зиме на Козари“. За манифестацију „Дани зиме на Козари“ 2020. године, Министарство управе и локалне самоуправе је на име Одреда извиђача „Др Младен Стојановић“ одобрило грант у износу од 2.720 КМ.

- **Туристичка организација Републике Српске**

Туристичка организација Републике Српске, као кровна туристичка организација у Републици Српској, има задатак да све општинске и градске туристичке организације окупља, извјештава и подржава у пројектима који су од значаја за развој туризма, као и да буде спона између Министарства трговине и туризма и свих осталих туристичких организација, а у циљу промоције туризма Републике Српске. У току 2020. године Туристичка организација Републике Српске је организовала учешће на неколико међународних сајмова туризма, а на којима је представљена и туристичка понуда града Приједора. Осим тога у току панедмије Корона вируса, Туристичка организација Републике Српске је креирала и спроводила промотивну кампању „Сачувајмо туризам заједно“ у којој је учествовала и Туристичка организација града Приједора.

- **Туристичке организације у Републици Српској**

Туристичка организација града Приједора је остварила одличну сарадњу са свим туристичким организацијама на територији Републике Српске. Представници туристичких организација у Републици Српској се састају неколико пута годишње, а у циљу представљања Републике Српске као туристичке дестинације. На састанцима се разговара о заједничком учешћу свих туристичких организација на међународним сајмовима и о доприносу развоју туризма Републике Српске.

- **Подручна привредна комора Бања Лука, канцеларија Приједор**

Туристичка организација града Приједора је остварила одличну сарадњу са Подручном привредном комором Бања Лука, канцеларија Приједор, а која се у 2020. години огледала у организацији радних састанака са субјектима из сектора туризма на тему утицаја пандемије Корона вируса на сектор туризма.

- **Средње угоститељске школе у РС-у**

Туристичка организација града Приједора је у току 2020. године остварила одличну сарадњу са средњим угоститељским школама на подручју Републике Српске кроз учешће на манифестацији „Дани зиме на Козари“.

- **Одреди извиђача, планинарска друштва и ловачка удружења из РС-у, ФБиХ, Србије, Хрватске и Словеније**

Туристичка организација града Приједора је у току 2020. година остварила одличну сарадњу са одредима извиђача, планинарским друштвима и ловачким удружењима на подручју Републике Српске и Федерације Босне и Херцеговине и Србије, а кроз учешће на манифестацији „Дани зиме на Козари“ гдје извиђачи, планинари и ловци учествују у гастро такмичењу. Осим наведене сарадње, Туристичка организација је остварила сарадњу и са потенцијалним учесницима из ове категорије из Словеније и Хрватске који су били гости на ХИВ манифестацији „Дани зиме на Козари“, а који су требали узети учешће на XV манифестацији „Дани зиме на Козари“ у 2021. години.

- **Факултет спорта и тјелесног одгоја Универзитета у Сарајеву**

Туристичка организација града Приједора је у току 2020. година остварила сарадњу са Факултетом за спорт и тјелесни одгој Универзитета у Сарајеву, а која се огледа кроз учешће у састанцима везаним за пројекат

„Магична пењалишта БиХ“. Град Приједор је одабран као једна од десет локација у БиХ са којим ће се спроводити пројекат и са којим је потписан Меморандум о сарадњи.

2.7. Туристичка сигнализација

Туристичка организација града Приједора је у току 2020. године израдила детаљну анализу стања развијености туристичке сигнализације на подручју града Приједора. Анализом смо прикупили слиједеће податке:

- истакнута је смеђа туристичка сигнализација – обиљежени су најзначајније атракције и локалитети, односно постављења су укупно 134 знака обавјештења, 4 табле добродошлице и 2 инфо табле на укупно 35 локација, а за туристичку смеђу сигнализацију израђена је пројектна документација;
- постављено је 30 инфо табли испред најзначајнијих културно-историјских објеката и локалитета, а за сваку локацију је израђена пројектна документација;
- постављена су и 2 citu lighta у центру града на којима је постављена мапа града и најзначајније информације о граду Приједору и билборд на улазу у град, за које је израђена пројектна документација;
- истакнута је бицикличка сигнализација на 3 бицикличке руте са постављених укупно 352 путоказа и 3 инфо панела, а за сваку бицикличку руту је израђена пројектна документација;
- на подручју Националног парка Козара такође постоји постављена сигнализација на пјешачким и бицикличким стазама, као и инфо табле о најзначајнијим локалитетима;
- постављена екутивна стаза „Парк књиге“ на зеленој површини испред објекта Туристичке сигнализације
- постављена едукативна стаза „Упознај Приједор“ на локацији парк Пећани.

Постављање туристичке сигнализације је пројекат који се континуирано спроводи и сваке године Туристичка организација града Приједора планира или постављање нових знакова и табли или ревитализацију постојећих. На подручју града Приједора пројектом постављања **смеђе туристичке сигнализације** су обухваћени најзначајнији објекти и локалитети и сигнализација је постављена у урбаном дијелу града око 90%, а у руралном дијелу око 30%. Туристичком сигнализацијом обиљежене су културне установе и објекти (музеј, библиотека, позориште, галерија, кино, спомен кућа, читаоница, љетна башта), спортски објекти (стадион, дворана, базени), вјерски објекти (православна црква, католичка црква, џамија, цркве брвнаре), смјештајни објекти (хотели, мотели, пансионери...), туристички локалитети (национални парк, излетишта, рибњак), опште информације (табле добродошлице, центар града, зона шеталишта, информације). Године 2017. извршена је ревитализација комплетне туристичке сигнализације, а у складу са посљедњим правилником о садржају и начину истицања туристичке сигнализације у Републици Српској.

У периоду од 2014 - 2020. године постављено је укупно **30 инфо табле** на којима су обиљежени Музеј Козаре, Спомен кућа породице Стојановић, Гимназија, Чвркина кућа, Жељезница, биста Др Младен Стојановић, Стара пилана у Козарцу, Стара кула у Козарцу, Цркве брвнаре у Јелићкој, Марићкој, Бусновима, Омарској и Ракелићима, Музички павиљон у Љубији, Ловачки дом у Старом граду, локација Стари Град, Позориште Приједор, Ватрогасни дом, копови рудника и рударење (управа „ArcellorMittal“), Чаршијска џамија, Римокатоличка црква Светог Јосипа, Православна црква Свете Тројице, Тенис клуб, Јереза, Градска џамија у Старом граду, Православна црква Светих апостола Петра и Павла, Жупна црква Пресветог срца Исусова Светог у Шурковцу, Манастир Клисина, археолошко налазиште у Зецовима и НП „Козара“(управа НП „Козара“).

Крајем 2019. године због реконструкције саобраћајнице и изградње кружног тока на улазу у Приједор из правца Бања Луке, **билборд добродошлице** у град је уклоњен. У току 2020. године, Туристичка организација града Приједора се обрадила Одјељењу за просторно уређење како би обновила урбанистичку дозволу и поново поставила билборд који је у међувремену смјештен у складиште и чека се издавање дозволе за поновно постављање. За **два citu lighta**, која су постављена испред објекта Туристичке организације града Приједора и преко пута Поште, такође су истекле урбанистичке дозволе и за продужење истих Туристичка организација града Приједора је доставила документа и чека се издавање продужене урбанистичке дозволе.

Бициклическа рута “Цркве брвнаре” означена као А1, пројектована као кружна (цикло) бициклическа рута, укупне је дужине од око 90 км и конципирана је из више краћих дионица. На овој рути је постављен је 1 велики панел, 14 великих путоказа, 11 средњих путоказа, 85 малих путоказа и преко 150 печата на бетонским електричним стубовима.

Бициклическа рута „Старе воденице“ означена као А2, пројектована као кружна (цикло) бициклическа рута. Основни циљ руте је промоција и представљање више сеоских средина са посебном културно-историјском баштином (археолошке ископине, старе воденице, стара рудишта, вјерски туризам...). Рута је дуга око 70 км, а на овој рути постављено је 1 велики панел, 9 великих путоказа, 18 средњих путоказа, 66 малих путоказа и преко 150 печата на бетонске ел. стубове.

Бициклическа рута „Шурковац – Драготињска кнежевина“ означена као А3, пројектована као кружна (цикло) бициклическа рута укупне. Основни циљ руте је промоција и представљање више сеоских средина са посебном културно-историјском баштином (жупа, брдо, драготињска кнежевина, ...). Рута је дуга око 60 км, а на овој рути је постављен 1 велики панел, 8 великих путоказа, 10 средњих путоказа, 7 контролних тачака, 124 мала путоказа и преко 100 печата на бетонске ел. стубове.

Изласком на терен и обиласком рута, у 2020. години, увиђено је да је неопходно извршити ревитализацију путоказа, а због изблиједјелих панела и механичких оштећења.

У наредном периоду, односно у току 2021. године, Туристичка организација града Приједора је планирала ревитализацију бициклическе сигнализације на рутама „Цркве брвнаре“, „Старе воденице“ и „Шурковац - Драготињска кнежеина“, а у складу са финансијским средствима и наплатом боравишне таске у 2021. години.

На подручју НП Козара у периоду од 2016 – 2020. године, Туристичка организација града Приједора је учествовала у обиљежавању стаза на подручју НП „Козара“. То су: **едукативна стаза „Упознај завичај“** на којој је постављена 21 инфо табла и едукативна укрштеница за дјецу и часове у природи, а свака табла је једна тематска цјелина, **адреналинска стаза - фитнес стаза** која се састоји од 15 станица за вјежбање, цикло је облика и дужине 1 км намјењена за почетнике, рекреативце и професионалне спортисте, може се користити индивидуално или групно те је доступна свима на кориштење, **извиђачка стаза** - постављено 10 инфо табли са различитим извиђачким темама, као и 2 настрешнице на локалитету код планинарског дома „Котловача“, **авантура парк Козара** - 18 различитих висећих препрека позиционираних на стаблима у шуми, на висини од 3 до 6 м (дио пројекта). Туристичка организација је учествовала и у ревитализацији постојеће сигнализације на 3 пјешачке стазе у НП „Козара“ и то: **I Стаза** Бенковац – Видова вода – Саставци – Гумлине – Зеленац, **II Стаза** Мраковица – Шупљиковац – Гумлине – Гола планина (Подина – Виногреч – Вршак – Камечак) и **III Стаза** Зовик (паркинг) - Зечији камен - Пишала - Гаврин калем, Зовик (водопад) - Јанковића камен – Бенковац – Гаврин калем и Јасик – Илијина вода – Шупља стијена – Жежница.

Едукативна стаза „Парк књиге“ представља **10 инфо књига** постављених на зеленој површини и уз тротоар, испред просторија Туристичке организације града Приједора и Градске читаонице. Свака „Инфо књига“ је тематска цјелина промотивних материјала, односно: „Туристички водич града Приједора“, „Књижевни сусрети

на Козари“, „Водич НП Козара“, „Активан одмор“, „Културно историјско наслеђе града Приједора“, „Флора НП Козара“, „Фауна НП Козара“, „Златна вила“, „Ликовна колонија“, „Манифестације“, а свака књига има своје графичко рјешење и одређен број страница (10 наслова са 260 страница – 130 листова).

Едукативна стаза „Упознај Приједор“ представља стазу са **21 инфо таблом** на локалитету парк „Пећани“ и једном едукативном друштвеном игром - укрштеницом. Стаза представља кутак за млађе основце, за часове у природи или различита такмичења за дјецу. За сваку појединачну тему креирао се текст, као и графичко и креативно рјешење које су осмислило удружење ликовних умјетника из Приједора и које је прилагођено за тај узраст. Осим основног циља пројекта, односно едукације дјецe, овим пројектом промовисане су културне и природне вриједности, установе и удружења, као и све оно што чини град Приједор. У току 2020. године извршена је и ревитализација 20 инфо табли на едукативној стази „Упознај Приједор“.

2.8. Промотивни материјал

У циљу промоције и презентације туристичких потенцијала града Приједора, Туристичка организација града Приједора сваке године континуирано израђује и бесплатно дистрибуише неопходан промотивни материјал различитим каналима и на различите начине. Промотивни материјал Туристичке организације мора да буде квалитетан и допадљив, а што је један од основних предуслова за успјешну туристичку промоцију.

Промотивни материјал који је Туристичка организација до сада креирала је:

- брошура „Туристички водич града Приједора“;
- брошура „Туристички водич НП Козара“;
- брошура „Активан одмор и рекреација“
- брошура „Културно-историјско наслеђе града Приједора“
- брошура „Ловни ириболовни потенцијали града Приједора“
- брошура „Поткозарска трпеза“
- брошура за дјецу „Упознај Приједор“
- брошура „Смјештајни и угоститељски капацитети Приједора“
- туристичка мапа града Приједора
- туристичке разгледнице
- промотивне фасцикле
- промотивне кесе и флајери.

Појава пандемије и кризе је довела до ограничења кретања, а тиме и одлазака на регионалне и међународне сајмове, као и на манифестације. Из наведеног, у току 2020. године није дистрибуиран планинарски промотивни материјал, тако да је и потреба за штампањем промотивног материјала у 2020. години била у мањем обиму, те су само доштампане брошуре које су по попису недостајале или којих је било у мањем тиражу. То су:

- брошура „Туристички водич Националног парка Козара“
- брошура „Активан одмор и рекреација“

Израда - штампање брошуре „Туристички водич НП Козара“

Брошура је припремљена у сарадњи са НП „Козара. Како је планина Козара један од најзначајнијих туристичких потенцијала града Приједора израда ове брошуре је значајна за наступе на сајмовима туризма у окружењу. Брошура је израђена на домаћем и енглеском језику, а одштампана је у тиражу од 500 примјерака.

Израда - штампање брошуре „Активан одмор и рекреација“

Брошура садржи све информације о адреналинским спортовима, понуди, клубовима и удружењима односно бициклическим рутама и стазама, пјешачким, планинарским и скијашким стазама, стијенама за пењање,

контакт информације, мапе и фотографије на домаћем и енглеском језику, а одштампана је у тиражу од 500 примјерака.

2.9. Остали административни послови

- **Сједнице Управног одбора**

Туристичка организација града Приједора редовно сазива сједнице Управног одбора на којима креира Програм рада и буџет за наредну и текућу годину, презентује мјесечне извјештаје, годишњи извјештај о раду, те остале задатке и послове, а према Статуту Туристичке организације града Приједора. У току 2020. године Управни одбор Туристичке организације града Приједора засјео је 6 пута и на сједницама је разговарано, расправљано и донешен низ одлука битних за функционисање и рад Туристичке организације града Приједора.

- **Боравишна такса**

Законом о боравишној такси („Сл.гласник Републике Српске“, број 78/11 и 106/15) дефинисано је да јединица локалне самоуправе доноси Одлуку о висини боравишне таске, Одлуку о усвајању Програма употребе средстава од боравишне таске и Закључак о Извјештају о реализацији Програма употребе средства од боравишне таске.

Боравишна такса је накнада за кориштење комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре и супраструктуре на подручју јединице локалне самоуправе или у туристичком мјесту, а коју плаћа домаћи или страни држављанин који се изван свог мјеста пребивалишта користи услугама ноћења у угоститељским објектима за смјештај.

Скупштина Града Приједора је донијела Одлуку о висини боравишне таске града Приједора за 2020.годину, број 01-022-47/20 којом је утврђено да је висина боравишне таске у износу од 2 КМ по сваком оствареном ноћењу, а висина паушалног износа боравишне таске за угоститеље који пружају смјештај у кући за одмор, апартману и соби за изнајмљивање у износу од 15 КМ за сваки кревет (лежај) на годишњем нивоу.

Што се тиче Програма употребе боравишне таске за 2020. годину, Туристичка организација града Приједора је доставила надлежном одјељену приједлог боравишне таске са расподјелом средстава и образложењем, који је креиран прије појаве пандемике Корона вируса. Међутим, појавом вируса Корона, увођењем и спровођењем мјера превенције ширења вируса као и проглашењем ванредног стања довело је до тога да су многи смјештајни објекти на подручју нашег града или били затворени или се користили као карантин или су пословали у пуно мањем обиму. Као што је познато, сектор угоститељства и туризма је први на удару када је ријеч о посљедицама на ову привредну грану и управо је то проузроковало врло слабом уплатом боравишне таске. Из информација из окружења и осталих Туристичких организација са подручја Републике Српске стање је исто и суочени смо са новонасталом кризом која ће без сумње оставити велики траг на оно чиме се бавимо и чији ће опоравак трајати мјесецима након престанка пандемије. Из наведених разлога Туристичка организација је доставила нови приједог Програма употребе боравишне таске за 2020. годину у висини од 8.000 КМ.

Скупштина Града Приједора је донијела Одлуку о утврђивању Програма употребе боравишне таске за 2020. годину, број 01-022-48/20 у износу од 8.000 КМ, а за исти период наплаћено је 11.795 КМ.

Извршен је и надзор над намјенским трошењем средстава по Закону о боравишној такси за 2020. годину, констатовано је слиједеће и донешен је закључак:

1. Приходи од боравишне таксе у складу са чланом 11. став 1, тачка а). Закона о боравишној такси у периоду 01.01 до 31.12.2020. године остварени су у износу 11.795 КМ, а што је за 3.795 КМ више од планираног за 2020. годину или изражено у процентима за 47 % ($11.795 - 8.000 = 3.795$ КМ).
2. Учешће прихода од боравишне таксе у укупним приходима Туристичке организације града Приједора на фонду 01 у 2020. години износи 10,95%. ($11.795/107.674 \times 100 = 10,95$).
3. Намјенски приходи усмјерени су искључиво за намјене предвиђене чланом 12. Закона о боравишној такси, што је наведено под редним бројем 2. код дефинисања циљева ове контроле.

- **Интегрална стратегија развоја града Приједора 2014 – 2024**

Туристичка организација града Приједора је једна од установа која прати, реализује и прикупља информације о имплементацији интегралне стратегије развоја града Приједора 2014 - 2024, а које се односе на мјере из области туризма. Информације у овом извјештају се односе на реализацију Програма рада Туристичке организације града Приједора који је у складу са Интегралном стратегијом развоја града Приједора. Реализација активности из Програма рада Туристичке организације финансиране су одобреним буџетом Туристичке организације града Приједора и из прикупљених средстава боравишне таксе у 2020. години. Туристичка организација града Приједора у оквиру овог извјештаја доставља и податке са којима располаже, а који се односе на пројекте, носиоце пројеката и изворима финансирања који су директно или индиректно утицали на реализацији интегралне стратегије у оквиру области туризма и то за мјере:

1.3.1.3. Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја

Туристичка организација града Приједора је у 2020. години из средстава боравишне таксе издвојила 4.850 КМ за пројекат „Постављање инфо табли на подручју града Приједора“, а кроз пријаву на Јавни позив обезбједила је и средства гранта Министарства трговине и туризма у износу од 3.500 КМ за пројекат „Ревитализација туристичке сигнализације на подручју НП Козара“.

У оквиру ове мјере НП „Козара“ је кроз програм „Виа Динарика“ којег финансира УНДП обезбједио средства за опремање инфо центра на Мраковици у укупном износу од 19.000 КМ, а кроз Фонд за заштиту животне средине и енергетске ефикасности РС-а (Еко фонд) обезбједио средства за унапређење садржаја излетишта Павковац у укупном износу од 12.000 КМ.

У оквиру ове мјере Планинарско друштво „Клековача“ је обезбједио средства за пројекат „На путу до врха, сваки корак је уживање“ којим је обновљена и реновирана сала у планинарском дому. Сала је мултифункционална и користиће се за едукације, а може се користити и као спаваона. Овај пројекат је финансиран из програма „Виа Динарика“ којег финансира УНДП и дијелом из средстава града Приједора, а вриједност пројекта је 59.000 КМ. Такође у оквиру ове мјере обезбјеђена су и средства од Министарства управе и локалне самоуправе РС-а. за санирање терасе и степеништа планинарског дома на Котловачи у износу од 8.000 КМ.

1.3.1.4. Креирање и подстицај развоја нових туристичких производа

Планинарско друштво „Клековача“ је крајем 2019. и почетком 2020. године имплементирао пројекат „Козара сенситиве аерас протекцион анд ресторатион“ а вриједност пројекта је 53.000 КМ. и финансирао га је ЕОЦА (Еуропен оутдоор цонсерватион асоциатион). Кроз пројекат је посађено 1500 садница тисе, израђена и обиљежена нова пјешачка стаза са одмориштима, те стаза Виа феррата (стаза осигурана са сајлама и јилиновима).

1.3.1.5. Промоција туристичке понуде Приједора и Козаре

У току 2020. године, Туристичка организација је спроводила низ промотивних активности, у складу са кризом изазваном појавом пандемије и за исте намјене издвојена су средства из буџета и боравишне таске Туристичке организације у износу од 16.162 КМ. Осим наведених средстава Туристичке организације града Приједора у оквиру ове мјере придружују се средства Града Приједора која су утрошена на организацију манифестација „Дани зиме на Козари“ 2020. у износу од 19.653 КМ, средства Министарства управе и локалне самоуправе РС-а у износу од 2.720 КМ (уплаћена на име Одред извиђача „Др Младен Стојановић“ за манифестацију „Дани зиме на Козари“), спонзорска средства у износу од 1.200 КМ (уплаћена од привредника на фонду 03 на име манифестације „Дани зиме на Козари“), као и дотације без новчаног тока (у натури) али са вриједношћу у износу од 9.950 КМ. У оквиру ове мјере реализују се све манифестације које Туристичка организација града Приједора организује и узима учешће у организацији, учешћа на сајмовима у иностранству и земљи, те графички дизајн, штампање и дистрибуисање промотивних материјала града Приједора, медијска промоција (тв и радијске емисије, најаве и слично). Напомињено да у оквиру ове мјере нису укључена средства за промоцију града и реализацију манифестација које организује Град Приједор и надлежна одјељења, културне установе и удружења, те спортска друштва и остали.

2.10. Финансијски извјештај за период 01.01.2020. – 31.12.2020. године

Туристичка организација града Приједора се финансира из буџета града Приједора, боравишне таксе, грантова, донација и осталих извора. Буџетом града Приједора за 2020. годину за финансирање Туристичке организације планирана су буџетска средства у укупном износу од 135.200 КМ. Прерасподјелом средства узрокованој појавом пандемије Корона вируса смањена су буџетска средства и коначни буџет износио је 119.200 КМ. Утрошено је 107.674 КМ што је мање за 11.526 КМ или 9,03 % од коначног буџета за 2020. годину (119.200 – 107.674=11.526 КМ).

Табела 1. - Структура укупних прихода и укупних расхода – фонд 01 и фонд 03

Р/Б	Конто	Аналитика	Финансијске ставке	Исказане вриједности у КМ за 2020. годину
1.	70, 72, 73, 77		ПРИХОДИ (ФОНД 01 и ФОНДА 03) (3+9) са почетним стањем на фонду 03	113.934
2.			ПРИХОДИ (ФОНД 01 и ФОНДА 03) (3+10) без почетног стања на фонду 03	113.903
3.			УКУПНИ ПРИХОДИ ФОНДА 01 (4+7)	108.034
4.			ПРИХОДИ (ФОНД 01) (5+7) / ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА	107.674
5.	770		ПРИХОД – ГРАД ПД	95.879
6.		700	Град - дотација	95.879
7.	722		ПРИХОД ОД БОРАВИШНЕ ТАКСЕ	11.795
8.		7223	Боравишна такса – наплаћена у 2020. години	11.795
9.	771		ПРИХОДИ - ПРИМИЦИ (ФОНД 01) (10)	360
10.		7717	Помоћи у натури – донација цопу апарат	360
11.	731		ПРИХОДИ ПРИМИТАКА (ФОНД 03) (13+14+15)	5.900
12.			ПРИХОДИ ПРИМИТАКА без почетног стања на фонду 03 (14+15)	5.869

13.			Пренесени приходи на фонду 03 из 2019. у 2020. години – почетно стање 2020.	31
14.		7311	Грантови из земље – Министарство трговине и туризма	3.500
15.		7715	Приходи од усклађивања вриједности имовине	2.369
16.	41, 51		РАСХОДИ (ФОНД 01 И ФОНДА 03) (без почетног стања на фонду 03 и обрачунатом амортизацијом) (18+34)	114.255
17.			РАСХОДИ (ФОНД 01 И ФОНДА 03) 01 (без почетног стања на фонду 03 и без обрачунате амортизације) (19+34)	113.541
18.			РАСХОДИ (ФОНД 01) (20+21+22+29) (са обрачунатом амортизацијом)	108.388
19.			РАСХОДИ (ФОНД 01) (20+21+22) (без обрачунате амортизације) –	107.674
20.	4111		Расходи за бруто плате запослених	56.491
21.	4112		Расход за бруто накнаде трошкова ост.лична примања запослених по основу рада	7.569
22.	412		Расходи по основу коришћења роба и услуга (од 20 до 26) (текући расходи и расходи интегралне стратегије)	43.614
23.		4122	Расходи по основу утrophка електричне енергије, комуналних, комуникационих и трансп. услуга	10.623
24.		4123	Расходи за режијски материјал	385
25.		4125	Расходи за текуће одржавање	4.201
26.		4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	423
27.		4127	Расходи за стручне услуге	4.301
28.		4129	Остали непоменути расходи	23.681
29.	417		Расходи обрачунског карактера (30)	714
30.		4712	Расходи по основу амортизације	714
31.			РАЗЛИКА ПРИХОДА И РАСХОДА ФОНДА 01 (4 – 18) са обрачунатом амортизацијом по извршењу буџета	- 714
32.			РАЗЛИКА ПРИХОДА И РАСХОДА (4 – 19) без обрачунатом амортизацијом по извршењу буџета	0
33.			РАЗЛИКА ПРИХОДА И РАСХОДА ФОНДА ПО СВИМ ФОНДОВИМА (1-2) са 31.12.2019. год	31
34.			РАСХОДИ ФОНДА 03 без почетног стања на фонду 03 (35+36)	5.867
35.		4125	Расходи за текуће одржавање – ревитализација туристичке сигнализације на подручју НП Козара – грант Министарство трговине и туризма	3.498
36.		4715	Расходи од усклађивања вриједности имовине	2.369
37.			РАЗЛИКА ПРИХОДА И РАСХОДА ФОНДА 03 без	2

			почетног стања (12 – 34)	
38.			РАЗЛИКА ПРИХОДА И РАСХОДА ФОНДА 03 са ПС (11 – 34) (33+37) са 31.12.2020.год	33
39.			РАЗЛИКА УКУПНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА ПО СВИМ ФОНДОВИМА (2-17) (10+37)	362

Образложење - Табела 1:

Разлог настанка већег расхода у односу на приход на фонду 01 је произашла због обрачунатог расхода амортизације у износу од 714 КМ. Овај расход, односно средства по основу расхода амортизације не захтјевају планирање у оквиру буџета.

Разлика укупних прихода над расходима по свим фондовима у износу од 362 КМ се односи на донацију цопу апарата који има вриједност 360 КМ и налази се на фонду је 01, те 2 КМ која нису утрошене на фонду 03, а који се појављује као вишак након плаћања фактуре из намјенских средства Министарства трговине и туризма .

Разлика по свим фондовима у износу од 31 КМ је пренесени салдо са фонда 03 из 2019. године у 2020. годину, односно почетно стање на фонду 03 у 2020. години.

Разлика прихода и расхода на фонду 03 у износу од 33 КМ је вишак средстава од 2 КМ, који се придружује износу од 31 КМ (почетном стању на фонду 03), а исти се преноси из 2020. у 2021. годину и представља почетно стање (ПС) у 2021. години.

Износ од 2.369 КМ представља компензацију са РТПС-ом која се односи на промоцију и емитовање манифестације „Дани зиме на Козари“ (ек.кодови 7715 и 4715).

Табела 2. – нефинансијска имовина, финансијска имовина и разграничења

Р/Б	Конто	Аналитика	Финансијске ставке	Искане вриједности у КМ за 2020. годину
1.			Укупна имовина (2+5)	1.029
2.	01		Нефинансијска имовина (3-4)	994
3.		0112	Постројења и опрема – бруто текућа година	16.391
4.		0112	Корекција вриједности – исправка вриједности	15.397
5.	12		Финансијска имовина и разграничења (6-9+10)	35
6.		121	Краткорочна финансијска имовина (7+8+10)	0
7.		1211	Готовина - Благајна	0
8.		1239	Остала краткорочна потраживања	0
9.		1239	Корекција вриједности	0
10.		127	Остали унапријед плаћени расходи/аванси	35

Образложење – Табела 2:

Нефинансијска имовина подразумијева основна средства и опрему која су по попису расходована и на коју је обрачуната амортизација са 31.12.2020. године, те има вриједност од 994 КМ. Финансијска имовина и разграничења у износу од 35 КМ се односи на стање благајне на дан 31.12.2020. године у износу од 0 КМ и уплаћени аванс од 35 КМ који је произашао приликом плаћања фактура „Водоводу“ ад. Након рекламације на висину фактура, одобрена је корекција чиме се са унапријед уплаћеног аванса раскњижава утрошак по доспијећу.

Табела 3. – обавезе и разграничења

Р/Б	Конто	Аналитика	Финансијске ставке	Исказане вриједности у КМ за 2020. годину
1.			Обавезе и разграничења (2)	11.569
2.	22		Краткорочне обавезе (3+4+5)	11.569
3.		2221	Обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата	4.709
4.		2222	Обавезе за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једократних помоћи	516
5.		2231	Обавезе из пословања у земљи	6.344

Образложење – Табела 3:

Све краткорочне обавезе у износу од 11.569 КМ су обавезе које се произашле у 12/2020 и фактуришу се са 31.12.2020.године (обавезе за бруто плате и накнаде за 12/20, обавезе за набавку роба и услуга у земљи за 12/20, те бруто накнаде за управни одбор за 12/20), а исте су измирене у 01/2021. године.

Табела 4. – Трајни извор средстава

Р/Б	Конто	Аналитика	Финансијске ставке	Исказане вриједности у КМ за 2020. годину
1.			Укупни властити извор (2)	10.000
2.	31		Трајни извори средстава (3)	10.000
3.		3111	Трајни извор средстава	10.000

Образложење – Табела 4:

Под трајним изворима средстава подразумева се оснивачки улог од 10.000 КМ и уписан је у Рјешењу о регистрацији код Округног привредног суда у Приједору.

3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ У 2020. ГОДИНИ

Ред. број	Опис	Планирано	Реализовано	Напомена
1.	Међународни сајмови туризма	Љубљана, Београд, Загреб, Бања Лука, Нови Сад	Љубљана, Београд	Остали сајмови су отказани због пандемије Корона вируса
2.	Сајмови туризма у земљи	Бијељина, Дервента, Брод, Челинац, Србац, Костајница Брчко, Мркоњић Град	-----	Отказни сајмови због пандемије Корона вируса
3.	Остале промоције – медијске презентације	-----	ТВ серијал „Шареница“ РТС-Београд Дневне ино новине „Франкфурске вести“	Заједничка и општа промоција

			Вибер стикери - ВиситПриједор Промотивна кампања „Сачувајмо туризам заједно“	
4.	Организација манифестација	Дани зиме на Козари 2020 Шеснаестомајска бициклијада Дјечији маскенбал „Свије дјечије маште“ Етно изложба „Златне руке Поткозарја“ Ша улица Обиљежавање Свјетског дана туризма Приједорска зима	Дани зиме на Козари 2020	Остале манифестације су отказани због пандемије Корона вируса
5.	Учешће у организацији манифестација	Поздрав прољећу Здравофест, Градишка Дан града Приједора Приједорско културно љето Конференција беба Нектар пулс фест Чаршијске ноћи у Љубији Километри пријатељства Ша фест Козарски МТБ маратон Извиђачки вишебој	Козарски МТБ маратон	Остале манифестације су отказани због пандемије Корона вируса
6.	Реализовани пројекти (носилац пројекта/партнер у пројекту)	Дани зиме на Козари (суфинансирање од МУЛС-а) Мали туристи Приједора Ревитализација Едукативна стаза „Упознај Приједор“ Ревитализација туристичке сигнализације на подручју НП “Козара” Израда и постављање инфо табли на подручју града Приједора	Дани зиме на Козари (суфинансирање од МУЛС-а) Ревитализација Едукативна стаза „Упознај Приједор“ Ревитализација туристичке сигнализације на подручју НП “Козара” Израда и постављање инфо табли на подручју града Приједора	Пројекат „Мали туристи Приједора“ је отказан због пандемије Корона вируса
7.	Пројекти у току (носилац пројекта/партнер у пројекту)	Пројекат „Feel Kozara“ – EU4Business	Пројекат „Feel Kozara“ – EU4Business Пројекат „Магична	Пројекат „Феел Козара“ траје до 2021. године

			пењалишта БиХ“ – EU4Business“	Пројекат „Магична пењалишта БиХ“ меморандум о сарадњи потписан крајем 2020.
8.	Сарадња на локалном и регионалном нивоу	Надлежна министарства, туристичке организације у РС- у и ФБиХ, културне установе, удружења из области културе, спорта и омладине, средње школе на локалном и републичком ниивоу, основне школе на локалном нивоу, НВО и други.	Надлежна министарства, туристичке организације у РС-у и ФБиХ, културне установе, удружења из области културе, спорта и омладине, средње школе на локалном и републичком ниивоу, основне школе на локалном нивоу, НВО и други.	Туристичка организација има одличну сарадњу са набројаним установама и организацијама на свим нивоима
9.	Промотивни материјал и графички дизајн	Израда и штампа: Туристички водич града Приједора Културно историјско наслеђе града Приједора Брошура „Активан одмор и рекреација“ Промо мајице „Мали туристи Приједора“ Плакате/захвалнице/дипломе Промо материјали Нови графички дизајн - редизајн: Графичка припрема и дизајн стикера за вибер апликацију и интернет презентацију Редизајн и графичка припрема брошуре „Активан одмор и рекреација“ Редизајн и допуна информација брошуре „Туристички водич града Приједора“	Израда и штампа: Брошура „Туристички водич Националног парка Козара“ Брошура „Активан одмор и рекреација“ Нови графички дизајн - редизајн: Графичка припрема и дизајн стикера за вибер апликацију и интернет презентацију Редизајн и графичка припрема брошуре „Активан одмор и рекреација“	Због појаве пандемије Корона вируса и смањења наплате боравишне таксе у 2020. години, као и отказивање различитих догађаја смањена је израда и штампа промо материјала, док се графички дизајн и редизајн из истог разлога није ни извршио.

4. ЗАКЉУЧАК

Тренутна Covid - 19 пандемија је прије свега људска трагедија, која утиче на милионе животе са великим утицајем на друштвени и економски живот. Туризам као грана привреде је појавом пандемије доживио велики пад, а највеће губитке осјетили су смјештајни капацитети, туристичке агенције и угоститељски сектор.

Свака криза па тако и ова узрокована Корона вирусом у први план ставља питање способност управљања.

У току кризе научили смо да она има и „добрих страна“, а једна од њих је да омогућује брже трансформације и пружа шансу за креирање понуде која се може понудити домаћим туристима, али уз примјену епидемиолошких мјера и кориштење природних ресурса, те спровођење одређених активности на отвореном.

Туристичка организација града Приједора је с почетком 2020. године, а прије пандемије реализовала неколико значајних активности, који се односе на промоцију. То су:

- Учешће на Међународном сајму туризма у Љубљани и Београду
- Организовање 14. манифестације „Дани зиме на Козари“
- Учешће на РТС-у у ТВ серијалу „Шареница“ у Београду

Осим наведених промотивних активности, у току пандемије је и:

- Спровела промотивну кампању „Посјети и осјети Козару“
- Израдила промотивни материјал, односно одштампала брошуре „Туристички водич Националног парка Козара“ и „Активан одмор и рекреација“
- Креирала и објавила вибер стикере „Visit Prijedor“
- Учествовала у организацији IX МТБ маратона на Козари
- Учествовала у промотивној кампањи Туристичке организације Републике Српске „Сачувајмо туризам заједно“ и „Доживи Српску“

У току ванредног стања Туристичка организација града Приједор је радила на анализирању, ревитализацији и унапређењу туристичког амбијента кроз спровођење и реализацију пројектних активности:

- Ревитализацију едукативне стазе „Упознај Приједор“ на локалитету парк „Пећани“
- Ревитализацији туристичке сигнализације на три пјешачке стазе на подручју НП „Козара“
- Изради и постављању 5 инфо табли испред значајних објеката на подручју града Приједора
- Израдила детаљну анализу стања развијености туристичке сигнализације на подручју града Приједора

Туристичка организација града Приједора је у току пандемије спроводила и остале активности, а то су:

- Активно учешће у реализацији активности у оквиру пројекта „Feel Kozara“
- Активно учествовала у креирању активности у оквиру пројекта „Магична пењалишта у БиХ“
- Присутствовала онлине радионицама и радним састанцима
- Учествовала у промоцији града путем штампаних и електронских медија
- Обезбјеђивање средстава за организовање манифестације „Дани зиме на Козари“ 2020
- Имплементирање и прикупљање информација о пројектима из Интегралне стратегије развоја града Приједора 2014 – 2024, а које се односе на област туризма
- Успостављање сарадње са туристичким субјектима, владиним и невладиним организацијама на локалном, републичком и међународном нивоу

- Вођење рачуна о буџету и осталим административним пословима
- Започела активности на реализацији тв репортаже „Дани зиме на Козари“ 2021
- Креирала Програм рада Туристичке организације града Приједора за 2021. годину.

ОБРАЂИВАЧИ:

Туристичка организација града Приједора и
Одјељење за привреду и пољопривреду

ПРЕДЛАГАЧ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Далибор Павловић

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ГРАДА ПРИЈЕДОРА

Академика Јована Рашковића 18
79 101 Приједор
тел:+387 52 243 030, факс:+387 52 243 031
е – mail: info@visitprijedor.com
www.visitprijedor.com



TOURIST ORGANIZATION
OF THE CITY OF PRIJEDOR

18 Akademik Jovan Rašković
79 101 Prijedor
tel: + 387 52 243 030,
fax: + 387 52 243 031
e – mail: info@visitprijedor.com
www.visitprijedor.com

**ПРОГРАМ РАДА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА
ЗА 2021. ГОДИНУ**



Приједор, март 2021. године

САДРЖАЈ:

I	УВОД И ОПШТЕ НАПОМЕНЕ	3
II	ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	5
	1. СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ	5
	1.1. Пројекат „Feel Kozara“	5
	1.2. Пројекат „Магична пењалишта Босне и Херцеговине“	6
	1.3. Туристичка сигнализација	7
	1.3.1. Ревитализација бициклистичке сигнализације на бициклистичким рутама	7
	1.4. Туристичко-промотивне активности	8
	1.4.1. Промотивни материјали	9
	1.4.2. Сајамска промоција	11
	1.4.3. Организовање манифестација и помоћ у организовању манифестација	12
	1.4.3.1. Манифестације у организацији Туристичке организације	12
	1.4.3.2. Манифестације у којима учествује Туристичка организација	14
	1.4.3.3. Остала промоција манифестација и догађаја од значаја за туризам	14
	1.4.4. Оглашавање путем медија	15
	1.4.5. Интернет промоција	15
	2. ПРИЈЕДЛОЗИ МЈЕРА УНАПРЕЂЕЊА ТУРИСТИЧКОГ АМБИЈЕНТА	16
	2.1. Викенд аутобуска линија за Козару	16
	2.2. Уређење табли на аутобуским стајалиштима за градски саобраћај Идентификација и прикупљање података за креирање Мастер плана уређења и	17
	2.3. туристичке валоризације јавних површина	16
	3. БАЗА ПОДАТАКА	18
	3.1. Идентификација и креирање базе података заинтересованих пољопривредних газдинстава за бављење руралним туризмом	18
	4. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	19
	4.1. Сарадња	19
	4.2. Истраживање тржишта	19
	4.3. Едукација	20
III	ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ	20
	1. БУЏЕТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2021. ГОДИНУ	20
	2. БОРАВИШНА ТАКСА	22
IV	ЗАКЉУЧАК	24

I – УВОД И ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Као установа, основана ради вршења послова на промоцији и унапређењу туризма града Приједора, Програмом рада за 2021. годину, Туристичка организација града Приједора ће развијати ефикаснију промоцију туристичких вриједности, дестинација и производа, те подстицати развој и унапређење туризма.

У њеном спектру дјеловања значајан сегмент ће бити подршка туристичкој привреди кроз развој, промоцију, заштиту туристичких вриједности од значаја за град Приједор.

Програм рада Туристичке организације града Приједора за 2021. годину је у складу са циљевима и задацима утврђеним Статутом Туристичке организације, Законом о туризму, Интегралном стратегијом развоја града Приједора 2014-2024, Програмом рада Туристичке организације Републике Српске, те другим законским и подзаконским актима.

На IX сједници Скупштине општине Приједор, одржаној 29.06.2005. године, донешена је Одлука о оснивању Туристичке организације општине Приједор.

Туристичка организација општине Приједор је регистрована код Основног суда у Бања Луци, дана 29.03.2006. године, када је и званично почела са радом.

Директор:	Амира Ганић
Управни одбор:	Жељко Вуковић, Огњен Сиђак и Адиса Ихтијаревић
Адреса:	Академика Јована Рашковића 18, Приједор
Број уписа у судски регистар:	5-71-00, Привредни суд, Бања Лука
ЈИБ:	4402265240009
Општинско рјешење:	05-171-51/06

Након измјене статуса општине у статус града Приједора, као и усклађивања са истим, Туристичка организација у 2014. години мијења назив у Туристичка организација града Приједора.

Након доношења новог Закона о туризму (Сл.гласник РС бр. 45/17), Туристичка организација је у току 2019. године завршила са усклађивањем основних аката и пререгистрацијом у Основном суду.

Програм рада Туристичке организације града Приједора за 2021. годину усвојен је на 86. сједници Управног одбора Туристичке организације, одржаној 30.11.2020. године.

У изради Програма рада за 2021. годину полази се од:

1. Циљева и активности задатих Интегралном стратегијом развоја града Приједора 2014–2024;
2. Остварених резултата и активности у 2020. години и утицаја пандемије на сектор туризма;
3. Стања на емитивним тржиштима и процјени тог стања за 2021. годину;
4. Претпоставке за даљим унапређењем и афирмацијом туризма;
5. Приједлога циљева и активности дефинисаних „Планом промоције туризма Републике Српске 2016-2021“.

У досадашњем периоду, Туристичка организација града Приједора биљежила је континуирани раст у својим промотивним активностима, односно рекламно пропагандним материјалом, организовањем манифестација, учешћем на сајмовима, које су утицале на бољу промоцију града Приједора као туристичке дестинације.

Појава пандемије изазване вирусом Корона почетком 2020. године узроковала је негативне посљедице на сектор туризма у читавом свијету, па тако и у граду Приједору. Усљед пандемије и епидемиолошких препорука

која укључују првенствено физичко дистанцирање и смањење кретања, туризам у свим типовима дестинације је у фази стагнације или пада. Криза је довела до ограничења кретања како страних тако и домаћих туриста и посјетилаца, а тиме и смањења кориштења услуга смјештаја, организовања манифестација у затвореном и отвореном простору, посјета културним установама (позориште, музеј, кино, галерија), организовању спортских догађаја и остало.

Из свега наведеног поставља се питање шта тачно промовисати и којим садржајима треба дати предност у 2021. години. Према процјенама Туристичке организације града Приједора која су произашла из праћења стања у 2020. години, у 2021. години потребно је базирати се на туристичку понуду „на отвореном“ уз креирање програма који би посјетиоцима нудили кориштење ресурса као што су шеталишта, паркови, уређене стазе, означене бицилистичке руте, Национални парк „Козара“, ријека Сана, језера. Све су то ресурси за одвијање различитих активности на сигурнијем, отвореном простору уз примјену епидемилошких мјера и препорука.

Такође је битно да се на локалном нивоу креира програм мјера за ублажавање посљедица изазване појавом вируса Корона, а која треба усмјерити у реални туристички сектор, односно смјештајне капацитете и угоститељске објекте, као и туристичке агенције.

Туристичка организација ће и даље настојати да својим радом доприноси бољој валоризацији туристичких капацитета града Приједора, а посебно је значајна и видљива активност на реализацији пројеката који доприносе развоју туризма на подручју града Приједора.

Активности Туристичке организације града Приједора у 2021. години се односе на унапређење и промоцију туристичке понуде и туристичког производа, подизање свијести о потреби снажнијег учешћа привредних и других субјеката у развоју туристичке понуде.

Програм рада Туристичке организације града Приједора за 2021. годину ће се водити тренутним положајем Приједора као туристичке дестинације са планом испуњења основних циљева:

- креирање и промоција туристичког производа града Приједора,
- подстицање и унапређење развоја постојећих туристичких производа,
- унапређење и развијање свијести о значају туризма на цјелокупни привредни систем,
- реализација активности предвиђених Статутом града Приједора, Стратегијом развоја града Приједора, Стратегијом развоја туризма Републике Српске и другим законским и подзаконским актима.

Програм рада Туристичке организације града Приједора заснива се на одобреним буџетским средствима за рад Туристичке организације за 2021. годину од стране Скупштине града Приједора, као и на планираним средствима која ће се остварити на основу наплате боравишне таксе и осталих извора финансирања, које ће Туристичка организација града Приједора остварити у 2021. години.

Садржај програма рада допуњаваће се у зависности од активности и догађаја који ће се одвијати у току 2021. године, а које ће Туристичка организација града Приједора у оквиру својих дјелатности пратити и у њима активно учествовати.

II – ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

1. СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ:

За праћење имплементације пројеката из Интегралне стратегије развоја града Приједора 2014-2024 из области туризма задужена је Туристичка организација града Приједора.

У 2021. години Туристичка организација града Приједора планира да прати и спроводи активности за реализацију пројеката из Стратегије у оквиру својих могућности и одобрених средстава, и то:

1.3.1.3. – Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја

1.3.1.4. – Креирање и подстицај развоја нових туристичких производа

1.3.1.5. – Промоција туристичке понуде Приједора и Козаре

1.1. Пројекат „Feel Kozara“

Послије вишемјесечне припреме, прикупљања докумената, одабира партнера и сарадника, као и креирања приједлога пројекта, Агенција „Преда –Пд“ је поднијела заједнички приједлог пројекта под називом „Feel kozara“ а у оквиру програма „EU4Business“. У оквиру наведеног програма одобрено је укупно 8 развојних пројеката, а на основу пропозиција из јавног позива. Пројекат „Feel Kozara“ је оцјењен са највишим бројем бодова, а Европска унија је кроз бесповратни грант пројекат „Feel Kozara“ подржала са нешто више од 180.000 еура.

Осим Агенције ПРЕДА као водећег партнера, партнери на пројекту су Туристичка организација града Приједора, Национални парк „Козара“ и ELTA „Media Group“, док су сарадници на пројекту планинарско друштво „Клековача“, бициклистички клуб „Козара“ и мотел „Бијеле Воде“.

Све активности које се проводе имају за циљ да омогуће крајњим корисницима побољшање пословних резултата, као што су микро, мала и средња предузећа, туроператери, туристичке агенције, локални понуђачи услуга послуживања и продаје – хране и пића, хотели, спортски клубови и удружења.

Пројекат „Feel Kozara“ је почео 30. априла 2020. године, финансиран је средствима ЕУ и Савезне Републике Њемачке кроз пројекат „EU4Business“ којег у Босни и Херцеговини заједно проводе организације ГИЗ, ИЛО и УНДП.

Туристичка организација града Приједора има улогу партнера на пројекту. По својој дјелатности активности су усмјерене на промоцију и подстицање развоја туризма града, те улогу у развоју и промоцији туристичког производа, како у току трајања пројекта, тако и као дио будућег туристичког кластера.

У пројекту ће поред учешћа у управљачкој структури пројекта, активно учествовати у едукацијама, креирању будућег туристичког производа, организацији манифестације „Feel Kozara“, те активно радити на промоцији туристичке понуде кроз учешћа на различитим сајмовима и и конференцијама у региону и земљама окружења.

Осим овог радног пакета (промоција, едукација и управљање), остали партнери у пројекту такође имају дефинисане задатке, а конкретни резултати који ће произаћи реализацијом овог пројекта су:

1. Бициклизам: санирано и означено 51,5 км нових бициклистичких рута, односно уређене 2 нове и 2 постојеће бициклистичке руте:
 - рута „Спомен подручје“ – нова траса у дужини од 5,5 км,

- рута Гола планина до изворишта Бијеле Воде – у укупној дужини од 10 км,
 - рута Бенковац- Бешића пољана – у укупној дужини од 10 км,
 - рута Пашини конаци – у укупној дужини од 26 км.
2. Планинарење: унапређење постојеће планинарске стазе Рајковићи – Котловача - Зечији камен, односно:
- уређено додатних 120 м планинарске стазе (укључење са вертикалне на хоризонталну стазу), те 50 м вертикалне стазе са свом потребном опремом,
 - опремљена кухиња планинарског дома на Котловачи, како би се поред смјештаја и авантуре на поменутој стази посјетиоцима пружила могућност да сами припремају храну коју могу да пронађу на Козари (гљиве, дивље воће, шумско биље и сл.),
 - набављена опрема за изнајмљивање посјетиоцима који би аматерски кренули у обилазак Козаре,
 - набављена опрема за презентације која ће бити смјештена у планинарском дому.
3. Пјешачење: нова едукативна стаза за ученичку популацију, односно:
- стаза у дужини од око 400 м, а на њој ће бити постављено 40 тематских едукативних панела, 5 инфо панела, 2 дидактичка панела и 5 путоказа,
 - постављена одморишта (клупе) са дрвеним експонатима биљних и животињским врста Козаре.
4. Авантура парк: унапређење постојећег парка, односно:
- постављање платформи дјечијег парка (за узраст од 4 до 14 година),
 - осавремењивање спортско-рекреативних садржаја на отвореном
5. Гастро кутак: припрема поткозарских јела од локалних аутохтоних намирница, односно
- набавка опреме за ресторан „Бијеле воде“,
 - побољшање капацитета за услуживање већег броја гостију,
 - организовање дводневних обука на тему модерног сервирања традиционалних јела.
6. Маркетиншка промоција Елта телевизије као партнера и регионалне медијске куће, односно:
- тв промоција стварања позитивног имиџа,
 - успостаљање сарадње са другим медијским кућама,
 - организовање и праћење демо туре за новинаре из земље и окружења,
 - активно праћење потрошача – будући туристи, а са циљем унапређења понуде.

1.2. Пројекат „Магична пењалишта Босне и Херцеговине“

Пројекат „Магична пењалишта Босне и Херцеговине“ је такође пројекат који је одобрен у оквиру програма „EU4Business“, а водећи апликант овог пројекта је Факултет спорта и тјелесног одгоја Сарајево.

У оквиру пројекта „Магична пењалишта Босне и Херцеговине“ у 2020. години потписано је десет меморандума о сарадњи са општинама које су постале партнери пројекта, а међу којима је и град Приједор. Укупна вриједност пројекта је већа од 340.000 КМ, од чега је Европска унија кроз „EU4Business“ -осигурала бесповратна средства у износу већем од 275.000 КМ.

Реализација овог пројекта ће допринијети развоју авантуристичког туризма и допунити га новим, брендираним туристичким производом. Град Приједор и крајњи корисници, попут хотела, ресторана,

сувенирница и продавница спортске опреме, као и бројни сезонски и други радници у туризму, имаће користи од повећаног броја туриста и посјетилаца по завршетку пројекта.

Заједнички циљ сарадње на пројекту је подршка развоју авантуризма на подручју НП „Козара“, односно града Приједора, кроз развој инфраструктуре и капацитета за спортско пењање и то кроз:

- постављање пењалишта на предложеној природној стијени (са 30 смјерова);
- развој веб платформе, мобилне апликације и видео спота за промоцију, популаризацију и понуду новог туристичког производа „пењање по природним стијенама“ у Босни и Херцеговини;
- обуку, лиценцирање и опремање (комплет опреме за пењање) 2 инструктора пењања са подручја града Приједора;
- понуду и промоцију новог туристичког производа „пењалишта“ на регионалном и међународном нивоу кроз формирање „Регионалне мреже за промоцију авантуристичког туризма“.

Туристичка понуда везана за пењалишта ће бити допуњена и проширена, односно доступна за аматере, туристе и рекреативце, а не само спортисте и професионалце. Како ће туристичка понуда обухватити већи број потенцијалних корисника, тиме ће се повећати и број посјетилаца НП „Козара“, града Приједора и регије. На основу потреба и потражње за лакшим пењачким смјеровима, имплементација овог пројекта и туристичка понуда би били употпуњени.

1.3. Туристичка сигнализација

Туристичка сигнализација је намјењена обавјештавању о туристичким атракцијама и садржајима туристичке понуде у оквиру туристичког простора или туристичке дестинације, односно упућује на конкретно туристичко одређиште.

У циљу унапређења туристичког амбијента и задовољења општих услова за прихват и боравак туриста, Туристичка организација града Приједора спроводи активности обиљежавања и постављања туристичке сигнализације на подручју града Приједора.

На подручју града Приједора израђен је пројекат постављања туристичке сигнализација којим су обухваћени најзначајнији објекти и локалитети и сигнализација је постављена у урбаном дијелу града (90%) и у руралном дијелу (30%). У току 2017. године извршена је ревитализација „смеђе“ туристичке сигнализације у складу са посљедњим правилником о садржају и начину истицања туристичке сигнализације у Републици Српској.

Како се временом, због климатских услова и механичких оштећења наведена сигнализација оштећује, неопходно је исту одржавати и санирати.

1.3.1. Ревитализација бицикличке сигнализације на бицикличким рутама

На основу Студије бицикличких рута на подручју града Приједора, Туристичка организација је у периоду од 2013. до 2015. године обиљежила три бицикличке руте које су означене као А1, А2 и А3 рута. Свака бицикличка рута је пројектована као цикло (кружна) рекреативна рута, конципирана је из више краћих дионица. Основни циљ рута је промоција туристичких потенцијала града Приједора представљањем више сеоских средина са посебном културно-историјском баштином у једну цјелину.

Рута А1 - “Цркве брвнаре” дужине од око 90 км. Полазна тачка руте је у центру града Приједора на платоу испред спортске дворане “Младост” и пролази кроз насеља; Миљаковци, Ракелићи, Буснови, Марићка, Градина, Јелићка, Омарска, Доња Ламовита, Петров Гај, Трнопоље, Доњи Гаревци, Доњи Орловци и Орловача завршавајући испред дворане „Младост” у Приједору. Стаза не представља захтјевнију физичку спремност корисника јер на њој нема тежих успона. Поред сваке цркве брвнаре (Ракелићи, Буснови, Марићка, Јелићка и Погрмушића Гај – Омарска) на рути су постављене контролне тачке са мапама на којима је приказан положај одређене контролне тачке.

Рута А2 - “Старе воденице” дужине од око 80 км. Полазна тачка руте је у граду Приједору на платоу испред хотела „Приједор” и пролази кроз насеља: Балтин баре, Чараково, Зецови, Расавци, Бришево, Раљаш, Љубија, Жуне, Горња Равска, Доња Равска, Миска Глава, Д. Волар, Шурковац, Д.Љубија, Љескаре, Хамбарине, Тукови, хотел „Приједор” (основна траса дужине 60 км). Поред основне трасе на рути је пројектована једна премосница и два крака (дужине око 20 км).

Рута А3 – „Шурковац – Драготињска кнежевина” дужине од око 60 км. Полазна тачка руте је у Старом граду испред Љетње баште. Основна рута дужине 45 км повезује Приједор и насељена мјеста; Тукови, Бишћани, Југовци, Цикоте, Доња Драготиња, (Кнежевина) Горња Драготиња, Марини, Горња Јутрогоста, Брезичани, Чејреци, Рашковац и Стари град. И ова рута има премосницу којом је могуће по жељи корисника скратити основну трасу (дужине око 15 км).

У току 2021. године, Туристичка организација планира ревитализацију бицикличке сигнализације на бицикличким рутама (плава сигнализација), што подразумијева обилазак терена, снимање стања и попис оштећене бицикличке сигнализације, те замјена исте по приоритету и у оквиру планираних средстава.

Поред прописа датих у Правилницима при дизајнирању сигналних елемената на рутама посебно се водило рачуна да сигнализација буде и у складу са бицикличком сигнализацијом у окружењу (Словенија, Хрватска, Србија...), јер руте на простору града Приједора чине дио мреже мређународних бицикличких рута.

1.4. Туристичко-промотивне активности

Један од неопходних видова промоције туристичких потенцијала града Приједора огледа се на неколико начина, а то су:

- 1.4.1. Промотивни материјали**
- 1.4.2. Сајамска промоција**
- 1.4.3. Организовање манифестација и помоћ у организовању манифестација**
- 1.4.4. Ogлашавање путем медија**
- 1.4.5. Интернет промоција**

Како би се посјетиоци града Приједора што боље упознали са туристичким садржајима и локалитетима на подручју града, исте је неопходно на квалитетан начин презентовати. Повећање посјећености овом подручју захтјева квалитетно пласирање информација о могућностима кориштења туристичких садржаја.

Ради што боље и квалитетније валоризације и промоције свих туристичких вриједности, потребно је квалитетно презентовати град Приједор, туристичке садржаје и понуду, те на прави начин креирати имиџ. У сврху квалитетног начина презентације свих вриједности града Приједора неопходна је израда општег и тематског промотивног материјала ради што боље комуникације са посјетиоцима, пословним сарадницима, партнерима, као и учешћа на сајмовима туризма.

1.4.1. Промотивни материјали

Промотивни материјал Туристичке организације града Приједора (брошуре, публикације, каталози, мапе, промотивни флајери, рекламне кесе, фасцикле и др.) дистрибуира се бесплатно путем инфо-центра, на сајмовима, специјализованим манифестацијама, конференцијама, берзама, као и гостовањима КУД-ова, спортских друштава и осталих удружења у земљи и иностранству. На захтјев локалних и државних органа, те других заинтересованих организација и институција, Туристичка организација града Приједора такође обезбјеђује штампани промотивни материјал за међународне скупове и делегације.

Промотивни материјал Туристичке организације мора да буде квалитетан и допадљив, а што је један од основних предуслова за успјешну промоцију туристичке понуде града Приједора.

Промотивни материјал који је Туристичка организација до сада креирала је:

- брошура „Туристички водич града Приједора“;
- брошура „Туристички водич НП Козара“;
- брошура „Активан одмор и рекреација“
- брошура „Културно-историјско наслеђе града Приједора“
- брошура „Ловни и риболовни потенцијали града Приједора“
- брошура „Поткозарска трпеза“
- брошура за дјецу „Упознај Приједор“
- брошура „Смјештајни и угоститељски капацитети Приједора“
- туристичка мапа града Приједора
- туристичке разгледнице
- промотивне фасцикле
- промотивне кесе и флајери

Појава пандемије и криза је довела до ограничења кретања, а тиме и одлазака на регионалне и међународне сајмове, те манифестације. Из наведеног, у току 2020. године није дистрибусан планинарни промотивни материјал, тако да је и потреба за штампањем материјала мања у 2021. години. Такође израда и штампање промотивног материјала финансира се највећим дијелом из средстава боравишне таксе, а количина и врста промотивног материјала овиси од прикупљених средстава боравишне таксе.

С обзиром на кризу и према нашој процјени у току 2021. године ће се припремити и изградити мањи тираж промотивног материјала, а планирано је да се допуни тираж за:

- брошуру „Туристички водич града Приједора“;
- туристичку мапу Приједора;
- промотивне фасцикле;

- промотивне кесе;
- остали промотивни материјал.

Израда - штампање брошуре „Туристички водич града Приједор“ обухвата све битне информације о граду Приједору, а везане за географски положај, саобраћај, смјештај, исхрану, културу, спорт, умјетност, забаву, излетишта, рекреацију, манифестације и др. Туристички водич града Приједор је израђен на српском, енглеском, њемачком и италијанском језику, а у току 2021. године се планира штампање истог.

Израда - штампање туристичке мапе града Приједора обухвата урбано подручје града Приједора са обиљеженим називима улица, битнијим установама и објектима од значаја за развој туризма. Туристичка мапа се израђује као мини мапа на формату Б2 и садржи опис природних потенцијала града Приједор и на енглеском језику.

Табеларни приказ планиране израде и штампе промотивног материјала:

Р/Б	Назив промо материјала	Техничке карактеристике	Тираж/ком
1.	Туристички водич града Приједора	Формат: А4; Обим: 36 странице + корице; Папир: 135 гр мат-књижни блок, 250 гр мат-корице; Штампа: колор 4/4-књижни блок, 4/4-корице; Пластификација: 1/0; Увез: 2 х кламер;	500 ком
2.	Туристичка мапа града Приједора	Формат: Б2; Обим: 2 странице; Папир: 135 гр мат; Штампа: колор 4/4; Пластификација: не Увез: 2 х фалцано и савијено формат 12 х 21 цм	500 ком
3.	Промотивне фасцикле	Формат: А4; Обим: 4 странице; Папир: 300 гр мат; Штампа: колор 4/4; Пластификација: 1/0	250 ком
4.	Промотивне кесе	Формат: А4; Папир: 250 гр мат; Штампа: колор 4/2; Пластификација: 1/0	250 ком
5.	Остали промотивни материјал (дипломе, захвалнице, плакати, календари и друго)	Зависно од манифестација и догађаја	паушал

1.4.2. Сајамска промоција

Сајмови и берзе туризма значајан су сегмент у промоцији туристичке понуде једне земље. Иако електронски модели промоције у новије вријеме преузимају примат над сајмовима и у њих се улажу много већа средства (вирални маркетинг, интернет презентације, промотивни видео спотови, кампање и остали видови промоције), „живи/директан контакт“, разговори и договори који се постигну на сајмовима још увијек су незаобилазан и неопходан сегмент у промоцији туристичке понуде. Туристичка организација града Приједора своје наступе на сајмовима планира у складу са планом наступа Туристичке организације Републике Српске, јер заједнички наступи на сајмовима значајно доприносе смањењу трошкова организације, превоза и боравка, те закупа сајамског простора.

Неизвјесна ситуација изазвана пандемијом Корона вируса и тренутне промјене у туристичком сектору на глобалном нивоу захтијевају рационалан и одговоран приступ пословању, а планиране активности у 2021. могу бити подложне промјенама. Због спречавања ширења Корона вируса уведене су посебне мјере на основу којих се сајамске манифестације не организују, као и услови на граничним прелазима БиХ и земаља у региону.

Међународни сајмови туризма на којима Туристичка организација града Приједора планира учешће, те присуствује на сајамским активностима су:

1. „Natour Alpe Adria“ – Љубљана, Словенија (јануар – фебруар)
2. „IFFTA“, Србија (фебруар)
3. „Place2Go“ – Загреб, Хрватска (март)
4. „Лорист“- Нови Сад, Србија (октобар)
5. „Лоримес“ – Бања Лука, РС/БиХ (новембра)

Уколико се наведени сајмови буду организовали и Туристичка организација Републике Српске закупи излагачки простор, као и уколико услови за учешће на овим сајмовима буду повољни и не превише ограничавајући за Туристичку организацију града Приједора, представници Туристичке организације ће узети учешће на овим манифестацијама и на тај начин промовисати град Приједор.

Што се тиче учешћа на сајмовима и берзама у земљи, Туристичка организација града Приједора планира учешће и то:

1. Турист БН – Бијељина (април)
2. Сајам привреде и туризма – Дервента (август)
3. Сајам привреде – Брод (септембар)
4. Сајам привреде, пољопривреде и туризма – Челинац (септембар)
5. Јесењи улични сајам – Србац (септембар)
6. Међународни сајам привреде – Брчко (новембар)
7. Етно фестивал – Мркоњић Град (новембар)

Организација сајмова у земљи зависи од епидемиолошке ситуације и финансијске могућности организатора. У сарадњи са радионицама које се баве израдом сувенира и рукотворина, Туристичка организација града Приједора планира заједничко представљање свеукупне понуде на сајмовима и берзама у земљи.

1.4.3. Организовање манифестација и помоћ у организовању манифестација

У оквиру програмских активности, Туристичка организација града Приједора посебну пажњу посвећује развоју манифестационог туризма, а с циљем промовисања природних потенцијала и заштите природних богатстава града Приједора, подизање еколошке и туристичке свијести становништва.

Иако културно-забавне, спортске, привредне, друге манифестације и догађаји на подручју града Приједора доприносе развоју туризма кроз разноликост понуде и повећању броја туриста, због ванредног стања, сигурности грађана и спречавању ширења вируса Корона од марта 2020. године већи број манифестација које Туристичка организација града Приједора организује или у којима узима учешће, су отказане.

Туристичка организација града Приједора је у току 2020. године пратила и идентификовала могућности и услове организовања манифестација који су ограничавајући за све типове догађаја. За спортисте и културне раднике учешћа и наступи су организовани без публике на стадионима и у културним објектима, а већина догађаја је организована виртуално, односно онлине на различитим платформама или путем телевизијског и интернет преноса.

Према процјенама и медијским најавама, пандемија ће трајати и у току 2021. године, што ће знатно утицати на планирање, начин и могућност организовања различитих манифестација, а уз истовремено осмишљавање безбједности и смањења могућност ширења вируса међу посјетиоцима и учесницима.

У наредном дијелу Програма рада таксативно су дефинисани начини организовања манифестација које организује и у којима учествује Туристичка организација града Приједора, а то су:

1.4.3.1. Манифестације у организацији Туристичке организације града Приједор

Привредно-туристичка манифестација “Дани зиме на Козари”

Манифестација “Дани зиме на Козари” је традиционална манифестација која се организује у току зимског периода и једна је од најмасовнијих манифестација на подручју града Приједора и регије. Туристичка организација сваке године планира организацију ове манифестације која има своју позицију у буџету града Приједора. Према Програму манифестације, термин одржавања ове манифестације је задњи викенд у јануару.

Нажалост, манифестација „Дани зиме на Козари“ 2021. године се неће моћи организовати као досад, јер се морају поштовати епидемиолошке мјере и препоруке кризног штаба на државном и локалном ниову, а како ова манифестација окупља преко 10.000 посјетилаца и велики број учесника (спортске екипе, средње школе, одреде извиђача, планирска и ловачка удружења са подручја РС и окружења) превелик је ризик да се иста организује и позову учесници и посјетиоци на Козару.

Међутим, постоји начин да се обиљежи 15. манифестација, односно да се сниме учесници у досадашњим манифестацијама, спроведу анкете у градовима/општинама међу грађанима везано за Козару и манифестацију. За учеснике у анкетама би се обезбједиле симболичне награде. Осим тога у архиви Туристичке организације се налазе видео записи из ранијих периода из којих ће се припремити ретроспектива, а новим снимцима који ће се припремити, допуниће се инофрамције и покушати приказати труд и вријеме уложено у организацији манифестације, као и које све институције, удружења, правна и физичка лица „иза кулисе“ директно или индиректно учествују у организацији и реализацији манифестације. Из нашег аспекта то су учесници и побједници манифестације који су годинама долазили на манифестацију без обзира на услове и финансијска средства, не само са подручја града Приједора, него и из Градишке, Козарска Дубице, Новог Града, Костајнице, Оштре Луке, Српца, Шамца, Бања Луке, Пазове/Србија и др. Из извјештаја са манифестација, њих 14, може да се одреди шта је то најзначајније и најзанимљивије везано за програм манифестације (спортско и гастро такмичење, ски куп, планинарски марш, културно – забавни програм). Репортажа би била колажног типа, трајала би од 30 до 40 минута, а емитовала би се на тв каналима, You Tube каналу и осталим онлине линковима и на тај начин би се обиљежила 15. привредно – туристичка манифестација „Дани зиме на Козари“.

Дјечији маскенбал „Свијет дјечије маште“

Туристичка организација града Приједора планира да организује манифестацију “Свијет дјечије маште” на којој учествују дјеца свих основних школа са подручја града Приједора. На маскенбалу се дјеца основних школа представљају на задане теме које су везане за туризам, екологију, флору, фауну, природу. Манифестација има и такмичарски карактер гдје се бирају најбоље маске. Након проглашења побједника, школама побједницама се уручују пригодни поклони и дипломе за освојено мјесто. Манифестација се планира организовати почетком јуна 2021. године, уколико епидемиолошка ситуација буде повољнија и уколико се настава буде нормално одвијала. Уколико се настава буде реализовала онлине, ученици и наставници неће моћи бити у прилици да се припреме за маскенбал, односно да припреме свој наступ за такмичење, литерарне и ликовне радове, као ни костиме, а што значи да за исту неће бити услова за организовање.

Постоји могућност да се ова манифестација обиљежи на скромнијем нивоу, односно литерарног и ликовног такмичења ученика путем друштвених мрежа, као и додјела награда за најуспјешније учеснике.

Етно изложба „Златне руке Поткозарја“

Етно манифестација “Златне руке Поткозарја” планирана је крајем јула 2021. године и чини саставни дио „Приједорског љета културе“. Циљ манифестације је да промовише традиционалне етно вриједности и да на једном мјесту окупи велики број ствараоца народних рукотворина. Учесници изложбено-продајне манифестације “Златне руке Поткозарја” су културно - умјетничка друштва, удружења грађана и кућна радиност. На манифестацији се излажу ручни радови, ношње и други одјевни предмети, предмети кориштени у домаћинству и на пољима, разни музички инструменти, сувенири са етно дизајном и остале рукотворине. Стручна комисија додјељује награде за најљепше уређен штанд и најбољи експонат. У културно - умјетничком програму етно манифестације “Златне руке Поткозарја”, учествују КУД-ови, те други учесници који својим наступом употпуњују програм пригодан за ову манифестацију. И ова манифестација зависи од епидемиолошке ситуације и предлаже се да се манифестација организује са мањим бројем учесника и

излагача као изложбено-продајна манифестације и без културно-умјетничког програма. Уколико епидемиолошке мјере не буду дозвољавале да се манифестације организује на овај начин, предлаже се да се по узору на манифестацију „Дани зиме на Козари“ обиљежи видео записима и репортажом.

1.4.3.2. Манифестације у којима учествује Туристичка организација

Ша фест/Ша улица

Ша улица је један од попутних садржаја Ша феста која се по први пут организовала у оквиру Приједорског љета културе 2019. године и трајала је два дана. Основни циљ Ша улице је обogaћење туристичких и културних садржаја у граду Приједору уз најаву Ша феста. Манифестација обухвата низ културних дешавања која се организују на различитим локацијама у шеталишту, односно на три стејца са позоришним, ликовним и музичким садржајима. Туристичка организација града Приједора у 2021. години планира да настави сарадњу са Ша удружењем, као и да узме учешће у организацији и промоцији, а са циљем обogaћења садржаја током љетне туристичке сезоне. Манифестација се планира организовати у августу 2021. године, а средства за организацију Ша феста/Ша улице планирана су буџетом Ша удружења, града Приједора, Туристичке организације града Приједора и спонзорским средствима. С обзром да је организатор ове манифестације Ша удружење, Туристичка организација града Приједора ће у договору са истим пратити епидемиолошку ситуацију и заједно понудити рјешење за организовање или отказати исту.

Приједорска зима

С обзиром да град Приједор заслужује да има и зимску понуду, односно квалитетан програм поводом новогодишњих празника, потребно је поставити већи циљ у 2021. години и организовати манифестацију „Приједорска зима“ чија реализација ће обухватити све потребно (кићење, бину, кућице, забавне садржаје, радну групу и спонзоре), као и детаљан концепт шта ће се реализовати у току мјесеца децембра. За реализацију ове манифестације планирају се средства у оквиру буџета града Приједора, а носилац активности би требало да буде Град Приједора са надлежним одјељењима. Туристичка организација града Приједора ће дати свој допринос у организовању и реализацији наведене манифестације, а све зависи од епидемиолошке ситуације на крају наредне године.

1.4.3.3. Остала промоција манифестација и догађаја од значаја за туризам

„Мали туриста Приједора“

Туристичка организација града Приједора је у 2016. години је први пут имплементирала пројекат „Мали туристи Приједора“ у сарадњи са Туристичком организацијом Републике Српске и Дјечијем вртићем „Радост“. Успјешним реализовањем пројекта „Мали туристи Приједора“ се поставља конкретна основа за обogaћење туристичке понуде града, а пројекат је намијењен искључиво дјеци предшколског узраста. Напомињемо да не постоји слични програми у Босни и Херцеговини, као и у земљама у региону. Сматрамо да овим посебно прилагођеним програмом дјеца на јединствен и специфичан начин имају прилику да упознају свој град, да обогате своје знање и вјештине и понесу позитивне успомене и сазнања о граду Приједору. Програми су

креирани у складу са најважнијим природним и културно-историјским мотивима града Приједора, у трајању од 2-2,5 сата и прилагођене физичким способностима најмлађих.

Као и у предходним случајевима, а зависно од епидемиолошких услова, Туристичка организација ће се прилагођавати и тражити моделе за реализацију овог типа „едукације“ за најмлађе грађане и упознавања најмлађих са најважнијим дестинацијама града.

Обиљежавање Свјетског дана туризма

Свјетски дан туризма обиљежава се 27. септембра, а уз подршку Туристичке организације Републике Српске и Министарства трговине и туризма РС-а. Туристичка организација града Приједора ће узети учешће у обиљежавању Свјетског дана туризма у 2021. години, која је планирана у Вишеграду.

Остале манифестације

Поред манифестација у којима је Туристичка организација града Приједора организатор и суорганизатор, постоји и низ других једнако важних манифестација које имају своје мјесто у туристичкој понуди града Приједора, а у организацији удружења, спортских клубова, културно-умјетничких друштава који доприносе унапређењу понуде.

1.4.4. Оглашавање путем медија

Промоција у медијима је битан сегмент промоције туристичке понуде. У 2021. години планира се наставак сарадње са домаћим и регионалним медијским тржиштима, као и почетак нове сарадње. Акцент на промоцији ставиће се на земље у региону. Осим тога, као и до сада наставиће се пракса организације конференција за штампу, издавања саопштења, најави, гостовања и давања интервјуа електронским и писаним медијима, како домаћим, тако и регионалним/иностраним медијима.

Промоција туристичке понуде путем медија намијењена је домаћој и иностраној јавности, а у циљу повећања домаћег туристичког промета, те подизања свијести и информисање стране и домаће јавности о туристичкој понуди града Приједора.

1.4.5. Интернет промоција

С обзиром да туристи све више користе интернет да истраже своја одредишта за одмор, односно податке о самој дестинацији, садржајима, активностима и дешавањима у дестинацији, као и да пронађу смјештај, интернет презентација је веома значајна за промоцију. Туристичка организација је креирала интернет презентацију, која садржи све потребне информације о граду Приједору, односно сервисне информације о смјештајним капацитетима (хотели, мотели, приватни смјештај), туристичким агенцијама, културно – историјским споменицима, природним љепотама, манифестацијама и другим знаменитостима). У циљу повећања броја посјетилаца на веб страници Туристичке организације града Приједора и повећања интересовања за посјету граду Приједору, у 2020. години се планира тај тренд унапређењем веб странице Туристичке организације града Приједора. Посебан акценат ће се ставити на редовно уређење и обнављање

садржаја интернет презентације о актуелним дешавањима, а како би била од великог значаја потенцијалним домаћим и страним туристима, као и на ревидирање постојећих информација.

Web презентација је повезана путем линкова са битнијим републичким и градским институцијама, спортским клубовима и удружењима, културно-умјетничким друштвима и осталим привредним субјектима из области туристичко-угоститељске дјелатности. Туристичка организација града Приједора ће наставити да ради и на промоцији понуде града Приједора на web страници TORS-a, као и на њиховим социјалним мрежама – Visit Srpska (facebook) i Republic of Srpska (Twitter).

2. ПРИЈЕДЛОЗИ МЈЕРА УНАПРЕЂЕЊА ТУРИСТИЧКОГ АМБИЈЕНТА

Иницијатива подразумијева реализацију кључних урбаних и инфраструктурних пројеката у функцији унапређења туристичког амбијента и квалитете живота локалног становништва, а заснована је на основу молби грађана и упита посјетилаца.

Реализација ових програма су у надлежности Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове и Одјељења за просторно уређење. Усвајање иницијатива и њихова имплементација значајно би унаприједила туристички амбијент, тиме створила боље услове за прихват посјетилаца и унаприједила понуду.

У том смислу, потребно је успоставити сарадњу надлежних одјељења и субјеката од значаја за туризам, те приликом креирања својих планова рада, ове активности ставити као приоритетне имајући на уму јавни и туристички интерес дестинација. Неопходно је израдити Мастер план уређења и туристичке валоризације јавних површина како би се јасно дефинисале туристичке зоне од интереса, потребне мјере и инвестиције, садржај, вријеме реализације и остало.

У оквиру Програма рада Туристичке организације града Приједора, достављају се приједлози мјера/програма унапређења туристичког амбијента:

2.1. Викенд аутобуска линија за Козару

У посљедних неколико година на адресу Туристичке организације обраћали су се грађани, рекреативци, планинари, скијаши, ђаци са молбом да се организује аутобуска линија за Козару у дане викенда током љетног распуста, као и сваки дан у току зимског распуста, а због скијашке сезоне. Туристичка организација града Приједора је достављала молбе и дописе надлежном Одјељењу у којем је обавјештавала о молбама и у којима је тражила рјешење за увођење једне такве линије за посјетиоце.

Заинтересовани за аутобуску линију нису само грађани Приједора, већ и из Бања Луке, Оштре Луке, Новог Града и Санског Моста. Због велике заинтересованости свих наведених, Туристичка организација града Приједора планира да у току 2021. године, а у сарадњи са градоначелником, надлежним одјељењима, Националним парком „Козара“, мотелом Бијеле Воде, скијашко-планинарском друштвом „Љубијски рудар“ и осталим субјектима изнађе рјешење за увођење аутобуске линије Приједор – Мраковица. Једно од могућих рјешења је да са превозницима, који свакако саобраћају на линији Приједор-Козарац-Приједор, договори и саобраћање на релацији Приједор-Козарац-Мраковица-Приједор викендом уз субвенционисање (да ли из Градске управе или договором са привредним субјектима на Козари који би имали директну корист) и уз приступачну цијену за заинтересоване и зависно од епидемиолошке ситуације, препорука и мјера Кризног штаба.

Уколико се нађе рјешење Туристичка организација града Приједора би обавила и разговор са Туристичком организацијом града Градишка с циљем да се и из тог правца покуша обезбједити аутобуска линија на Козару и заједничку медијску промоцију „Посјети и осјети Козару“. Самим тим отварају се и нове могућности у креирању туристичких производа/аранжмана (услуге планинарских водича, авантура парка, бицикличке понуде и остало).

2.2. Уређење табли на аутобусним стајалиштима за градски саобраћај

Јавни превоз је јавни сервис и као такав представља основни носилац превоза становника и најважнији облик реализације њихових потреба за мобилношћу у сврху одлазака и повратка са посла, али и задовољења других мотива као што су куповина, рекреација, културне и спортске потребе, те се с правом може рећи да је јавни превоз витална градска компонента од које зависи квалитет живота у граду, те је незамјењива функција у животу грађана, привреде и активности у граду.

На подручју града Приједора тренутно саобраћају 4 градске линије, а на градским аутобусним стајалиштима постављене су „плаве и неуредне“ табле на којима нема никаквих информација о правцима и реду вожње.

Представници Туристичке организације града Приједора су користили услуге једне градске линију, а с циљем прибављања информација на којим микро локацијама се налазе табле, у каквом су техничком стању и колико их има, а како би могли да креирају дизајн и информације за сваку појединачну локацију. Таква графичка припрема би се штампала и налијепила на инфо табле, а по узору на табле стајалишта у градовима у окружењу. Свака градска линија би била обиљежена различитим бојама, са временом поласка и доласка аутобуса на микро локацију.

За ову активност неопходна нам је помоћ у смислу пописа табли, а како је и ова дјелатност у надлежности Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове неопходно је и планирати могућу поправку постојећих табли и услуга штампе. Туристичка организација би израдила логистички план активности и припремила графички дизајн за сваку таблу појединачно.

2.3. Идентификација и прикупљање података за креирање Мастер плана уређења и туристичке валоризације јавних површина

Циљ идентификације и прикупљања података за креирање Мастер плана уређења и туристичке валоризације јавних површина је уредити јавни простор намијењен примарно пјешацима, да постане својеврсно мјесто за окупљање становника града, посјетиоца и туриста, али и мјесто гдје ће људи угодно проводити вријеме.

Како би се дошло до циља неопходно је истражити могућности уређења. У току 2021. године планира се идентификација парковских површина и приједлози за уређење и постављање тематских садржаја у парку и на зеленим површинама. На основу идентификованих парковских површина и приједлога за уређење, креирао би се Мастер план који би се користио у сврху планирања уређења на годишњем и вишегодишњем нивоу.

Туристичка организација планира да у сарадњи са надлежним одјељењем припреми Пројектни задатак који би идентификовао потребе и био смјерница у изради Мастер плана.

Уређење јавних површина је у надлежности Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, а Туристичка организација града Приједора ће уз сагласност градоначелика и именовања комисије покренути поступак идентификације и креирања Пројектног задатака.

3. БАЗА ПОДАТАКА

Туристичка организација града Приједора ће у оквиру редовних активности прикупљати податке који су неопходни за унапређење сектора туризма, а то се прије свега односи на детаљније информације:

- о промету у угоститељству,
- о броју, структури и поријеклу туриста,
- о броју остварених ноћења,
- о броју и категорији смјештајних капацитета и садржајима који се нуде туристима,
- о уплатама боравишне таксе за текућу годину,
- о анализима са сајмова, манифестација и догађаја,
- о подацима са терена, односно са директним контактима туристичких субјеката.

У планском периоду као континуирана дјелатност вршиће се ажурирање базе података путем сталног праћења промјена на туристичком тржишту и прикупљања новог материјала (фото и писани). "База података" Туристичке организације града Приједора у току 2021. године биће допуњена новим информацијама, а на основу којих ће се увијек имати увид у све статистичке податке неопходне за рад Туристичке организације града Приједора.

3.1. Идентификација и креирање базе података заинтересованих пољопривредних газдинстава за бављење руралним туризмом

Појам развоја локалне заједнице се одређује кроз остваривање бржег економског раста, како би се повећао квалитет живота становника. На подручју града Приједора налази се 49 мјесних заједница, од којих су преко 85% смјештене у руралном подручју, а за све мјесне заједнице надлежан је Одсјек за мјесне заједнице. Све мјесне заједнице имају своје канцеларије мјесних заједнице, њих 10, које врше координацију рада мјесних заједница обављајући посао у сједишту мјесних заједница.

Туристичка организација града Приједора из области свог дјелокруга дјелатности предлаже да се у току 2021. године, а у сарадњи са Одјељењем за привреду и пољопривреду, Агенцијом за економски развој града Приједора - „Преда Пд“ и Одсјеком за мјесне заједнице, креира базу података заинтересованих пољопривредних газдинстава за бављење руралним туризмом, а с циљем идентификације оних који су у могућности да се осим пољопривредне производње као примарне дјелатности, баве и сеоским туризмом.

Рурални (сеоски) туризам на подручју града Приједора је мало или скоро никако заступљен у укупном туризму, а за бављење овим сектором у туризму неопходно је израдити креирати базу која би помогла у идентификацији сеоских домаћинстава. Ова активност је неопходна како би могли да будемо спремни за подношење пројеката према фондовима ЕУ.

Да би се спровела ова активност неопходна је сарадња са надлежним одјељењима, одсјеком за мјесне заједнице, канцеларијама мјесних заједница и Агенцијом за економски развој „Преда-Пд“.

4. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

4.1. Сарадња

Сарадња са субјектима туристичке привреде на подручју града Приједора, туристичким организацијама на регионалном, ентитетском и државном нивоу, као и са државним институцијама представља једну од најбитнијих активности промоције и презентације туристичких потенцијала града Приједора.

У циљу квалитетније реализације планираних активности, Туристичка организација града Приједора планира да настави сарадњу са Туристичком организацијом Републике Српске и туристичким организацијама Поткозарја, са којима од самог почетка свог рада има веома успјешну сарадњу, али и са осталим туристичким организацијама на државном нивоу, а све у циљу што боље промоције и презентације туристичких потенцијала града Приједора.

У току 2021. години, Туристичка организација града Приједора планира да интензивира сарадњу са туристичким агенцијама на локалном и републичком нивоу које се баве рецептивним туризмом, а сарадња ће се базирати на изради комерцијалних програма, креирању туристичке понуде Приједора и њеној промоцији, сарадњи на изради комерцијалних програма ђачких екскурзија и школа у природи, те на заједничкој сарадњи на промоцији програма и производа туристичке понуде града Приједора и РС-а.

4.2. Истраживање тржишта

У програмском периоду Туристичка организација града Приједора вршиће стални увид у туристичке потенцијале и могућности развоја туризма приједорске регије, као и у тренутно стање туристичког тржишта. На основу резултата истраживања тржишта Туристичка организација града Приједора ће вршити ажурирање базе података, а која ће служити за креирање развојних планова, информативно - пропагандног материјала и других активности неопходних за развој туризма града Приједора. Истраживање тржишта подразумијева истраживање понуде и потражње.

Истраживање тренутне и потенцијалне понуде, као континуиране активности, наставља се и у 2020. години, ажурирањем базе података о смјештајним капацитетима, природним и културним / антропогеним туристичким вриједностима, туристичком супраструктуром (туристичке агенције, занатске радње, комунална предузећа...), саобраћајним комуникацијама и др. За истраживање понуде користиће се методе као што су аналитичка, статистичка и остале методе неопходне за добијање потпунијег увида у туристичку понуду града Приједора.

Истраживање потражње биће континуирано, а имаће за циљ да се добије увид у туристичку потражњу на основу које ће се прилагођавати туристичка понуда и усмјерити промоција туристичког производа. Истраживање потражње биће спроведено на основу анкета и директних контаката са странкама.

4.3. Едукација

У току 2021. године планирају се обављати едукације кадрова путем курсева и семинара, а у складу са епидемиолошком ситуацијом и финансијским могућностима. Едукације имају за циљ подизање квалитете туристичких радника, туристичких услуга и туристичке културе становништва, а посебно оних учесника туристичких кретања који директно пружају услуге туристима. Ове активности ће се проводити кроз work-shop или радионице, тренинге и друге методе, а зависно о темама утврђених према актуелним потребама.

III – ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

1. БУЏЕТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА

За рад и функционисање Туристичке организације града Приједора планирана су средства у износу од 93.100 КМ за бруто плате и накнаде личних примања, енергију, комуналне, комуникацијске и транспортне услуге, режијски материјал, текуће одржавање, теренски рад, стручне услуге, остали непоменути расходи. За реализацију пројеката из Интегралне стратегије планирана су средства у укупном износу од 32.500 КМ за унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја, креирање и подстицај развоја нових туристичких производа и промоцију туристичке понуде Приједора и Козаре. За реализацију програмских активности планирају се користити финансијска средства одређена буџетом града Приједора за 2021. годину, боравишне таксе, потенцијална средства од међународних и домаћих донатора и спонзора, као и средства из буџета Владе Републике Српске.

У оквиру буџета су приказани и процјењени приходи од прикупљених средстава боравишне таксе.

ПРИХОДИ		
Р/Б	ОПИС	ИЗНОС
1.	Приходи из буџета града	117.600
2.	Приходи од боравишне таксе	8.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ	
РАСХОДИ		125.600
Р/Б	ОПИС	ИЗНОС
	Редован рад : Укупно И (1-12)	93.100
1.	Бруто плате и накнаде	58.100
2.	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост. личних примања запослених	9.000
3.	Расходи за накнаду плата запоселних за вријеме боловања	0
4.	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	0
5.	Трошкови енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	6.000
6.	Расходи за режијски материјал	600
7.	Расходи за текуће одржавање	400
8.	Расходи по основу путовања	500
9.	Расходи за стручне услуге	500

10.	Остали непоменути трошкови	16.500
11.	Издаци за набавку постројења и опреме	1.500
12.	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	0
	Пројекти из Стратегије развоја: Укупно ИИ (13-18)	32.500
	1.3.1.3. Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја	
	1.3.1.4. Креирање и подстицај развоја нових туристичких производа	
	1.3.1.5. Промоција туристичке понуде Приједора и Козаре	
13.	Расходи за путне дневнице у земљи и иностранству	1.500
14.	Трошкови превоза по пројектима туристичких манифестација	3.000
15.	Унапређење и одржавање туристичке сигнализације	3.000
16.	Путни трошкови за посјете сајмовима	3.000
17.	Трошкови штампања промотивног материјала	5.000
18.	Трошкови промоције постојећих и нових пројеката из Стратегије развоја	14.000
	УКУПНО РАСХОДИ	125.600

- Расходи за запослене** (1+2+3+4+12+13) планирају се у укупном износу од 68.600 КМ и обухватају плате, топли оброк запослених и остале издатке запослених, припадајуће доприносе и порезе на плату, те расходе по основу дневница за службена путовања, а по Упутима за израду буџета за 2021. годину Одјељења за финансије града Приједора.
- Расходи за трошкове енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга** (5+14) планирају се у висини од 9.000 КМ и обухватају трошкове електричне енергије, гријања, водовода и канализације, одвоза смећа, обезбјеђења имовине, фиксног телефона, интернета, поштанских услуга, превоза и осталих комуникационих услуга.
- Трошкови за режијски материјал** (6) планирани су у висини 600 КМ и обухватају трошкове канцеларијског материјала и средстава за чишћење.
- Расходи за текуће одржавање** (7+15) планирани су у висини од 3.400 КМ и обухватају трошкове одржавања компјутерске опреме, канцеларијског простора, као и трошкове одржавања и унапређења туристичке сигнализације.
- Расходи по основу путовања** (8+16) планирани су у висини од 3.000 КМ и обухватају путне трошкове у земљи и иностранству, трошкове смјештаја запослених за учешће на сајмовима туризма у окружењу, као и за теренски рад.
- Расходи за стручне услуге** (9+17) планирани су у висини од 5.500 КМ и подразумевају трошкове израде и штампања промотивног материјала, услуге графичке припреме, осигурања и остале стручне услуге.
- Остали непоменути расходи** (10+18) планирани су у износу од 30.500 КМ и подразумевају трошкове уговорених услуга по уговору о привременим и повременим пословима, уговора о дјелу, те уговора на

основу организовања манифестација и пријема, накнаде члановима управног одбора, репрезентације и осталих непоменутих трошкова.

8. **Издаци за набавку постројења и опреме** (11) планирани су у износу од 1.500 КМ и подразумевају набавку једног лаптопа.

2. БОРАВИШНА ТАКСА

Боравишна такса је накнада за кориштење комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре и супраструктуре на подручју јединице локалне самоуправе или у туристичком мјесту, а коју плаћа домаћи или страни држављанин који се изван свог мјеста пребивалишта користи услугама ноћења у угоститељским објектима за смјештај. Висину боравишне таксе одређује јединица локалне самоуправе, уз претходно прибављено мишљење Привредне коморе Републике Српске.

Средства прикупљена по основу боравишне таксе уплаћују се на рачун јавних прихода Републике Српске. Обвезник уплате боравишне таксе је угоститељ који пружа услугу смјештаја, осим угоститеља који пружају услуге смјештаја у кући за одмор, апартману и соби за изнајмљивање и који плаћају годишњи паушални износ боравишне таксе за сваки кревет (лежај) у угоститељском објекту, односно објекту у којем се пружају услуге смјештаја, у зависности од степена развијености јединице локалне самоуправе. Средства прикупљена по основу боравишне таксе распоређују се тако што 80% средстава припада туристичкој организацији града или општине и 20% средстава припада ТОРС-у. Средства прикупљена по основу уплате боравишне таксе, искључиво се користе за:

- а) обезбјеђивање промотивног, односно информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вриједности јединице локалне самоуправе, односно Републике Српске,
- б) обезбјеђивање и постављање туристичке сигнализације и
- ц) реализацију осталих програмских активности туристичких организација на промоцији и унапређењу туризма Републике Српске и јединица локалне самоуправе у складу са законом који регулише област туризма.

На основу прихода боравишне таксе у 2020. години, Туристичка организација планира да прикупи средстава од боравишне таксе у 2021. години на истом нивоу као и у 2020. години. По свему судећи, пандемија ће потрајати, и предвиђа се да ће најраније попустити средином 2021.године. То значи да почетком године, током новогодишњих празника неће бити или ће се значајно смањити путовања, број посјетилаца и корисника смјештајних капацитета, а тиме и приходи од боравишне таксе.

Програм употребе средстава из накнада по Закону боравишне таксе за 2021. годину

ПРИХОДИ		
ЕК. КОД	ОПИС	Приходи од боравишне таксе
722321	План намјенских средстава по Закону о боравишној такси	8.000
	УКУПНО ПРИХОДИ:	8.000
РАСХОДИ		
ЕК. КОД	ОПИС	Расходи из боравишне таксе
412500	Туристичка сигнализација – ревитализација бицикличке сигнализације на рутама	3.000
412700	Расходи за стручне услуге – штампање промотивног материјала	5.000
	УКУПНО РАСХОДИ:	8.000

IV – ЗАКЉУЧАК

План и програм рада Туристичке организације града Приједора за 2021. годину креиран је на основу анализа и праћења епидемиолошког и економског стања кризе у туризму на локалном и регионалном ниову, те представља средство за спровођење развојне политике, праћење и мјерење развоја наше дестинације.

Програмом рада утврђени су кључни циљеви туристичке промоције града Приједора, као и оперативни механизми за његово спровођење, а у складу за тренутном економском ситуацијом.

Приликом припреме и израде овог документа у обзир је узета Стратегија развоја туризма Републике Српске 2011 – 2020, Интегрална стратегија развоја града Приједора 2014 – 2024, План промоције туризма РС-а 2016 – 2021, План и програм рада Туристичке организације Републике Српске за 2021. годину, законски оквири и остали документи битни за унапређење сектора туризма.

Програм рада Туристичке организације града Приједора за 2021. годину у оперативном погледу представља континуитет реализације активности усмјерених према изграђивању бољег туристичког амбијента и позиционирања града Приједора на туристичком тржишту као дестинације за инвеститоре и туристе. Туристичка организација града Приједора ће и даље пратити промјене на туристичком тржишту у 2021. години са намјером да усклади и утиче на повећање квалитета услуга код свих привредних субјеката из области туризма, али ће се трудити и да се стечено повјерење код истих задржи и повећа.

За реализацију Програма рада Туристичке организације града Приједора за 2021. годину, поред Туристичке организације, планира се кориштење свих расположових ресурса и остваривање сарадње са туристичких и привредним субјекатима града Приједора, људских ресурса градске администрације, као и других институција и организација на локалном и државном ниову.

Туристичка организација града Приједора ће у 2021. години обавити низ значајних активности везаних за промоцију, унапређење сектора туризма града Приједора, а у складу са кризом изазваном појавом Корона вируса која оставља велике посљедице. Очекују се једна од најгорих рецесија и у сектору туризму 2021. година биће изузетно тешка година. Посматрајући глобално, пандемија ће трајно утицати на наше вриједности и промијенити аспекте наших живота, а у туризму може довести помак у смислу еколошког и друштвено одговорнијег понашања. Туризам након доба короне биће другачији, а могао би и требао би бити бољи.

За реализацију наведених програмских активности планирају се користити финансијска средства одређена буџетом града Приједора за 2021. годину за рад Туристичке организације града Приједора, боравишна такса, потенцијална средства од међународних и домаћих донатора и спонзора, као и средства из буџета Владе Републике Српске.

Планирани приходи за 2021. годину заснивају се на процјени буџета из 2020. године, Упутством за израду буџета за 2021. годину Одјељења за финансије града Приједора, могућих средстава из законом утврђених извора прихода, односно боравишне таксе.

Расходи у 2021. години планирани су максимално рационално полазећи од обавезе испуњавања законских и планираних активности по Програму рада Туристичке организације града Приједора, уз праћење и анализе стања прилива прихода и утјецаја пандемије на реални сектор и саму привреду.

ОБРАЂИВАЧИ:

Туристичка организација града Приједора и
Одјељење за привреду и пољопривреду

ПРЕДЛАГАЧ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Далибор Павловић